



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.02 privind achiziția de costuri mici

“23” Ianuarie 2020

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție de costuri mici din 02.01.2020, între **Directia educație, tineret și sport sectorul Ciocana**, cu sediul în mun. Chișinău

(denumirea autorității contractante)

str. Alecu Rusoo 57, telefon: **022 49 96 61**, e-mail: detsciocana@mail.ru

(localitatea)

autenticat prin cod unic de înregistrare nr. **410764 din 18.04.2019, c/f 1007601009565**,
reprezentat prin **Șef al DETS sec. Ciocana Valeriu ROTARU**, în calitate de Beneficiar

(numele, prenumele și funcția conducătorului),

pe de o parte, și **”Ancriscom Service” S.R.L.**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în MD-20 __, mun. Chișinău,

(localitatea)

Str. str. Pietrării 19, telefon: 079617468, e-mail: crisancom@mail.ru

autenticat prin cod unic de înregistrare cu nr. 369815 din “06” octombrie 2017, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Seria A MMII nr. 056370 din “26” octombrie 2017, eliberată de Camera de Licențiere.

pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin **Andrei Zagorodniuc**, în calitate de **Administrator** și

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Lucrări de reparație a rețelilor electrice în instituțiile de învățământ subordonate DETS sec. Ciocana**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor este până la 31.12.2020 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.4 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.5 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:

Total: 239 000,00 lei MD (Două sute treizeci și nouă mii lei, 00 bani.)

(suma cu cifre și litere)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție nu se aplică. Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de

inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

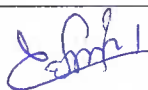
13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Deviz local;
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data de **23 ianuarie 2020** aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data **23 ianuarie 2020**, fiind valabil până la **31.12.2020**.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Antreprenor SRL „Ancriscom Service”	Autoritatea contractantă DETS Ciocana
Mun. Chișinău, sat.Colonița, str.SF.Maria.3	Adresa poștală: Mun.Chișinău, str.Aleco Russo,57
Tel:079617468, fax:022 92 11 76	Telefon:022 49 96 61, 022 33 97 61
BC„Moldova Agroindbank” SA	IBAN: MD89TRPDAK20000000378100
Filiala nr.1	Banca: MF- Trezoreria de Stat
AGRNMD2X	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase 7, mun. Chișinău
MD56AG000000022513250852	Cod: TREZMD2X
1017600042221 0609821	Cod fiscal:1007601009565

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Antreprenorul”::„Ancriscom Service”SRL	BENEFICIAR: DETS Ciocana
Administrator  Andrei Zagaradniuc	Șef  Valeriu ROTARU
Contabil - șef 	Contabil șef  Ludmila BADIUC



2020-0000000880



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.24 privind achiziția: de costuri mici

“20” ianuarie 2021

mun.Chişinău, str. Alecu Russo 57
(municipiu, oraş)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție de costuri mici în baza deciziei grupului de lucru format prin Ordinul 01-ab din 04.01.2021 între **Directia educație,tineret și sport sectorul Ciocana** (denumirea autorității contractante)

mun.Chişinău, cu sediul **str.Alecu Rusoo 57**, telefon: **022 49 96 61**, e-mail: **detsciocana@mail.ru**
(localitatea)

autentificat prin cod unic de înregistrare nr. . **410764 din 18.04.2019, c/f 1007601009565**
reprezentat prin **Şef al DETS sec. Ciocana Valeriu ROTARU**,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **"Ancriscom Service" S.R.L.**,
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în **mun.Chişinău**,
(localitatea)

Str. str.Pietrariiei 19, telefon: 079617468, e-mail:**crisancom@mail.ru**

autentificat prin cod unic de înregistrare cu nr.369815 din "06" octombrie 2017, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Seria A MMII nr.056370 din "26" octombrie 2017, eliberată de Camera de Licențiere.

pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin **Andrei Zagorodniuc**, în calitate de **Administrator** și
(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **Servicii și lucrări de reparație a rețelilor electrice în instituțiile de învățământ subordonate DETS sec. Ciocana** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2.PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este până la 31.12.2021 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract. La solicitarea Direcției
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sânt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sânt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. **În cazul în care se constată că sânt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere.** După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de:
Total: **239 500,00** lei MD, **(Două sute treizeci și nouă mii cinci sute lei, 00 bani.)**
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate de către managerul instituțiilor și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Plata facturii fiscale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sânt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate

- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Antreprenor SRL „Ancriscom Service”	Autoritatea contractantă Direcția educație, tineret și sport Ciocana
Mun. Chișinău, sat. Colonița, str. SF. Maria. 3	Adresa poștală: Mun. Chișinău, str. Aleco Russo, 57
Tel: 079617468, fax: 022 92 11 76	Telefon: 022 49 96 61, 022 33 97 61
BC „Moldova Agroindbank” SA	IBAN: MD89TRPDAK20000000378100
Filiala nr. 1	Banca: MF - Trezoreria de Stat
AGRNMD2X	Adresa poștală a băncii: str. Pușkin 44,
MD56AG0000000022513250852	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1017600042221	Cod fiscal: 1007601009565
TVA: 0609821	

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



„Antreprenorul”: „Ancriscom Service” SRL

[Signature]

Andrei Zagaradniuc

Contabil - șef



BEAVERICIA Direcția educație, tineret și sport Ciocana

[Signature]

Valeriu ROTARU

Contabil șef

[Signature]

Ludmila BADIUC

2021- 0000000209
din 22-01-2021



CONTRACT Nr.89

pentru achiziționarea */lucrărilor/* de valoare mică

“ 01 ” 11 2022

mun. Chișinău

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

2022 - 000000 574

SRL ” Ancriscom Service” reprezentat(ă) prin directorul **SRL ” Ancriscom Service”** dl/a **Zagorodniuc Andrei**, denumit(ă) în continuare „Furnizor/Prestator/Antreprenor”, pe de o parte, și **Direcția Educație Tineret și Sport sectorul Botanica** reprezentată prin **Șef DETS sectorul Botanica d-l Ion Musteață**, denumit(ă) în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **lucrărilor de electromontare a rețelelor electrice la LT Pro Succes (conform devizului)**, Cod CPV: 45000000-7 denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de electromontare a rețelelor electrice la LT Pro Succes (conform devizului)** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este 20.12.2022 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _6 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **299.085 .05 (două sute nouăzeci și nouă mii optzeșcinci lei 05 bani) MD inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul