

Scrisoare de garanție pentru participare la licitație

Către: Primăria mun. Ungheni (IDNO 1007601001787), Ungheni, Nationala nr. 7

Am fost informați că **SERVICII COMUNALE UNGHENI S.R.L.**, cu sediul în mun. Ungheni, str. Oranjeriei 8, având IDNO 1008609004415, denumită în continuare „Ofertantul”, a depus sau urmează să depună oferta sa, denumită în continuare „Oferta”, către **Primăria mun. Ungheni**, cu sediul în Ungheni, Nationala nr. 7, având IDNO 1007601001787, denumită în continuare „Beneficiarul”, pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție „*Lucrari de reparatii interioare la grupa cresa Romanita, gradinita Andries, mun. Ungheni*”, nr. licitației ocds-b3wdp1-MD-1784904649468.

În conformitate cu prevederile procedurii de atribuire a contractului, ofertele trebuie să fie susținute de o scrisoare de garanție pentru participare la licitație.

Având în vedere cele de mai sus, la solicitarea Ofertantului, noi, **Banca Comercială “VICTORIABANK” S.A.**, cu sediul în str. 31 August 1989 141, reprezentată prin **Starțev Vitalie**, în calitate de Director, denumită în continuare „Garantul”, emitem prezenta scrisoare de garanție pentru participare la licitație, denumită în continuare „Garanția”, și ne angajăm irevocabil să plătim Beneficiarului, la prima sa cerere, orice sumă sau sume până la concurența valorii de **3.796,00 (trei mii șapte sute nouăzeci și șase) MDL**.

Plata se va efectua după primirea de către noi a cererii de plată scrise și semnate angajant din partea Beneficiarului, cerere care va include declarația prin care se confirmă că Ofertantul:

- a) și-a retras sau modificat Oferta în perioada de valabilitate a acesteia; sau
- b) nu acceptă corectarea erorilor aritmetice identificate în Ofertă; sau
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare:
 - i. nu semnează sau refuză să semneze contractul de achiziție sau nu execută vreo cerință prevăzută în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție; sau
 - ii. nu a constituit garanția de buna execuție.

Cererea de plată și orice corespondență aferentă prezentei Garanții trebuie să ne fie prezentate în una dintre următoarele modalități și la locul de prezentare indicat:

- pe suport hârtie, semnate olograf în original, transmise la adresa Garantului menționată mai sus; sau
- în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, transmise prin e-mail la adresa: Office@vb.md.

Orice plată efectuată de noi în cadrul prezentei Garanții va reduce valoarea acesteia cu suma plătită.

Prezenta Garanție intră în vigoare la data de **06.08.2026** și expiră:

- a) dacă Ofertantul este desemnat câștigător, la primirea de către noi a copiilor contractului de achiziție semnate și a scrisorii de garanție de bună execuție emise în favoarea Beneficiarului la instrucțiunea Ofertantului; și
- b) dacă Ofertantul nu este desemnat câștigător, la data care survine mai întâi dintre:
 - i. primirea de către noi a copiei notificării Beneficiarului adresate Ofertantului privind numele ofertantului câștigător sau rezultatele licitației;
 dar în orice caz nu mai târziu de data de **19.09.2026**, inclusiv aceasta.

Orice cerere de plată, precum și orice altă corespondență aferentă prezentei Garanții, trebuie să fie recepționată de către noi până la data expirării Garanției. În lipsa recepționării unei cereri de plată până la această dată inclusiv, prezenta Garanție își pierde efectele și devine nulă de drept după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă originalul acesteia este sau nu returnat Garantului.

În cazul în care Garanția ne este returnată în original înainte de data expirării, aceasta se consideră anulată și fără efect de la data returnării, indiferent de termenul de valabilitate înscris, aplicabil Garanției emise pe suport de hârtie și semnate olograf.

Prezenta Garanție este supusă Regulilor Uniforme Pentru Garanțiile la Cerere (URDG), revizuirea 2010, Publicația nr. 758 a Camerei Internaționale de Comerț de la Paris.

Director Sucursala nr. 10 Ungheni

Starțev Vitalie

Ex: Moraru I.