

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea Serviciilor de evidență contabilă pe centre de cost

1. Denumirea autorității contractante: **Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului**
2. IDNO: **1007600042792**
3. Adresa: **mun. Chișinău str. Albișoara 38, MD-2005**
4. Numărul de telefon / fax: **069877777**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: corina.rusu@oda.md; www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.**
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**
9. Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.oda.md/files/achizitii/2026/Anexa%20nr.%202%20Plan%20provizoriu%20achizitii%20TIC%20pentru%20anul%202026.semnat.pdf>
10. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Tabelul nr. 1: Lista serviciilor vizate pentru achiziție

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, MDL
Servicii de evidență contabilă pe centre de cost						
1.	72200000-7	Servicii de dezvoltare și programare a software-ului — dezvoltarea sistemului contabil (evidență pe centre de cost) în 1C:Enterprise 8.3, conform prezentului caiet de sarcini	Efort Om/ore	610	conform caietului de sarcini	396.500,00
VALOAREA ESTIMATIVĂ TOTALĂ						396.500,00

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: Nu sunt
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: **4 luni de la data semnării contractului**
14. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2026**
15. Contractul de achiziție rezervat atelierelor protejate sau ca aceasta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Tabelul nr. 2: Documentele ce constituie oferta (se plasează obligatoriu în cadrul procedurii în SIA RASP)

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivel minim, obligativitatea
1.	DUAE	Original confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică conform Anexei Nr. 7	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică conform Anexei Nr. 8	Obligatoriu
4.	Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică conform Anexei Nr. 22	Obligatoriu
5.	Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică conform Anexei Nr. 23	Obligatoriu

Tabelul nr. 3: Criteriile și cerințele de calificare și de selecție aplicate – capacitatea de exercițiu

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivel minim, obligativitatea
6.	Garanția de bună execuție	5 % din valoarea ofertei inclusiv TVA. a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007600042792 BIC: TREZMD2X IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP"	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător, după anunțul deciziei de atribuire, la încheierea contractului)
7.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
8.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului	Obligatoriu

9.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
10.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
11.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului anexat	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)

Tabelul nr. 4: Criteriile și cerințele de calificare și de selecție aplicate – capacitatea tehnică și/sau profesională

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	
12.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; - este înregistrat legal, având în obiectul de activitate dezvoltarea și/sau implementarea de soluții software; - experiență în dezvoltarea și configurarea soluțiilor pe platforma 1C:Enterprise 8, pe componenta de - contabilitate, confirmată prin cel puțin două contracte/proiecte în ultimii cinci ani; - cel puțin un proiect care a inclus evidență pe centre de cost / direcții de activitate și evidența finanțării cu - destinație specială (granturi / organizații necomerciale); - o echipă de implementare formată din cel puțin un specialist 1C senior și cel puțin doi dezvoltatori 1C; - capacitatea de a asigura mentenanța și suportul tehnic pe durata perioadei de garanție. Conform caietului de sarcini	Obligativ
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	• Manager de proiect (șef de echipă): studii superioare în informatică, economie sau domeniu relevant; minimum 5 ani de experiență în dezvoltarea soluțiilor 1C:Enterprise; participare la cel puțin 2 proiecte de configurare a contabilității în 1C; • cel puțin doi dezvoltatori 1C: studii superioare sau medii de specialitate în domeniu; minimum 3 ani de experiență în dezvoltarea soluțiilor 1C; • asigurarea testării: realizată de un membru al echipei cu responsabilități de testare; nu se impune un	Obligativ

		specialist QA dedicat, pentru a nu restrânge concurența. Un expert poate cumula mai multe roluri dacă îndeplinește cerințele aferente. originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică Conform caietului de sarcini	
		Existența relațiilor contractuale. Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului). Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
14.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	- Operatorul economic va prezenta CV-urile echipei. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
Alte formulare			
15.	Formular informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.3	Obligativu

***Notă:** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul la necesitate de a solicita acte adiționale în scopul verificării corespunderii calificării operatorilor economici: acte confirmative (contract, act, factură) care confirmă existența experienței în prestarea serviciilor similare (minim 2 ani).*

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică**
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Cel mai bun raport calitate - preț**
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Tabelul nr. 5: Ponderea factorilor de evaluare în total

Nr. d/o	Denumirea Factorului de evaluare	Ponderea (%)
1.	Propunere financiară	40%
2.	Propunere tehnică	60%
TOTAL		100%

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza unei oferte financiare. Scorul ofertelor financiare se calculează pentru fiecare ofertant după formula: $S_f = 40 \times (P_{min} / P_o)$, unde P_{min} este prețul minim al ofertelor prezentate, iar P_o – prețul ofertei evaluate.

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 6: Punctaj maxim acordat criteriilor de performanță

Nr.	Criterii de performanță	Punctaj maxim
1.	Experiența ofertantului (max. 22 de puncte) -Vechimea în dezvoltarea soluțiilor IC -3 puncte pentru cel puțin 5 ani; câte 1 punct pentru fiecare 2 ani adiționali	5 6

	-Proiecte de configurare a contabilității în 1C (ultimii 5 ani) - Câte 2 puncte pentru fiecare proiect demonstrat	
	-Proiecte cu evidență pe centre de cost / direcții de activitate - Câte 2 puncte pentru fiecare proiect demonstrat	6
	-Proiecte cu evidența granturilor / finanțării cu destinație specială (ONG, cont 425) -Câte 2 puncte pentru fiecare proiect demonstrat	5
	Total	22
2.	Experiența Manager de proiect (șef de echipă) (max. 20 de puncte)	
	-Studii superioare relevante - 2 puncte	2
	-Experiență în dezvoltare 1C 4 puncte pentru 5 ani; câte 1 punct pentru fiecare an adițional	8
	-Certificare 1C:Profesional (1C:Enterprise 8 și/sau 1C:Contabilitate pentru Moldova 8) - Câte 2 puncte pentru fiecare certificare	4
	-Certificare în managementul proiectelor (PMP / PMBOK sau echivalent) - 3 puncte	3
	-Proiecte de contabilitate 1C coordonate Câte 1 punct pentru proiect, demonstrat	3
	Total	20
3.	Dezvoltatori 1C (max. 12 puncte)	6
	- Dezvoltatori cu minimum 3 ani experiență 1C -Câte 2 puncte pentru fiecare dezvoltator	
	- Dezvoltatori cu certificare 1C:Profesional - Câte 2 puncte pentru fiecare dezvoltator certificat	4
	- Experiență a dezvoltatorilor cu CKД / evidență pe centre de cost -2 puncte	2
	Total	12
4.	Competențe specifice suplimentare (max. 6 puncte)	
	- Experiență / certificare MS SQL Server 2 puncte	2
	-Sistem de management al calității (ISO 9001 / 9000) - 2 puncte	2
	-Experiență cu modul/soluție pentru organizații necomerciale / finanțare cu destinație specială- 2 puncte	2
	Total	6
TOTAL punctaj pentru experiență: 22 + 20 + 12 + 6 = 60 de puncte.		60

Notă: Doar ofertele cu punctaje medii de cel puțin 40 din 60 de puncte se califică pentru evaluarea financiară.

Evaluarea va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $S_c = \Sigma_c$, unde: S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță, iar Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță. Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă: $S_t = S_f + S_c$ unde S_t este scorul total al ofertei, S_f este scorul evaluării ofertei financiare, iar S_c este scorul evaluării criteriilor de performanță.

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **până la – conform SIA RSAP, pe – conform SIA RSAP.**
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
25. Termenul de valabilitate al ofertelor: **30 de zile**

26. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate for fi respinse**
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: **Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md**
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu este cazul**
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu este cazul**
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu este cazul**
34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **10 iulie 2026**
35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza / accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu.**

Conducătorul Grupului de Lucru

Vadim CODREANU

Solicitant

Natalia Chitoroagă
Șef Direcția buget și finanțe