



REPUBLICA MOLDOVA
SOCIETATEA PE ACȚIUNI
"DRUMURI - BRICENI"

APROBAT

DIRECTORUL S.A. "DRUMURI-BRICENI"



Boris Popovici

2025

MANUAL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

2025

Or. Briceni

CUPRINS:

Pag.

1.	Caracteristica generală.....	4
2.	Schema organizatorică a companiei SA "Drumuri-Briceni".....	4a
3.	Nota de prezentare	5
4.	Scopul Manualului.....	5
5.	Domeniul de aplicare.....	6
6.	Structura Manualului calității.....	6
7.	Analiza periodică și actualizarea Manualului calității.....	6
8.	Gestionarea Manualului calității.....	7
9.	Documente de referință.....	7
10.	Prescurtări.....	8
11.	Organizarea SA "Drumuri-Briceni"	9
12.	Responsabilitățile conducerii - directorul SA "Drumuri-Briceni"	9
13.	Hotărârea Consiliului de administrație.....	10
14.	Autoritate, atribuții.....	10
15.	Directorul societății SA "Drumuri-Briceni"	11
16.	Diriginte de șantier.....	13
17.	Inginer-șef - Manager comercial economic și aprovizionare.....	14
18.	Planificarea - contabil-șef.....	15
19.	Modul de asigurare a calității (MAC).....	15
20.	Analiza periodică a PAC.....	16
21.	Responsabilul de calitate	16
22.	Condiții prealabile	16
23.	Proceduri și instrucțiuni.....	17
24.	Identificare și regăsire.....	17
25.	Aprovizionarea cu materiale / produs.....	18
26.	Primirea, depozitarea, manipularea și conservarea produselor.....	18
27.	Execuția produselor.....	18
28.	Produsele furnizate de beneficiar.....	19
29.	Măsuri generale.....	19
30.	Plan controlul calității (PCCVÎ).....	19
31.	Controale de calitate (CCVÎ).....	20
32.	Stadiul controalelor de calitate (CCVÎ).....	21
33.	Mijloace de măsurare și încercare.....	21
34.	Baza normativă și tehnologică.....	21
35.	Informația despre cadre - muncitori.....	25
36.	Baza de producere.....	26
37.	Planificarea examinărilor tehnice de AC (ETAC).....	28
38.	Sistemul de examinări AC (ETAC).....	29



39.	Neconformități.....	29
40.	Controlul calității.....	30
41 .	Înregistrări de calitate.....	31
42.	Condiții prealabile.....	31
43.	Elaborare și punere în ordine a ACC.....	32
44.	Revizia	32
45.	Instruirea și perfecționarea cadrelor.....	32
46.	Elaborarea și punere a altor însemnături în ordine APAC.....	32
47.	Acțiuni corective.....	33
48.	Conservare și livrare.....	33



1. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei:

Societatea pe Acțiuni "Drumuri-Briceni". Reparația și întreținerea drumurilor auto

2. Caracteristica agentului economic : Reparația și întreținerea drumurilor auto

3. Adresa juridică:

4701 or.Briceni str.Frunze 18

4. Adresa poștală:

4701 or.Briceni str.Frunze 19

5. Rechizitele bancare: Cod fiscal 1003604005869; Cod TVA 3200049

IBAN:MDL MD15ML000000002251342413

în BC'Moldindconbank'S.A. suc. Briceni Cod băncii MOLDMD2X

6. N.P.P. Conducătorului (șefului), telefon:

Popovici Boris :0247-2-23-43 ; 067444306

7.SA "Drumuri-Briceni"- este asigurată cu personalul tehnic - ingineresc după profil în total 18 persoane. Dintre care șase cu studii superioare și zece cu studii medii speciale în domeniile: inginer-constructor, economist, inginer electric și mecanic, inginer tehnica securității.

La executarea lucrărilor de construcție-montaj SA "Drumuri-Briceni" încadrează lucrători de următoarele specialități în total 53 persoane. Muncitori rutieri, sudori, strungari, electricieni, zugravi, lăcătuși, paznici, șoferi, mecanizatori, toți lucrătorii sunt atestați și tarificați. SA "Drumuri-Briceni" este înregistrată la 12 martie 1998 nr. 1003604005869 de Camera Înregistrării de Stat MD 0045021

DISPOZIȚII GENERALE

SA "Drumuri-Briceni" numit în continuare Societate pe Acțiuni pentru executarea lucrărilor de construcție-montaj pentru agenții economici și populație. Societatea este creată pe un termen nelimitat.

Societatea este persoană juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația R.Moldova și prezentul Statut.

Societatea dispune de independența juridică comercială, financiară și organizațională, are denumire, bilanț independent, conturi în bănci, sigiliu, ștampile și antet și blanchete cu denumirea sa, marca comercială.

Societatea răspunde pentru obligațiunile sale cu întregul patrimoniul ce îi aparține cu drept de proprietate.

Societatea poartă răspundere conform obligațiunilor sale numai cu patrimoniul ce îi aparține.

Societatea are dreptul de a efectua din numele său tranzacții pe piața internă și cea externă de a procura și de a înstrăina patrimoniul în modul stabilit. De a avea obligații de a fi reclamant și pârât în instanțele judiciare competente.

De a lăsa amanet propriu patrimoniul de a da garanții și cauțiuni.

De a deschide conturi bancare pe teritoriul R.Moldova și în străinătate.

De a angaja și a concedia lucrătorii de a remunera munca lor conform legislației muncii.

De a participa la relații economice externe.

De a efectua operațiuni valutare în modul stabilit de legislație.



Relațiile de muncă în Societate sunt reglementate de controlul colectiv de muncă și de contractele de muncă. Asigurarea socială și protecția socială a angajaților societății se înfăptuiește potrivit legislației.

SCOPUL ÎNFIINȚĂRII ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

Este de a satisface necesitatea socială în producție, executarea lucrărilor de construcție și servicii în construcții și va desfășura următoarele genuri de activitate.

- executarea materialelor de construcție nemetalice;
- construcții de-autostrăzi, drumuri, aerodromuri și construcții destinate sportului, transporturi de călătorii cu tipuri de transport ocazional;
- alte activități de afaceri neincluse în alte categorii;
- alte activități care nu contravin legislației în vigoare;

Societatea va desfășura anumite genuri de activitate care necesită autorizarea prin licențe numai după eliberarea licențelor corespunzătoare.

CAPITALUL SOCIAL

Societatea va emite acțiuni în formă de scriere în contul analitic și va organiza ținerea registrărilor acțiunilor în modul stabilit de legislație.

Capitalul social al societății se poate modifica pe calea : emiterii de noi acțiuni, măririi sau micșorării costului nominal al acțiunilor, răscumpărării acțiunilor proprii cu anularea lor ulterioară.

Societatea nu este în drept să emită acțiuni în scopul acoperirii pierderilor legate de activitatea ei financiar-economică.

CAPITALUL DE REZERVĂ

Capitalul de rezervă al societății va constitui 15% din capitalul său social. Capitalul de rezervă se plasează în active cu lichiditatea inițială care asigură folosirea lui în orice moment.

Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței de profit și precum de mijloace ale fondurilor speciale ale Societății.

BAZA DE PRODUCERE

Dispune de baza de producere dintre care secțiile de producere și depozite închise, deschise cu suprafețele drepte pentru păstrarea materialelor asigurând utilizarea lor cu rate și uscate. Dispune de oficiu propriu.

Averea cu dreptul conducerii economice depline.

În componența averii intră fondurile de bază și mijloacele circulante deasemenea alte valori costul cărora se înregistrează în bilanțul independent.

Fondul statutar se formează din contul venitului întreprinderii ce aparține ei.

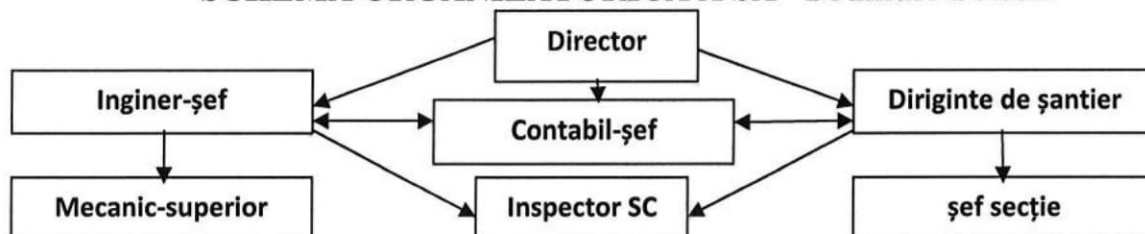
Din contul beneficiului distribuit se crează fondurile necesare.

Materialele de construcție inerte folosite la lucrările de construcție-montaj în construcție sunt de o calitate înaltă și corespund cerințelor de standard și proiect. Societatea va asigura lucrările de construcție - montaj a agenților economici de o calitate înaltă și stabilă.

În activitatea sa de lucru societatea va asigura condiții normale de lucru a angajaților, înzestrând baza de lucru cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



SCHEMA ORGANIZATORICA A SA "Drumuri-Briceni"



NOTA DE PREZENTARE

1. Manualul descrie sistemul utilizat de Filiala din Republica Moldova a SA "Drumuri-Briceni" pentru îndeplinirea lucrărilor de construcții - montaj și a cerințelor specifice de asigurare a calității din Legea privind calitatea în construcții cu nr. 721 din 2 februarie 1996, normele și standardele în vigoare.
2. Programul de asigurare a calității al SA "Drumuri-Briceni" descris în acest Manual este întocmit în conformitate cu cerințele Legii privind calitatea în construcții, nr. 721 din 2 februarie 1996.

SCOPUL MANUALULUI

1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SA "Drumuri-Briceni" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestărilor desfășurate de organizația.
2. Manualul Calității definește metodele de conducere responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SA "Drumuri-Briceni" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SA "Drumuri-Briceni" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții No. 721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO – 9001:2015.
4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.
5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite de legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.
6. Prin programul de asigurare calității descris în prezentul Manual, organizația SA "Drumuri-Briceni" asigură:
 - Desfășurare în mod planificat și de procedură al activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, standardelor interne sau străine aplicabile;
 - Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;
7. Programul de asigurare a calității al organizației SA "Drumuri-Briceni" este structurat astfel:
 - Manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
 - Procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);



- Planurile control de calitate, verificări și încercări.

DOMENIUL DE APLICARE

1. Manualul Calității se aplică de către personalul organizației SA "Drumuri-Briceni" implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.
2. Manualul Calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.
3. Manualul Calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația SA "Drumuri-Briceni" indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul Calității este structurat în modul următor:

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1. în vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația SA "Drumuri-Briceni" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvației și eficienței acestuia.

1.1. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- Organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.2. în efectuarea analizelor se iau în vedere următoarele:

- Rezultatele reviziilor interne efectuate în activitățile proprii;
- Rezultatele reviziilor efectuate de către organisme externe;
- Rezultatele analizelor efectuate de management;
- Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii Manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării Manualului Calității sau a unor părți ale acestuia.

GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII



1. Manualul Calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.
2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului Calității".
3. Distribuirea Manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul organizației SA "Drumuri-Briceni"
4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 721 - XIII din 02.02.96	Privind calitatea construcții
Legea nr. 647-XII din 17.11.1995	Cu privire la metrologie
Legea nr. -III din 01.09.1999	Cu privire la certificarea produselor și serviciilor
Hotărârea Guvernului nr. 461 din 06.07.1995	Regulament privind agrementul tehnic pentru produse procedee și echipamente noi în construcții
Hotărârea Guvernului nr. 490 din 17.07.1995	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996	Regulamentul de concepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25.05.1996	Regulamentul privind controlul de Stat în construcții
Hotărârea Guvernului nr. 664 din 29.11.1996	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25.06.1996	Regulamentul cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor.
	Regulamentul de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții.
Hotărârea Guvernului nr. 378 din 22.04.1997	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
Hotărârea Guvernului nr. 382 din 22.04.1997	Regulamentul privind urmărirea coportării în exploatare, intervenții în timp și post utilizarea construcțiilor.

NCMA.02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității

NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții

NCM A.03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții

NCM A.03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții.

NCM A.03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea



procesului de fabricație a produselor folosite în construcții.

NCM A.03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnic și Științific de Certificare în Construcții

NCM A.03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții

NCM A.03.06-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări

NCM A.04.02.-96 Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic

NCM A.04.03-96 Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții

CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și / sau determinate la construcții și instalații aferente

Ordinul DAC nr.65 din 27.05.1996 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.

PRESCURTĂRI

AC	Asigurarea calității
CCVÎ	Controale de calitate, verificări și încercări
CMSM	Comisia Moldova Standarde, Metrologie
DO	Dispoziție de oprire
ETAC	Examinarea tehnică de asigurare a calității
FCC	Fișa chestionar de control
ISC	Inspekția de Stat în Construcții
MAC	Manual de asigurare a calității
PAC	Program de Asigurare a calității
PCCVÎ	Plan de control calitate, verificări și încercări
PVC	Proces verbal de control
RAC	Raport de acțiuni corective
RNC	Raport de non conformitate
ITG	Instrucțiunea tehnică generală
Plî	Plan de inspekții și încercări
CTC	Control tehnic de calitate
MC	Manualul calității

ORGANIZAREA SA "Drumuri-Briceni"

- Structura organizatorică a SA "Drumuri-Briceni" este prezentată în organograma SA "Drumuri-Briceni", în planșa nr. 1.
- "Schema de relații cu beneficiarul, organismele superioare de reglementare și furnizorii" este prezentată în planșa nr. 2.
- Organograma compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3.
- Organograma "Dirijarea calității" este prezentată în planșa nr. 4.
- Organograma "Asigurarea calității producției finite" este prezentată în planșa nr. 5.



- Organograma "Caracterizarea altor proprietăți și starea producției" este prezentată în planșa nr. 6.

RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII SA "Drumuri-Briceni" Director

Conducerea SA "Drumuri-Briceni" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

Conducerea SA "Drumuri-Briceni" asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de SA "Drumuri-Briceni" vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea SA "Drumuri-Briceni" asigură prin prezentul MAC ca orice activitate desfășurată de SA "Drumuri-Briceni" care cade sub incidența Legii calității în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea SA "Drumuri-Briceni" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SA "Drumuri-Briceni" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SA "Drumuri-Briceni" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea SA "Drumuri-Briceni" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea inspecțiilor și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație al SA "Drumuri-Briceni" adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare calității îi revine directorului SA "Drumuri-Briceni"

Directorul SA "Drumuri-Briceni" delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC "SA "Drumuri-Briceni" șefului compartimentului AC.

Directorul SA "Drumuri-Briceni" delegă autoritatea urmăririi Programului de Asigurare a Calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic.

Responsabilitatea implementării Programului de Asigurare a Calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul SA "Drumuri-Briceni" asigură în activitățile sale următoarele condiții:



- Structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

AUTORITATE, ATRIBUȚII

Directorul SA "Drumuri-Briceni" este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice.

Directorul SA "Drumuri-Briceni" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AC.

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SA "Drumuri-Briceni" la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de SA "Drumuri-Briceni"

DIRECTORUL SA "Drumuri-Briceni"

N.N.P	Funcția ocupată	Anul nașterii	Studii	Specialitatea	Vechimea în muncă(ani)	Postul ocupat la locul precedent
Boris Popovici	director	1975	Superioare	Inginer constructor	13	Director adjunc

1. Are întreagă responsabilitate pentru conducerea activităților SA "Drumuri-Briceni" pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate SA "Drumuri-Briceni" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a Programului de Asigurare a Calității al SA "Drumuri-Briceni"

4. Semnează Manualul de Asigurare a Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AC.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AC asigurându-i o structură organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței Programului de Asigurare a Calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și personalități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SA "Drumuri-Briceni"

