

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la
Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării Informaționale

Nr. 1006600038877

din **26.09.2006**

Registratorul de stat

T. BORDEIANU



ACTUL DE CONSTITUIRE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE "HABSEV GRUP" S.R.L.

1. PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Prezentul act de constituire este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", alte acte legislative în vigoare.
- 1.2. Fondatorul Societății:
HABED GHEORGHE născut la 10.06.1978, locul nașterii s. Bocancea-Schit, rl. Sîngerei, Republica Moldova, domiciliat: MD-2037, str. Valea Crucii, 24, ap. 133, mun. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM seria A Nr. 02113920 eliberat la 20.05.2004, c/i 2000002263643,
numit în continuare "asociat" a decis următoarele:
- 1.3. A constitui Societatea Comercială "HABSEV GRUP" S.R.L. (denumită în continuare "SOCIETATE")
Denumirea completă a Societății: **Societatea Comercială "HABSEV GRUP" S.R.L.**
Denumirea prescurtată: **S.C. "HABSEV GRUP" S.R.L.**
- 1.4. Sediul societății: **MD-2037, str. Valea Crucii, 24, ap. 133, mun. Chișinău, Republica Moldova**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Persoana juridică are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea obține drepturile de persoană juridică din dată înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se creează pe termen nelimitat.
- 1.8. Societatea poate constitui la rândul său filiale și reprezentanțe în Republica Moldova și în străinătate dacă legea nu prevede altfel.

2. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se creează pentru desfășurarea activității de antreprenoriat ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, dir. propria inițiativă, din numele întreprinderii, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială, de către organele ei cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 1. **Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri**
 2. **Comerțul cu amănuntul al aparatelor de iluminat și articolelor de uz casnic neincluse în alte categorii**
 3. **Comerțul cu amănuntul al articolelor electrice de uz casnic**
 4. **Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate** ✓

3. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social determină valoarea minimă a activelor pe care trebuie să le dețină societatea comercială și se formează din aporturile fondatorilor, exprimate în lei.

3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **5400 lei**.

- **HABED GHEORGHE - 5400 lei, 100%** ✓

3.3 Asociatul unic varsă integral aportul până la data înregistrării societății comerciale.

3.4 Aportul la capitalul social al societății poate fi depus în numerar și în natură. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.5. Aportul în natură la capitalul social al societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate. Nu se pot constitui aporturi la formarea sau la majorarea capitalului social al societății creanțele și drepturile nepatrimoniale.

3.6. Valoarea aportului în natură la capitalul social se aprobă de adunarea generală.

3.7. Societatea eliberează asociatului care a vărsat aportul integral un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și mărimea ei. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la Capitalul social al Societății depus de fondator.

3.8. Părțile sociale (aporturile) ale asociaților sînt transmise Societății în termenii prevăzuți de actul de constituire al Societății, iar persoanele, care devin membri cu părți sociale, după crearea Societății, le depun în modul stabilit de adunarea generală a Societății.

3.9. Capitalul social poate fi majorat pe contul:

- beneficiului restant la dispoziția Societății după achitarea plăților în buget;
- noilor părți sociale.

În cazul majorării capitalului social, aportul în natură se varsă în termenul stabilit de adunarea generală, dar nu mai târziu de 60 zile de la adoptarea hotărârii de majorare a capitalului social.

3.10. Capitalul social poate fi micșorat pe contul:

- micșorării valorii certificatelor de parte socială;
- răscumpărării de către Societate a certificatului de parte socială a Asociatului retras din componenta ei, cu anularea ulterioară a acestui certificat.

3.11. Asupra părții sociale a soților în societate dobândite în timpul căsătoriei se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în societate.

4. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul Capitalului social. Capitalul de rezervă se creează prin prelevări anuale din beneficiu până se atinge cuantumul prevăzut. Mărimea prelevărilor anuale este stabilită de către adunarea generală, dar nu poate constitui mai puțin de 5% din suma beneficiului net, pînă la atingerea mărimii stabilite de actul de constituire. Dacă valoarea activelor nete ale societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote. Cota suplimentară nu majorează aportul Asociatului la capitalul social. Decizia privind depunerea cotelor suplimentare și valoarea acestora este adoptată de adunarea generală prin votul unanim a Asociaților; cu privire la modul și termenele de depunere - cu majoritatea de 3/4 din voturile Asociaților.

5. ORGANELE SOCIETĂȚII

5.1 Organele de conducere ale Societății sînt:

- Adunarea generală (*organ suprem de deliberare și decizie*);
- Administratorul (*organ executiv*);
- Revizorul (*organ de control*).

6. ADUNAREA GENERALĂ

6.1. De competența exclusivă a adunării generale ține:

- a) modificarea actului de constituire, majorarea sau reducerea Capitalului social;
- b) aprobarea raportului și bilanțului anual, repartizarea beneficiului;
- c) alegerea și revocarea Administratorului;
- d) alegerea și revocarea Revizorului;
- e) aprobarea modului de remunerare a muncii și a salariilor tarifare ale Administratorului și Revizorului;
- f) excluderea Asociatului din Societate;
- g) aprobarea contractelor, încheiate pe sume ce depășesc de 1/4 ori Capitalul social, precum și a contractelor încheiate între Societate și Asociații ei;
- h) aprobarea deciziilor cu privire la răspunderea materială a Administratorului și Revizorului;
- i) reorganizarea și dizolvarea Societății.

6.2. La aprobarea deciziilor în cadrul adunării generale sau fără convocarea adunării generale Asociații posedă numărul de voturi proporțional cu valoarea certificatelor părții sociale. Adunarea generală a asociațiilor este deliberativă, dacă cei prezenți constituie cel puțin 3/4 din numărul total de voturi. În cazul când adunarea generală nu întrunește numărul necesar de asociați, se convoacă o nouă adunare generală cu aceeași ordine de zi. Adunarea poate avea loc într-un termen ce nu depășește 2 săptămâni de la data adunării ce a eșuat și este considerată deliberativă, indiferent de numărul de voturi reprezentative.

6.3. Deciziile în orice probleme se adoptă cu majoritatea simplă de voturi, cu excepția problemelor expuse în subpunctele a), b), f), i) ale punctului 6.1. Pentru adoptarea deciziei privind aceste probleme se cere o majoritate de 3/4 din numărul total de voturi al Asociațiilor. Dacă numărul Asociațiilor e mai mic de 3 și aporturile acestora sînt egale, problema va fi adoptată numai cu acordul tuturor Asociațiilor Societății.

6.4. Asociatul nu are drept de vot la examinarea problemei cu privire la tragerea sa la răspundere și acceptarea contractului său încheiat cu Societatea.

6.5. Adunările pot fi anuale și extraordinare.

Adunările anuale se convoacă în modul stabilit de legislație.

Adunarea extraordinară poate fi convocată la cererea:

- Administratorului, dacă aceasta o cer interesele Societății în ansamblu;
- Revizorului;
- Asociațiilor care posedă în ansamblu mai mult de 10% de voturi.

Dacă în decursul a 8 zile Administratorul n-a îndeplinit cerința dată, Asociații sînt în drept să convoace singuri Adunarea.

6.6. În cazurile în care e imposibilă convocarea operativă a Adunării pentru soluționarea problemelor urgente, privind activitatea Societății, precum și în alte cazuri, stabilite în documentele interne ale Societății, se admite adoptarea hotărârilor prin metoda chestionării Asociațiilor în modul stabilit

de legislație. Decizia prin metoda chestionării se consideră adoptată, dacă împotriva ei nu s-a pronunțat nici unul dintre Asociați.

- 6.7. Asociatul este în drept să participe la adunarea generală a asociaților societății personal sau prin intermediul reprezentantului său. Reprezentarea asociatului este legalizată în formă de procură în modul stabilit de lege.
- 6.8. În celelalte cazuri, privind convocarea Adunării și includerii pe ordinea de zi a unor sau altor probleme, Asociații se conduc de legislația în vigoare.

7. ADMINISTRATORUL

7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.

7.2. Administratorul:

- organizează activitatea Societății, ținerea evidenței contabile și a lucrărilor de secretariat, angajarea lucrătorilor la Societate și eliberarea lor din funcție;
- încheie tranzacții în numele Societății;
- este în drept să acționeze, fără procura, în numele Societății, cu condiția să respecte prevederile prezentului Act de constituire și să execute hotărârile adunării;
- întocmește darea de seamă și bilanțul anual și le prezintă adunării;
- organizează executarea hotărârilor adunării;
- soluționează alte probleme privind activitatea Societății, cu excepția celor ce țin nemijlocit de competența adunării.

7.3. Administratorul societății reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fără procură.

8. REVIZORUL

8.1. Revizorul are dreptul:

- să efectueze controlul economic - financiar asupra activității Societății din inițiativă proprie;
- să ceară de la funcționarii Societății prezentarea tuturor materialelor necesare și a explicațiilor personale;
- să participe cu vot consultativ la ședințele organului executiv.

8.2. Revizorul este obligat: să verifice darea de seamă și bilanțul anual ale Societății, precum și bilanțul de lichidare, să raporteze privind revizia efectuată, pe care o anexează la darea de seamă anuală;

- să controleze activitatea economică - financiară a Societății prin decizia adunării sau la cererea cel puțin a unuia dintre asociați;
- transmite adunării materialele cu rezultatele controlului efectuat;
- să nu divulge secretele comerciale privind activitatea Societății;
- să ceară convocarea extraordinară a adunării, dacă sînt în pericol interesele esențiale ale Societății sau au fost descoperite încălcări grave comise de funcționarii Societății.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI

9.1. Asociatul Societății are dreptul:

- să participe la conducerea și la activitatea societății în condițiile stabilite de lege și prezentul act de constituire;

- să cunoască informația despre activitatea societății și să ea cunoștință de cărțile contabile și de altă documentație;
 - să participe la repartizarea profitului societății, proporțional participațiunii la capitalul social;
 - să primească, în caz de lichidare a societății o parte din valoarea activelor ei rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor, proporțional participațiunii la capitalul social;
 - să întreprindă alte acțiuni prevăzute de lege.
- 9.2. Asociatul Societății este obligat:
- să transmită participațiunea la capitalul social în ordinea, mărimea, modul și termenul prevăzut în prezentul act de constituire;
 - să nu divulge informația confidențială despre activitatea societății;
 - să comunice imediat societății faptul schimbării domiciliului sau a sediului, a numelui său a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor societății și ale membrilor ei;
 - să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege sau de prezentul act de constituire.

10. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI INSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE

- 10.1 Societatea cu răspundere limitată poate dobândi, dacă au fost achitate integral, părți sociale proprii doar:
- a) în baza hotărârii adunării generale, adoptate la cererea asociatului care și-a propus spre vânzare partea socială sau o parte din ea;
 - b) de la succesorii asociatului decedat;
 - c) în cazul executării silite a creanțelor creditorului asociatului;
 - d) în cazul excluderii asociatului.
- 10.2 Partea socială poate fi dobândită de societate doar din contul activelor care depășesc mărimea capitalului social și altor fonduri pe care societatea este obligată să le constituie și din care nu se permite să se facă plăți asociaților.
- 10.3 Societatea care a dobândit o parte socială în capitalul său social nu este în drept să obțină pentru această parte socială o parte din profitul repartizat și nici să participe la vot în cadrul adunării asociaților.
- 10.4 Societatea este obligată să micșoreze capitalul social proporțional valorii părții sociale dobândite în cazul în care partea socială nu este înstrăinată în termen de 6 luni din momentul dobândirii.
- 10.5 Partea socială sau o fracțiune a părții sociale poate fi înstrăinată liber soțului, rudelor și afiniilor în linie dreaptă fără limită și în linie colaterală până la gradul 2 inclusiv, celorlalți asociați și societății.
- 10.6 Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.7 În cazul înstrăinării părții sociale unor altor persoane decât celor menționate la punctul 10.5, asociații au dreptul de preemțiune. Înstrăinarea în acest caz se face în condițiile punctelor 10.8 – 10.12.
- 10.8 Asociatul care intenționează să înstrăineze parțial sau integral partea socială transmite o ofertă scrisă administratorului societății. Acesta aduce oferta la cunoștința tuturor asociaților în termen de 15 zile de la data transmiterii.
- 10.9 Asociații trebuie să-și formuleze în scris acceptarea în timp de 15 zile de la data primirii ofertei. Asociatul indică mărimea fracțiunii din partea socială pe care dorește să o dobândească.

- 10.10 Dacă există mai mulți solicitanți, fiecare dobândește o fracțiune a părții sociale în mărimea solicitată. În cazul dezacordului dintre ei, partea socială este distribuită proporțional părții sociale deținute de fiecare.
- 10.11 Dacă, în termen de 30 zile de la data transmiterii ofertei, asociații sau societatea nu a procurat partea socială, aceasta poate fi înstrăinată unui terț la un preț care să nu fie mai mic decât cel indicat în ofertă.
- 10.12 În cazul vânzării părții sociale sau a unei fracțiuni din ea cu încălcarea dreptului de preemțiune, fiecare asociat poate în decursul a trei luni de la data încheierii actului juridic, să ceară pe cale judiciară ca drepturile și obligațiile cumpărătorului să treacă la el.
- 10.13 În caz de reorganizare a asociatului - persoana juridică, sau de deces a asociatului - persoana fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății față de legislație și prezentul Act de constituire trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul prevăzut la punctele 10.8-10.12 ale prezentului act de constituire.
- 10.14 În caz de lichidare a asociatului - persoana juridică, ceilalți asociați sînt în drept să procure partea socială a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare.
- 10.15 Alte raporturi ale asociațiilor privind Capitalul statutar și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

11. EXCLUDEREA ASOCIATULUI SOCIETĂȚII

- 11.1 Adunarea generală a asociațiilor, administratorul, unul sau mai mulți asociați pot cere excluderea din societatea cu răspundere limitată a asociatului:
- a) care a depus cu întârziere și nu a vărsat integral aportul subscris în perioada suplimentară;
 - b) care fiind administrator, comite fraudă în dauna societății, folosește bunurile societății în scop personal sau al unor terți.
- 11.2 Excluderea asociatului se face numai prin hotărâre judecătorească.
- 11.3 Asociatului exclus i se restituie în termen de 6 luni aportul vărsat, fără dobândă, dar numai după repararea prejudiciului cauzat. Obligația de reparare a prejudiciului subzistă în partea neacoperită prin aportul vărsat.

12. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A BENEFICIULUI

- 12.1. Beneficiul net al Societății se repartizează conform deciziei adunării în modul următor:
- pentru crearea și completarea fondului de rezervă;
 - pentru dezvoltarea Societății;
 - pentru stimularea Administratorului, Revizorului, personalului Societății;
 - în alte scopuri prin decizia adunării;
 - pentru plata dividendelor convenite asociațiilor conform totalurilor activității de un an sau pentru o alta perioadă de timp coordonată între ei în proporție stabilită conform prevederilor prezentului Act de Constituire.
- 12.2. Modul de utilizare a mijloacelor din fondurile create pe baza beneficiului net, se stabilește de către adunare, iar cu permisiunea acesteia - de către administrator.

13. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil și Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

14. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII

14.1. Întreprinderea, la decizia fondatorului/adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datoriile față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

15. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

15.1 Societatea se dizolvă în temeiul :

- a) expirării termenului stabilit pentru durata ei;
- b) atingerii scopului pentru care a fost constituită sau imposibilității atingerii lui;
- c) hotărârii adunării generale;
- d) hotărârii judecătorești;
- e) insolvenței;
- f) altor cauze prevăzute de lege.

15.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare, ce au ca efect dizolvarea, fără lichidare, a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau a dezmembrării, societățile beneficiare.

15.3. Persoana juridică continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar.

15.4. La data dizolvării societății, administratorul devine lichidator dacă organul competent sau instanța de judecată nu desemnează o altă persoană în calitate de lichidator.

15.5. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la data la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală sau instanța de judecată.

15.6. Avizul despre lichidarea societății se publică de către lichidator în două ediții consecutive ale „Monitorului Oficial al Republicii Moldova”. Termenul de înaintare a creanțelor este de 6 luni de la data ultimei publicații a avizului în Monitorul Oficial.

15.7. În cazul lichidării Societății:

- lichidatorul sau comisa de lichidare, acționează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova;
- averea întreprinderii, filialelor ei se realizează conform deciziilor Adunării. Averea transmisă întreprinderii, filialelor ei în folosință este restituită proprietarilor ei, iar valoarea dreptului de folosință la momentul lichidării se include în suma ce li se cuvine proprietarilor în cauză la repartizarea finală a mijloacelor;
- mijloacele bănești, obținute în urma realizării averii, acumulate de întreprindere și filialele ei, precum și fondurile financiare rămase după achitarea cu bugetul și creditorii se repartizează între Asociați în același mod, în care se repartizează beneficiul întreprinderii între Asociați în conformitate cu valoarea Părților sociale ce le aparțin.

Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul act de constituire vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare.

Prezentul act de constituire se încheie în 2 exemplare care au aceeași putere juridică de la data semnării lui

Fondatorul:

HABED GHEORGHE

Semnătura:



REPUBLICA MOLDOVA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT
OFICIUL TERITORIAL CHIȘINĂU
SEDIUL: MD.2001 bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73
mun.Chișinău, Republica Moldova

26.09.2006

anul, data

Prezentul act de constituire este autentificat de mine **T.BORDEIANU** registrator de stat al Camerei Înregistrării de Stat, Oficiul Teritorial Chișinău, la adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 73, mun. Chișinău, Republica Moldova, în prezența:

HABED GHEORGHE născut la 10.06.1978, locul nașterii s. Bocancea-Schit, rl. Sîngerei, Republica Moldova, domiciliat: MD-2037, str. Valea Crucii, 24, ap. 133, mün. Chișinău, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CET.RM seria A Nr. 02113920 eliberat la 20.05.2004, c/i 2000002263643, care după ce i s-a citit actul de constituire l-a semnat, confirmînd astfel întocmirea acestui act.

În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul act.

S-a înregistrat cu nr. 648

S-a încasat taxa de stat 70 lei

Registrator de stat



Înștiințare despre luarea la evidență fiscală, statistică, medicală și socială

De la data înregistrării de stat „26.09.2006” 200 Societatea Comercială "HABSEV GRUP" S.R.L.
(data înregistrării) (denumirea întreprinderii (organizației))

1006600038877 este luată la evidență:
(IDNO)

1. **fiscală** de către Inspectoratul Fiscal de Stat IFS mun.Chișinău of.Botanica
(denumirea IFS)

amplasat 2043, Chișinău, str. Teilor, 10.

În corespundere cu art. 8 din titlul I al Codului fiscal contribuabilul este obligat să întocmească și să prezinte organelor fiscale dările de seamă fiscale (declarațiile fiscale, calcule și alte documente) prevăzute de legislație precum și să achite la timp și integral la buget și în fondurile extrabugetare sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți, asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Pentru informații: www.fisk.md
tel. 226749

2. **statistică** de către Biroul Național de Statistică.

Vă informăm, că în termen de o lună de la înregistrarea de stat este necesar de contactat organele teritoriale de statistică pentru a preciza lista și termenele de prezentare în adresa acestora a rapoartelor statistice și financiare privind întreprinderea (organizația) Dvs.

Informațiile necesare ce țin de prezentarea rapoartelor (anchetelor) statistice și financiare (contabile) le puteți obține de la organul teritorial pentru statistică.

Pentru informații: www.statistica.md
tel. 245011, 739581

3. **medicală** la Compania Națională de Asigurări în Medicină
amplasată în mun. Chișinău, bd. Renașterii nr.12.

După înregistrare, Asiguratul este obligat:

1. În termen de 15 zile de la momentul angajării să prezinte „Lista de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate”, inclusiv și în varianta electronică, la agenția teritorială a CNAM:

LISTA
de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate
la Societatea Comercială "HABSEV GRUP" S.R.L.
(denumirea asiguratului)

Nr. D/o	Numele, prenumele persoanei asigurate, angajate la locul de muncă de bază	Numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)	Data nașterii	Sex (M/F)	Domiciliul	Categoria persoanei (1-angajat, 2-concediat, 3-decedat)	Data angajării, concedierii sau decesului	Seria,nr. Poliței de asigurare eliberate angajaților sau returnate
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Asiguratul a primit de la Asigurător _____ polițe de asigurare și a predat _____ polițe de asigurare cu seria și numerele indicate mai sus. Asiguratul se obligă să înmâneze polițele de asigurare primite în termen de 5 zile ficcărei persoane asigurate, cerind ca aceasta să semneze la rubrica respectivă de pe poliță.

_____ 200
Asiguratul

L.Ș.

Asigurătorul

L.Ș.

2. Să prezinte trimestrial, pînă la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune, raportul privind calcularea și transferul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală inspectoratelor fiscale de stat teritoriale indiferent de transferurile (defalcările) care au fost efectuate la contul CNAM.

Pentru informații: www.cnam.md



CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

A MINISTERULUI DEZVOLTĂRII INFORMAȚIONALE

MD-2001, bd. Ștefan cel Mare, 73, mun. Chișinău, Relații la tel.: 277-497, 277-296; 277-311, 210-923 Fax 277-498, 277-497; e-mail: cis_rm@moldtelecom.md

*Numai noi vă oferim aceste servicii
la cel mai înalt nivel:*

**Înregistrarea întreprinderilor și organizațiilor, a modificărilor
în documentele de constituire și a datelor înscrise în Registrul de Stat**

**Perfectarea documentelor pentru
înregistrarea întreprinderilor, precum
și a modificărilor. Consultații**

**Confecționarea ștampilelor odată cu
perfectarea documentelor de
constituire. Calitate înaltă, preț
avantajos. Garanție**

**Eliberarea actelor legislative și
normative care reglementează
constituirea și activitatea agenților
economicii**

**Furnizarea informației din Registrul
de Stat și perfectarea copiilor
legalizate de pe documentele de
constituire**

**Distribuirea Buletinului Oficial al CIS
cu informație lunară despre
întreprinderile înregistrate și radierea
acestora din Registrul**

**Eliberarea extraselor din Registrul de
Stat al întreprinderilor și
organizațiilor**

**PROGRAM DE LUCRU ÎN OFICIUL CHIȘINĂU:
8⁰⁰ – 13⁰⁰ (fără pauză) LUNI - VINERI**

Administrația CIS:

Președinte 277-331
Vicepreședinte 277-322
Anticamera 277-318

Secția asistență:

Înregistrări 504-961, 277-311
Modificări 504-960, 210-923
Secția juridică 504-956, 274-147