



METODOLOGIA DETALIATĂ DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a Planului Urbanistic General (PUG) al satului Roșcani, r-nul Anenii Noi

1. Scopul și obiectivele metodologiei

Scopul prezentei metodologii este de a asigura implementarea eficientă, transparentă și conformă cu legislația a contractului privind elaborarea Planului Urbanistic General al satului Roșcani, r-nul Anenii Noi.

Obiective specifice:

- Organizarea etapelor de lucru pentru realizarea documentației de urbanism.
- Stabilirea responsabilităților părților implicate.
- Asigurarea monitorizării și recepției etapelor de implementare.
- Respectarea termenelor și calității lucrărilor.

2. Cadrul legislativ și normativ

Implementarea contractului se va baza pe:

1. COD 34 din 28.12.2023 Urbanismului și construcțiilor
2. ORDIN Nr. 11 din 27-01-2025 cu privire la aprobarea Regulamentului privind emiterea Avizului general asupra documentației de urbanism
3. LEGE Nr. LP11/2017 din 02.03.2017 privind evaluarea strategică de mediu;
4. NCM B.01.02:2016 “Sistematizarea teritoriului și localităților. Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;
5. NCM B.01.05:2019 “Urbanism, sistematizare și regim de construcție a localităților urbane și rurale”
6. NCM B.01.06:2019 “Sistematizarea teritoriului și a localităților, Norme privind componența-cadrul a compartimentului “Protecția mediului” în cadrul planurilor urbanistice”;

3. Elaboratorul și colaboratorii de implementare

- Autoritatea contractantă (Primăria satului Roșcani) – Beneficiarul lucrării; asigură coordonarea, supravegherea și recepția.
- Prestatorul (proiectantul/compania de urbanism selectată) – responsabil de elaborarea documentației conform termenelor și normativelor.
- Instituții avizatoare – Consiliul raional Anenii Noi, Agenția de Mediu, Moldsilva, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale ș.a.
- Comisia de recepție – constituită de către beneficiar pentru verificarea și aprobarea etapelor.

4. Etapele de implementare a contractului

Etapa I – Inițierea contractului

- Semnarea contractului și predarea documentelor de pornire.
- Stabilirea echipei de proiect și a persoanelor responsabile.
- Elaborarea unui calendar detaliat de lucru.

Etapa II – Colectarea și analiza datelor existente

- Ridicarea topografică și geodezică.
- Analiza situației existente: socială, economică, ecologică, tehnico-edilitară.
- Consultarea bazei de date cadastrale și a hărților existente.

S.C. "LUXGAZ" SRL
Adresa fizică și juridică:
or. Codru, mun. Chișinău, R. Moldova,
str. Grenoble 128/8, MD-2011
Tel: +37322637040; Fax:
+37322637049
www.luxgaz.md, <https://www.facebook.com/LuxgazSRL>



TVA: 0504212
C/F: 1004600011768
BC „Victoriabank S.A.” fil.Nr.8
VICBMD2X802, MD29VI222400008191246MDL
MOLDMD2X306, MD55ML000000000225160685
e-mail : luxgazsrl@gmail.com, luxgaz@gmail.com

- Întocmirea Raportului de fundamentare.

Etapă III – Elaborarea propunerilor preliminare

- Proiectarea structurii funcționale a teritoriului.
- Identificarea zonelor cu regim special (arii protejate, monumente, zone de risc).
- Stabilirea rețelei de circulație și a infrastructurii edilitare.
- Redactarea primei variante a PUG.

Etapă IV – Consultări publice și avizare

- Organizarea ședințelor de consultare cu comunitatea locală.
- Prezentarea propunerilor către Consiliul local.
- Obținerea avizelor de la autoritățile competente.

Etapă V – Definitivarea și aprobarea PUG

- Integrarea observațiilor și obținerea avizelor finale.
- Elaborarea documentației scrise și grafice finale.
- Predarea documentației către beneficiar.
- Aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local Roșcani.

Etapă VI – Recepția și închiderea contractului

- Întocmirea procesului-verbal de recepție finală.
- Plata tranșei finale și arhivarea documentelor.

5. Mecanisme de monitorizare și evaluare

- Rapoarte intermediare – prezentate la fiecare etapă majoră.
- Indicatori de performanță: respectarea termenelor, calitatea documentației, numărul de avize obținute.
- Ședințe lunare de coordonare între beneficiar și prestator.

7. Aspecte financiare

- Plata se va efectua în tranșe, conform graficului de realizare;
- Toate plățile se vor face pe baza proceselor-verbale de recepție.

8. Comunicare și raportare

- Comunicarea oficială se va face prin procese-verbale, rapoarte și corespondență scrisă.
- Prestatorul va asigura prezentarea publică a soluțiilor urbanistice.

9. Asigurarea calității

- Toată documentația va respecta NCM A.07.02-2012 și alte normative aplicabile.
- Se vor utiliza planșe digitale și tipărite la scările solicitate.
- Verificarea calității se face de către comisia de recepție și autoritățile de specialitate.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant/candidat

Director S.C. „LUXGAZ” SRL

(semnătura autorizată)

Alexei Pleșca

