



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 13 de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Obiectul contractului: Servicii poștale

Cod CPV: 64110000-0

„29” ianuarie 2026

mun. Chișinău

„Prestator”	„Beneficiar”
Î.S. „Poșta Moldovei”, reprezentată prin administratorul, dna Violeta COJOCARU, care activează în baza Statutului și ordinului nr. 10-P din 26.08.2025 al Agenției Proprietății Publice, IDNO 1002600023242, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte,	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), reprezentată prin Directoarea generală adjunctă dna Natalia MOGOL, care acționează în baza Dispoziției Guvernului nr. 22-d din 22.01.2026, IDNO: 1015601000112, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de recepționare de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, precum și livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare, denumite în continuare Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația tehnică (Anexa nr.1, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4);

b) Specificația de preț (Anexa nr. 2);

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

I. Obiectul contractului

1.1. Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare.

1.2. Livrarea trimerilor poștale de către Prestator către Beneficiar, la sediul Beneficiarului, în conformitate cu tarifele în vigoare.

II. Drepturile și obligațiunile Părților

2.1. Beneficiarul se obligă:

2.1.1. Să desemneze o persoană responsabilă de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență.

2.1.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul Prestatorului trimerile poștale și să transmită acestuia trimerile de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul Prestatorului în vederea ridicării trimerilor de corespondență și/sau predării trimerilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul Beneficiarului.

2.1.3. Să ambaleze trimerile de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora, precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale.

2.1.4. Să indice pe trimerile de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimiteri de corespondență.

2.1.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

2.1.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a corespondenței (recomandate/simple) pentru francare și distribuie (Anexa nr.1), în conformitate cu cerințele tehnologice ale Prestatorului, în două exemplare, unul dintre care se va elibera Beneficiarului după contrasemnarea de către Prestator sau în cabinetul personal al Prestatorului de pe site-ul www.posta.md.

2.1.7. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (Anexa nr.3), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimiteri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent, Beneficiarul va preda Prestatorului trimerile de corespondență pentru francare și distribuie, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimiterilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul Prestatorului 022 251 121, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat valentina.stoga@posta.md).

2.1.8. Să recepționeze trimerile poștale ce-i sunt destinate.

2.1.9. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care Beneficiarul nu prezintă Prestatorului procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

2.1.10. Să informeze Prestatorul cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (strada, numărul oficiului), pentru recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.

2.1.11. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.

2.1.12. În cazul neprezentării reprezentantului Prestatorului în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimiterilor de corespondență și transmiterea trimiterilor poștale, să formuleze obiecții în scris Prestatorului, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade Beneficiarul din dreptul de a le mai înainta.

2.2. Pentru completarea adreselor, Beneficiarul este în drept să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimerile de corespondență în locurile prevăzute.

2.3. Prestatorul se obligă:

2.3.1. Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul Beneficiarului pe adresa **str. Andrei Doga nr. 24, bloc 1, MD-2024, mun. Chișinău**, pentru recepționarea trimiterilor de corespondență și predarea trimiterilor poștale, de la/la persoana responsabilă **Ludmila Jurat**, numărul de contact al acesteia **022 188 504**, în intervalul de ore de **la 08⁰⁰ până la 16³⁰**. În cazul lipsei persoanei responsabile nominalizate, responsabil de recepționarea și predarea trimiterilor poștale și de corespondență va fi angajatul ce exercită atribuțiile acesteia. Dacă acesta nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a Beneficiarului la numărul de contact 022 555 559, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

2.3.2. Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimiterilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.

2.3.3. Să asigure integritatea trimiterilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.

2.3.4. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (Anexa nr. 4).

2.3.5. Să prezinte Beneficiarului lunar factura fiscală electronică (e-factura) emisă prin ciclul lung, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

III. Condițiile achitării

- 3.1.** Plata pentru serviciile prestate de către Prestator este achitată de către Beneficiar, conform tarifelor în vigoare, care la momentul încheierii prezentului contract sunt reflectate în Anexa nr.2.
- 3.2.** Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 15 zile lucrătoare din data prezentării facturii fiscale electronice (e-factura) emise prin ciclul lung, prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”.
- 3.3.** Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.
- 3.4.** Suma totală a prezentului contract constituie **115 000,00 (o sută cincisprezece mii, 00) lei**, TVA nu se aplică.

IV. Responsabilitatea Părților

- 4.1.** Prestatorul poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimerilor de corespondență ale Beneficiarului din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.
- 4.2.** Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract, cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.
- 4.3.** Prestatorul nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiunilor asumate prin prezentul contract în cazul în care Beneficiarul nu a respectat prevederile punctului 2.1. „Beneficiarul se obligă”.
- 4.4.** Beneficiarul este responsabil de conținutul trimerilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționarea trimerilor poștale și predarea trimerilor de corespondență, în modul stabilit.

V. Condiții speciale

- 5.1.** Modificarea sau completarea prezentului Contract, cu excepția prevederilor punctului 3.3., se efectuează cu acordul scris al părților contractante, prin semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a contractului.
- 5.2.** Litigiile și divergențele dintre părți asupra realizării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.
- 5.3.** Nici una dintre părți nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiunile din prezentul contract unei terțe Părți, fără consimțământul Părții contractante, exprimat în scris.

VI. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului

- 6.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 6.2.** Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.
- 6.3.** Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 6.4.** În cazul în care survin circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acord adițional, iar în cazul unei executări ulterioare a Contractului, se modifică termenele de executare. În situațiile prevăzute la pct. 6.1. și pct. 6.3., părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modifică termenele în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

VII. Rezoluțiunea contractului

- 7.1** Prezentul contract poate fi rezolvit, în mod unilateral, la inițiativa uneia din Părți, cu notificarea prealabilă, scrisă, a celeilalte Părți cu cel puțin 15 zile înainte de presupusa dată de rezolvire. Pe parcursul termenului dat Părțile vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul contract.

VIII. Termenul de valabilitate al contractului

- 8.1.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la **31.12.2026**.

8.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezolvirii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.3. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

IX. Adresele juridice și datele bancare ale Părților:

Prestator

Î.S. „Poșta Moldovei”

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134

MD-2012, mun. Chișinău

tel./fax: (022) 271 516

e-mail: tatiana.daud@posta.md

c/f: 1002600023242

TVA 0200523

BIC: MOLDMD2X

IBAN: MD36ML000000000225183434

B.C. „Moldindconbank” S.A.

sucursala Ștefan cel Mare și Sfânt

Beneficiar

Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)

str. Andrei Doga, nr. 24, bloc 1, MD-2024, mun. Chișinău

tel./fax: (022) 400 642/ 188699

e-mail: office@agepi.gov.md

c/f: 1015601000112

Banca beneficiară:

Ministerul Finanțelor –Treoreria de Stat

Chișinău Bugetul de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

IBAN: MD50TRPBAA222980A16995AB

Administrator

_____/ **Violeta COJOCARU**

„___” _____ **2026**

Directoare generală adjunctă

_____/ **Natalia MOGOL**

„___” _____ **2026**

Expeditor _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa postală

Nr. d/o	Adresa destinatarului: Localitatea, numele	Greutatea (g)	Taxa de expediere (lei)	Numărul trimiterii (cod bară)
	Total :	x	x	

(suma, lei)

x	până la 20 g	x		
x	până la 50 g	x		
x	până la 100 g	x		
x		x		
x	TOTAL	x		

Primit _____
L.S. *lucrător poștal* *numele* *semnătura*

I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMANDATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- pînă la 20 g	5,00	13,50	18,50	27,00
- între 21 g – 50 g	5,10	13,60	18,60	27,10
- între 51 g – 100 g	5,20	13,70	18,70	27,20
- între 101 g – 250 g	5,50	14,00	19,00	27,50
- între 251 g – 500 g	6,70	15,20	20,20	28,70
- între 501 g – 1000 g	8,60	17,10	22,10	30,60
- între 1001 g – 2000 g	16,00	24,50	29,50	38,00

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- pînă la 20 g	12,00	62,00	14,00	64,00
- 21 - 50 g	19,00	69,00	23,00	73,00
- 51 - 100 g	30,00	80,00	39,00	89,00
- 101 g - 200 g	50,00	100,00	70,00	120,00
- 201 g - 300 g	75,00	125,00	100,00	150,00
- 301 g - 500 g	105,00	155,00	135,00	185,00
- 501 g - 750 g	175,00	225,00	250,00	300,00
- 751 g - 1000 g	230,00	280,00	310,00	360,00
- 1001 g - 1250 g	280,00	330,00	385,00	435,00
- 1251 g - 1500 g	350,00	400,00	480,00	530,00
- 1501 g - 1750 g	400,00	450,00	540,00	590,00
- 1751 g - 2000 g	465,00	515,00	635,00	685,00

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.1.	Valoare declarată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5%
3.1.2.	Predare atestată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimiterilor poștei de scrisori.	7,50 lei

		Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	
3.1.3	Predare în mână proprie	Tarif per trimiterie aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	Tarif per trimiterie aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU. Dovadă a înmânării trimiterii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimiterilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.	3,50 lei

3.2.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE				
	Tipul serviciului	Trepțe de greutate	Zona A *		Zona B**
			Prioritar		Prioritar
			Tarif, (scutit de TVA)		
3.2.1	Valoare declarată (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimiterie aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile poștale internaționale. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU (non SPU - colete cu greutatea peste 10 kg, trimiteri EMS).	1,5% din valoarea declarată a trimiterii		
3.2.2	Urmărită (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimiterie din categoria poștei de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	30,00 lei		
3.2.3	Confirmare de primire - "A.R." simplă (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Serviciu suplimentar valabil doar pentru trimerile recomandate și cu valoare declarată	17,00 lei		22,00 lei

*** ȚĂRILE din zona A:**

Albania	Danemarca	Italia	Muntelegru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kîrgîzstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franța	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovenia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

**** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.****III. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI**

Trepte de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
până la 5 kg	45
de la 5,01 la 15 kg	60
de la 15,01 la 30 kg	75

IV. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei
- Pentru o vizită suplimentară în intervalul de timp stabilit de către Prestator	100 lei
- Pentru o vizită la oră fixată de către Beneficiar	450 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu”

„Prestator”**Administrator**

_____/ Violeta COJOCARU

”____” _____ 2026

„Beneficiar”**Directoare generală adjunctă**

_____/Natalia MOGOL

”____” _____ 2026

Registrul F-8

Destinatar

Nr.	Nr. trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Data:

Nr.	Nr. trimiterii recomandate
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

CN 07 simple _____

CN 07 recomandate _____

A predat:

Persoana responsabilă a Prestatorului

(numele, prenumele, semnătura)

A primit:

Persoana responsabilă a Beneficiarului

(semnătura, stampila)

ACT totalizator de servicii prestate
pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimerilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
	Total:			

„Prestator”

„Beneficiar”

L. Ș

L. Ș