

METODOLOGIE ȘI PLAN DE PRESTARE A SERVICIILOR

Pentru achiziția serviciilor de consultanță contabilă în contextul procedurii de reorganizare a Î.S. „Calea Ferată din Moldova”

1. Abordarea Generală și Alinierea la Obiective

Abordarea noastră metodologică este concepută pentru a asigura un suport calificat, analitic și metodologic deplin în scopul distribuției patrimoniului și întocmirii Bilanțului de repartitie la situația din 01.11.2026. Ne asumăm aplicarea strictă a standardelor în vigoare pentru reflectarea corectă a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii transmise către entitățile nou-create.

2. Etapele de Implementare și Fluxul de Lucru (Maxim 90 de zile)

Serviciile vor începe imediat ce rapoartele de evaluare a patrimoniului sunt disponibile și se vor derula în termenul limită de 90 de zile, fiind structurate în 4 etape majore:

Etapa I: Planificarea și Transpunerea Contextului (Zilele 1–10)

- Activități: * Organizarea ședinței de lansare (*Kick-off meeting*) cu managementul Î.S. „Calea Ferată din Moldova”.
- Încadrarea normativă conform HG nr. 38 din 04 februarie 2026.
- Elaborarea, de comun acord cu Beneficiarul, a Planului de acțiuni în scopul reorganizării și întocmirii Bilanțului de repartitie.
- Livrabil: Plan de acțiuni agreat și semnat.

Etapa II: Asistență Metodologică, Analiză și Structurarea Patrimoniului (Zilele 11–50)

Această etapă vizează nucleul tehnic al caietului de sarcini prin activități analitice dedicate:

- Reevaluare și Amortizare: Asistență la reflectarea rezultatelor reevaluării patrimoniului în evidența contabilă și stabilirea duratelor de viață/normelor de amortizare pentru mijloacele fixe.
- Lichidare și Depreciere: Identificarea, analiza și gruparea mijloacelor fixe neutilizate (degradate fizic și moral), precum și a creanțelor depreciate, în vederea inițierii procedurii de lichidare.
- Patrimoniu necontrolat: Analiza și gruparea separată a patrimoniului aflat pe teritoriul necontrolat de organele constituționale ale Republicii Moldova (fără control fizic din partea întreprinderii).
- Regimul de proprietate: Gruparea contabilă a patrimoniului deținut cu drept de proprietate versus cel primit în gestiune economică.
- Delimitarea pe segmente: Gruparea analitică a întregului patrimoniu pe cele trei segmente obligatorii de activitate:
 1. *Transport de pasageri și mărfuri;*
 2. *Infrastructura căii ferate;*
 3. *Alte.*
- Livrabil: Note metodologice de ghidare, Tabele de lucru, Procese verbale sedinte ale grupului de lucru.

Etapa III: Situații Financiare Intermediare și Bilanțul de Repartitie (Zilele 51–75)

- Activități: * Asistență metodologică contabilă și fiscală la pregătirea situațiilor financiare intermediare ale Î.S. „Calea Ferată din Moldova” la data de 01.11.2026.
- Suport analitic direct la întocmirea draftului de Bilanț de repartitie la situația din 01.11.2026, asigurând reflectarea exactă a modului de transfer al activelor, datoriilor și capitalurilor.
- Livrabil: Tabele de lucru privind Situații financiare intermediare (01.11.2026) și Proiectul Bilanțului de Repartitie.

Etapa IV: Finalizare, Transparență și Închidere (Zilele 76–90)

- Activități: Sesiuni de revizuire cu factorii de decizie, calibrarea finală a documentelor în funcție de feedback-ul beneficiarului, predarea setului final de documente.
- Livrabil: Tabelele de lucru privind Bilanțul de repartitie finalizat.

3. Managementul Calității și Organizarea Echipei

Pentru a îndeplini cerințele obligatorii și principiul dublei verificări (*Four-Eyes Principle*), alocăm o echipă dedicată ce respectă cu strictețe structura minimă solicitată:

- 1 Manager / Responsabil de Contract (Coordonator de Proiect): Auditor certificat cu peste 10 ani de experiență, având în portofoliu minimum 2 contracte similare finalizate cu succes. Acesta va asigura calitatea internă și managementul riscurilor.
- 2 Specialiști în domeniul financiar-contabil: Cu o experiență de peste 5 ani în domeniu, responsabili de prelucrarea analitică, asistența fiscală și gruparea patrimoniului.
- Personal tehnic/suport: Mobilizat la necesitatea misiunii pentru colectarea eficientă a datelor.

4. Garanții: Confidențialitate, Transparență și Adaptabilitate

- Confidențialitate pe Termen Nelimitat: Ne obligăm ferm să păstrăm confidențialitatea absolută a tuturor informațiilor tehnice și contabile obținute în perioada de analiză, în timpul implementării și după încetarea contractului, pe o perioadă nedeterminată, semnând în acest sens un angajament dedicat.
- Transparență Totală: Toate activitățile de culegere a datelor și redactare a documentelor vor fi desfășurate în deplină transparență față de echipa desemnată de CFM.
- Capacitate de Adaptare: Garantăm flexibilitate metodologică și adaptare promptă la solicitările specifice sau dinamice ale Beneficiarului pe parcursul derulării reorganizării.

5. Canale de Comunicare și Timp de Răspuns

Ședințe de Progres: Întâlniri săptămânale (sau ori de câte ori este necesar) pentru monitorizarea stadiului Planului de Acțiuni.

- Timp de răspuns: -Solicitări curente: în termen de 24 de ore.
- Urgențe metodologice sau solicitări stringente din partea comisiilor de reorganizare: răspuns operativ în maximum 4 ore.

02 iulie 2026

General Director

“Moldauiditing” SRL

Doctor in economie, Auditor

Pavel BODAREV