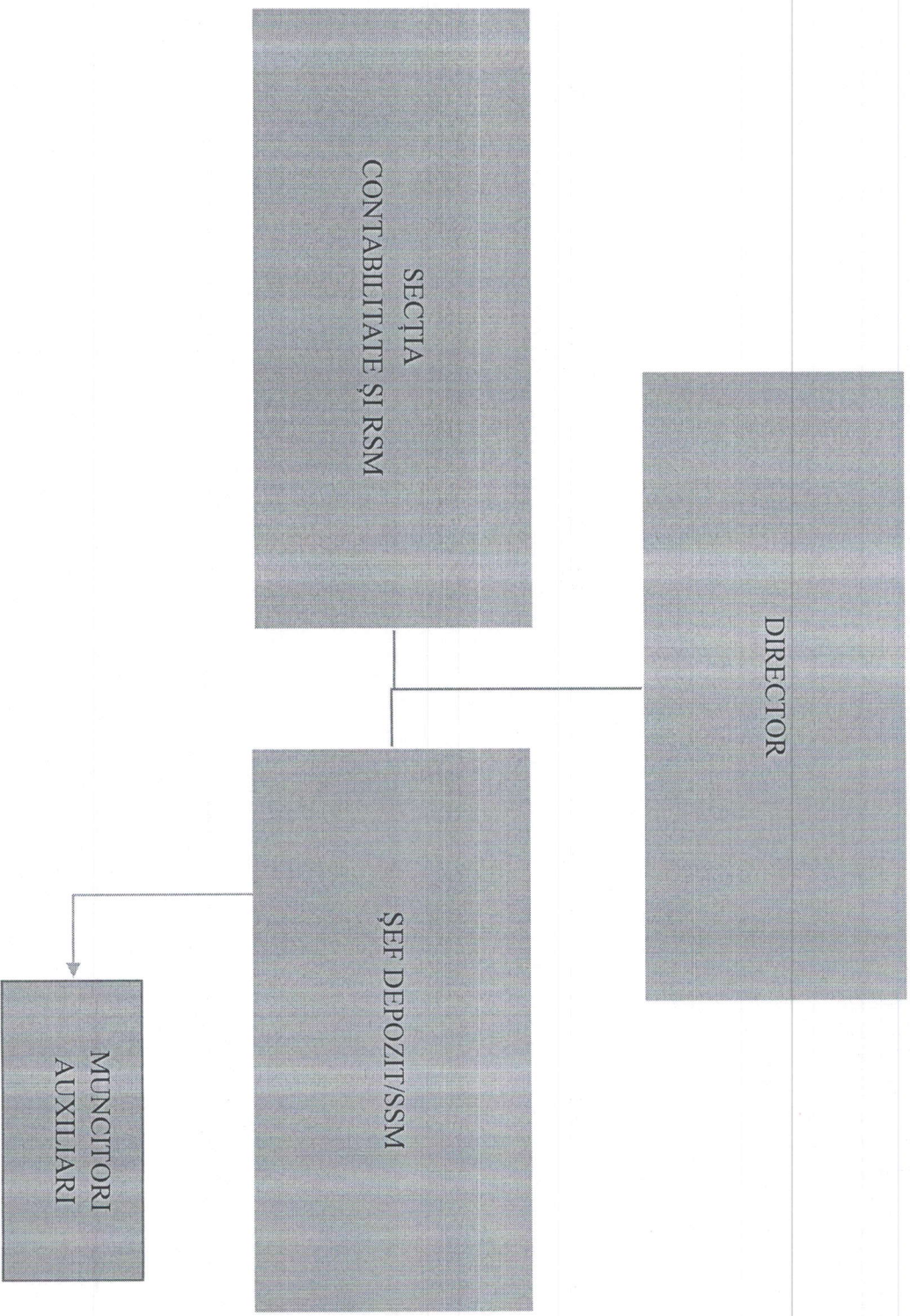


APROBAT:  
PASCAL GHENADIE  
DIRECTOR SRL „PASCOLINA”

09.01.2020



## DECLARAȚIA DE POLITICĂ A SRL "PASCOLINA"

### PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SIGURANȚEI ALIMENTULUI

Pentru SRL "PASCOLINA" calitatea și siguranța alimentului reprezintă trăsăturile care definesc serviciile pe care le oferim clienților, atitudinea angajaților noștri și dorința de a păstra și comercializa produse de origine animalieră și îmbunătățirea continuă prin oferirea de produse calitative și modernizarea spațiilor de păstrare.

Pentru compania noastră calitatea și siguranța alimentului este o măsură a performanței. Direcțiile noastre de acțiune pentru succesul SMSA în conformitate cu prevederile standardului ISO 22000:2018 sunt următoarele:

- Îmbunătățirea continuă a proceselor de păstrare;
- Implementarea Bunelor Practici Comerciale;
- Livrarea continuă de produse sigure și calitative pentru consum;
- Conștientizarea și promovarea culturii organizaționale.

#### Obiectivele SRL "PASCOLINA" sunt:

- Mărirea capacității de păstrare frigorifică pentru a păstra calitatea și siguranța alimentului;
- Numărul de reclamații din partea clienților de ținut la cota zero;
- Instruirea personalului implicat în procesele de producție, asigurarea calității și siguranței alimentare;
- Respectarea legislației naționale;
- Protecția mediului, prevenirea poluării și îmbunătățirea continuă a practicilor de mediu.

Pentru succesul și realizarea obiectivelor propuse, ne angajăm să respectăm legislația în vigoare, cerințele standardului ISO 22000:2018 Sisteme de management al siguranței alimentelor.

Managementul de vîrf al SRL "PASCOLINA" se angajează să analizeze și să îmbunătățească permanent funcționarea și performanța SMSA, să aloce resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea direcțiilor de acțiune pentru succesul SMSA.

Mentținerea Sistemului de Management al Siguranței Alimentelor este de fapt un efort al întregii companii.

Implementarea și certificarea acestui sistem în baza ISO 22000:2018 ne asigură automat succesul și performanța, dar este un început pentru a crea un fundament solid pentru performanța companiei.

Director SRL "PASCOLINA"

Data: 31.01.2020



PASCAL Ghenadie



ORDIN

«20» ianuarie 2020

№ \_\_\_\_\_

Cu privire la organizarea lucrărilor

de elaborare și implementare a Sistemului

de Management al Siguranței Alimentului (SMSA)

În scopul proiectării și implementării prevederilor standardului SM EN ISO 22000 în cadrul  
SRL „PASCOLINA”

ORDON:

1. A numi dna Pascal Elena în calitate de conducător al echipei pentru siguranța alimentului.  
Conducătorul echipei de siguranța alimentului are responsabilitatea și autoritatea:  
- să conducă echipa pentru siguranța alimentară și săi organizeze activitate;  
- să asigure instruire și educația corespunzătoare a membrilor echipei pentru siguranța  
alimentară;

- să se asigure ca SMSA este stabil, implementat, menținut și actualizat;

- să raporteze managementului de vârf eficacitatea și adecvarea SMSA;

- să sensibilizeze angajații în privința siguranței produsului și normelor de igienă;

- să sesizeze managementul asupra problemelor privind asigurarea mijloacelor necesare pentru

atingerea obiectivelor planificate;

- să colaboreze cu instituții și organisme externe în probleme referitoare la sistemul siguranței

produsului;

- să analizeze și să informeze periodic atât managementul de vârf cit și angajații asupra

problemelor privind inofensivitatea produselor, în vederea soluționării acestora și îmbunătățirii  
sistemului.

2. A constitui grupul de lucru pentru elaborarea documentației necesare SMSA în următoarea

componență:

1. Pascal Elena

2. Varlamov Inga

3. Zupcu Natalia

- Conducătorul echipei, Responsabil pentru SMSA

- Contabil

- Manager Vinzari.

3. A pune în sarcina d-nei Pascal Elena organizarea instruirii personalului nominalizat la  
certificarea standardului de referință, elaborarea și implementarea procedurilor cerute de standardul  
ISO 22000. Termen de îndeplinire – septembrie 2020.

4. A aduce la cunoștința persoanelor nominalizate prezentul ordin sub semnătură.

Director SRL „PASCOLINA”



PASCAL Ghenadie

**LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR/REGISTRILOR SMSA  
al SRL "Pascolina"**

**APROBAT**

semnătura \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

data \_\_\_\_\_

Nº	Indicativul	Denumirea documentului	Ediția	Data
1.		Politica în domeniul calității	01	31.01.2020
2.	PS SMSA-01	Controlul documentelor și înregistrărilor	01	10.02.2020
	F01:PSSMSA-01	Lista documentelor și formularelor/registrelor SMSA	01	10.02.2020
	F02:PSSMSA-01	Nomenclatorul dosarelor	01	10.02.2020
	F03:PSSMSA-01	Cuprinsul dosarului	01	10.02.2020
	F04:PSSMSA-01	Act de distrugere a documentelor	01	10.02.2020
	Rg01:PSSMSA-01	Registrul de evidență a documentelor normative	01	10.02.2020
	Rg02:PSSMSA-01	Registrul de evidență a documentelor de intrare/ieșire	01	10.02.2020
	Rg03:PSSMSA-01	Registrul de evidență a accesului la dosarele din arhivă	01	10.02.2020
3.	PSSMSA-02	Managementul Resurselor Umane	01	09.03.2020
	F01:PSSMSA-02	Fișa postului	01	09.03.2020
4.	PSSMSA-03	Analiza de management	01	16.04.2020
	F01:PSSMSA-03	Raport de analiză de management pentru SMC	01	16.04.2020
5.	PS SMSA-04	Controlul elementelor neconforme	01	18.05.2020
	F01:PSSMSA-04	Fișier de evidență produse neconforme	01	18.05.2020
	F02:PSSMSA-04	Raport de neconformitate	01	18.05.2020
	F03:PSSMSA-04	Fișier de tratare produs neconform	01	18.05.2020
7.	PS SMSA-05	Aprovizionare	01	19.06.2020
	CA00:PS SMSA-05	Cereni de aprovizionare pentru produse/servicii	01	19.06.2020
	CF01:PS SMSA-05	Clasificatorul furnizorilor	01	19.06.2020
	FEF02:PS SMSA-05	Fișa de evaluare a furnizorilor	01	19.06.2020
8.	PS SMSA-06	Igiena personală a personalului și vizitatorilor	01	23.07.2020



Nº	Indicativul	Denumirea documentului	Ediția	Data
	RIP01:PSSMSA-06	Registrul instruirii personalului	01	23.07.2020
	RMIV02:PSSMSA-06	Registrul monitorizării instruirii vizitatorilor	01	23.07.2020
	RMSP03:PSSMSA-06	Registrul de monitorizare stare sănătate personal	01	23.07.2020
9.	PS SMSA-07	Combaterea daunătorilor	01	20.08.2020
	LSDD01:PSSMSA-07	Lista cu substanțe utilizate pentru acțiunile DDD	01	20.08.2020
10.	PS SMSA-08	Retragerea produselor nesigure	01	26.08.2020
11.	PS SMSA-09	Control monitorizare și măsurare	01	02.09.2020
	RgEMM:PSSMSA-08	Registrul de evidență, verificări metrologice și reparatii a echipamentelor de măsurare și monitorizare	01	02.09.2020
12.	PS SMSA-10	Tratare sanitară a camerelor frigorifice	01	14.09.2020
	PTSE00:PSSMSA 10	Planul privind tratarea sanitară a încăperilor	01	14.09.2020
	RTSCF01:PSSMSA 10	Registrul privind tratarea sanitară a camerelor frigorifice și echipamentului	01	14.09.2020
	RCMTSİ02:PSSMSA 10	Registrul privind controlul microbiologic al tratării sanitare a încăperilor	01	14.09.2020
13.	PS SMSA-11	Monitorizarea, măsurare, analiză și evaluare	01	16.09.2020
	FFESC-01:PSSMSA-11	Fişa de feedback-evaluare a satisfacției clienților	01	16.09.2020
<b>Instrucțiuni de lucru</b>				
IL-01	Depozitarea produselor de origine animalieră	01	18.09.2020	
IL-02	Transportarea produselor de origine animalieră	01	29.09.2020	
<b>Fişe de post</b>				

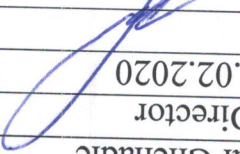
Responsabil SM

semnătura

numele, prenumele

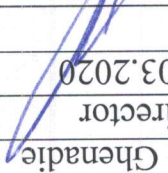
data

**PS SMSA-01**  
**CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI**  
**ÎNREGISTRĂRILOR**

<b>Elaborat</b>	<b>Aprobat</b>
Nume : Pascal Elena	Pascal Ghenație
Funcția : RSM	Director
Data : 10.02.2020	10.02.2020
Semnatura : <i>pascal</i>	

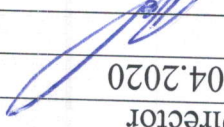
SRL "PASCOLINA"	
CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR	
COD : PS SMSA-01	
Ediția : 1	Pagina : 1 din 22

**PS SMSA-02**  
**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

<b>Elaborat</b>	<b>Approbat</b>
Nume : Pascal Elena	Pascal Ghenadie
Funcția : RSM	Director
Data : 09.03.2020	09.03.2020
Semnatura : <i>Pascal</i>	

SRL "PASCOLINA"	
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	
COD : PS SMSA-02	
Ediția : 1	Pagina : 1 din 7



Elaborat	Aprobat
Pascal Elena	Pascal Ghenadie
RSM	Director
16.04.2020	16.04.2020
<i>poroc</i>	
Semnatura :	
Data :	
Funcția :	
Nume :	

**ANALIZA DE MANAGEMENT**  
**PS SMSA-03**

SRL "PASCOLINA"		ANALIZA DE MANAGEMENT	COD : PS SMSA-03
Ediția : 1	Pagina : 1 din 8		