

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 21353608 din 23 ianuarie 2025
Obiectul achiziției: Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE						
Lot. 1 Servicii de asistență administrativă pentru implementarea Programului BRIDGE	Servicii de asistență administrativă	Moldova		Conform cerințelor caietului de sarcini (termeni de referință), inclusiv: - Implementarea și menținerea unui sistem de sprijin administrativ pentru program. - Primirea, validarea și expedierea cererilor aplicanților la program către echipa de evaluare. - Comunicarea în limba română (occasional rusă) către solicitanți a deciziei comitetului de evaluare. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj - Semnarea angajamentului legal (acordului) cu beneficiarii selectați. - Colectarea rapoartelor financiare după călătorie (7 zile). - Colectarea rapoartelor narative după călătorie (7 zile, 3 luni, 6 luni, 12 luni).	ANTRIM va asigura gestionarea aplicațiilor, comunicarea transparentă cu solicitanții, colectarea și validarea rapoartelor financiare și narative. Printr-o abordare riguroasă și orientată către rezultate, vom coordona întreg procesul de rambursare, garantând conformitatea cu toate cerințele programului.	

				• Gestionarea directă a procedurii de rambursare a cheltuielilor de călătorie ale beneficiarilor. • Asigurarea contabilității și procesul financiar pe intern. • Înregistrarea și monitorizarea rapoartelor pentru procesul administrativ general; • Respectarea termenilor și condițiilor contractuale stabilite, inclusiv a oricăror dispoziții privind raportarea și evaluarea performanței. • Furnizarea de rapoarte lunare, trimestriale și anuale către Agenția de Investiții privind numărul și statutul companiilor solicitante, reprezentativitatea industriilor, cererile aprobate și respinse, rapoartele financiare, precum și rezultatele raportate de beneficiari. • Colaborarea și raportarea către alți donatori ai Programului conform cerințelor fiecărui donator. • Suport tehnic continuu pentru beneficiarii programului Bridge. • Colectarea și analiza feedback-ului utilizatorilor și implementarea soluțiilor de îmbunătățire.	Vom furniza rapoarte detaliate și analize de impact pentru Agenția de Investiții și donatori, monitorizând îndeaproape evoluția fiecărui beneficiar. Prin suport tehnic continuu și colectarea feedback-ului utilizatorilor, vom transforma fiecare interacțiune într-o experiență valoroasă și eficientă.	
TOTAL						

Semnat:_____ Numele, Prenumele: Stepanov Elena În calitate de: Director Executiv ANTRIM

Ofertantul:ANTRIM Adresa: bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt 83