



mun.Balti, str.Dostoevski 16/29  
c/f1003602021250 TVA1200460  
BC Moldindconbank SA fil.Durlești  
IBAN MD51ML000000002251657209  
e-mail: [energiabl@mail.ru](mailto:energiabl@mail.ru)  
tel/Fax.0 259 54 999  
Director Carolina BABII



Anexa nr. 12  
la Documentația standard nr.69  
din 7 mai 2021

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **”Lucrari de reparație a acoperisului la Morfopatologie (MORGA) IMSP ”Spitalul raional Falesti”**

2. Numărul și data contractului **nr. 156 din 15.11.2021**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP ”Spitalul raional Falesti”**

4. Adresa beneficiarului **or Fălești, str. Stefan cel Mare, 36**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

h) antreprenor asociat

i) subantreprenor

7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

a) inițială (la data semnării contractului ) **629 512,37 MDL**

b) finală (la data finalizării contractului) **629 512,37 MDL**

soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

c) contractată **45 zile**

b) efectiv realizată **45 zile**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **din 20.12.2021**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: **26.01.2024**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.156**

privind achizitia prin Cererea Ofertelor de Preturi

**“15” noiembrie 2021****or. Falesti****1. Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Preturi nr. **ocds-b3wdp1-MD-1635338152426 din 05.11.2021**, între **IMSP Spitalul raional Falesti**, cu sediul în or.Falesti str. St. cel Mare nr.36 tel 0-259-2-24-48, e-mail: [spital-falesti@mail.ru](mailto:spital-falesti@mail.ru), reprezentat prin **director Iurie OSOIANU** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Energia SRL** cu sediul în mun.Bălți, str. F.Dostoevski 16/29, c/f 1003602021250, telefon: 025954999, e-mail: [energiabl@mail.ru](mailto:energiabl@mail.ru), reprezentat prin **Directorul Carolina BABII**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului**

2.1 Antreprenorul se obligă să execute lucrările: **Lucrări de reparație a acoperişului la Morfopatologie( MORGA) IMSP„Spitalul raional Fălești,,**, Cod CPV: 45200000-9, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**3. Perioada de executare**

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **45 (patruzeci si cinci)** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite



- condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- 4.1. **Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 629 512.37 lei (Șase sute douăzeci și nouă mii cinci sute doisprezece lei 37 bani) , inclusiv TVA.**
- 4.2. **Achitarea pentru lucrările executate în rate până la 31.12.2022.**
- 4.3. Garanția de bună execuție de 10% din facturile prezentate va fi transferată pe contul prezentat de antreprenor.
- 4.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

#### **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întrepreri în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreprerile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.
- 7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele



- prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
  - 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
  - 7.15. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
  - 7.16. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
  - 7.17. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
  - 7.18. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
  - 7.19. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
  - 7.20. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
  - 7.21. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
  - 7.22. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
  - 7.23. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
  - 7.24. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
  - 7.25. Antreprenorul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
  - 7.26. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
    - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
    - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
    - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din

punct de vedere calitativ.

În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

- 7.27. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.28. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.29. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
  - căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;



- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

## **10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **10 (zece)** ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## **11. Răspunderea părților**

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar.

- El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 10 % [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor conform graficului, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.11.
- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de - % [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de - % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 11.12. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din



- prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
  - 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
  - 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
  - 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

#### 14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
  - a. Caietul de sarcini;
  - b. Propunerea tehnică
  - c. Oferta financiară
  - d. Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului
  - e. Garanția de bună execuție;
  - f. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziției Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2022**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“15” noiembrie 2021**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

**“ BENEFICIAR ”: IMSP Spitalul raional Falesti**

Adresa: **Or. Falesti, str. St. Cel Mare nr.36**  
Tel./Fax: **0 259 2-24-48**  
Denumirea: **Trezorăria de Stat**  
Băncii: **or. Fălești**  
Adresa Băncii: **or. Fălești**  
Cod Bancar: **TREZMD2X**  
Cont IBAN: **MD77TRPCBL518430E00130AA**  
Cod fiscal: **1003602151120**

**“ ANTREPRENOR ”: ENERGIA SRL**

Adresa: **Mun. Bălți, str. str. F. Dostoevski 16/29**  
Tel./Fax: **0259 5 49 99**  
Denumirea Băncii: **Victoriabanc fil.Nr.1**  
Adresa Băncii: **or. Bălți**  
Cod Bancar: **MD65VI222400001100425 ML**  
Cont IBAN: **MD65VI222400001100425 ML**  
Cod fiscal: **1003602001580**

## 16. Semnăturile părților

**“ BENEFICIAR ”:**  
L.Ș.



**“ ANTREPRENOR ”:**  
L.Ș.



# IMSP SR FĂLEȘTRI

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr.01 din Morfapatologie

privind lucrarea „Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie (Morga) IMSP Spitalul Raional Falesti executate în cadrul contractului nr.156 din 15 noiembrie 2021 încheiat între IMSP Spitalul Raional Fălești și Energia SRL pentru lucrările Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie (Morga)

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.      F/n     , eliberată de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.01.2021,, fiind formată din:

Președinte comisiei

Osoianu Iurie

Director IMSP SR Fălești

Membrii comisiei

Cojocari Eudochia

contabil șef  
economist șef

Vorotneac Aliona

jurist

Antoci Anatolii

Leahu Ion

responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Babii Carolina

Director ” Energia SRL”

Madan Arcadii

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

recepția la terminata lucrărilor \_\_\_\_\_

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Terminarea lucrarilor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

recepția la terminata lucrărilor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_ Morfapatologi (morgă), compus din următoarele construcții acoperiș 557m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând două file și trei anexe numerotate, cu un total de cinci file, a fost încheiat astăzi 15.01,2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte comisiei:

Osoianu Iurie

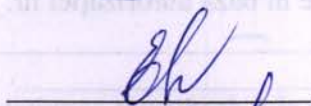
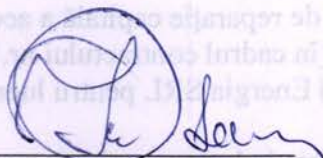
Membri comisiei:

Cojocari Eudochia

Vorotneac Aliona

Antoci Anatolii

Leahu Ion



Lucrarea efectuată: Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie (Morga) IMSP Spitalul Raional Falești a fost:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL: Energia SRL”

INVESTITORUL: \_ IMSP SR Fălrești

"\_15\_" ianuarie 2022

"\_15\_" ianuarie 2022

L.Ș. \_\_\_\_\_ C. Babii

L.Ș. \_\_\_\_\_ Iu. OSOIANU

(semnătura)

(semnătura)



Anexa nr.1  
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor  
nr.01 din "\_15\_"ianuarie 2022.

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului "Lucrări de  
reparație capitală a acoperișului la Morfopatologie (Morga) IMSP SR Fălești care  
sunt lipsa sau incomplete.

*obiectii nu sunt*

*obiectii nu sunt*

Ditector IMSP SR Fălești

Responsabil tehnic

Antreprenorul

*Osoianu Iu.*



Osoianu Iu.

*Leahu Ion*



Leahu Ion

Babii C.

Ditector IMSP SR Fălești

Responsabil tehnic

Antreprenorul



Anexa nr.2  
la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor  
nr.01 din " 15 " ianuarie 2022.

**“Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie(Morga) IMSP SR  
Fălești”**

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului  
la care nu s-au respectat prevederile proiectului;**

*obiectii nu sunt.*

Director IMSP SR Fălești

Director IMSP SR Fălești

Responsabil tehnic

Antreprenorul



Iu.Osoianu



I. Leahu



C.Babii

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
Nr.01 din Morfapatologie

Anexa nr.3

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr.01 din " 15 " ianuarie 2022

privind lucrările "Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie (Morga) IMSP SR Fălești executate la pachet contractului nr.154 din 13 noiembrie 2021 încheiat între Spitalul Raional "Fălești" și Energia SRL pentru lucrările Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie (Morga)

**"Lucrări de reparație capitală a acoperișului la Morfapatologie(Morga) IMSP SR Fălești"**

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.**

*Obiectii nu sunt.*

3. Au mai participat la recepție:

Babii Carolina  
Madan Arcadiu

Director "Energia SRL"

4. Constatările conștientizate de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, nu lipsesc sau sunt incomplet prezentate în listele anexă nr.1;

2) lucrările executate în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) întrucât, cuprinsă în lista anexă nr. 3 nu sunt respectat prevederile proiectului;

5. Comisia de recepție, în urma ornatărilor de mai sus, propune:

recepția la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție revizuește proiectul de

Terminarea lucrărilor

Director IMSP SR Fălești

Responsabil tehnic

Antreprenorul

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Iu. Osoianu

I. Leahu

C. Babii



mun. Balti, str. Dostoevski 16/29  
c/f1003602021250 TVA1200460  
BC Moldindconbank SA fil. Durlești  
IBAN MD51ML000000002251657209  
e-mail: [energiabl@mail.ru](mailto:energiabl@mail.ru)  
tel/Fax. 0 259 54 999  
Director Carolina BABII

Anexa nr. 12  
la Documentația standard nr. 69  
din 7 mai 2021

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **”Lucrari de reparație a fațadei clădirii Consiliului raional Fălești”**
2. Numărul și data contractului **nr. 37 din 19.07.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul raional Fălești**
4. Adresa beneficiarului **or Fălești, str. Stefan cel Mare, 50**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - e) antreprenor asociat
  - f) subantreprenor
7. Valoarea contractului  

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

  - a) inițială (la data semnării contractului) **1 566 640,80 MDL**
  - b) finală (la data finalizării contractului) **1 566 292,29 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - b) contractată **5 luni**
  - b) efectiv realizată **5 luni**
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **din 29.06.2023**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: **26.01.2024**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **SRL ”Energia”**



**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37**  
**privind achiziția prin metoda Licitatie Deschisă**

„19” iulie 2022

Fălești  
(municipiu, oraș)

**I. PARTEA GENERALĂ**  
**(OBLIGATORIU)**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1654774522447 din data de 30.06.2022, publicată în Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) nr. ocds-b3wdp1-MD-1654774522447 între **Consiliul raional Fălești**, cu sediul în or. Fălești, str. Ștefan cel Mare nr. 50, tel/fax 025922058, e-mail: [crfalesti@gmail.com](mailto:crfalesti@gmail.com), înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 66271 din 16.12.2019, reprezentat prin Președintele raionului, **Sergiu FÎNTÎNA** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, **SRL "ENERGIA"** cu sediul mun. Bălți, str. Dostoevski, 16, ap. 29 tel: +37325954999, e-mail: [energiabl@mail.ru](mailto:energiabl@mail.ru) înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 85 din 26.01.2022 autorizat pentru activitatea în construcții conform avizului nr. 19-2-1542/22 din 04.05.2021 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, reprezentat prin Administrator **Carolina BABII**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație a fațadei clădirii Consiliului raional Fălești** în conformitate cu prevederile propunerii tehnice (deviz local formularul 3,5,7), cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

- 2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **50 de zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.



- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **2 ani**.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea lucrărilor de reparație a fațadei clădirii Consiliului raional Fălești, ce reprezintă obiectul prezentului contract, **este de 1 566 640,80 lei MD, (un milion cinci sute saizeci și șase mii șase sute patruzeci lei și 80 bani) inclusiv 261 106,79 lei TVA (1 500 000,00 lei pentru anul 2022 și 66 640,80 lei pentru anul 2023)**
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile



stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului sub forma agreată de Beneficiar - rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, în cuantum de **10%** din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.



- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, conform ofertei depuse și devizelor generale de cheltuieli (formularele 3,5,7) la procedura de achiziție, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract fără modificarea prețurilor.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere,



forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

#### **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 9.1. Perioada de garanție este de **2 ani**, curge de la data executării integrale a contractului de achiziție.
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

#### **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau



deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

- 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
  - Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
  - a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
  - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
  - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea



prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **30 iunie 2023**.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL SRL ENERGIA

**Adresa poștală:** or. Bălți, str. Dostoevski 16/29

**Telefon:** +373259 54 999

**Cod fiscal:** 1003602021250

**Banca:** BC Moldindconbank SA  
fil.Durlești

**Cod Bancar:** MOLDM2X357

**Cod IBAN:** MD51ML000000002251657209

#### BENEFICIARUL:

#### Consiliul raional Fălești

**Adresa poștală:** str. Ștefan cel Mare, 50, or.  
Fălești

**Telefon:** 0259 22915 / 025922058

**Cod fiscal:** 1007601009347

**Banca:** MF Trezoreria Regională Nord

**Cod Bancar:** TREZMD2X

**Cod IBAN:** MD23TRPDAL311120A11599AC

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL

#### SRL ENERGIA

Administrator

**Carolina BABII** / \_\_\_\_\_ /  
L.Ș.

#### BENEFICIARUL:

#### Consiliul raional Fălești

Președintele raionului,

**Sergiu FÎNTÎNA** / \_\_\_\_\_ /

Digitally signed by Fîntîna Sergiu  
Date: 2022.07.19 09:49:36 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Graficul de executare a lucrărilor;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **30 iunie 2023**.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL SRL ENERGIA

**Adresa poștală:** or. Bălți, str. Dostoevski 16/29

**Telefon:** +373259 54 999

**Cod fiscal:** 1003602021250

**Banca:** BC Moldindconbank SA  
fil.Durlești

**Cod Bancar:** MOLDM2X357

**Cod IBAN:** MD51ML000000002251657209

#### BENEFICIARUL:

#### Consiliul raional Fălești

**Adresa poștală:** str. Ștefan cel Mare, 50, or.  
Fălești

**Telefon:** 0259 22915 / 025922058

**Cod fiscal:** 1007601009347

**Banca:** MF Trezoreria Regională Nord

**Cod Bancar:** TREZMD2X

**Cod IBAN:** MD23TRPDAL311120A11599AC

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL GENERAL

**SRL ENERGIA**

Administrator

**Carolina BABII** /



#### BENEFICIARUL:

**Consiliul raional Fălești**

Președintele raionului,

**Sergiu FÎNTÎNA** /

Digitally signed by Fintina Sergiu  
Date: 2022.07.19 09:49:36 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova





**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 29.06.2023

privind lucrarea de reparații executată la obiectul „ Lucrări de reparație a fașadei clădirii Consiliului raional Fălești ”cadrul contractului Contractului Nr. 37 din ”19” iulie 2022 TREZMD nr. 2022-0000001366 din 16.08.2022 încheiat între Consiliul raional Fălești, în persoana Președintelui raionului dl Sergiu FÎNTÎNĂ și SRL ”Energia”, în persoana Administratorului, dna Carolina BABII pentru lucrările de reparații .

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 23.06.2023-30.06.2023, fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Fîntîna Sergiu – Președintele Raionului Fălești

Membrii Comisiei:

Prodan Mihai – Vicepreședintele raionului Fălești

Cucoș Mihail – Specialist principal secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri ;

Buga Boris – Consilier Raional

Bacalu Constantin – Specialist secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri ;

Responsabil Tehnic

Madan Arcadie – Diriginte de șantier SRL „Energia”

3. Au mai participat la recepție:

Babii Carolina – Director SRL „Energia”

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a permite recepția termenului  
lucrărilor a obiectivului în cauză

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost efectuate  
integral în conformitate cu starea  
de fapt

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admitere recepție la termenul  
lucrărilor cu obiectele stipulate  
în anexa nr. 3



7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la sol \_\_\_\_\_, suprafața totală, \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare.

9. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președintele Comisiei:

Fîntînă Sergiu \_\_\_\_\_

Membrii Comisiei:

Prodan Mihai \_\_\_\_\_

Cucoș Mihail \_\_\_\_\_

Buga Boris \_\_\_\_\_

Bacalu Constantin \_\_\_\_\_

Madan Arcadie \_\_\_\_\_

3. Au mai participat la recepție:

Babii Carolina \_\_\_\_\_

10. Lucrarea „ Lucrări de reparație a fasadei clădirii Consiliului raional Fălești ” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"29" iunie 2023

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"29" iunie 2023

(semnătura)





# Anexă nr. 1

Documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele :

---

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:  
"29 " iunie 2023

Diriginte de șantier  
Antreprenor.



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:  
"29" iunie 2023

Responsabil tehnic  
Beneficiar.





## Anexă nr.2

Lucrări care nu au fost executate :

---

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:  
"29 " iunie 2023

Diriginte de șantier  
Antreprenor.



PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:  
"29" iunie 2023

Responsabil tehnic  
Beneficiar.









mun. Balti, str. Dostoevski 16/29  
c/f1003602021250 TVA1200460  
BC Moldindconbank SA fil. Durlești  
IBAN MD51ML000000002251657209  
e-mail: [energiabl@mail.ru](mailto:energiabl@mail.ru)  
tel/Fax. 0 259 54 999  
Director Carolina BABII



Anexa nr. 12  
la Documentația standard nr.69  
din 7 mai 2021

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **”Lucrări civile la Liceul Teoretic ”Alexandru Agapie” din s. Pepeni, r-l Sîngerei**
2. Numărul și data contractului **din 21.06.2021**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Instituția Publică ”Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**
4. Adresa beneficiarului **s. Pepeni, r-nul Sîngerei**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenor**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului  
încheiat contractul  
exprimată în moneda în care s-a exprimată  
în echivalent  
dolari SUA  
a) inițială (la data semnării contractului ) **1 840 661,69 MDL**  
b) finală (la data finalizării contractului) **1 840 661,69 MDL**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată **5 luni**
  - b) efectiv realizată **5 luni**
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **din 12.11.2021**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: **26.01.2024**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Babii Carolina**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **SRL ”Energia”**



# Acordul Contractual

ACEST ACORD este încheiat astăzi 21.06.2021, între **Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**, în persoana dlui **Iurie Chiorescu**, director, denumit în continuare **„Angajator”**, pe de o parte, și **„ENERGIA” S.R.L.**, în persoana dlui **Carolina Babii**, director, cu adresa: **r-nul.Falesti, s.Rautel** (denumit în continuare **„Contractant”**), pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Angajatorul dorește ca Lucrările denumite **„Lucrări civile la Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Pepeni, r-nul Sîngerei, Devizul nr.2, contract nr. IFB-W-12393-IDA (MERP)** să fie executate de Contractant și a acceptat Oferta Contractantului în valoare de **1 840 661,69 lei (un milion opt sute patruzeci mii șase sute șasezeci și unu lei 69 bani)**, pentru executarea și finalizarea acestor Lucrări și remedierea oricăror defecte ale acestora,

## Angajatorul și Contractantul convin următoarele:

1. În acest Acord, cuvintele și expresiile trebuie să aibă același înțeles care le este atribuit în documentele Contractului la care se face referire.
2. Următoarele documente se consideră a fi, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Acord. Acest Acord prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului.
  - (a) Acordul contractual,
  - (b) Scrisoarea de acceptare,
  - (c) Oferta Contractantului,
  - (d) Condițiile Speciale ale Contractului,
  - (e) Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
  - (f) Specificații,
  - (g) Desene,
  - (h) Lista cantităților de lucrări (Devizul de lucru al sub-proiectului), și
  - (i) orice alt document **menționat în CSC** ca făcând parte din Contract.
3. Luînd în considerare plățile care trebuie efectuate de către Angajator Contractantului, Contractantul convine cu Angajatorul să execute Lucrările și să remedieze defectele acestora, în conformitate și în toate privințele cu prevederile Contractului.
4. Angajatorul se obligă să plătească Contractantului, în contul executării și finalizării Lucrărilor și remedierii defectelor acestora, Prețul Contractului sau o altă astfel de sumă care poate deveni plătitibilă, în conformitate cu prevederile Contractului, în momentul și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Acord spre a fi executat în conformitate cu legislația din Republica Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.

**Pentru și în numele ANGAJATORULUI:**

Semnat de:

  
Iurie Chioreșcu, director

Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, etaj. 3  
tel. 022 27-91-21

e-mail: office@msif.md

Codul IBAN: MD19TRPIAA311120E00498AD

Banca plătitoare: MF TR Chișinău BS

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal: 1008601001382

**Pentru și în numele CONTRACTANTULUI:**

Semnat de:

  
Carolina Babii, director

Campania: "ENERGIA" SRL

Adresa jur.: or. Bălți str. Dostoevski 16/29  
Adresa baza producer.: r-nul. Falești, s. Rautel  
tel. 025954999

e-mail: energiabl@mail.ru

Codul IBAN:


IBAN MD51ML000000002251657209


Banca plătitoare: BC Moldindconbank SA  
fil. Durlești

Codul băncii: BIC: MOLDMD2X357

Codul fiscal: 1003602021250

**În prezența Beneficiarului:**

  
Mihai Curciuc, șef-interimar  
Direcția Educație,  
Consiliul Raional Sîngerei

  
Rudei Liuba, director  
IP Liceul Teoretic „Alexandru Agapie,,  
din s. Pepeni (președintele Agenției de  
Implementare a sub-proiectului)

Coordonat:	Șef Direcția procurări	Șef Direcția EMT	Șef Direcția DCMP	Șef Direcția finanțe și administrare



Republica Moldova

Fondul de Investiții Sociale

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 12. XI 2021

Privind lucrarea Lucrări civile la Liceul Teoretic „A. Agapie” executată la obiectul Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” din s. Peșeni, r-nul Sîngerei în cadrul contractului nr. JFB-W 12393-JOAIMERP din 21.06.2021 2021 încheiat între Agenția de Implementare a SP și „Energia” SRL pentru efectuarea lucrărilor de reparație la Liceul Teoretic „Alexandru Agapie” s. Peșeni. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. — eliberată de Primăria — de la „—” 2021 având valabilitatea 12 luni

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 12. XI până 12. XI 2021

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei - Șef DE Sîngerei Mariana Calin

Membrii Comisiei:

- Președintele Agenției de Implementare Liuba Rudoi
- Membru AI, Contabil-șef Ana Ciobanu
- Membru AI, Proșca Ala
- Membru AI Yliff Ana Harion
- Inspector Local Ion Dazchevici
- Gestionarul Microproiectului din partea FISIM Hanislav Ciobanu

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Energia” SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete  
piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepție la terminarea lucrărilor

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea documentației tehnice, examinarea lucrărilor executate în teren.

6) Comisia de recepție recomandă următoarele:

Reparația la terminarea lucrărilor și expunerea spre recepția finală.

7) Prezentul proces - verbal, conținând 5 file și numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la 12. XI 2021 în 5 exemplare.

Președintele Comisiei

Calin Mariana



*Calin Mariana*

Membrii comisiei

Liuba Rudei Andrei

Ana Ciobanu Cebraru

Proșca Ala Proșca

Ylib Ana Marion

Ion Dașchevici

Stanislav Ciobanu



TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

« 12 » noiembrie 2021



L.S.  
(semnătura)

*[Signature]*

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

« 12 » noiembrie 2021



L.S.  
(semnătura)

*Calin Mariana*





