

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție 21032497 din 16.12.2020

Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
2	3	4	5	6	7	8
Bunuri/servicii						
Servicii pază	Pază fizică	Republica Moldova	Republica Moldova	<p><b>I. Descrierea obiectului achiziției:</b>                      Servicii de pază fizică la sediul Oficiului Avocatului Poporului format din:                      1 clădire administrativă – 2 etaje.                      Curtea pe tot perimetrul, atribuită în gestiunea economică Oficiului Avocatului Poporului, inclusiv bunurile mobile aflate pe teritoriul acesteia.                      Prestarea serviciilor de pază pentru sediul OAP din mun. Chișinău str. Sfântul Tării 16 se va efectua prin pază fizică, control acces și protecție, cu instituirea unui post fix de gardian 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână (luni-duminică, inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbătoare).                      Prestarea serviciilor de pază pentru sediul OAP din mun. Chișinău str. Sfântul Tării 16 se va efectua prin pază fizică, control acces și protecție, cu instituirea unui post fix de gardian 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână (luni-duminică, inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbătoare).</p> <p><b>II. Scopul achiziției și durata contractului:</b> Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, controlul, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2021, de la 1 ianuarie 2021 până la 31 decembrie 2021.</p> <p><b>III. Descrierea serviciilor:</b> Prin serviciile de pază trebuie să se asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.</li> <li>• paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive</li> <li>• ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului;</li> </ul>	OPP „ALFIN-PROTECT” SRL se obligă să presteze servicii de pază fizică conform tuturor criteriilor indicate în specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă, fără careva abateri.	Standarde din domeniu



					<p>a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.</li> <li>• Să aibă aspect plăcut îngrijit.</li> <li>• Să fie amiabil cu personalul instituției și vizitatorii.</li> </ul> <p><b>V. Obligațiile Prestatorului</b></p> <p>a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare;</p> <p>b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism;</p> <p>c) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele Beneficiarului;</p> <p>d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază;</p> <p>e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;</p> <p>f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului;</p> <p>g) să suporte prejudiciul cauzat în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;</p> <p>h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază;</p> <p>i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.</p> <p>j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților OAP.</p> <p><b>VI. Responsabilitatea Prestatorului</b> Prestatorul este obligat prin personalul de pază propriu, să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.</p> <p>Activitatea de pază se va efectua potrivit Legii și Planului de pază care stabilește în principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.</li> </ul> <p>Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.</p> <p><b>VII. Obligațiile Beneficiarului</b></p> <p>a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor;</p> <p>b) să participe la elaborarea Planului de pază;</p> <p>c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;</p> <p>d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului;</p> <p>e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.</p> <p><b>VIII. Recepția cantitativa și calitativa a serviciilor</b></p> <p>Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în baza cărui se va face decontarea acestora.</p> <p><b>IX. Dotări minime obligatorii</b></p> <p>Gardieni - minim 3 angajați implicați în procesul de pază a instituției; Echipe de intervenție – rapide 3-5 minute.</p> <p><b>X. Cerințe specifice:</b> 1. Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza cărui se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. 2. Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini</p> <p><b>XI. Cerințe asupra ofertei</b> Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art. 72, alin.(3) din Legea nr. 131 din 03.07.2015.</p>	
--	--	--	--	---	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Dumitru Șaptefrați În calitate de: Director adjunct

Ofertantul: COPP "AFFIN-PROTECT" SRL Adresa: mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare 23 B

Data: 24.12.2020

