

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2022

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie publică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP AMT Centru**
2. IDNO: **1003600153267**
3. Adresa: **mun.Chișinău, str. 31 August 1989, 63**
4. Numărul de telefon/fax: **0 22 27-51-21;**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **amtcentru.plan@gmail.com;**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitateade măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul I <u>Serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică pentru anul 2022</u>						1 700 000,0
Poziția 1- <u>Servicii de curățenie</u>						
1.1	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în zi bloc CCD (anexa 1)	Metru pătrat	1057.50	anexa nr.1	
1.2	90910000-9	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 2)	Metru pătrat	1657.60	anexa nr.2	
1.3	90910000-9	Servicii de curățenie 5 ori în zi, bloc CCD (anexa3)	Metru pătrat	90.60	anexa nr.3	
1.4	90910000-9	Servicii de curățenie în secția recuperare și intrarea în bloc CCD (anexa 4)	Metru pătrat	443,0	anexa nr.4	

1.5	90910000-9	Servicii de curățenie în laborator, bloc CCD (anexa 5)	Metru pătrat	423.9	anexa nr.5	
1.6	90910000-9	Servicii de curățenie în secțiile chirurgicale de 3 ori în zi, bloc CCD (anexa 6)	Metru pătrat	693,6	anexa nr.6	
1.7	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF 7 (anexa 7)	Metru pătrat	1171.40	anexa nr.7	
1.8	90910000-9	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 8)	Metru pătrat	1957.50	anexa nr.8	
1.9	90910000-9	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 9)	Metru pătrat	70,70	anexa nr.9	
1,10	90910000-9	Servicii de curățenie 5 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 10)	Metru pătrat	31,20	anexa nr.10	
1.11	90910000-9	Servicii de curățenie 1 dată în săptămână, bloc CMF 7 (anexa 11)	Metru pătrat	160.00	anexa nr.11	
Poziția 2 -Spălarea covoarelor						
2.1	90910000-9	Spălarea covoarelor, la necesitate, prin spălare și curățire chimică la spălătorii specializate (este indicată suprafața anuală)	Metru pătrat	450,0		

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator începând cu 01.01.2022 până la 31.12.2022 în clădirile Beneficiarului, amplasate pe adresa m. Chișinău, str. 31 August, 63-CCD și CMF-7, str. Docuceaev 11a, în limita surselor financiare disponibile, conform anexelor.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	---	---	-------------------------------

	(Descrierea criteriului/cerinței)		
1	DUAЕ	Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
2	Specificații tehnice,	Conform anexei nr.22 la Documentația standard nr.115 din “15” 09. 2021, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Specificații de preț	Conform anexei nr.23 la Documentația standard nr.115 din “15” 09. 2021, Confirmată prin semnătura electronică (pentru poziția 1 se va indica suma lunară și anuală fără TVA și cu TVA, pentru poziția 2 se va indica suma anuală fără TVA și cu TVA) (în sistemul SIA RSAP M-Tender se va indica suma totală anuală)	Obligatoriu
4	Garantia pentru oferta în valoare de 1% din valoarea ofertei fără TVA	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 la Documentația standard nr.115 din “15” 09. 2021 b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP AMT Centru; Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” SA ; Codul fiscal: 1003600153267; cod IBAN:MD92ML000000022514094238; Contul bancar: MOLDMD2X; ; cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
Obligatoriu operatorul economic cu cel mai mic preț, în decurs de 2 zile lucrătoare va prezenta următoarele documente (la adresa de e-mail a Autorității Contractante amtcentru.plan@gmail.com). În cazul când documentele nu vor fi semnate cu semnătura electronică, acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.			
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 la Documentația standard nr.115 din “15” 09. 2021, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
6	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard nr.115 din “15” 09. 2021, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
7	Formularul informativ despre ofertant	Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
8	Certificat de înregistrare/Decizie de înregistrare a	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (MDI), Confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu

	intreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice		
9	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	– copie eliberat de Inspectoratul Fiscal, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
10	Actul care atestă dreptul de a presta servicii de curățenie	Copie – Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
11	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, mașini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c)</p> <p>Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.</p> <p>Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional (de prezentat lista cu denumirea și cantitatea). Conform anexei nr.13 la Documentația standard nr.115 din "15" 09. 2021- Confirmată prin semnătura electronică</p>	Obligatori
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, care va deservi instituția de la 7.30-18.00, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similar	minim 1 an în instituții mari, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit	minim 1500000lei valoarea contractului fără TVA (suprafața minimă 7400m2), Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
15	Lista dezinfectanților și produselor de curățat	de indicat denumirea și producătorul dezinfectanților și produselor de curățat propuse, de prezentat în original, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
16	Certificat de înregistrare a dezinfectantului în RM	copie- Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
17	certificat de conformitate pentru produsele de curățenie, indicate în ofertă	copie- Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
18	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca deținătoare de cont, Confirmată prin semnătura electronică	Obligatori

19	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și AAP. (Conform modelului de pe situl AAP)	Obligatoriu
20	Cerințe obligatorii (confirmate în scris privind respectarea condițiilor solicitate de autoritatea contractantă)	<p><u>1.1. Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:</u></p> <p>1. Regim de vară: de la data de 01.04.2022 până la 30.09.2022 de luni până vineri de la 07.00 până la 18.00 regim zi, pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract.</p> <p>2. Regim de iarnă: de la data de 02.01.2022 până la 31.03.2022 și de la 01.10.2022 până la 31.12.2022 de luni până vineri de la 07.30 până la 17.30 regim zi, suplimentar pe parcursul zilei în caz de necesitate, conform anexelor la contract.</p> <p>3. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 14.00, regim zi, se face curățenia generală între orele 11.00-14.00. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a încăperii și teritoriului.</p> <p>4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 5 ori pe zi la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30.</p> <p>5. Se asigură 1 persoană de gardă în bloc până la orele 18.00 – curățenie în secții la necesitate.</p> <p>6. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de câteva ori pe zi.</p> <p>7. Curățenia în jurul blocului, teritoriului de amenajare în perioada septembrie -noiembrie în fiecare zi de vineri 15-20 minute pe săptămână, noiembrie-martie - la necesitate 15-20 minute pe săptămână, din martie-august – 1 dată la 2 săptămâni - 15-20 minute.</p> <p><u>1.2. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să schimbe odata la 6 luni dezinfectantul, să prezinte în scris Prestatorului documentele, denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățirea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului .</u></p> <p>1.3. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și actului de recepție finală și recepționării lor de către Beneficiar.</p> <p><u>1.4. Serviciile de curățenie zilnică includ:</u></p> <p>1. Spălarea /curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scăriilor de acces-zilnic de 2 ori și după necesitate,</p> <p>2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi;</p> <p>3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;</p> <p>4. Curățarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi;</p> <p>5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi;</p> <p>6. Ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic;</p> <p>7. Prelucrarea mobilierului și lavuarelor –zilnic și la necesitate;</p> <p>8. Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;</p> <p>9. Întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi;</p> <p>10. Spălarea și curățarea fațadei și vitaliilor –de două ori pe an;</p> <p>11. Covoare de protecție la intrare-schimbarea zilnică;</p> <p>12. Pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămână;</p> <p>13. Afișarea panoului de avertizare "Podea umedă" la efectuarea curățeniei.</p> <p>14. Să se asigure cu câte 1 administrator la bloc (1 în CCD+1 în CMF 7) -pe parcursul zilei de muncă a instituției.</p> <p>15. Curățarea covoarelor zilnic- cu aspiratoare.</p> <p>16. La necesitate spălarea covoarelor, conform anexei la contract.</p> <p>17. Spălarea vitraliilor din exterior de 2 ori pe an.</p> <p>1.5. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:</p>	Obligatoriu

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților. 2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. 3. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. 4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, mașini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c) 5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. 6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. 7. Deșeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali de culoare galbenă cu inscripție „Pericol biologic”. 8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM. 9. Dezinfectanții ce se procură de către Prestator urmează a fi schimbați odată în 6 luni și să conțină substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă. La fiecare procurare lunară de dezinfectanți Prestatorul va prezenta la asistenta medicală șef a AMT Centru lista dezinfectanților cu cantități pentru a fi verificată cantitatea folosită în lucru în corespundere cu normele sanitare. 10. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. 11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. 12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber al pacienților. 13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă în fiecare bloc, care va activa pe perioada întreagă a zilei de muncă. După fiecare curățenie, infirmiera prezintă registrul (Prestatorului) lucrătorului medical (personalului administrativ-gospodăresc) din birou, în care se semnează ambele părți și se indică ora efectuării curățeniei. Registrul se păstrează în fiecare birou. 14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea activităților organizatorice pentru fiecare bloc. Să prezinte orarul de lucru al infirmierelor lunar la data de 1 a fiecărei luni la asistenta medicală șef a AMT Centru pentru coordonare. 15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. 16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. 17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. 18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. 19. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante. 	
--	--	--	--

	<p>20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.</p> <p>21. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 5 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30.</p> <p>22. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.</p> <p>23. Curățenia generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.</p> <p>24. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenziilor de către organele de control și etc.</p> <p>25. Asistenta medicală șef a Beneficiarului va verifica starea igienică și calitatea serviciilor prestate.</p> <p>26. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu Beneficiarul.</p> <p>27. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, staționar de zi, laboratoare, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.</p> <p>28. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte lucrări de curățenie.</p> <p>29. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri și pe scări trebuie să fie udate.</p> <p>30. Covoarele trebuie să fie curățate la necesitate prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.</p> <p>Ofertantul se obligă să procure dezinfectanți pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, conform listei și graficului de schimbare a dezinfectantului.</p> <p>ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR</p> <p>1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a serviciilor efectuate și altă documentație tehnică.</p> <p>2. Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte Prestatorului semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității serviciilor efectuate conform prezentului contract, să înștiințeze despre aceasta în scris Prestatorul.</p> <p>3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea serviciilor, Beneficiarul nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a serviciilor conform prezentului contract.</p> <p>4. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista serviciilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Serviciile respective se efectuează de către Prestator din contul său.</p> <p>5. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru serviciile neîndeplinite, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului. (Confirmată prin semnătura electronică)</p>	
--	--	--

16. Garanția pentru ofertă, cuantumul 1% .

17. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **nu se aplică**
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
21. Ofertele se prezintă în valuta, **lei**
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: : **pe volumul întreg de servicii, la cel mai mic preț, conform cerințelor solicitate;**
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP Mtender
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP Mtendet
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP Mtender
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **90 zile**
27. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP Mtender**
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba română
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică** (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.72 din 17.09.2021

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.10.2021

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Bîrtă Vladimir.



