



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL TELENEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI PISTRUIENI
MD 5828 s. Pistruieni
primaria.pistruieni@apl.gov.md
Email: primariapistruieni@gmail.com
Tel. (258)-68-2-36,68-2-89
Fax 68-5-20

Nr. 189 din 28 iulie 2026

MARNICMIH SRL
maricmih@gmail.com

În vederea examinării și evaluării ofertei depuse în cadrul Licităției deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1782391692043 din 25.06.2026 privind achiziția lucrărilor de reparație curentă a străzilor Independenței și Afanase Chirița din s. Pistruieni, rn. Telenești, în temeiul art. 17 alin. (4) și art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015, grupul de lucru solicită prezentarea următoarelor documente și informații.

1. Documentele justificative privind experiența profesională specifică, respectiv contractul / contractele de lucrări similare în baza cărora se demonstrează îndeplinirea cerinței prevăzute la pct. 15.2 subpct. 6 din Anunțul de participare. Pentru fiecare contract prezentat urmează să fie anexate **recomandarea beneficiarului și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**.

Documentele prezentate trebuie să confirme îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții:

- executarea, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a cel puțin unui contract de lucrări similare, recepționat fără obiecții, cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimată a contractului, respectiv 1 160 609,15 lei, fără TVA; sau
- executarea, în anul 2025, a unor contracte de lucrări similare a căror valoare cumulată este egală sau mai mare decât valoarea estimată a contractului.

2. Rapoartele financiare pentru anii 2023-2025, împreună cu recipisele de recepționare emise de Biroul Național de Statistică, conform cerințelor prevăzute la pct. 15.2 subpct. 3 din Anunțul de participare;

3. Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform modelului din Anexa nr. 14 și însoțită de documentele justificative prevăzute la pct. 15.2 subpct. 7 și 8 din Anunțul de participare, după cum urmează:

- acte de proprietate, facturi sau registre de evidență; sau
- contracte de leasing, arendă ori comodat, valabile pe durata executării contractului.

Documentele prezentate trebuie să confirme deținerea sau dreptul de folosință asupra următoarelor utilaje și echipamente:

- *autogudronator cu capacitatea de 3 500–3 600 l;*
- *autogreder cu puterea de până la 175 CP;*
- *compactor static autopropulsat pe pneuri, de 10,1–16 tf;*
- *compactor static autopropulsat cu rulouri/valțuri, R 8–14, de 14 tf;*
- *compactor de 5–6 t;*
- *repartizor-finișor de mixturi asfaltice, cu motor termic de 92 CP;*
- *autocisternă de 5–8 t, dotată cu dispozitive de stropire.*

Documentele justificative trebuie să permită identificarea utilajelor și să confirme disponibilitatea acestora pentru executarea contractului.

4. Certificatele ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018, valabile și eliberate pe numele operatorului economic, conform cerinței prevăzute la pct. 15.2 subpct. 11 din Anunțul de participare.

5. Informații privind subcontractarea.

Având în vedere, că în DUAE-ul aferent ofertei depuse, operatorul economic a declarat intenția de a subcontracta către Nirom-Roz SRL o parte din lucrări, solicităm prezentarea următoarelor documente și informații:

- Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care urmează să fie executate de aceștia, completată integral, conform modelului din Anexa nr. 16 la Documentația standard, și semnată electronic de ofertant. În anexă se vor indica exact lucrările subcontractate, capitolele și pozițiile corespunzătoare din devizul-ofertă, valoarea aproximativă a lucrărilor și ponderea procentuală din valoarea totală a ofertei;
- DUAE distinct, completat și semnat electronic de Nirom-Roz SRL, care să conțină informațiile necesare pentru verificarea neîncadrării subcontractantului în motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 și, după caz, informațiile aferente capacităților invocate de ofertant.
- Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, pentru Nirom-Roz SRL, în vederea confirmării înregistrării, datelor de identificare, administratorului și genurilor de activitate desfășurate.

Documentele și informațiile solicitate, semnate electronic de persoana autorizată a operatorului economic, urmează să fie prezentate până la data de 31 iulie 2026 inclusiv, la adresa de e-mail: primariapistruieni@gmail.com.

Neprezentarea documentelor sau a clarificărilor solicitate în termenul stabilit va constitui temei pentru aplicarea prevederilor art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Primărița

Maria MIHALCENCO