

Specificația tehnică

| |
|--|
| Numărul procedurii de achiziție: <i>MTender ID ocde-b3wdp1-MD-1655322229654, Achizitii.md ID 21058442</i> din <i>05 iulie 2022</i> |
| Obiectul achiziției: <i>„Servicii de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, r. Soroca cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Vărăncău, r. Soroca în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”</i> ” |

| Denumirea bunurilor/serviciilor | Denumirea modelului bunului/serviciului | Țara de origine | Producătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Standarde de referință |
|---------------------------------|---|-----------------|--------------|---|--|------------------------|
| 1 | Nu se aplică | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| servicii | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|---|--|
| <p>Lotul – 1</p> <p><i>Servicii de supraveghere tehnică la Construcția apeductului magistral de la s. Voloave spre localitățile Volovița, tabăra de odihnă „La Dumbrava”, s. Alexandru cel Bun, s. Vasilcău, s. Racovăț, s. Slobozia-Cremene, r. Soroca cu construcția rezervorului de apă sau instalarea turnului de apă la marginea satului și Construcția apeductului magistral spre satul Slobozia-Vărăncău, r. Soroca în cadrul proiectului „Apa – necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord””</i></p> | | <p><i>Republica Moldova</i></p> | <p><i>Întreprinzătorul Individual „Clipa Simion”</i></p> | <p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> | <p>Verificarea execuției lucrărilor se va efectua pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) exercitarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabilului tehnic, activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) monitorizarea și coordonarea lucrărilor de construcție;</p> <p>c) prezentarea la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) verificarea volumelor, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) colectarea de la contractor rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) depistarea și să informarea imediat a Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor neexecutate.</p> <p>h) asigurarea și monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) asigurarea transparenței implementării proiectului;</p> | <p>Legea privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996;</p> <p>Hotărîrea guvernului Nr. 361 din 25-06-1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;</p> <p>Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;</p> <p>Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25 iunie 1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, modificată prin Hotărîrea Guvernului nr. 861 din 31 iulie 2006;</p> |
|--|--|---------------------------------|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; | <p>j) soluționarea problemelor tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) verificarea lucrărilor prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) stabilirea de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul va executa serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic contractat va îndeplini următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcției și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • desfășurarea activității ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • acționarea pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atit fata de | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> o proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; o procedurile tehnice de executie a lucrarilor; o programele de verificare a executiei; o proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); o graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; o procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru | <p>Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea asistentei pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză • supravegherea tehnică a căruia o exerută; • monitorizarea si coordonarea lucrarilor de constructie a obiectului; • participarea impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • identificarea si solutionarea problemelor tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • verificarea lucrarilor finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • stabilirea de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. • verificarea si avizarea: <ul style="list-style-type: none"> – proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; – procedurile tehnice de executie a lucrarilor; – programele de verificare a executiei; – proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); – graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; – procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • exercitarea controlului executiei lucrarilor conform programului de verificare; • controlarea modului in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de | <ul style="list-style-type: none"> • verificarea respectării tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • controlarea volumelor si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor; • verificarea calitatății elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • oprirea executiei lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • întreprinderea masurilor de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • solicitarea avizului proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • informarea operativă a conducerii organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • participarea la verificarea in faze determinante; • efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să prezinte Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. | <ul style="list-style-type: none"> • întocmirea și tinerea la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • preluarea documentelor de la constructor și proiectant și va completa Cartii Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • contribuția la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cartii Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. • asigurarea verificării prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • prezentarea Co-Investitorului săptămînal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • prezentarea către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. | |
|--|--|--|---|--|--|

Semnat:

Nume: ***Clipa Simion***

În calitate de: ***Administratorul Întreprinzătorului Individual „Clipa Simion”***

Ofertantul: ***Întreprinzătorul Individual „Clipa Simion”***

Adresa: ***MD-4201, str.Valea Verde, 56, ap. (of) 2, or. Ștefan Vodă, R.Moldova***

Data: ***05 iulie 2022***