

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "SARCO - SERVICE"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600115061

Data înregistrării

29.08.2001

Data eliberării

02.02.2005

Bobeica Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul



MD 0018448

L.Ș.



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 418793 data 31.07.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SARCO ENGINEERING"**

Denumirea prescurtată: **"SARCO ENGINEERING" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003600115061**

Data înregistrării de stat: **29.08.2001**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2014, str. Buna Vestire, 15/2, ap.(of.) 3P, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

tel. **079706000**

Obiectul principal de activitate:

1. **Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile**
2. **Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile**
3. **Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii**
4. **Intermedieri pentru vânzarea mașinilor, echipamentelor industriale, navelor și avioanelor**
5. **Intermedieri pentru vânzarea unor anumite categorii de mărfuri cu caracter specific**
6. **Comerțul cu amănuntul al aparatelor de iluminat și articolelor de uz casnic neincluse în alte categorii**
7. **Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire**
8. **Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine**
9. **Fabricarea construcțiilor din metal**
10. **Fabricarea de structuri și tâmplării metalice pentru construcții**
11. **Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri**
12. **Utilarea clădirilor**
13. **Închirierea bunurilor imobiliare proprii**
14. **Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice**
15. **Lucrări de izolații**
16. **Lucrări de lăcătușerie și apeduct**
17. **Alte lucrări de utilare a construcțiilor**
18. **Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii**
19. **Construcțiile de clădiri și (sau) de construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările**

Capitalul social: **505400 lei,**

Administrator: **STRATAN MIHAIL, IDNP 0961012567795, tel.**



EB 0277739

Asociații:

1. STRATAN MIHAIL, IDNP 0961012567795, tel. 585965,
cota 505400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1.1. STRATAN MIHAIL, IDNP 0961012567795, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **31.07.2019**.

Registrator



Jimbei Mihail



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 048089

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„SARCO-SERVICE”**

mun. Chișinău, bd Gagarin, 13

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

02.02.2005 MD 0018448

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600115061

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, reconstrucții, consolidări *(se
permit lucrările conform listei indicate în
anexă)**

Data eliberării licenței

13 martie 2010

Valabilă până la
Prelungită până la: 12.03.2020

13 martie 2015

**Semnătura conducătorului
autorității de licențiere**

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 048089

Titular de licență

Societatea cu Răspundere Limitată „SARCO-SERVICE”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, reconstrucții, consolidări * ***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 3.2 Izolații termice. |
| 2. Executarea construcțiilor | 3.3 Izolații anticorozive. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.2 Pardoseli. |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 4.3 Produse de tîmplărie. |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | * * * |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | |
| 2.18 Construcții metalice spațiale (tip “Kislovodsk”, “Ural”, “Moscova” etc.). | |
| 2.19 Galerii și estacade metalice. | |
| 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg. | |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | |
| 2.25 Construcții din lemn. | |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 052109

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată
„SARCO-SERVICE”**

**mun. Chișinău, str. Buna Vestire, 15/2,
ap. (of.)3P**

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

02.02.2005 MD 0018448

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1003600115061

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

3 iunie 2016

Valabilă pînă la

2 iunie 2021

**Semnătura conducătorului
autorității de licențiere**

Director interimar al Camerei de Licențiere

Octavian BODIȘTEANU



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria

A MMII

Nr.

052109

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată „SARCO-SERVICE”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții ****

Reperfectată: 15.06.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 3.2 Izolații termice. |
| 2. Executarea construcțiilor | 3.3 Izolații anticorozive. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.2 Pardoseli. |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 4.3 Produse de tâmplărie. |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.18 Construcții metalice spațiale (tip “Kislovodsk”, “Ural”, “Moscova” etc.). | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.19 Galerii și estacade metalice. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | 7.4 Automatizări |
| | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| | L.Ș. 7.17 Utilaje și instalații termoelectrice. |
| | 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice. |

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

29.01.2019

Dosar Nr. 1003600115061

Serviciul înregistrare a unităților
de drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 25.01.2019 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Societatea cu Răspundere Limitată "SARCO - SERVICE" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinând actele prezentate:

1. Decizia asociatului privind modificările și completările la documentele de constituire din 04.01.2019
2. Actul adițional
3. Copia de pe avizul(e) publicat(e) în "Monitorul Oficial" din 04.01.2019
4. Ordinul de încasare a numerarului
5. Dovada de verificare a denumirii
6. Certificat de aprobare a denumirii la Centrului de Terminologie

și constatând, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "SARCO - SERVICE", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003600115061 din 29.08.2001 după cum urmează:

1. Punctul 1.3. al Statutului se modifică și va avea, respectiv, următorul cuprins:
Denumirea deplină a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "SARCO ENGINEERING"** și denumirea abreviată a Societății: **"SARCO ENGINEERING" S.R.L.**

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Dragomir Ala

Rata lichidității generale

Formula de calcul	2016	2017	2018	Media
Active circulante	19 340 419	17 968 170	18 552 071	18 620 220
datorii curente	13 252 880	11 828 952	7 442 502	10 841 445
coeficient, %	145,93%	151,90%	249,27%	171,75%

Data completării: **21.10.2019**

Semnat: _____

Nume: **Mihail Stratan**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **"Sarco Engineering" SRL**



Centrul de Încercări ICȘC „INCERCOM” ÎS	CONTRACT DE COLABORARE Nr. 115 din 21.10.2018	Cod: CC-4.4
		Ediția: 2
		Data: 22.12.2010
		Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1,
mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30,
cont de decontare Nr. 222480300000290, BC „Fincombank” filiala Nr.3, cod
FTMDMD2x853, cod fiscal 1003600051547, IBAN D79ML000000222401900285 numit în
continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbîndă care activează în
baza Statutului și:

„Sarco - Service” SRL

Rep. Moldova, m.Chișinău, str. Buna Vestire 15/2

c/f:1003600115061 cod TVA: 0206135

IBAN MD95AG00000002251447248

BC “ MoldovaAgroindBank”SA fil. N 6 Centru

c/b MAIBAGRNMD2X

tel/fax: 637708

reprezentat de Director Don Tudor

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către EXECUTANT controlul
calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și
nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și
certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau
conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel
mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele
(centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a
rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare
cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să
coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a
asista la încercări.



Centrul de Încercări ICȘC „INCERCOM” ÎS	CONTRACT DE COLABORARE Nr. 115 din 21.10.2018	Cod: CC-4.4 Ediția: 2 Data: 22.12.2010 Pagina: 2 / 2
---	--	---

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.2 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.2.1 Să completeze feedbackul.

2.2.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.2.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, ambele având aceeași putere juridică: un exemplar – pentru beneficiar, două exemplare – pentru ICȘC „Incercom” ÎS.

EXECUTANT:

Director



A. Izbîndă

BENEFICIAR:

Director



Don Tudor



Recipisa de primire a raportului

ID-ul raportului	464015
Tipul raportului	RSFI
Tipul perioadei de raportare	Annual
Anul de raportare	2018
Numărul de raportare a perioadei (număr)	10
Numărul de raportare a perioadei (text)	an
Codul statistic al organizației	15786615
Codul fiscal al organizației	1003600115061
IDNO organizației	1003600115061
Denumirea organizației	Sarco Engineering SRL
Statutul raportului	Primit la BNS
Data creării raportului	13.03.2019 11:40:28
Data expedierii raportului	22.03.2019 13:55:50
Subdiviziunea teritorială a BNS	mun. Chișinău
Telefonul subdiviziunii teritoriale a BNS	0-22-739581

Таблицы финансового отчёта автоматически проверены на арифметические ошибки и логические связи между таблицами.

Контроль показателей на соответствие с предыдущим финансовым отчётом на данный момент НЕ выполнен.

Ответственность за правильность отражения экономических операций в бухгалтерском учёте и применённых методов учёта, а также за достоверность и полноту представленных данных и приложений несёт субъект и его ответственные лица, подписавшие финансовые отчёты.



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea Sarco Engineering SRL
(Denumirea completă)

15786615

(Cod CUII/O)

1003600115061

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2005 MUN.CHIȘINĂU, MUN.CHIȘINĂU SEC.RÎȘCANI 150
(Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
Buna Vestire, 15/2, of. Cod CUATMActivitatea principală: strada, nr, bl.
Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
F4120
Cod CAEM, rev.2Forma de proprietate: Proprietate privată 15
Cod CFPForma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
Cod CFOJDate de contact: Tel. +37322928240 e-mail diana.margina@sarco.md
WEB: sarco.mdNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Margina Diana Unitatea de măsură: leu
Tel. +37379706008

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	27.050.638	22.453.072
Alte venituri din activitatea operațională	020	183.120	367.410
Venituri din alte activități	030	54.173	43.769
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	27.287.931	22.864.251
Variația stocurilor	050	-3.321.321	3.813.983
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	61.948	975.717
Cheltuieli privind stocurile	070	11.886.712	4.721.944
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	6.203.459	3.050.175
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	1.705.227	833.784
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	980.858	922.441
Alte cheltuieli	110	9.487.298	7.010.126
Cheltuieli din alte activități	120	47.661	23.307
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27.051.842	21.351.477
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	236.089	1.512.774
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	92.750	227.373
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	143.339	1.285.401



BILANȚUL

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	29.746	12.461
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	217.600	217.600
	Terenuri	030	168.848	168.848
	Mijloace fixe	040	6.573.748	5.690.390
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	6.989.942	6.089.299
2.	Active circulante			
	Materiale	140	1.411.187	1.408.704
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	183.117	222.141
	Producția în curs de execuție și produse	170	3.816.308	2.325
	Mărfuri	180		7.154.683
	Creanțe comerciale	190	1.007.459	759.026
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	911.584	1.081.843
	Creanțe ale bugetului	220	2.922.258	3.200.567
	Creanțe ale personalului	230	220.252	6.520
	Alte creanțe curente	240	3.057.876	2.499.910
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	3.198.460	1.316.862
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	663.000	777.696
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	576.669	121.794
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	17.968.170	18.552.071
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	24.958.112	24.641.370



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	505.400	505.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	10.854.865	10.001.665
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1.285.401
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	11.360.265	11.792.466
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		3.088.421
	Împrumuturi pe termen lung	410	1.023.000	1.023.000
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420	175.731	
	Alte datorii pe termen lung	430	570.164	1.294.981
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	1.768.895	5.406.402
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450	1.980.000	1.415.487
	Împrumuturi pe termen scurt	460	995.556	
	Datorii comerciale	470	3.293.112	2.614.261
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	3.715.074	2.177.174
	Datorii față de personal	500	525.333	348.424
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	292.708	70.656
	Datorii față de buget	520	87.038	306.376
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560	293.910	4.270
	Alte datorii curente	570	646.221	505.854
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	11.828.952	7.442.502
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	24.958.112	24.641.370



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDEREde la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	27.050.638	22.453.072
Costul vânzărilor	020	23.384.164	15.775.833
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	3.666.474	6.677.239
Alte venituri din activitatea operațională	040	183.120	367.410
Cheltuieli de distribuire	050	6.054	164.195
Cheltuieli administrative	060	213.131	3.767.654
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	3.400.832	1.620.488
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	229.577	1.492.312
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	6.512	20.462
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	236.089	1.512.774
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	92.750	227.373
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	143.339	1.285.401

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIUde la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	505.400			505.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	505.400			505.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	10.854.865		853.200	10.001.665
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.285.401		1.285.401
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	10.854.865	1.285.401	853.200	11.287.066
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	11.360.265	1.285.401	853.200	12.792.466



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERARde la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	32.874.638	14.197.750
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	21.808.584	11.212.218
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	5.388.252	3.412.060
Dobânzi plătite	040	896.090	477.438
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	3.203.016	682.737
Alte plăți	070	2.809.964	2.420.262
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	5.174.764	-2.641.491
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	205.781	210.522
Dobânzi încasate	110		1.499
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-205.781	-209.023
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	1.688.120	6.042.186
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	5.895.451	4.270.777
Dividende plătite	170		802.008
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-4.207.331	969.401
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	761.652	-1.881.113
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-5.287	-485
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2.442.095	3.198.460
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	3.198.460	1.317.347



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10036001150 Data înregistrării 29.08.2011 Seria MD Număr 0018448
61

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data 15.08.2001, suma 5.400 lei, inclusiv:

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,

Modificări ulterioare:

a) 02.12.2008, suma 323.533 lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) 24.12.2010, suma 505.400 lei, inclusiv cota statului _____ lei,

3. Entitățile, activitatea a căroră necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

) Număr _____, data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune _____ 31 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ _____ 9 persoane,

2) muncitori _____ 22 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 22 persoane,

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 3.050.175 lei,

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei,

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct. 7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei,

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ 7.241.482 lei,

2) valoarea contabilă _____ 11.208.637 lei,

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități,

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei,

2) pierdere _____ lei,

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei,

2) planificate pentru plată _____ lei,

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) _____ codul valutei _____

14. Numerar legat – total _____ lei.

În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă



Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
I		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	389.425	359.679		5.720	321.516	73.629	61.168	
2.1. brevete și mărci	210	16.666	16.666				16.666	16.666	
2.2. licențe de activitate	220	14.000	10.975			8.250	5.750	4.279	
2.3. programe informatice	230	358.759	332.038		5.720	313.266	51.213	40.223	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	217.600					217.600		
4. Terenuri	400	168.848	x				168.848	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	9.515.619	2.941.871		74.839	719.018	8.871.440	3.181.050	
5.1. clădiri	510	2.595.368	219.980				2.595.368	326.817	
5.2. construcții speciale	520	113.775	24.488				113.775	42.611	
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	4.167.921	1.724.952			484.990	3.682.931	1.775.631	
inclusiv, tehnică de calcul	531	225.737	135.470			29.143	196.594	143.156	
5.4. mijloace de transport	540	560.135	273.509				560.135	341.471	
5.5. instrumente și inventar	550	1.257.055	283.232		74.839		1.331.894	422.232	
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570	466.134	133.220				466.134	199.832	
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	355.231	282.490			234.028	121.203	72.456	
6. Resurse minérale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul I

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări majorări	Ieșiri diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					



Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
Depozite, inclusiv pe țări:	050					
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060					
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080					
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090					
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100					
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110					



Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Intrări/majorări		Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010								
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020								
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040								
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050								
Datorii curente – total	060								
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070								
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090								
Datorii privind dividendele calculate, <i>inclusiv pe țări:</i>	100								
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110								

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod jară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune				Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat pînă la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Întăriri/majorări		Leșuri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat pînă la un an	Termenul expirat mai mult de un an
				Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	198.888	102.050	202.325		391.004	-856	13.797	97.606
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030	198.888	102.050	202.325		391.004	-856	13.797	97.606
Bulgaria	100	198.888		202.325		391.004	3.588	13.797	
România	642		102.050				-4.444		97.606
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040								
Depozite, inclusiv pe țări:	050								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060								
Datorii curente – total	070	0	256.789	0		268.411	11.622	0	0
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080		256.789			268.411	11.622		
Slovenia	705		11.870			12.408	538		
Turcia	792		40.820			42.667	1.847		
Luxemburg	442		204.099			213.336	9.237		
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110								

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020				
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030				
Capital social	040				
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050				
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060				

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				



Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări:</i>	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității





Aprobat:
Director general
Tudor DON

Director Construcții,
Responsabil calitate LCM
Nicolae LEVITCHI



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

mun. Chișinău 2016

Aceste documente aparțin
companiei SARCO-SERVICE SRL
și nu pot fi publicate sau multiplicare, parțial sau integral,
decât cu aprobarea scrisă a Directorului General al companiei

CUPRINS

Nr.	Denumire capitol	Pagina
	Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție montaj	
	Prezentare generală SARCO-SERVICE SRL	5
1	Scop și domeniu de aplicare	8
2	Referințe normative	10
3	Termeni și definiții	11
4	Sistemul de management al calitatii, mediului și securității și sănătății ocupaționale	16
5	Responsabilitatea managementului	21
6	Managementul resurselor	29
7	Realizarea produsului	31
8	Masurare, analiza și îmbunătățire	42
9	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj	48

Anexe:

	Nr. file/pagină
anexa 1- Diagrama proceselor	1/54(59)
anexa 2- Organigrama	1/55(59)
anexa 3- Lista proceselor calitatii și mediului	1/56(59)
Declarația de politică în domeniul calității, mediului și securității și sănătății ocupaționale	1/59(59)

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levîtchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	3 (59)
Denumirea documentului				
MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

ABREVIERI

SMI – Sistemul de Management Integrat Calitate- mediu-SSO;
RMI – Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat;
RSMI – Responsabil cu Managementul Integrat;
MMI – Manualul Integrat calitate-mediu-SSO;
PS – Procedura de Sistem;
PP – Procedura de Proces;
PO – Procedura Operatională;
IL – Instrucțiune de Lucru;
EMM – Echipament de masurare si monitorizare;
ISO - International Standard Organization (Organizatia Internationala de Standardizare);
PCCVI - Plan control calitate, verificari si incercari;
RU – Resurse Umane
SSO – Securitate si sanatate ocupationala
PC - Planul Calitatii
PCCVI - Plan control calitate, verificari si incercari

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		





Denumirea societății

SARCO-SERVICE SRL

Cod

MMI-01

Ediție

1

Revizie

1

Pagina

4 (59)

Denumirea documentului

MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO

	Nume Prenume	Funcție	Semnatura	Data
ELABORAT	Nicolae Levițchi	Director construcții		04.01.2016
APROBAT	Tudor Don	Director general		06.01.2016

LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRII EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR*(Cod. F-04)*

Ediția	Revizia	Modificarea	Pagina	Data
1	0	Elaborare/editare	Integral	04.01.2016
1	1	Modificare/actualizare	5,6,7,20	20.07.2017

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levițchi	04.01.2016		Actualizare
Verificat	T. Don	06.01.2016		20.07.2017



	Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
	SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	5 (59)
	Denumirea documentului MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

PREZENTARE GENERALA A ORGANIZATIEI

Denumirea societatii comerciale: SARCO-SERVICE

Forma juridica de organizare: Societate cu Raspundere Limitata

Numarul de identificare de stat – codul fiscal: 1003600115061

Sediul: Chisinau, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, Republica Moldova

e-mail: office@sarco.md

Telefon: +373 22/ 63 77 08,

Fax: +373 22/ 63 77 06

Web: www.sarco.md

Director general: Tudor Don

Compania "SARCO-SERVICE" SRL a fost înființată în anul 2001 ca societate comercială cu răspundere limitată cu capital integral privat moldovenesc, oferind și completând treptat o gamă de produse și servicii în domeniul construcțiilor industriale și civile.

Know-how-ul echipei manageriale precum și al tuturor colaboratorilor, partenerilor și cadrelor tehnice se bazează pe o experiență de 12 ani în domeniul construcției. Astfel, datorită cerințelor și oportunităților create de piața autohtonă, firma a reușit să-și extindă gama de produse și servicii atât în sectorul construcțiilor industriale cât și civile.

Deoarece avem credința că a venit timpul calității în construcții, politica firmei este orientată către găsirea și promovarea celor mai bune produse și servicii, care ne permit satisfacerea cerințelor beneficiarilor. Astfel, pe parcursul câtorva ani am reușit să aducem și să promovăm pe piața construcțiilor din Republica Moldova, materiale și sisteme constructive ale unor producători renumiți din țări ca: Italia, Elveția, Germania, România. De asemenea am promovat și utilizat și materiale fabricate în Republica Moldova, cu certificate de calitate, considerînd că este o datorie a tuturor celor implicați în acest domeniu, ridicarea nivelului calitativ al produselor autohtone la standarde europene.

Compania "SARCO-SERVICE" SRL deține licență de activitate A MMII Nr. 052109 pentru genul de activitate - Construcțiile de clădiri și construcții pentru a cărui desfășurare se eliberează licența ingierești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.

Astfel tipurile de lucrări care sunt indicate în anexa licenței și pot fi executate sunt:

1. Terasamente și lucrări de teren
 - 1.1 Lucrări de terasiere.
 - 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
 - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
- 2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).
- 2.19 Galerii și estacade metalice.
- 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³.
- 2.25 Construcții din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante
- 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinii.
- 3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
 - 3.26 Învălituri și șarpante, izolații hidrofuge.
 - 3.27 Izolații termice.
 - 3.28 Izolații anticorozive.
- 4 Lucrări de finisare a construcțiilor
 - 4.26 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
 - 4.27 Pardoseli.
 - 4.28 Produse de tîmplărie.
- 5 Instalații și rețele interioare
 - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 5.2 Instalații și rețele termice.
 - 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
 - 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.
- 6 Instalații și rețele exterioare
 - 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 6.2 Instalații și rețele termice.
 - 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
 - 7.1 Contoare de apă.
 - 7.4 Automatizări
 - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa
 - 7.17 Utilaje și instalații termoelectrice
 - 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice

O altă licență de activitate pe care Compania o deține este pentru genul de activitate – Activitatea de proiectare pentru construcții, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, înregistrată cu Nr. 052133, seria A MMII.

Tipurile compania poate realiza proiectări pentru domeniile care sunt indicate în anexa licenței, acestea sunt:

1. Arhitectură

1.4 Arhitectura construcțiilor civile

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		

Actualizare

20.07.2017

SARCO

- 1.5 Arhitectura construcțiilor industriale
- 1.6 Moștenirea arhitectural-istorică
2. Rezistența construcțiilor
 - 2.1 Construcții civile
 - 2.2 Construcții industriale și agrozootehnice
3. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
 - 3.1 Sisteme interioare
 - 3.2 Rețele exterioare
 - 3.3 Instalații de epurare
5. Instalații și rețele de încălzire, ventilare și climatizare
 - 5.1 Sisteme interioare
 - 5.2 Rețele exterioare și puncte termice
 - 5.3 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa
6. Instalații electrice
 - 6.1 Rețele de înaltă tensiune, transformatoare
 - 6.2 Rețele de joasă tensiune, echipamente electrice
7. Instalații de automatizare
8. Instalații de protecție
 - 8.1 Contra incendiului, intruziunilor din exterior
9. Instalații de telecomunicații

Care sunt atuurile firmei ?

- Idei-proiecte-execuție-predare “la cheie”a lucrărilor;
- Utilizarea de tehnologii și knowhow-uri specifice unor firme internaționale cu care avem contracte de colaborare;
- Utilizarea de materiale cu raport optim calitate-preț, produse de firme indigene cu bun renume și înaltă experiență cu care avem relații preferențiale;
- Realizarea unor lucrări de calitate remarcabilă datorită calificării profesionale a salariaților firmei;
- Prețuri coborâte printr-un management performant;
- Deschidere și adaptabilitate la solicitările beneficiarilor.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	8 (59)
Denumirea documentului				
MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

1.1 Scop

Manual sistemului de management integrat are un dublu scop și anume:

- reprezintă documentul cadru de lucru al angajaților, SARCO-SERVICE SRL cuprinși în Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și Sanatate ocupatională;
- reprezintă documentul de prezentare și cartea de vizită a firmei SARCO-SERVICE SRL în fața CLIENTILOR/ BENEFICIARILOR, precum și a organismelor de certificare, a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională;

În calitate de document cadru de lucru al angajaților SARCO-SERVICE SRL, MMI servește următoarelor scopuri imediate:

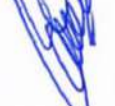
- cunoașterea de către fiecare angajat a politicii promovate de conducerea SARCO-SERVICE SRL;
- analiza periodică, la diferite nivele de coordonare și conducere, a stadiului Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională implementat;
- utilizarea sa ca document de referință în cadrul auditurilor interne de verificare a conformității Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională cu cerințele standardelor;
- realizarea, prin intermediul înregistrărilor SMI, prevăzute în MMI și a procedurilor, a două verigi importante din Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională:
 - responsabilizarea fiecărui angajat pe activitatea desfășurată;
 - reconstituirea traseului calității pentru procese și implicit pentru produsele/ serviciile prestate de SARCO-SERVICE SRL.

În ceea ce privește calitatea de document de prezentare a SARCO-SERVICE SRL, partenerilor externi organizației: clienți, colaboratori, organisme de certificare, MMI reprezintă:

- pentru clienți, garanția seriozității SARCO-SERVICE SRL, ca furnizor de produse și servicii a căror realizare este obținută într-un sistem ordonat și controlabil, deci bine organizat;
- pentru organismele de certificare, alături de întreaga documentație a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională, modul în care a înțeles să documenteze și să aplice cerințele standardelor, normelor și legilor de referință, în procesul de funcționare, mentinere și îmbunătățire continuă a Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate și sanatate ocupatională.

În acest fel, *Manualul integrat calitate-mediu-SSO* :

- prezintă organizarea Sistemului de management al calității, mediului și SSO (SMI);
- comunică politica în domeniul calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale din cadrul SARCO-SERVICE SRL;
- contribuie la implementarea efectivă a SMI;
- prezintă bazele pentru auditarea SMI;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



	Denumirea societății	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
	SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	9 (59)
	Denumirea documentului				
	MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

- prezintă în exterior alinierea SMI la cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001;
- folosește la instruirea personalului.

1.2 Domeniu de aplicare

Sistemul de management integrat calitate-mediu-SSO (SMI) se referă la toate activitățile, din toate departamentele care pot avea implicații asupra calității serviciilor și produselor oferite de SARCO-SERVICE SRL.

RMI a fost stabilit, documentat și implementat conform cu cerințele standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

MMI, specifică cerințele sistemului de management integrat, denumit în continuare SMI, al organizației SARCO-SERVICE SRL și demonstrează capacitatea organizației de a furniza constant produse și/ sau servicii conforme cu cerințele clienților și cerințele reglementărilor aplicabile din punct de vedere al calității, mediului și SSO.

Organizația a implementat un SMI care urmărește creșterea satisfacției clienților prin îmbunătățirea continuă a calității produselor oferite, a proceselor care sunt implicate în realizarea produselor și asigurarea conformității cu cerințele clienților și ale reglementărilor aplicabile privind protecția mediului, asigurarea securității și sănătății personalului propriu și a partilor interesate la locurile de muncă.

Domeniul de aplicare a sistemului de management integrat calitate-mediu-SSO implementat la SARCO-SERVICE SRL este :

FABRICAREA DE CONSTRUCTII METALICE. LUCRARI DE CONSTRUCTII A CLADIRILOR REZIDENTIALE SI NEREZIDENTIALE. LUCRARI SPECIALE DE CONSTRUCTII

(cod CAEN: 2511, 4120, 4311, 4312, 4313, 4321, 4322, 4329, 4331, 4332, 4333, 4334, 4339, 4391, 4399).

și include toate procesele relevante din punct de vedere al calității serviciilor, aspectelor de mediu, riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupațională, aplicabile inclusiv furnizorilor organizației.

Locația în care s-a implementat SMI este: Chisinau, str. Buna Vestire 15/2, of. 3P, Republica Moldova

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	10 (59)
Denumirea documentului				
MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

2. REFERINTE NORMATIVE

2.1 Documente de referinta

Elaborarea *Manualului integrat calitate-mediu-SSO* are la baza urmatoarele documente de referinta:

- SR EN ISO 9000 Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular
- SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calitatii. Cerinte ;
- SR EN ISO 14001 Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare;
- SR EN ISO 14050 Management de mediu. Vocabular;
- SR OHSAS 18001 Sisteme de management de securitate si sanatate ocupationala – specificatie;

În activitatea sa, întreprinderea utilizează și respectă cadrul normative legal în domeniul construcțiilor:

- *Legea nr. 451-XV din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;*
- *Legea nr. 235-XVI din 20.07.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;*
- *Lege nr. 721- 02.02.96 privind calitatea în construcții;*
- *Legea nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase;*
- *LEGE Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție*
- *LEGE Nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior*
- *Lege cu privire la activitatea arhitecturală nr. 1350/02.11.2000;*
- *Lege privind transportul prin conducte magistrale nr. 592/26.09.95;*
- *Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții nr. 936/16.08.2006;*
- *Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și executare a lucrărilor de proiectare, montare și recepție a sistemelor de aprovizionare cu gaze nr. 1226/19.09.2002; 11*
- *Hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente nr. 285/23.05.96 ;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare pentru exploatare, după terminarea construcției, a caselor de locuit proprietate personală cu clădiri auxiliare din curte în RSS Moldovenească nr. 445/20.12.82;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului privind construcția locuințelor proprietate privată nr. 623/02.07.99; • Hotărîre privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor nr. 382/24.04.97;*
- *Hotărîre despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor nr. 360/18.04.97;*
- *Hotărîre cu privire la asigurarea calității construcțiilor nr. 361/25.06.96;*
- *Hotărîre cu privire la controlul de stat al calității în construcții nr. 360/25.06.96;*

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		Actualizare
Verificat	T. Don	06.01.2016		20.07.2017



Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
SARCO-SERVICE SRL	MMI-01	1	1	53 (59)
Denumirea documentului				
MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SSO				

Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Conducerea SARCO-SERVICE asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor pentru a fi înlăturate la moment.

Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

SARCO-SERVICE asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior cu DG, directoru construcții și dirigintele de șantier și se informeaza beneficiarul.

9.5 Acțiuni corective

SARCO-SERVICE se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Semnătura
Întocmit	N. Levitchi	04.01.2016		
Verificat	T. Don	06.01.2016		



DIAGRAMA PROCESELOR

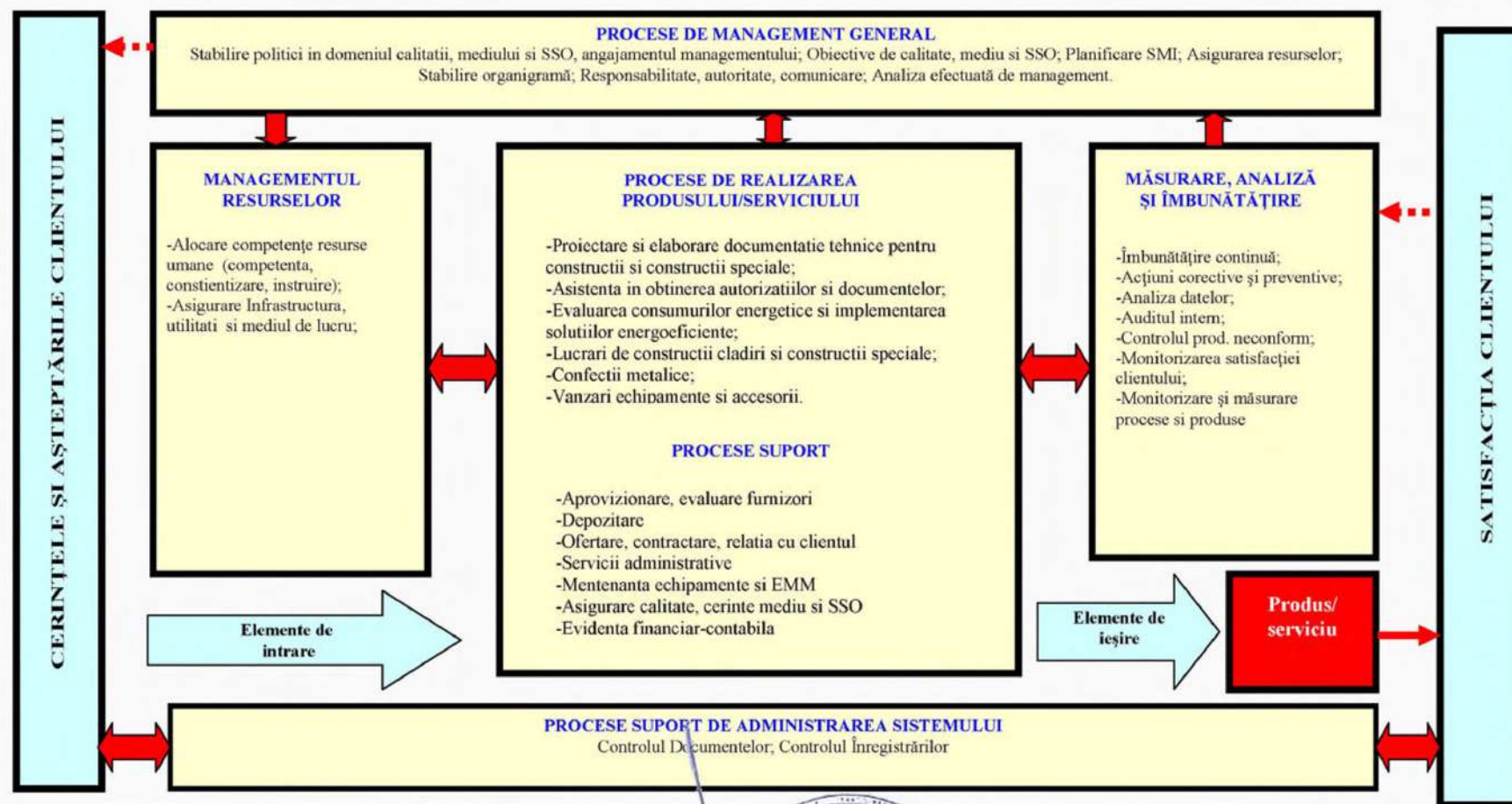
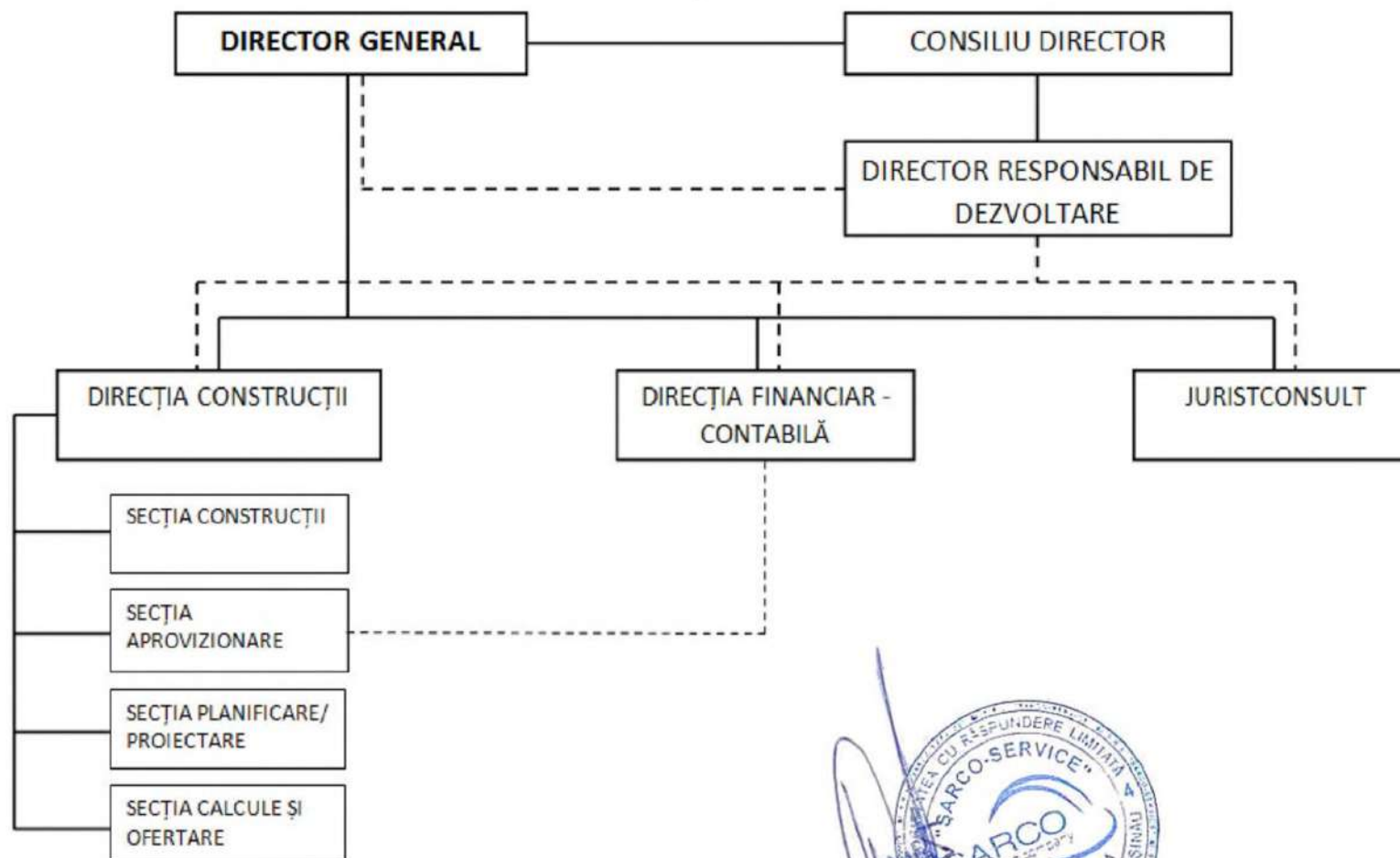


Diagrama proceselor sistemului de management integrat calitate-mediu la SARCO-SERVICE SRL



ORGANIGRAMA



	Denumirea societatii	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
	SARCO-SERVICE SRL	ANEXA 3/MMI-01	1	1	1/56(59)
Denumirea documentului					
LISTA PROCESELOR CALITATII, MEDIULUI SI SSO					

Nr. crt.	Proces	Responsabil de proces	Metoda de monitorizare	Frecventa
PROCESE DE MANAGEMENT si ASIGURARE A RESURSELOR				
1.	Obiectivele de calitate, mediu si SSO ale managementului	DG	Analiza efectuata de management	Anual
2.	Stabilire de politici in domeniul calitatii, mediului si SSO; angajamentul managementului (declaratia de politica)	DG	Analiza efectuata de management	Anual
3.	Planificarea SMI	RMI	Audit intern	Anual
4.	Asigurarea resurselor, Asigurare Infrastructura, utilitati si mediul de lucru	DG	Audit intern	Anual
5.	Stabilire responsabilitati (organigrama, responsabilitati, autoritate, comunicare)	DG	Audit Intern	Anual
6.	Analiza efectuata de management	RMI	Analiza efectuata de management	Anual
7.	Alocare competente resurse umane (competenta, constientizare, instruire)	Responsabil Resurse Umane, DG	Audit intern, Instruire	Anual



LISTA PROCESELOR CALITATII, MEDIULUI SI SSO

PROCESE DE REALIZAREA PRODUSULUI/SERVICIULUI				
8.	Proiectare si elaborare documentatie tehnica pentru constructii si constructii speciale	Responsabil Proiectare, DG	Audit intern	Anual
9.	Asistenta in obtinerea autorizatiilor si documentelor	Dep. juridic, DG	Audit intern	Anual
10.	Evaluarea consumurilor energetice si implementarea solutiilor energoeficiente	Responsabil Proiectare, DG	Audit intern	Anual
11.	Lucrari de constructii cladiri si constructii speciale	Director constructii, DG	Audit intern	Anual
12.	Confectii metalice	Director constructii, , DG	Audit intern	Anual
13.	Vanzari echipamente si accesorii	Director constructii, DG	Audit intern	Anual
PROCESE SUPT				
14.	Aprovizionare, evaluare furnizori	Responsabil Aprovizionare, DG	Audit intern, Reannoire contracte	Anual
15.	Depozitare	Responsabil Depozit, DG	Audit intern	Anual
16.	Ofertare – contractare. Relatia cu clientul	Responsabil ofertare-calcule, DG	Audit intern	Anual
17.	Servicii administrative	Responsabil protectia muncii si a mediului, DG	Audit intern	Anual
18.	Mentenanata echipamente	Responsabil Aprovizionare, DG	Audit intern	Anual
19.	Asigurare calitate, cerinte de mediu si SSO	RMI, RSMI, Resp protectia muncii si mediului, DG	Audit intern	Anual
20.	Evidenta financiar-contabila	Contabil sef, DG	Audit intern	Anual
21.	Controlul documentelor	RMI	Audit intern	Anual
22.	Controlul inregistrarilor	RMI	Audit intern	Anual



PROCESE DE MASURARE, ANALIZA SI IMBUNANATIRE				
23.	Audit intern	Auditor intern, RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
24.	Actiuni corective	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
25.	Actiuni preventive	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
26.	Controlul produsului neconform	RMI, Responsabili de procese	Audit intern, Verificari	Anual, periodic
27.	Monitorizarea satisfactiei clientului	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual
28.	Monitorizare proces / produs	RMI, DG	Audit intern	Anual
29.	Masurarea proceselor / serviciului	RMI	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual / La fiecare realizare de serviciu
30.	Analiza datelor	RMI, DG	Analiza efectuata de management	Anual
31.	Imbunatatire continua	DG	Audit intern, Analiza efectuata de management	Anual



	Denumirea societății	Cod	Ediție	Revizie	Pagina
	SARCO-SERVICE SRL	DP	1	1	1/59(59)
Denumirea documentului					
DECLARATIA DE POLITICĂ					

Aceasta declaratie de politica in domeniul calitatii, mediului si SSO prezinta principiile generale pe care se bazeaza SARCO-SERVICE SRL in activitatea de **PROIECTARE, FABRICARE DE CONSTRUCTII METALICE, LUCRARI DE CONSTRUCTII CLADIRI REZIDENTIALE SI NEREZIDENTIALE, LUCRARI SPECIALE DE CONSTRUCTII SI COMERCIALIZAREA DE MATERIALE DE CONSTRUCTII**, precum si obiectivele de afaceri si in domeniul calitatii, mediului si SSO pe care ni le-am propus.

Principiile pe care se bazeaza activitatea noastra sunt:

- Sporirea încrederii clienților și salariaților noștri în firmă, în capacitatea acestora de a livra exclusiv servicii de calitate, în mod constant;
- Livrarea catre clienți numai a serviciilor si produselor conforme condițiilor specificate, la termenele stabilite, în scopul creșterii satisfacției acestora;
- Optimizarea permanenta a nivelului calitativ al produselor si serviciilor noastre concomitent cu reducerea neconformitatilor și a reclamațiilor clienților;
- Protecția mediului;
- Grijă față de angajați prin reducerea la minim a riscului de accidente si imbolnavire;
- Crearea de parteneriate pe termen lung cu colaboratorii nostri si implicarea acestora in sustinerea calitatii serviciilor prestate de SARCO-SERVICE SRL S.R.L.

Obiectivele principale în domeniul calitatii, mediului si SSO ale organizației noastre pentru satisfacerea acestor principii sunt următoarele:

- Certificarea si apoi mentinerea sistemului de management al calitatii, mediului si SSO in cadrul SARCO-SERVICE SRL;
- Prevenirea neconformităților în toate zonele de activitate ale organizației;
- Instruirea și motivarea personalului pentru îmbunătățirea continuă a calitatii;
- Realizarea unei culturi și a unei mentalități proactive a personalului SARCO-SERVICE SRL în ceea ce privește protecția mediului înconjurător;
- Reducerea consumului de resurse naturale;
- Reducerea cantitatii de deseuri si gestionarea eficienta a acestora;
- Respectarea normelor de securitate în munca si a regulamentelor interne pentru prevenirea accidentelor si imbolnavirii profesionale.

Ca Director General al SARCO-SERVICE SRL ma angajez:

- să asigur comunicarea, înțelegerea, analiza și aplicarea politicii privind calitatea, mediul si SSO la toate nivelurile organizației;
- să ma asigur ca politica de calitate, mediu si SSO este in conformitate atat cu cerintele autoritatilor, colaboratorilor cat si cu cerintele clientilor nostri;
- să asigur resursele umane și materiale necesare;
- sa asigur conformarea cu legislatia in vigoare si cu reglementarile privind protectia mediului;
- să asigur funcționarea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calitatii, mediului si SSO;
- să analizez periodic politica in domeniul calitatii, mediului si SSO și să o îmbunătățesc continuu.

Participarea la implementarea și menținerea sistemului de management al calitatii, mediului si SSO este sarcina de serviciu a fiecărui angajat. Răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate este a tuturor și a fiecărui angajat în parte, precum si a lectorilor sau a altor prestatori de servicii subcontractati pentru proiectele de instruire sau formare profesionala.

Nu se admit abateri de la politica în domeniul calitatii, mediului si SSO sau irosirea de resurse în nici un compartiment sau activitate a organizației.

Director General



Tudor DON



PROCEDURA DE SISTEM

IDENTIFICARE ȘI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

PS 07

ISO 14001

mun. Chișinău 2016

Aceste documente aparțin
companiei SARCO-SERVICE SRL
și nu pot fi publicate sau multiplicare, parțial sau integral,
decât cu aprobarea scrisă a Directorului general al companiei



Denumirea societății

SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod

PS-07

Ediție

1

Revizie

0

Pagina

2 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	Nume Prenume	Funcție	Semnatura	Data
ELABORAT	Nicolae Levițchi	Director constructii		04.01.2016
APROBAT	Tudor Don	Director general		06.01.2016

LISTA DE CONTROL A MODIFICARII EDITIILOR SI REVIZIILOR
(Cod. F-04)

Editia	Revizia	Modificarea	Pagina	Data
1	0	Elaborare/editare	Integral	04.01.2016





Denumirea societății

SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod

PS-07

Ediție

1

Revizie

0

Pagina

3 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

Procedura de sistem **PS-07 „Identificare si evaluare aspecte de mediu”** corespunde *clauzei 7.2.1 din standardul SR EN ISO 9001 si clauzei 4.3.1 din standardul SR EN ISO 14001*, alese ca model de referință pentru implementarea Sistemului de Management Calitate-Mediu-SSO în cadrul **SARCO-SERVICE SRL**.

SCOP	Prezenta procedură descrie metodologia de identificare a aspectelor de mediu generate de activitățile, lucrările sau produsele SARCO-SERVICE SRL și de evaluare a impacturilor asociate acestora, pentru a determina acele aspecte care au sau pot avea un impact semnificativ asupra mediului, în situații de funcționare normală, anormală și de urgență
DOMENIU DE APLICARE	Prevederile acestei proceduri se aplica tuturor activităților, lucrărilor sau produselor cu impact asupra mediului, incluse în SMI al SARCO-SERVICE SRL.
DOCUMENTE DE REFERINTA	SR EN ISO 14001 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare, SR EN ISO 14004 – Sisteme de management de mediu. Linii directoare referitoare la principii, sisteme și tehnici de aplicare. SR EN ISO 14050 – Management de mediu. Vocabular MMI – 7.2.1 Manualul de Management Integrat, editia in vigoare.
DEFINITII	Actualizare - ansamblul modificărilor efectuate asupra unui document la un moment dat și care sunt acceptate în cadrul procesului de analizare, avizare și aprobare; Actiune corectiva - Actiune de eliminare a cauzei unei neconformitati detectate sau a altei situatii nedorite. Actiune preventiva - Actiune de eliminare a cauzei unei neconformitati potentiale sau a altei posibile situatii nedorite. Analizare - examinare documentată, completă și sistematică efectuată de specialiști autorizați asupra unui document în scopul confirmării corespondenței acestuia cu cerințele reglementărilor aplicabile; Analiză de mediu - instrument utilizat de organizație pentru identificarea și evaluarea aspectelor și impacturilor de mediu generate de activitățile, produsele și serviciile sale. Aspect de mediu - Element al activitatilor, produselor sau serviciilor unei organizatii care poate interactiona cu mediul Avizare - acceptarea unui document de către o persoană, care condiționează circulația ulterioară a acestuia, fără ca prin aceasta documentul să capete un caracter executoriu. Aprobare - acceptarea unui document de către o persoană prin care documentul primește un caracter executoriu. Calitatea - Masura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci indeplinesc cerintele ; Capabilitate - Capacitatea unei organizatii, unui sistem sau proces de a realiza un produs care va indeplini cerintele pentru acel produs Cerinta - Nevoie sau asteptare care este declarata, in general implicita sau obligatorie ; Condiții anormale de funcționare - condiții de desfășurare a activității care vizează în principal pornirea sau oprirea planificată a instalațiilor, lucrul în condiții deosebite (capacitate crescută - scăzută de producție, schimbările pe timp de noapte, perioade de revizii și reparații). Conformitate - Îndeplinirea unei cerinte.



Denumirea societății

SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod

PS-07

Ediție

1

Revizie

0

Pagina

4 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

Corectie - Actiune de eliminare a unei neconformitati detectate.**Client** - Organizatie sau persoana care primeste un produs.**Document** - informația împreună cu mediul său suport (informație, specificație, document procedură, desen, raport, standard etc.);**Funcționare în situații de urgență** - funcționare în condiții de anormalități extreme (disfuncționalități generate de diverse cauze, de natură internă sau externă) care pot conduce la accidente cu urmări în domeniul agresiunii factorilor de mediu și a sănătății umane.**Impact asupra mediului** - Orice modificare a mediului, daunatoare sau benefica, care rezulta total sau partial din aspectele de mediu ale unei organizatii**Informație** - date semnificative;**Înregistrare** - document prin care se declară rezultate obținute sau furnizează dovezi ale activităților realizate;**Mediu** - Mediul inconjurator in care functioneaza o organizatie, care include aerul, apa, solul, resursele naturale, flora, fauna, oamenii si relatiile dintre acestea**Modificare** - reformularea, înlocuirea, adăugarea sau eliminarea unor informații din conținutul unui document;**Neconformitate** - Neindeplinirea unei cerinte.**Obiectiv de mediu:** țel general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizație își propune să-l atingă și care este cuantificat acolo unde acest lucru este posibil.**Obiectiv specific de mediu:** cerința detaliată de performanță, cuantificată dacă este posibil, aplicabilă ansamblului sau unei părți a organizației, ce rezultă din obiectivele generale de mediu și care trebuie stabilită și îndeplinită pentru atingerea acestor obiective.**Parte interesata** - Persoana sau grup care are un interes referitor la functionarea sau succesul unei organizatii**Performanta de mediu** - Rezultate masurabile ale managementului aspectelor de mediu dintr-o organizatie**Politica de mediu** - Intentiile globale si directia unei organizatii referitoare la performantele sale de mediu exprimata oficial de managementul la cel mai inalt nivel**Procedura** - Mod specificat de efectuare a unei activitati sau a unui proces.**Prevenirea poluarii** - Utilizarea unor procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care impiedica, reduc sau controleaza (separat sau in combinatie) crearea, emisia sau descarcarea oricarui tip de poluant sau deșeu, pentru a reduce impacturile daunatoare de mediu.

ABREVIERI

RMI - Reprezentantul Managementului Integrat
RSMI – Responsabil Sistem de de management integrat
SMI - Sistemul de Management Integrat
MMI – Manualul integrat calitate-mediu-SSO
DG – Director General
AM - Aspect de mediu
ASM - Aspect semnificativ de mediu

INREGISTRARI

Fisa colectare date- aspecte de mediu”, cod F-07
Lista aspectelor de mediu cod F-08



Denumirea societății
SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
PS-07	1	0	5 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	<i>Lista aspectelor semnificative de mediu, cod F-09</i> <i>Grila de evaluare aspecte de mediu cod F-10</i> <i>Programul de management calitate-mediu-SSO, cod F-06</i>
DATE DE INTRARE	Autorizație de mediu pentru activitățile ce necesita autorizație Convenții de mediu dacă este cazul Lista proceselor din organizație Amplasamente Diagrame flux activitatea Evidenta deșeuri Analiza preliminară de mediu și colectare aspecte
DATE DE IESIRE	Liste aspecte de mediu Stabilire impact Program de management
INDICATORI DE PROCES	- Procent de realizare a evaluării aspectelor de mediu (aspecte de mediu evaluate raportate la numărul total de aspecte de mediu identificate) - Numar de neconformități referitoare la proces; - Procent de realizare a măsurilor de mediu din cadrul Programului de management (măsurile realizate raportate la numărul măsurilor stabilite). Valoarea indicatorilor de performanță a proceselor se stabilește în mod specific pentru fiecare an, în urma analizei RMI și planificării obiectivelor calitatii, mediului și SSO.
OBIECTIVELE PROCESULUI	- Identificarea și colectarea datelor privind aspectele de mediu; - Evaluarea și stabilirea aspectelor semnificative de mediu - Stabilirea unui plan de măsuri care să permită diminuarea și eliminarea pe cât posibil a impactului asupra mediului
ETAPE, CERINTE	
Generalitati	Analiza de mediu este efectuată: - la implementarea SMI pentru identificarea aspectelor de mediu asociate materialelor folosite, proceselor care se desfășoară în organizație și lucrărilor/produselor realizate în acel moment; - la apariția unor procese/produse noi; - la schimbarea sau modificarea tehnologiilor sau a echipamentelor de lucru pentru a evalua impactul pe care acestea îl pot avea asupra mediului; - la modificarea sau reducerea activității pentru a identifica ce aspecte de mediu mai trebuie luate în considerare. Analiza de mediu se efectuează de către o echipă de lucru formată din RMI și șefii departamentelor în care se desfășoară activități care pot avea impact asupra mediului. Procesul de identificare a AM se face prin analizarea activităților / serviciilor/lucrărilor pe faze, operații, zone de activitate, luând în considerare condițiile de funcționare normale, anormale (pornire/oprire) și situații de urgență posibile. Acest proces este unul continuu și organizația actualizează aceste date anual și la fiecare modificare apărută în activitățile sau serviciile sale (ex. la proiecte noi). Identificarea impactului asupra mediului pentru fiecare aspect de mediu



Denumirea societății
SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
PS-07	1	0	6 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	presupune: - determinarea tuturor efectelor existente/ potențiale asupra mediului, referitoare la: aer, apă, sol, radiații (termice, ionizante, nucleare, electromagnetice), vibrații și zgomote, deșeuri. - luarea în considerare și a efectelor directe asupra mediului intern care afectează securitatea și sănătatea operatorilor, fiind în corelație cu Securitatea Muncii, precum și situațiile de urgență, exemplucazurile de stingere a incendiilor.
Identificarea aspectelor de mediu	DG, sefii de departamente, precum și personalul cu responsabilități pe linie de protecția mediului, împreună cu RMI formează echipa care parcurge următoarele etape pentru identificarea aspectelor de mediu: - Se identifică toate activitățile, lucrările și produsele realizate în cadrul sectorului de lucru analizat, determinând apoi și subactivitățile corespunzătoare fiecărei activități, lucrări și produse din compartiment. - Sefii de departamente identifica aspectele de mediu asociate activitatilor pentru care sunt responsabili si completeaza „<i>Fisa colectare date- aspecte de mediu</i>”, cod F-07. Excepție de la aceste prevederi fac departamentele care nu aduc o poluare directă în amplasamentul organizației, dacă există. - Se completeaza <i>Lista aspectelor de mediu</i>, cod F-08 la nivel de departament. Identificarea aspectelor de mediu se face pentru: - situație normală de lucru; - situație anormală de lucru; opriri-porniri, mentenanta, curatenie, spalare, de intretinere - situație de urgență (stări de avarie sau accidente). - Pe cât posibil, se încearcă încadrarea aspectelor de mediu, după caz, în categoriile: - emisii în aer, - deversări în apă, - gestionarea deșeurilor, - contaminarea solului, - utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale, - alte probleme (zgomot, vibrații, radiații, impact vizual impropriu,etc.). Se indica condițiile de funcționare normală (N), anormală (A), de urgență (U). - Se analizează modul de respectare a cerințelor de mediu: - sensibilitatea mediului receptor și a părților interesate, - situația poluării factorilor de mediu receptori. - se identifică mijloacele de control existente pentru controlul impactului (programe de monitorizare, existența instrucțiunilor de lucru, mijloace de detecție, prevenire sau remediere a poluării, planuri de inspecție și control). - se identifică frecvența de producere a impactului respectiv (zilnic, săptămânal, lunar, etc.). - se propun soluții/acțiuni corective pentru a reduce/controla aspectul respectiv. Pentru aspectele de mediu în situații de urgență nu se completează rubrica



Denumirea societății
SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
PS-07	1	0	7 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	referitoare la modul de respectare a prevederilor legale de mediu, deoarece se consideră că acestea nu sunt respectate în astfel de situații.
Evaluarea impactului de mediu	Se stabilesc criteriile de evaluare a impactului de mediu, precum și sistemul de notare pentru fiecare. <i>Grila de evaluare aspecte de mediu, cod F-10</i> este utilizată în scopul evaluării impactului de mediu și pentru determinarea aspectelor semnificative de mediu. Criteriile de evaluare cuprinse în Grila de evaluare a aspectelor de mediu sunt următoarele. • Respectarea cerințelor legale - R • Sensibilitatea mediului receptor și a părților interesate - S • Gradul de risc al impactului - G • Mijloacele de control al impactului - M Pentru fiecare criteriu se aplică un sistem de notare de la 1 la 10. Nivelul de semnificație al impactului se calculează funcție de valorile pentru R, S, G și M folosind indici de pondere funcție de importanța criteriului: $N_s = 0,5 \times R + 0,15 \times S + 0,2 \times G + 0,15 \times M$ Valoarea maxima pentru Nivelul de semnificatie, N_s: $N_s = 0,5 \times 10 + 0,15 \times 10 + 0,2 \times 10 + 0,15 \times 10 = 10$ Aspectele de mediu cu $N_s > 5$ sunt considerate cu <i>impact semnificativ</i>. Aspectele de mediu identificate în cazul lucrărilor efectuate de terți, se vor avea în vedere la stabilirea cerințelor în contractele cu aceștia. Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu se face și pentru posibilele situații de urgență care pot să apară. Acestea se evaluează în funcție de: a) probabilitate de apariție; b) probabilitatea de detecție; c) efectul asupra mediului. În urma analizei aspectelor de mediu cu impact semnificativ, se identifică obiectivele de mediu ce se vor cuprinde în <i>Programul de management de calitate-mediu-SSO</i>. RMI întocmește <i>Programul de management calitate-mediu-SSO</i> și-l prezintă DG în vederea aprobării.
Lista aspectelor semnificative de mediu	Se întocmește <i>Lista aspectelor de mediu cod F-08</i> la nivelul organizației, care include aspectele de mediu în condiții de funcționare normală, anormală și de urgență. În baza Listelor aspectelor de mediu în condiții de funcționare normale, anormale și de urgență primite de la fiecare entitate organizatorică, și în urma evaluării impactului de mediu, se centralizează aspectele semnificative de mediu la nivel de organizație, în <i>Lista aspectelor semnificative de mediu, cod F-09</i>.
Aprobarea listei aspectelor semnificative de mediu	Se înaintează spre aprobare DG, <i>Lista centralizată a aspectelor de mediu</i> în condiții de funcționare normală, anormală și în situații de urgență, precum și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i>, la nivelul societății. Aceste liste stau la baza stabilirii obiectivelor și țințelor de mediu și a



Denumirea societății
SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
PS-07	1	0	8 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

	<i>Programului de Management de Calitate-Mediu-SSO.</i>
Identificarea si evaluarea permanenta a aspectelor de mediu	Modificările și dezvoltarea de noi activități, lucrări sau produse pot duce la eliminarea unor aspecte identificate sau la introducerea de aspecte noi în listă. Astfel de modificări pot fi: • dezvoltarea de noi lucrări/ produse; • modificări ale proceselor sau tehnologiei și/sau introducerea de procese noi; • extinderea sau reducerea capacității; • schimbări ale legilor și reglementărilor. Orice aspect de mediu identificat trebuie evaluat și inclus în <i>Lista aspectelor de mediu cod F-08</i>, și dacă este cazul în <i>Lista aspectelor semnificative de mediu cod F-09</i>. Lista aspectelor de mediu identificate ca având impact semnificativ stă la baza procesului de identificare a obiectivelor și elaborare a <i>programului de management</i>. Aspectele de mediu identificate care pot genera situații de urgență stau la baza Planurilor de prevenire a situațiilor de urgență și capacitatea de răspuns.
RESPONSABILITATI	
DG	• aprobă <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i>. • aproba Programul de management de mediu ca parte a <i>Programului de management calitate-mediu-SSO</i>; • analizează anual sau ori de cate ori este cazul aspectele semnificative de mediu
RMI	• aproba planificarea analizei de mediu ; • verifica impreuna cu RSMI identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor de mediu asociate; • coordoneaza centralizarea aspectelor de mediu și aspectelor semnificative de mediu la nivelul organizației in <i>Lista aspectelor de mediu</i> și <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i> și le supune spre aprobare DG; • aproba declanșarea procesului de actualizare a rezultatelor analizei de mediu.
RSMI	• planifică realizarea analizei de mediu ; • instruește șefii de departamente cu privire la metodologia de realizare a analizei de mediu ; • realizează, împreună cu șefii de departamente, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor de mediu asociate; • centralizează aspectele de mediu și aspectele semnificative de mediu la nivelul organizației, intocmeste <i>Lista aspectelor de mediu</i> si <i>Lista aspectelor semnificative de mediu</i> și o supune spre aprobare DG; • coordoneaza procesul de actualizare a rezultatelor analizei de mediu.
Șefi departamente	• asigură documentele necesare identificării aspectelor de mediu;



Denumirea societății
SARCO-SERVICE SRL

Tipul documentului

PROCEDURA DE SISTEM

Cod	Ediție	Revizie	Pagina
PS-07	1	0	9 (22)

Denumirea documentului

IDENTIFICARE SI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU

- analizează procesele/activitățile și identifică toate aspectele de mediu existente sau posibile ca urmare a desfășurării activității în zona de lucru proprie și completează „*Fisa colectare date- aspecte de mediu*”, cod F-07.;
- Intocmește *Lista aspectelor de mediu* și *Lista aspectelor semnificative de mediu* pentru departamentul pe care-l coordonează;
- participă la stabilirea și actualizarea periodică a aspectelor de mediu din zona proprie, pe care le țin sub control;
- stabilesc și fac propuneri de programe pentru diminuarea impactului aspectelor semnificative asupra mediului;
- informează personalul din subordine asupra aspectelor de mediu identificate;
- informează RMI și alte părți interesate asupra aspectelor de mediu semnificative și a schimbărilor intervenite în semnificația acestora.

ANEXE

Anexa A – Diagrama de flux identificarea aspectelor de mediu

Anexa A

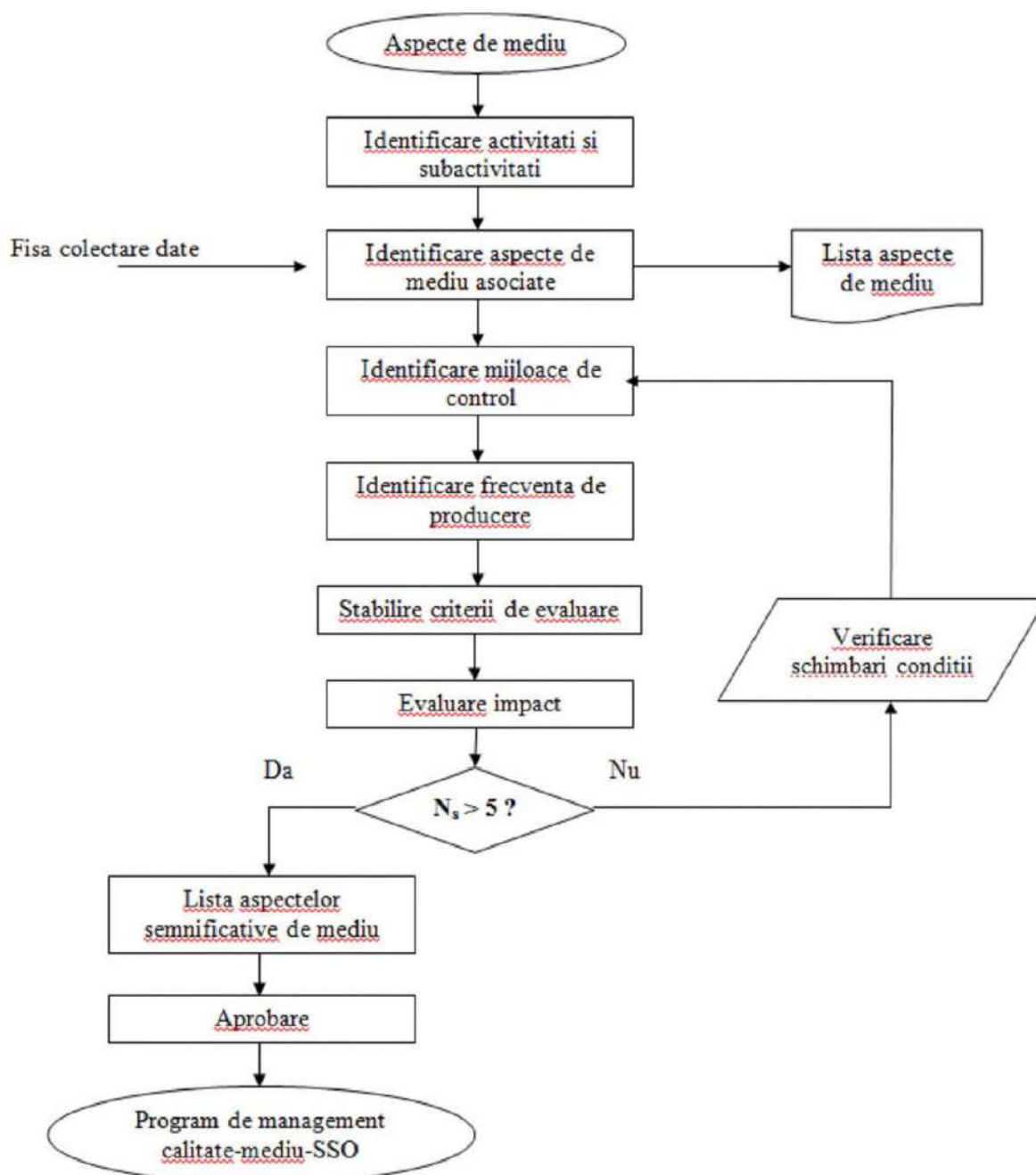


Diagrama de flux – identificarea aspectelor de mediu

FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 1**Obiectiv/Proces: Birouri/Activități specifice de Birouri**

1. SERVICII EDILITARE
1.1. Apă potabilă?
Exista apa potabila x
Nu exista apa potabila
Observații : în condiții de anormalitate (robineți defecti, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
1.2. Rețea de canalizare
Există retea de canalizare x
Nu exista retea de canalizare
Observații : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
1.3. Sistem de colectare a deșeurilor menajere
Exista sistem de colectare descuri menajere x
Nu există sistem de colectare descuri menajere
Observații : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
2. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR
2.1. Uleiuri uzate
• Uleiuri hidraulice • Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere • Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii • Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți
Observații : Nu e cazul
2.2. Deșeuri metalice și de cabluri
• Deșeuri feroase • Deșeuri neferoase • Deșeuri de cabluri x
Observații : Cabluri de la unitățile PC, se colectează selectiv, se depun în punctul special amenajat de colectare, de unde sunt preluate de reciclatorii finali
2.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate
• Baterii cu plumb • Baterii și alți acumulatori x • Electroliți colectat separat • Cauciucuri uzate
Observații : Baterii uzate de la diverse echipamente de muncă, colectate selectiv, se depun în punctul special amenajat de colectare, de unde sunt preluate de reciclatorii finali
2.4. Deșeuri de vopsele și solvenți
• Vopsele întărite • Solvenți și amestecuri de solvenți
Observații : Nu e cazul
2.5. Deșeuri specifice activității auto
• Vehicule scoase din uz • Filtre de ulei uzate • Plăcuțe de frână uzate
Observații : Nu e cazul
2.6. Substanțe chimice
• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator:
Observații : Nu e cazul

3.4. Poluarea fonică
Au fost identificate surse de poluare - in funcționare normală
Au fost identificate surse de poluare - in caz de anormalitate x
Observații (se vor specifica sursele): Echipamente de muncă defecte
3.5. Protejarea fondului forestier și al ecosistemelor
Au fost identificate intervenții neautorizate asupra fondului forestier
Observații: Nu e cazul
3.6. Protejarea comunității și a mediului local
Au fost identificate în vecinătate:
- locuințe - instituții publice (școli) - zone de spații verzi
Observații: Nu este afectată niciuna dintre acestea.
4. IDENTIFICAREA ECHIPAMENTELOR ȘI INSTALAȚIILOR CU POTENȚIAL DE PRODUCERE DE ACCIDENTE DE MEDIU
Denumire echipament : instalații electrice, echipamente de muncă (IT)
Cauza care ar putea genera accident de mediu: scurtcircuit datorat deteriorării fizice a echipamentelor
Efect posibil : emisii de CO, CO2, pulberi, fum, gaze din incendiu, radiații laser

FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 2

Obiectiv/Proces: Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

1. SERVICII EDILITARE
2.10. Apă potabilă?
Exista apa potabila Nu exista apa potabila x Observații : Nu e cazul
2.11. Rețea de canalizare
Există rețea de canalizare Nu exista rețea de canalizare x Observații : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
2.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere
Exista sistem de colectare deseuri menajere x Nu există sistem de colectare deseuri menajere Observații : Sistem de colectare selectivă, 5 fracții, respective: plastic, hârtie, metale, sticlă, deșeuri nereciclabile
3. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR
3.1. Uleiuri uzate
• Uleiuri hidraulice x • Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere x • Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii x • Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
3.2. Deșeuri metalice și de cabluri
• Deșeuri feroase x • Deșeuri neferoase x • Deșeuri de cabluri x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
3.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate
• Baterii cu plumb • Baterii și alți acumulatori x • Electrolit colectat separat • Cauciucuri uzate x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final.
3.4. Deșeuri de vopsele și solvenți
• Vopsele întărite • Solvenți și amestecuri de solvenți Observații : Nu e cazul
3.5. Deșeuri specifice activității auto
• Vehicule scoase din uz x • Filtre de ulei uzate x • Plăcuțe de frână uzate x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente specifice, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) și se predau la reciclatorii finali, iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri
3.6. Substanțe chimice
• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator: - • Lichid de frână ; x • Antigel ; x • Lubrefianți. x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente specifice, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri. Materialele reciclabile sunt preluate de reciclatorii final

FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 3

Obiectiv/Proces: ateliere/execuție tamplărie, confecții metalice

1. SERVICII EDILITARE
3.10. Apă potabilă?
Exista apa potabila x
Nu exista apa potabila
Observații : în condiții de anormalitate (robineți defecti, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
3.11. Rețea de canalizare
Există rețea de canalizare x
Nu exista rețea de canalizare
Observații : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
3.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere
Exista sistem de colectare deseuri menajere x
Nu există sistem de colectare deseuri menajere
Observații : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
4. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR
4.1. Uleiuri uzate
• Uleiuri hidraulice x • Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere x • Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii x • Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți
Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
4.2. Deșeuri metalice și de cabluri
• Deșeuri feroase x • Deșeuri neferoase x • Deșeuri de cabluri x
Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
4.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate
• Baterii cu plumb • Baterii și alți acumulatori • Electrolit colectat separat • Cauciucuri uzate
Observații : Nu e cazul
4.4. Deșeuri de vopsele și solvenți
• Vopsele întărite x • Solvenți și amestecuri de solvenți x
Observații : Se colectează selectiv și se depun în depozitul municipal de deșeuri (înmainte de depozitarea temporară se curăță bine de eventualele resturi de substanțe)
4.5. Deșeuri specifice activității auto
• Vehicule scoase din uz • Filtre de ulei uzate • Plăcuțe de frână uzate
Observații : Nu e cazul
4.6. Substanțe chimice
• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator; -
Observații: Nu e cazul

FISA DE COLECTARE DATE – ASPECTE DE MEDIU nr. 4

Obiectiv/Proces: Depozit/Aprovizionare

1. SERVICII EDILITARE
4.10. Apă potabilă?
Exista apa potabila x Nu exista apa potabila Observații : în condiții de anormalitate (robineți defecți, garnituri defecte), pot apare pierderi necontrolate de apa.
4.11. Rețea de canalizare
Există retea de canalizare x Nu exista retea de canalizare Observații : în condiții de anormalitate (colmatare, etc), pot apare refulări și poluare sol, apă freatică dacă este de mică adâncime
4.12. Sistem de colectare a deșeurilor menajere
Exista sistem de colectare deseuri menajere x Nu există sistem de colectare deseuri menajere Observații : Sistem de colectare selectivă (plastic, hârtie/carton, sticlă, menajere)
5. IDENTIFICAREA DEȘEURILOR DIN CADRUL OBIECTIVELOR
5.1. Uleiuri uzate
• Uleiuri hidraulice x • Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere x • Uleiuri izolante și de transmiterea căldurii • Deșeuri rezultate de la rezervoarele de carburanți Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
5.2. Deșeuri metalice și de cabluri
• Deșeuri feroase • Deșeuri neferoase • Deșeuri de cabluri Observații :
5.3. Baterii și acumulatori și anvelope uzate
• Baterii cu plumb • Baterii și alți acumulatori x • Electroliți colectat separat • Cauciucuri uzate x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente metalici, se predau la reciclatorul final
5.4. Deșeuri de vopsele și solvenți
• Vopsele întărite • Solvenți și amestecuri de solvenți Observații : Nu e cazul
5.5. Deșeuri specifice activității auto
• Vehicule scoase din uz • Filtre de ulei uzate x • Plăcuțe de frână uzate x Observații : Se colectează selectiv, în recipiente specifice, se selectează materialele reciclabile (metale, cartoane) și se predau la reciclatorii finali, iar deșeurile nevalorificabile se transportă la depozitul de deșeuri
5.6. Substanțe chimice
• Deșeuri de substanțe chimice de laborator sau amestecuri de substanțe chimice de laborator: - Observații: