

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Paturilor medicale multifuncționale  
prin procedura de achiziție cu costuri mici

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: info@achiziții.md

1. Denumirea autorității contractante: Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării
2. IDNO: 1006601003511
3. Adresa: mun.Chișinău, str. Vasile Lupu, 32
4. Numărul de telefon/fax: 0-22-71-55-30
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: scmc@army.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md, *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumirea bunurilor/ serviciilor   | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință   | Valoarea estimată |
|---------|------------|------------------------------------|--------------------|------------|---|-------------------|
|         |            | <b>Lotul 1</b>                     |                    |            |   |                   |
| 1       | 33192100-3 | <b>Pat medical multifuncțional</b> | buc                | 2          | Dimensiunea externă: 218 x 99.5 cm/(210-220cm x 95-100cm)<br>Înălțimea patului cu role de 125 mm (reglare Hi-Lo): 37.5 -74 cm (35-75cm)<br>Dimensiune interioară / (compatibil cu lățimea saltelei): 200cm x 90 cm/ (90 and 86 cm)<br>Saltea: Saltea antidecubit destinată îngrijirii spitalicești standard. Spumă PU, profilare în partea superioară + husă impermeabilă la lichide, permeabil la vapori, cu fermoar la 180°.<br>Capacitate maxima de greutate 200 kg.<br>Greutatea patului: 135kg (80-140kg)<br>SWL - Sarcină de lucru sigură: 250 kg<br>Greutatea maximă a pacientului: 185kg<br>Ergoframe: 10 + 6cm<br>Unghi TR/RTR: 15o/15o<br>Protecție IP: IP X4<br>Protecție la supra sarcină: da<br>Capetele patului: plastic, detașabile cu încuietoare de siguranță<br>Suport pentru stativ de perfuzie: 4x, la colțuri patului<br>Material: polipropilenă<br>Conceptul Gap minim care reduce riscul de rănire: da<br>Control integrat pe barele de protecție laterală a capului: da<br>Părți laterale: bare de protecție cu funcție soft drop<br>Platformă saltea: 4 secțiuni<br>Unghi maxim de spătar: 60o-70o<br>Spătar reglabil electric: da<br>Unghiul maxim de odihnă a coapsei: 30o-35o | 200 000,00 MDL    |



|                                   |  |  |  |  |  |                       |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------|
|                                   |  |  |  |  | Restul coapsei reglabil electric: da<br>Repaus de vișel mecanic reglabil: mecanic<br>Platformă saltea: Polipropilenă<br>Activare sigură: da (Activare cu butonul GO pe toate telecomenzile)<br>Telecomandă (pe cablu flexibil) manual: da<br>Plug and play (pentru telecomanda manuala): da<br>Scaun cardiac: preprogramat un buton de pe panoul de supraveghere<br>Poziția examinării: preprogramat un buton de pe panoul de supraveghere<br>Panou de supraveghere (ACP) pe cablu flexibil: da<br>Blocarea funcțiilor prin panou: da<br>Obligațiuni: servicii de montare, darea în exploatare;<br>Documente: proces-verbal de predare-primire, factura fiscală, certificat de garanție (cel puțin 3 ani), calitate și conformitate, fișa tehnică a mărfii, instrucțiune tehnică cu privire la exploatare mărfii în limba română sau rusă;<br>Data livrării nu mai târziu de 23.12.2022. |                       |
| <b>Valoarea estimativă totală</b> |  |  |  |  |  | <b>200 000,00 MDL</b> |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este aplicabil.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
 1) Pentru un singur lot.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
 (indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: până la 23.12.2022
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 30.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
 (indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu este rezervată.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:                          | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.      | DUAE                            | Semnat și ștampilat de către operatorul economic                                 | Obligativiu                   |
| 2.      | Formularul ofertei              | Formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. | Obligativiu                   |
| 3.      | Specificația de preț            | Formularul F4.2, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. | Obligativiu                   |
| 4.      | Specificația tehnică            | Formularul F4.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. | Obligativiu                   |



|     |   |  |            |
|-----|---|--|------------|
| 5.  | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit          | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>   | Obligatori |
| 6.  | Certificat de atribuire a contului bancar   | Certificat eliberată de banca posesoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.   | Obligatori |
| 7.  | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, indentificată prin referire la specificații sau standard relevante        | Certificat/declarație de conformitate eliberat de Institutul de standartizare a Moldovei, <i>copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i><br><br>Corespunderea fiecărui parametru tehnic și standard de calitate, pentru fiecare poziție în mod individual va fi confirmată în mod obligatoriu prin prezentarea documentelor confirmative cu indicarea paginii din pașaportul tehnic, manualul utilizatorului, pliantul produsului (emise de producător). Certificatele de calitate/standardizare vor fi prezentate inclusiv cu anexele corespunzătoare. | Obligatori |
| 8.  | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor livrări/servicii executate asemenea conform Formularului (se va indica)  | Obligatori |
| 9.  | Declarație de la Ofertant - Original confirmat prin semnătura și ștampila Ofertantului.   | Cu privire la organizarea pe perioada garanției a inspecțiilor planificate/ întreținere profilactică și calibrare conform programului stabilit în manualul tehnic al producătorului și mentenanța dispozitivului pe durata perioadei de garanție efectuat de către un inginer calificat al Ofertantului .  | Obligatori |
| 10. | Declarație de la Ofertant- Original confirmat prin semnătura și ștampila Ofertantului.  | Care certifică că toate echipamentele/piese sunt neutilizate, noi și corespund cu Specificațiile și cerințele tehnice ale echipamentului licitat.  | Obligatori |
| 11. | Manual de utilizare în limba română, rusă și engleză  | Operatorul desemnat câștigător.  | Obligatori |

17. **Garanția pentru ofertă:** nu se solicită.

18. **Garanția de bună execuție a contractului:** nu se solicită.

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):** Nu este aplicabil.

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se vor utiliza.

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:** Nu este aplicabil.

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** MDL

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut.



24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este aplicabil.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP.
  - pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP.
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: pentru durată contractului.
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
Limba română.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se referă.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu este aplicabil.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:  
Nu este aplicabil.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu este aplicabil.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 04.08.2022
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
39. Alte informații relevante: Nu este aplicabil.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

