

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Serviciilor de mentenanță, suport tehnic și administrare a Sistemului Informațional Automatizat Consul (SIA Consul) și Sistemului Informațional de Gestionare a Vizelor (SIGV)**

prin procedura de achiziție **Cerere a ofertelor de prețuri**

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://mfa.gov.md/ro/content/plan-de-achizitii>

1. Denumirea autorității contractante: **Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova**
2. IDNO: **1006601000129**
3. Adresa: **MD – 2012, str. 31 August 1989, 80, mun. Chișinău, RM**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 22 578 235; +373 690 92 452**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **e-mail - sl@mfa.gov.md sau elena.pascarenco@mfa.gov.md, pagina web oficială - mfa.gov.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Ministerul Afacerilor Externe este organul central de specialitate, ce promovează politica statului în domeniul relațiilor externe și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului, actele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și cu alte acte normative, tratate și acorduri internaționale la care Republica Moldova este parte. Autoritate centrală de achiziții.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U.M.	Cant.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
		Lotul 1				
1.	72600000-6	Servicii de mentenanță, suport tehnic și administrare a Sistemului Informațional Automatizat Consul Consul și Sistemului Informațional de Gestionare a Vizelor	luni	9	Conform Caietului de sarcini	225 000,00
Valoarea estimativă totală - 225 000,00						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Achiziția cu un singur lot.**

- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit oferte alternative.**
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: **conform Caietului de sarcini - Prestatorul va asigura servicii de mentenanță, suport tehnic și administrare a Sistemului Informațional Automatizat Consul și Sistemului Informațional de Gestionare a Vizelor pe parcursul anului 2026 după cum urmează: Cerințe generale (valabile pentru ambele sisteme)**
1. Asigurarea funcționării eficiente, continue și sigure a sistemelor informaționale;
 2. Asigurarea suportului tehnic 24/7 printr-un punct unic de contact (telefon și e-mail);
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **conform Caietului de sarcini**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
	Document unic de achiziții european DUAE	Completată conform formularului standard al documentului unic de achiziții european, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Cerere de participare	Completată conform anexei nr.7 din Documentația Standard, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Document care confirmă înregistrarea persoanei juridice	Copie scanată a documentului original, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr.8 din Documentația Standard, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Propunerea tehnică	Completată conform anexei nr.22 din Documentația Standard, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Propunerea financiară	Completată conform anexei nr.23 din Documentația Standard, confirmată prin semnătură electronică.	Obligativiu
	Experiența în prestarea serviciilor similare	Minimum un contract individual executat în ultimii 3 ani sau alte documente/dovezi relevante care confirmă experiența, prezentate în copie scanată și semnate electronic.	Obligativiu
	Dovada situației fiscale față de bugetul public național	Confirmată prin semnătură electronică	Obligativiu

	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	Obligatoriu
	Garanția pentru ofertă – 1% din suma ofertei	Forma garanției: Garanția pentru ofertă se constituie prin transfer bancar în contul autorității contractante, utilizând următoarele date bancare: Ministerul Afacerilor Externe al RM Cod fiscal: 1006601000129 Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X IBAN: MD35TRPCAA518410A00655AA	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, **cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA**
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se va utiliza**
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **conform Caietului de sarcini**
22. Ofertele se prezintă în valuta: **Moneda națională MDL**
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut, fără TVA, cu respectarea cerințelor de calificare față de ofertant și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii aferente obiectului achiziției.**
Evaluarea ofertelor se va efectua în baza verificării conformității ofertantului cu cerințele de calificare și a corespunderii ofertei cu toate cerințele tehnice minime obligatorii.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 de zile calendaristice**
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română**
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
nu a fost publicat un astfel de anunț.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | | |
|--|------------------------------|
| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | nu |
| Facturarea electronică | se acceptă |
| Plățile electronice | nu |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
39. Alte informații relevante:): **conform Caietului de sarcini**

Conducătorul grupului de lucru: _____

