



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 323.03/19

de achiziționare serviciilor de cleaning

Cod CPV: (90600000-3) Servicii de curățenie și igienizare

29 03 2019

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL "CLEAN & CLEAN", reprezentată prin Director Dna NESHKO Taisia, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice al Agenției Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept IDNO 1015600028995. denumită în continuare Prestator pe de o parte,	Casa Națională de Asigurări Sociale reprezentată prin Președinte Dna BULIGA Valentina, care acționează în baza Regulamentul privind organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG Nr.937 din 13.11.2014), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235. denumit(a) în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru 12 luni, denumite în continuare Servicii, conform concursului prin metoda cererii ofertelor de preț ID ocds-b3wdp1-MD-1550849397938-EV-1550849767916 din 11.03.2019 în baza deciziei Grupului de Lucru pentru achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare a Casei Naționale de Asigurări Sociale din 22 martie 2019, procesul-verbal № 14

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Formularul Contractului;
 - b) Specificația tehnică și preț din *(Anexa nr. 1)*
 - c) Act de primire-predare *(Anexa nr. 2)*
- c. . Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiar se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile, iar Beneficiarul de a recepționa și achita servicii prevăzuți în Specificația tehnică și preț din *Anexa nr. 1*, care este parte integrantă a prezentul Contract.
- 1.2. Cantitatea serviciilor prestate sunt indicate în Specificația tehnică și preț din *Anexa nr. 1*, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.3. Calitatea serviciilor prestate este precizată în Specificația tehnică și preț din *Anexa nr. 1* și trebuie să corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard”, și certificatului de calitate eliberat de producător.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează: *la sediul Beneficiarului (mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3) timp de 12 luni începând cu 1 aprilie 2019 până la 31 martie 2020, curățarea chimică a covoarelor (750 m2) și mochetelor se efectuează la sediul Prestatorului. primirea și livrarea (încarcare /descarcare) covoarelor se va efectua de către Prestator cu transportul propriu la comanda Beneficiarului de 2 ori pe an.*

2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a bunului care include:

1. Factura fiscală 2 ex.

2. Act de primire-predare *(Anexa nr. 2)* 2 ex

trebuie să fie perfectată și expediată către Casa Națională de Asigurări Sociale
(se indică modul de întocmire și expediere a doc-lor)

2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni.

3. Prețul și costul total al Contractului și condițiile de plată.

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația tehnică și de preț din *Anexa nr. 1* al prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: 320000,00 lei cu (trei sute douăzeci mii lei 00 bani) lei.

3.3. Beneficiarul achită serviciile prestate, prin transfer, în lei moldovenești, pe contul prestatorului indicat în prezentul Contract, lunar 1/12 din valoare contractului după prestarea serviciilor, în termen de 15 zile din data prezentării facturii fiscale.

3.4. Prețul serviciilor pe parcursul derulării contractului nu se modifică.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire a mărfii

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică și de preț din *Anexa nr. 1* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație tehnică și de preț din *Anexa nr. 1*;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiar își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.5.

5. Standarde

5.1. Serviciile Prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile și în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, adresa electronică achizitiicnas@cnas.gov.md sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 1 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție la et. 1 și biroul nr.329 de la et 3, precum și a altor etaje, la solicitarea Beneficiarului;
- d) Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfecțanți, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
- e) În costul serviciilor vor fi incluse hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
- f) Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
- g) Prestatorul va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
- h) Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
- i) Personalul prestator al serviciilor de curățenie va fi calificat și responsabil;
- j) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- k) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;

- l) Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
- m) Prestatorul va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
- n) Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
- o) De a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- p) Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
- r) Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de max. 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor ;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are

dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, de a prelua prestarea serviciilor în cauză, Beneficiarului, cantitatea serviciilor ne prestate , iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitate cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este Garanția de bună execuție în mărime de 5% din valoarea contractului depusă de Prestator pe contul Beneficiarului la momentul semnării contractului..
- 10.2. Pentru refuzul de a Presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru refuzul de a Presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 10.4. Pentru prestatre cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.
- 10.5. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract

11. Dispoziții finale

- 11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit către:

1. Prestator – un exemplar;
2. Beneficiar – un exemplar;

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil până la 31 martie 2020.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "29" 03 2019.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul	Beneficiarul
<u>SRL "CLEAN & CLEAN"</u>	<u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u>
Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 55, of. 315</u>	Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3</u>
Telefon: <u>022-425-215</u> Fax: <u>022-338-758</u>	Telefon: <u>022-257-551</u>
<u>BC "Mobiasbancă"-Grupe Societe Generate</u>	<u>Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat</u>
Cod: <u>MOBBMD22</u>	Cod: <u>TREZMD2X</u>
IBAN <u>MD67MO2224ASV90437357100</u>	IBAN <u>MD84TRPFAH518710A01691AA</u>
Cod fiscal: <u>1015600028995</u>	Cod fiscal: <u>1004600030235</u>

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
	

Anexa nr.1

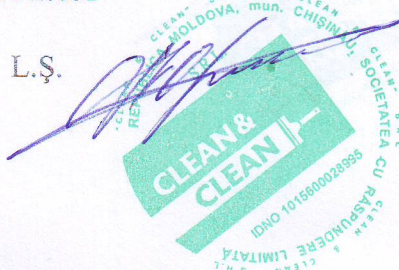
la contractul nr. 383.03/19
din 19 03 2019

Specificația tehnică și preț

Nr	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Prețul lunar lei MDL	Total p/u 12 luni lei MDL
1	Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol. 1. Servicii prestate zilnic între orele 15:00 și 17:00 în blocurile administrative 1.1. Întreținerea curățeniei cu ștergerea umedă de praf și dezinfectarea ușilor, mânerelor și sticlei la uși, a pervazurilor, a mobilierului din holurile etajului I și biroul 329 etajul III și a celor două ascensoare, cu utilizarea spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc. Persoana de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului; 1.2. Întreținerea curățeniei în blocurile sanitare: curățarea umedă a ușilor și oglinzilor, dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a minerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisualelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (13 blocuri sanitare cu o suprafață de – 115.7 m2); 1.2.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid; 1.2.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri. 1.3. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile (135 birouri); 1.4. Ștergerea umedă cu soluții speciale și dezinfectante a holurilor, scărilor și balustradelor de la toate nivelele (1170.9 m2). 2. Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în birourile, holurile și sălile de ședință în zilele de miercuri și vineri, între orele 15:00 și 17:00 a blocurilor administrative, (2441,4 m2) 2.1. Ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc., 2.2. Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare; 2.3. Ștergerea umedă cu soluții speciale a pardoselilor în birouri 2.4. Curățarea umedă cu soluții speciale a ușilor și pereților de la cabine și a faianței de pe pereți în blocurile sanitare; 2.5. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe de la I, II, III nivel; 3. Servicii prestate semestrial-programul de lucru la solicitarea Beneficiarului: 3.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pinzei de păianjen din locurile greu accesibile 3.2. Spălarea geamurilor și ușilor din sticlă pe ambele părți cu soluții speciale; 3.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max. 2 zile de la solicitarea Beneficiarului. 4. Servicii prestate trimestrial: 4.1. Aspirarea și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului * Notă: În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2019– 01.04.2020, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse în costul total al ofertei.	26666.67	320000,00
	Suma totală lei MDL pentru 12 luni	320000,00	

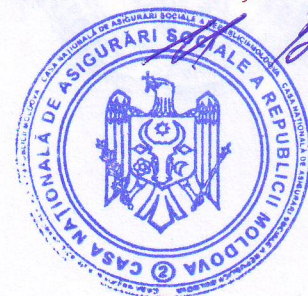
Prestator

L.Ș.



Beneficiar

L.Ș.



Anexa nr.2
la contractul nr. 323/03/PP
din "29" 03 2019

Model de act de primire predare

ACT
de primire-predare

Prin prezentul act se confirmă prestarea serviciilor prevăzute de contractul
Nr. _____ din " _____ " _____ 20__.

Se confirmă faptul că **agentul economic** _____
a prestat serviciile

în cantitatea _____ la data de _____ 20__.

Prestator _____

Semnătura, F.N.P.

Beneficiar _____

Semnătura, F.N.P.

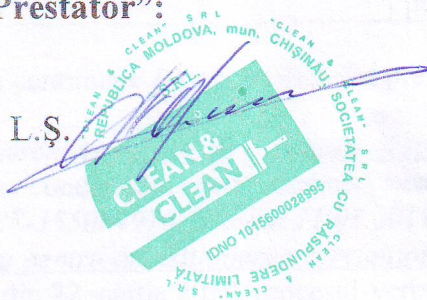
Contrasemnat:

" _____ " _____ 201__

Semnătura

F.N.P. și funcția persoanei care
a recepționat bunuri

" Prestator":



" Beneficiar":

