

CONTRACT Nr.01/COP
privind cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: Diverse servicii comerciale și servicii conexe
Cod CPV: 79900000-3

“22” Mai 2025

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>”Tiracom Grup” SRL</u> reprezentată prin Administrator Mircea Țîra, care acționează în baza Statutului denumită în continuare “Prestator”, cod fiscal 1016606001100, pe de o parte,	<u>IP Oficiul Național al Viei și Vinului</u> reprezentată prin Director Ștefan IAMANDI , care acționează în baza Statutului denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , cod fiscal 1013620012945, pe de o parte

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

serviciilor de **Servicii Social Media în cadrul Congresului Mondial OIV/RM/2025;**
conform procedurii de achiziții publice de tip cererea ofertelor de prețuri nr.21391795 din 02.04.2025 ,
în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „01/COP” 12.05.2025.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică ;
 - b) Specificația de preț;
 - c. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
 - e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
Factura;

Actul de prestare-primire;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în LEI, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în LEI și constituie: **1 701 600 (un milion șapte sute una mii șase sute lei,00 bani) MDL**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în Lei.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Plata se efectuează în termen de 30 zile de la momentul prestării serviciilor, prezentării și semnării de ambele Părți a Facturii și a Actului de prestare-primire.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a contractului, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va calcula penalitatea sus menționată.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 iulie 2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii "Tiracom Grup" SRL	Autoritatea contractantă MF-Trezoreria de stat IP Oficiul Național al Viei și Vinului
Adresa poștală: bd.Ștefan cel Mare 182, Chișinău, Republica Moldova, MD 2004 Telefon: 03737805008 Cont IBAN: MD42EC00000002224171693 Banca: BC EUROCREDIT BANK SA. Adresa băncii: mun.Chisinau, MD-2001, str.Ismail,33 Cod fiscal: 1016606001100	Adresa poștală: Republica Moldova, mun. Chișinău, str.Sfatul Țării,59 Telefon: +373 22 105 560 Cont IBAN: MD98TRPCCC518430A00053AA Banca: Ministerul Finantelor Trezoreria de stat Adresa poștală a băncii: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Miron Costin 9 Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1013620012945

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Administrator **Mircea ȚÎRA**

Director **Ștefan IAMANDI**

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
1	2	3
Bunuri/servicii Servicii Social Media în cadrul Congresului Mondial OIV/RM/2025		
<u>1.Elaborarea content</u> <u>calendarului</u>	Elaborarea content calendarului	Prestatorul va furniza un calendar de conținut (nota: creativele vor fi furnizate/oferte de catre Beneficiar) lunar pentru platformele META (Facebook & Instagram), structurat în trei faze: 1. Pre Event Awareness – Creșterea vizibilității și interesului față de eveniment. 2. Live Event Coverage – Acoperirea în timp real a evenimentului. 3. Post Event Follow Up – Conținut retrospectiv și consolidarea impactului evenimentului. Faza #1 – Pre Event Awareness 6-8 săptămâni – înainte de eveniment) Obiectiv: Creșterea notorietății evenimentului și atragerea audienței țintă. Tipuri de conținut: Teasing Content: Postări introductive despre eveniment (ex.: „Ce urmează? Rămâneți aproape!”). Key Visuals & Motion Design: Vizualuri statice și animații scurte pentru promovare. Speaker/Guest Announcements: Prezentarea invitaților speciali sau a programului. Contoare și reminder-e: Postări cu „X zile până la eveniment!”. Call-to-Action (CTA): Îndemnuri pentru înregistrare, participare, distribuie. Frecvență recomandată: 2-3 postări/săptămână (mix între postări statice, stories și reels). 1-2 campanii sponsorizate META Ads pentru promovare targetată. Faza #2 – Live Event Coverage (Ziua evenimentului sau mai multe zile, dacă aplicabil) Obiectiv: Crearea unui engagement ridicat și acoperirea evenimentului în timp real. Tipuri de conținut: Instagram & Facebook Stories: Update-uri live cu imagini și video scurte. Live Streaming: Transmisii live pe Facebook/Instagram cu segmente-cheie (ex.: discursuri, prezentări).

		User-Generated Content (UGC): Repostarea conținutului creat de participanți. Behind the Scenes (BTS): Momente din culise și interviuri scurte. Instant Feedback: Polls și Q&A în stories pentru implicarea audienței. Frecvență recomandată: Minim 5-10 stories/zi. 1-2 postări principale pe feed (foto/video/reels). 1 postare Live Video pe Facebook. Faza #3 – Post Event Follow Up (1-2 săptămâni după eveniment) Obiectiv: Menținerea interesului și consolidarea rezultatelor evenimentului. Tipuri de conținut: Photo Recap & Video Highlights: Postări cu momente-cheie din eveniment. Testimoniale & User Engagement: Distribuirea comentariilor, pozelor și feedback-ului participanților. Key Takeaways: Infografice sau postări rezumative despre cele mai importante puncte discutate. Call-to-Action pentru evenimente viitoare: Teasing pentru următoarele ediții. Frecvență recomandată: 2-3 postări în săptămâna imediat următoare. 1 video recap la 7 zile după eveniment. 1 postare „Save the Date” pentru ediția viitoare (dacă aplicabil). Livrabile: -Planificare lunară detaliată în format Excel/Google Sheets (teme, copywriting, vizualuri necesare). -Propuneri de content (text + vizual) pentru fiecare postare. -Monitorizarea performanței și ajustarea strategiei la nevoie. -Coordonare cu echipa Beneficiarului pentru aprobări și implementare. are culori, repoziționare elemente).
<u>2.Elaborarea planului ADS pentru R.Moldova</u> <u>*Cîte 1 plan pe lună</u>	Elaborarea planului ADS pentru R.Moldova *Cîte 1 plan pe lună	Prestatorul va furniza un plan de plasare și targetare lunar detaliat pentru campaniile de publicitate plătită (ADS) pe platformele META (Facebook & Instagram) și, dacă este necesar, pe alte canale digitale (Google Ads, Twitter, LinkedIn Ads). Planul va fi structurat în funcție de obiectivele campaniei și va include recomandări de targetare, buget și strategii de optimizare
ADS Management platforma Meta/ Google Display/ Admixer/YT pentru R.Moldova	ADS Management platforma Meta/ Google Display/ Admixer/YT pentru R.Moldova	Prestatorul va furniza servicii complete de gestionare și optimizare a campaniilor de publicitate plătită pe platformele Meta (Facebook & Instagram Ads), Google Display Network, Admixer și YouTube Ads. Serviciul include setarea, monitorizarea eficienței și ajustarea a 3 campanii complexe pe lună per platformă,

		pentru a asigura performanța optimă și atingerea obiectivelor Beneficiarului. Livrabile: ✓ Plan detaliat pentru fiecare platformă, actualizat lunar. ✓ Setarea și optimizarea a 3 campanii complexe per platformă/lună. ✓ Creare și testare de anunțuri în multiple formate (image, video, carousel). ✓ Raport de performanță și recomandări de îmbunătățire.
4.Elaborarea planului ADS internațional *Cîte 1 plan pe lună	Elaborarea planului ADS internațional *Cîte 1 plan pe lună	Prestatorul va furniza un plan lunar detaliat pentru campaniile de publicitate plătită (ADS) la nivel internațional, adaptat la piețele-țintă stabilite de Beneficiar. Planul va include strategii personalizate pentru platformele Meta (Facebook & Instagram), Google Ads (Search & Display), YouTube Ads, LinkedIn Ads , Twitter și alte canale relevante, în funcție de obiectivele campaniei. Livrabile: ✓ Plan lunar detaliat (obiective, targetare, strategii, buget). ✓ Recomandări pentru anunțuri & copywriting internațional. ✓ Setări detaliate pentru fiecare platformă & campanie. ✓ Raport de performanță & ajustări strategice.
5.ADS Management pentru Meta/ Twiter internațional *Cîte 3 campanii complexe pe lună per platformă.	ADS Management pentru Meta/ Twiter internațional *Cîte 3 campanii complexe pe lună per platformă.	Prestatorul va ține ținta, gestiona și optimiza campaniile de publicitate pe platformele Meta (Facebook & Instagram) și Twitter la nivel internațional, adaptând campaniile la piețele-țintă și obiectivele strategice ale Beneficiarului. Planul include setarea și gestionarea campaniilor de publicitate pe ambele platforme, cu scopul de a crește vizibilitatea. Livrabile: ✓ Plan detaliat de campanie pentru fiecare platformă (Meta și Twitter). ✓ Setarea și gestionarea campaniilor internaționale pe Meta și Twitter. ✓ Raport săptămânal și lunar de performanță cu recomandări pentru îmbunătățiri. ✓ Optimizare continuă pe baza rezultatelor obținute.
6.Servicii de gestionare a bugetului ADS	Servicii de gestionare a bugetului ADS	Gestionarea bugetului pentru evenimentul planificat pe platformele publicitare (Meta, Google, Twitter etc.). Acest serviciu presupune o gestionare atentă a alocării bugetelor pe fiecare platformă, optimizarea continuă a campaniilor și ajustarea acestora în funcție de performanță. Bugetul alocat pentru Ads este 280 000 (douasuteoptzeci mii) MDL. Bugetul v-a fi inclus in oferta financiara. Livrabile: ✓ Plan detaliat al bugetului lunii – Alocarea bugetului pe platforme, obiective și campanii. ✓ Raport săptămânal – Monitorizarea cheltuielilor și performanței.

		✓ Raport lunar – Evaluarea impactului bugetului asupra obiectivelor și optimizarea acestuia. ✓ Recomandări strategice – Ajustări pentru maximizarea R
7.Servicii de gestionare platformei ONVV/ Wine of Molodva	Servicii de gestionare platformei ONVV/ Wine of Molodva	Gestionarea platformei ONVV/Wine of Moldova in perioada congresului Livrabile: ✓ Secțiune dedicată congresului pe site-ul Wine of Moldova – Actualizare continuă și adăugarea de conținut relevant. ✓ Campanii de publicitate pe platformele sociale – Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, și Google Display. ✓ Strategia de conținut pentru rețelele de socializare – Postări programate și live updates pe parcursul evenimentului. ✓ Raport de performanță final – Evaluarea succesului gestionării platformelor și a impactului congresului.
8.Servicii de copywriting Social Media	Servicii de copywriting Social Media	Pachet servicii copywriting SM/ Ads conform content planului stabilit. Livrabile: ✓ Texte de copywriting pentru 3 platforme sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter). ✓ Campanii A/B pentru testarea diferitelor mesaje publicitare. ✓ Copy pentru postări de tip Carousel, Stories, Reels și Video Ads. ✓ Raport de performanță a copy-ului și recomandări pentru optimizare.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Administrator **Mircea ȚÎRA**

Director **Ștefan IAMANDI**

Anexa nr. 2
la contractul nr. 01/COP
Din ”22” Mai 2025

SPECIFICAȚII DE PREȚ

C o d C P V	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Canti -tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Term nul de livrare/ prestar e	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii Servicii Social Media - Gestionarea platformelor de SM abonament de 3 luni (05-07.2025)								
	Elaborarea content calendarului	servi ciu	3	17 000	20 400	51 000	61 200	3 luni	MD98TRPCCC51843 0A00053AA
	Elaborarea planului ADS pentru R.Moldova *Cîte 1 plan pe lună	servi ciu	3	10 000	12 000	30 000	36 000	3 luni	
	ADS Management platforma Meta/ Google Display/ Admixer/YT pentru R.Moldova	servi ciu	12	2 000	2 400	24 000	28 800	3 luni	
	Elaborarea planului ADS internațional *Cîte 1 plan pe lună	servi ciu	3	10 000	12 000	30 000	36 000	3 luni	
	ADS Management pentru Meta/ Twitter internațional *Cîte 3 campanii complexe pe lună per platformă	servi ciu	8	2 000	2 400	16 000	19 200	3 luni	
	Servicii de gestionare a bugetului ADS	servi ciu	3	1 000	1 200	3 000	3 600	3 luni	
	Servicii creare video 90 sec RO/ENG	servi ciu	4	70 000	84 000	280 000	336 000	3 luni	
	Servicii de creare video reels RO / ENG	servi ciu	36	4 000	4 800	144 000	172 800	3 luni	
	Buget sponsorizare ADS 12 țări	servi ciu	12	70 000	84 000	840 000	1 008 000	6 luni	
	TOTAL lei MDL					1 418 000	1 701 600		

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii

Beneficiarul

Administrator **Mircea ȚÎRA**Director **Ștefan IAMANDI**