

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziționarea serviciilor de executare a curățeniei în incinta
Direcției regionale „Nord” a IGC anul 2025

„23” decembrie 2024

mun. Bălți

Autoritatea contractantă: Direcția regională „Nord” a IGC al MAI

IDNO: 1007601000676

Persoana responsabilă:

- Alexandru Hudoi, Șef al Secției logistică al Direcției regionale „Nord” a IGC
- tel. (0231) 2-03-69, 079903662;

Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor de de executare a curățeniei .

Cod CPV: 90900000-6

Caietul de sarcini:

Lotul: Servicii de executare a curățeniei în incintă Direcției regionale „Nord” a
Inspectoratului General de Carabinieri, mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare, 140A.

Nr. d/o	Denumirea poziției	Suprafața (u/m)	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Nr. de personal solicitat de autoritatea contractantă	Utilaj, instrumente și soluții chimice necesare
1	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit. A)</i>	543,15 m ²	1. <i>grafic de prestare: 1 (unu) ori în săptămână (marți, joi) în fiecare birou. în intervalul orelor 10:00 - 12:30, (2,5 ore).</i> 2. <i>în servicii de curățenie se vor include:</i> - <i>spălarea pardoselilor;</i> - <i>aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt)</i> - <i>ștergerea pervazurilor;</i> - <i>ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele);</i> <i>golirea coșurilor de gunoi.</i>	1 persoană	Aspirator - 1 buc.; Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu farăș - 1 set; Lavete pentru suprafețe.
2	<i>Grupele sanitare (clădirea lit. A)</i>	42,25 m ²	1. <i>grafic de prestare: 2 (două) ori zilnic în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri), de la 07:30 până la 08:30. (1 oră), și de la 13:30 până la 14:30. (1 oră).</i> 2. <i>în servicii de curățenie se vor include:</i> - <i>spălarea pardoselilor;</i> - <i>ștergerea pervazurilor;</i> - <i>dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar;</i> - <i>ștergerea teracotei și ușilor;</i> <i>golirea coșurilor de gunoi</i>		Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu farăș - 1 set; Lavete pentru suprafețe. Soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei.
3	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit. A)</i>	593,55 m ²	1. <i>grafic de prestare: zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri), de la 8:30 până la 10:00, (1,5 ore).</i> 2. <i>în servicii de curățenie se vor include:</i> - <i>spălarea pardoselilor;</i> - <i>aspirarea copertinelor;</i> - <i>ștergerea suprafețelor.</i>		Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu farăș - 1 set; Lavete pentru suprafețe.
4	<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea</i>	254,35 m ²	1. <i>grafic de prestare: 1 (unu) ori pe an – vara (iunie).</i> Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	Personal specializat: cel puțin 2 persoane	Utilaj și soluții chimice necesare

	<i>lit.A)</i>				
5	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.B)</i>	307,60 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> 1 (unu) ori în săptămână (miercuri, vineri) în fiecare birou. în intervalul orelor 10:00 - 12:30, (2,5 ore). 2. în servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt) - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	1 persoană	Aspirator - 1 buc.; Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu faras - 1 set; Lavete pentru suprafețe.
6	<i>Grupele sanitare (clădirea lit. B)</i>	31,20 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> 2 (doi) ori zilnic în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi. vineri), de la 7:30 până la 8:30. (1 oră), și de la 13:30 până la 14:30. (1 oră). 2. în servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi		Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu faras - 1 set; Lavete pentru suprafețe. Soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei.
7	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.B)</i>	190,40 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi. vineri), de la 12:30 până la 13:30, (1 oră). 2. în servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor.		Căldare cu mop - 1 set; Mătură cu faras - 1 set; Lavete pentru suprafețe.
8	<i>Spălarea geamurilor din P VC (clădirea lit.B)</i>	144,65 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> 1 (unu) ori pe an – vara (iunie). Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	Personal specializat: cel puțin 2 persoane.	Utilaj și soluții chimice necesare.
Total:					

Criteriul de evaluare: cel mai mic preț cu TVA și corespunderea cerințelor tehnice solicitate.
Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obl. Da /Nu
1.	Extras din Registrul de Stat	original – confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;	Da
2.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont; confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Da
3.	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Licența de activitate cu anexă – copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da

4.	Oferta	original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
----	---------------	--	-----------

Condiții contractuale:

1. Termen de executare – zilnic conform graficului zilelor lucrătoare pentru anul 2025, din momentul înregistrării contractului la MF – Trezoreria de Stat;
3. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2025*;
4. Criteriul de evaluare: *cel mai mic preț cu TVA*.

Notă:

1. Personalul tehnic să fie echipat corespunzător.
2. Executarea serviciilor se va efectua începând cu 02 ianuarie 2025.
3. Utilajul și soluții chimice pentru executarea curățeniei și salubrității să fie asigurate de către agentul economic.

ÎNTOCMIT:

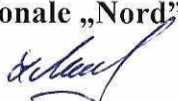
Șef secție al Secției logistice a Direcției regionale „Nord” a IGC,
locotenent-colonel



Alexandru HUDOI

COORDONAT:

Șef serviciu al Serviciului financiar al Direcției regionale „Nord” a IGC,
salariat civil



Liliana GHILESCU

Președintele grupului de lucru pentru achiziții,
locotenent-colonel



Sergiu ROTARU