



BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

CONTRACT CADRU
privind deschiderea și administrarea contului curent
clienților persoane juridice

"13_" decembrie 2018_
 (ziua, luna, anul)

____ Soroca ____
 (denumirea localității)

BC "Moldindconbank" S.A., prin intermediul sucursalei Soroca, numită în continuare "**Banca**", cu sediul în mun. Soroca, str. Stefan cel Mare 22A legal constituită, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, IDNO 1002600028096, reprezentată prin directorul filialei dl Liviu Tarlev, pe de o parte, și S.R.L. "DIP-STROI", cod fiscal 1018607003471 denumit în continuare "**Client**", reprezentat prin dl Palamarcu Dorin, care acționează în baza Statutului, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prezentul contract stabilește relațiile dintre **Bancă** și **Client - persoană juridică** privind deschiderea, administrarea, gestionarea, modificarea și închiderea conturilor curente în lei moldovenesti și valută străină, în continuare **Cont curent**;

1.2. În conformitate cu prezentul Contract, **Banca**, în baza cererii **Clientului** și a documentelor prezentate în modul corespunzător stabilit de Bancă, se obligă să deschidă, să administreze, să modifice, să închidă contul curent, să primească și să înregistreze în contul dat sumele mijloacelor bănești depuse în numerar sau transferate din alte conturi, să execute în limitele disponibilului existent ordinea Clientului privind transferul unor sume, retragerile de numerar, perceperea incontestabilă în baza ordinelor incaso emise de organele/persoanele abilitate, precum și să efectueze alte operațiuni din însărcinarea Clientului în corespundere cu prezentul Contract și legislația în vigoare, iar Clientul se obligă să achite remunerația convenită pentru aceasta.

1.3. Pentru serviciile bancare oferite, **Clientul** se obligă să-i achite **Băncii** comisioanele și alte plăți prevăzute de Politica tarifară a **Băncii** în vigoare la momentul prestării serviciilor respective.

II. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BĂNCII

2.1. În baza prezentului Contract, **Banca** se obligă:

2.1.1. să pună la dispoziția **Clientului** Politica tarifară a **Băncii** prin afișarea acesteia pe site-ul **Băncii**, panoul informațional din incinta filialelor sau în format electronic la adresa de e-mail a **Clientului**, indicată în cererea de deschidere a contului;

2.1.2. să primească și să înregistreze în contul **Clientului** sumele mijloacelor bănești depuse în numerar și/sau transferate de acesta sau de terțe persoane împuternicite legal, în conformitate cu prevederile legislației și procedurile interne ale **Băncii**;

2.1.3. să accepte spre executare documentele perfectate și prezentate/transmise de **Client** în orele de program (excepție constituind documentele aferente operațiunilor inițiate de către **Client** prin intermediul serviciilor electronice care sunt reglementate prin contract separat), în următoarele condiții:

- nu sunt aplicate acțiuni de suspendare a operațiunilor din cont emise de organele fiscale, organele vamale, CNA, CNPF și alte organe/persoane abilitate;
- disponibilitățile nu sunt sechestrate și nu există nici o altă dispoziție de percepere incontestabilă din cont emisă de o autoritate/persoană abilitată;
- disponibilitățile din cont sunt suficiente pentru executarea plății integrale, inclusiv și achitarea comisioanelor aferente plății respective și celor datorate pentru serviciile bancare prestate anterior;
- actele aferente sistării operațiunilor de CNA permit efectuarea genului de operațiuni inițiate de titular sau alte organe/persoane abilitate;
- actele aferente sechestrării mijloacelor bănești emise de executorii judecătorești permit inițierea și efectuarea plăților de către titularul contului în beneficiul acestuia sau direct în contul bancar al creditorului;
- documentele de plată și de casă sunt lizibile, completate corespunzător și semnate de reprezentanții autorizați, conform legislației în vigoare și procedurilor **Băncii**;
- documentele de plată și de casă nu contravin reglementărilor legale în vigoare;
- nu există suspiciuni asupra autenticității documentelor de plată prezentate;

2.1.4. să execute ordinele de plată acceptate în aceeași zi lucrătoare în care au fost acceptate;

2.1.5. să execute actele privind suspendarea/sistarea operațiunilor bancare, sechestrarea și perceperea incontestabilă a mijloacelor bănești din contul **Clientului**, emise de organele competente în conformitate cu prevederile legale cu încasarea/sporirea comisioanelor respective;

2.1.6. să elibereze în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care au fost înregistrate tranzacții extrasele de cont pentru operațiuni efectuate în conturile **Clientului**, însoțite, după caz, de documentele justificative la fiecare mișcare în cont prin una din următoarele modalități:

- în format electronic prin Sistemul de deservire bancară la distanță;
- în format electronic prin sistemul MICB „Web Business”;
- pe suport hârtie în oficiul filialei deservente;
- la adresa de e-mail indicată în cererea de deschidere a contului sau într-o cerere depusă ulterior deschiderii contului;