

CONTRACT

DE PRESTARE SERVICII nr. 0215

22.11.2018

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Î.S. „CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE” (Î.S. „CMAC”) reprezentat de Directorul dl. **Igor RUSU**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, și, SRL „**BIOENERG CONSTRUCT**” reprezentat de dl. **Cornel FOALEA** în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, au întocmit prezentul **Contract prestări servicii** (în continuare **Contract**) referitor la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării, precum și desfășurarea auditurilor de supraveghere a sistemului de management denumite în continuare Servicii și stabilirea condițiilor în care **Organismul Certificare Sisteme de Management** din cadrul Î.S. „CMAC” (în continuare OC SM) acordă, menține, extinde, restrânge, suspendă sau retrage certificarea sistemului de management al **BENEFICIARULUI** pentru domeniul solicitat în cererea nr. **C-136 O** din **22.11.2018**.

2.2. Prezentul contract stabilește cadrul general al relațiilor contractuale dintre părți și este completat de documentele prevăzute în mapa de documente informative.

2.3. Procesul de certificare se va desfășura în conformitate cu standardele de referință pentru sistemele de management declarate și ghidurile asociate aplicabile OC SM, precum și cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne și politicilor proprii ale OC SM, în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare sau de supraveghere a sistemului de management certificat.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Derularea contractului începe cu data semnării lui de către ambele părți, fiind valabil pe perioada de valabilitate a certificatului acordat.

3.2. Certificatul își menține valabilitatea timp de 3 ani doar în condițiile obținerii avizelor pozitive în urma supravegheților periodice.

3.3. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui acord adițional la contract.

3.4. În perioada de valabilitate a certificatului eliberat se vor efectua două audituri de supraveghere la fața locului, dintre care primul audit se va efectua nu mai târziu de 12 luni de la ultima zi a etapei 2 a auditului de certificare.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

4.2. Valoarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării constituie **11353,92 lei (unsprezece mii trei sute cincizeci și trei lei 92 bani)**, inclusiv TVA.

4.3. Valoarea serviciilor de supraveghere anuală va fi determinată la momentul prestării serviciului conform tarifelor aprobate la nivel de întreprindere și regulile de supraveghere.

4.4. Valoarea fiecărei etape/faze a procesului de certificare urmează a fi achitată până la data efectuării auditului, conform contului de plată și transferată pe contul bancar al Prestatorului.

CONTRACT

DE PRESTARE SERVICII nr. 0215

22.11.2018

mun. Chișinău

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Î.S. „CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE” (Î.S. „CMAC”) reprezentat de Directorul dl. Igor RUSU, în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, și, SRL „BIOENERG CONSTRUCT” reprezentat de dl. Cornel FOALEA în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, au întocmit prezentul **Contract prestări servicii** (în continuare **Contract**) referitor la următoarele:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării, precum și desfășurarea auditurilor de supraveghere a sistemului de management denumite în continuare Servicii și stabilirea condițiilor în care **Organismul Certificare Sisteme de Management** din cadrul Î.S. „CMAC” (în continuare OC SM) acordă, menține, extinde, restrânge, suspendă sau retrage certificarea sistemului de management al **BENEFICIARULUI** pentru domeniul solicitat în cererea nr. C-136 O din 22.11.2018.

2.2. Prezentul contract stabilește cadrul general al relațiilor contractuale dintre părți și este completat de documentele prevăzute în mapa de documente informative.

2.3. Procesul de certificare se va desfășura în conformitate cu standardele de referință pentru sistemele de management declarate și ghidurile asociate aplicabile OC SM, precum și cu prevederile procedurilor, reglementărilor interne și politicilor proprii ale OC SM, în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare sau de supraveghere a sistemului de management certificat.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Derularea contractului începe cu data semnării lui de către ambele părți, fiind valabil pe perioada de valabilitate a certificatului acordat.

3.2. Certificatul își menține valabilitatea timp de 3 ani doar în condițiile obținerii avizelor pozitive în urma supravegheților periodice.

3.3. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui acord adițional la contract.

3.4. În perioada de valabilitate a certificatului eliberat se vor efectua două audituri de supraveghere la fața locului, dintre care primul audit se va efectua nu mai târziu de 12 luni de la ultima zi a etapei 2 a auditului de certificare.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

4.2. Valoarea serviciilor de evaluare și auditare în scopul certificării constituie **11353,92 lei (unsprezece mii trei sute cincizeci și trei lei 92 bani)**, inclusiv TVA.

4.3. Valoarea serviciilor de supraveghere anuală va fi determinată la momentul prestării serviciului conform tarifelor aprobate la nivel de întreprindere și regulile de supraveghere.

4.4. Valoarea fiecărei etape/faze a procesului de certificare urmează a fi achitată până la data efectuării auditului, conform contului de plată și transferată pe contul bancar al Prestatorului.

4.5. În cazul renunțării de către Beneficiar la obținerea certificării sistemului de management la diferite etape ale procesului de certificare, sumele achitate pentru etapele/faze efectuate/executate nu se restituie.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1 Drepturile BENEFICIARULUI:

- a) de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de Certificare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit certificarea;
- b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile OC SM, datele exacte ale desfășurării diferitor faze ale procesului de certificare;
- c) de a refuza componența echipei de evaluare și a cere înlocuirea oricărui membru al echipei de audit, pe motive întemeiate (cum ar fi cazul unui conflict de interese);
- d) de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate intelectuală suplimentare celor din planul de audit;
- e) de a renunța la certificare cu condiția notificării OC SM cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- f) să facă referire la statutul său de certificare prin utilizarea certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate, numai pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate și numai pentru domeniul de activitate certificat, conform unui Acord încheiat cu OC SM;
- g) de a solicita echipei de evaluare OC SM respectarea regulamentelor interne proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne pe perioada desfășurării activităților de evaluare la sediu și locațiile sale;
- h) de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea de către auditat a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- i) de a depune reclamații și apeluri privind activitățile desfășurate de către OC SM și deciziile luate.

5.2 Obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) de a achita în avans costurile aferente fiecărei etape/faze a procesului de certificare și de a prezenta OC SM dovezile de efectuare a plăților respective;
- b) de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- c) de a accepta prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditori în curs de formare);
- d) de a urmări termenele pentru desfășurarea acțiunilor de certificare/supraveghere/recertificare și să propună OC SM perioadele de desfășurare a acestora după cum urmează:
 - perioada de desfășurare a auditurilor de supraveghere astfel încât acestea să se efectueze la cel mult 1 an respectiv și 2 ani luând în considerație data deciziei de certificare/recertificare.
 - perioada de desfășurare a auditului de recertificare astfel încât procesul de recertificare să fie finalizat înainte de data expirării certificatului.
- e) să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea auditurilor, să pună la dispoziție documentația relevantă pentru examinare, să asigure accesul la toate procesele și zonele, înregistrările și personalul, în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării și rezolvării reclamațiilor;
- f) de a instrui echipa de evaluare OC SM, acolo unde este cazul, privind normele de securitate și sănătate a muncii aplicate în cadrul unității, precum și de a asigura echipamentul de protecție adecvat, atunci când condițiile specifice impun aceasta;

- g) de a nu exercita nici un fel de presiuni asupra personalului OC SM implicat direct sau indirect în procesul de certificare;
- h) de a nu divulga datele cu caracter personal care i-au devenit cunoscute;
- i) să informeze **PRESTATORUL** despre orice modificări referitoare la aspectele care pot afecta capacitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele standardului utilizat pentru certificare, cum ar fi:
- statutul legal, comercial, organizațional sau proprietatea;
 - schimbarea personalului cheie de management, de decizie sau personal tehnic;
 - adresa juridică și de fapt a sediului central și a locațiilor;
 - domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat;
 - modificări majore aduse sistemului de management și proceselor.
 - închiderea oricărei locații aflate sub acoperirea certificării.
- j) în cazul suspendării certificării, să se abțină din acel moment de la promovarea ulterioară a certificării sale.

5.3 BENEFICIARUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite de legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM.

5.4 Drepturile PRESTATORULUI:

- a) de a stabili și modifica criterii și reguli de certificare, în conformitate cu legislația în vigoare, Regulamentul OC SM și prevederile standardelor și ghidurilor aplicabile activității de certificare;
- b) de a avea acces la toate documentele și înregistrările ce conțin informații relevante pentru procesul de evaluare;
- c) de a efectua audituri neprogramate pentru:
- a investiga reclamațiile, ca răspuns la modificări și ca audituri de urmărire în cazul suspendării certificării;
 - pentru verificarea implementării acțiunilor corective, dacă din analiza documentației și înregistrărilor prezentate nu se poate trage o concluzie clară asupra stadiului implementării acestora;
- d) de a suspenda, retrage sau restrânge domeniul de certificare în cazurile:
- când Sistemul de Management are eșecuri repetate privind îndeplinirea cerințelor certificării pentru eficacitatea Sistemul de Management;
 - BENEFICIARUL certificat nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere și recertificare la frecvența cerută;
 - la solicitarea Beneficiarului;

5.5 Obligațiile PRESTATORULUI:

- a) să furnizeze informații despre aplicarea standardelor relevante și a ghidurilor internaționale înainte de începerea procesului de auditare;
- b) de a pune la dispoziția BENEFICIARULUI documentele OC SM în vigoare și de a notifica într-un timp rezonabil util asupra oricăror modificări survenite cum ar fi cazul modificării standardelor de referință sau a condițiilor de certificare;
- c) de a asigura deplina confidențialitate privitor la informația BENEFICIARULUI la care a avut acces pe parcursul efectuării lucrărilor și care va fi obținută din alte surse, cât și nedivulgarea datelor cu caracter personal;
- d) să nu divulge unei terțe părți fără consimțământul scris al BENEFICIARULUI sau al persoanei informațiile referitoare la BENEFICIAR sau persoana respectivă, cu excepția celor cerute de standardul internațional ISO /CEI 17021;

- e) în cazul când OCSM este obligat prin lege să transmită informații confidențiale unei terțe părți, Beneficiarul va fi notificat înainte de furnizarea informațiilor, cu excepția situațiilor reglementate prin lege.
- f) de a solicita acordul Beneficiarului în cazul în care intenționează să furnizeze informații considerate confidențiale, cu excepția când divulgarea este cerută de lege.
- g) să execute activitatea sa, conform Planurilor de audit care vor fi coordonate din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, și folosind un personal calificat, astfel încât să asigure o evaluare competentă și imparțială.
- h) de a elibera BENEFICIARULUI certificat de conformitate pentru sistemul de management care satisface cerințelor standardului de referință în baza rezultatelor pozitive ale auditului, sau decizia de menținere a certificării în cazul auditului de supraveghere;
- i) de a respecta regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale BENEFICIARULUI pe parcursul evaluărilor;
- j) de a da reprezentanților BENEFICIARULUI toate explicațiile și lămuririle necesare în scopul însușirii de către aceștia a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- k) de a face public statutul de certificare al BENEFICIARULUI pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate, cât și situația suspendărilor și dacă este cazul alte măsuri adecvate;
- l) de a informa BENEFICIARUL dacă pentru a verifica eficacitatea corecțiilor, acțiunilor corective va fi necesar un audit complet suplimentar sau un audit limitat suplimentar sau dovezi documentate.

5.6 PRESTATORUL dispune de toate drepturile și obligațiile stabilite în legislația din domeniu în vigoare și în documentele interne ale OC SM aplicabile.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. PRESTATORUL este responsabil pentru deciziile referitoare la certificare, inclusiv acordarea, menținerea, recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării.

6.2. BENEFICIARUL este responsabil pentru conformitatea cu cerințele de certificare, respectarea regulilor de utilizare a simbolului QMS și Certificatului de Conformitate.

6.3. Ambele părți sunt direct responsabile una față de cealaltă pentru prejudiciile cauzate de acțiunile intenționate sau din neglijență ale persoanelor antrenate în procesul de evaluare, indiferent de modalitatea de subcontractare a acestora.

7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Părțile vor fi scutite de responsabilitate pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor sale din prezentul Contract numai în cazul dacă aceasta este un rezultat al Forței Majore.

7.2. Forța Majoră înseamnă un eveniment, care se află în afara controlului rezonabil al Părților și face executarea sa de către Părți a obligațiunilor sale, stabilite în prezentul Contract, imposibilă. Forța Majoră include orice eveniment incorigibil și necontrolabil, care nu putea fi prevăzut la momentul semnării prezentului Contract de către Partea care invocă Forța Majoră.

7.3. În cazul apariției unor evenimente de Forță Majoră, Partea lezată va fi obligată să informeze cealaltă Parte privind evenimentele în cauză în termen de cel târziu două (2) zile lucrătoare din momentul când Partea lezată a aflat sau trebuia să afle despre apariția acestora. În caz contrar Partea lezată va repara celeilalte Părți toate prejudiciile cauzate prin întârziere. Forța Majoră nu va include circumstanțele de imprudență sau acțiunea intenționată a Părții care invocă Forța Majoră.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI.

8.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau reziliat bilateral numai în temeiul unui acord în scris între Părți, care va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți, în cazul dacă Părțile nu vor conveni altfel.

8.2. Contractul poate fi reziliat unilateral de către una din părți dacă:

1. cealaltă Parte, drept rezultat al unei Forțe Majore, nu este în stare să execute măcar una din obligațiile sale, stabilite în prezentul Contract, în decurs de 1 (una) lună din momentul în care partea inițitoare a aflat sau trebuia să afle despre Forța Majoră;
2. executarea necorespunzătoare și neexecutarea obligațiilor de către una din părți;
3. una din părțile contractante prezintă o informație insuficientă sau falsă, care aduce prejudiciu drepturilor și /sau intereselor celeilalte părți, și prima parte cunoștea sau trebuia să cunoască faptul insuficienței sau falsității informației prezentate, luând în considerație circumstanțele.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI CLAUZE FINALE

9.1. Părțile vor depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a tuturor litigiilor rezultate din /sau legate de executarea prevederilor prezentului Contract.

9.2. Orice litigiu, care nu va fi soluționat de către Părți, pe cale amiabilă, va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă.

9.3. Referitor la toate condițiile neprevăzute în prezentul Contract, Părțile vor respecta prevederile contractuale și legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9.4. Cererea pentru prestarea serviciului și contul de plată, sunt parte integrantă a prezentului Contract.

9.5. Prezentul Contract este încheiat în două exemplare originale, ce au forță juridică egală.

„PRESTATOR”

ÎS „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

Adresa: str. Muncești, 162A,
mun. Chișinău, MD-2064
Telefon: 022 218418 fax. 022 745489
Cod IBAN: MD11ML000000002251530277
Banca: BC „Moldincombank” SA, fil. „Zorile”,
Chișinău
Codul băncii: MOLDMD2X330
Codul fiscal: 1013600039380

Director: _____
L.Ș. **Igor RUSU**

„BENEFICIAR”

SRL „Bioenerg Construct”

Adresa: str. Miron Costin, 13/2, ap. 58,
mun. Chișinău,
Telefon: 079 466 222
Cod IBAN: MD30ML000000000225160456
Banca: BC „Moldincombank” SA,
sucursala Vatra
Codul băncii: MOLDMD2X304
Codul fiscal: 1014600001573
Codul TVA: 0608503

Director: _____
L.Ș. **Cornel FOALEA**