



CONTRACT № 114 /20
despre paza fizică

01.01.2021

or. Soroca

Agencia Particulară de Securitate SC «DVS SERVICE» S.R.L. (licenței seria A MMII №016972 din 22 martie 2004), numită în continuare «Executor», în persoana Directorului Litvinov Ilia Mihail, care acționează în baza Statutului, pe de o parte și **Instituție publică IMSP Centrul de Sanatate Soroca**, în persoana reprezentantului **Liudmila Ciobanu**, pe de altă parte au încheiat contractul prezent referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. «Executorul» prestează «Clientului» un ansamblu de servicii pentru securitatea fizică a complexului locativ amplasat la adresa: or. Soroca, str. M. Eminescu 16
- 1.2. «Clientul» achită «Executorului» serviciile prestate în ordinea stipulată prin contractul prezent.

2. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

2.1 «Executorul»:

- 2.1.1. Organizează și asigură paza ordinii publice și regimul de trecere la obiect.
- 2.1.2. Efectuează controlul intrării și ieșirii mijloacelor de transport (în caz de necesitate, la solicitarea clientului).
- 2.1.3. Examinează condiția inginer-tehnică a obiectului și dă recomandări pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.
- 2.1.4. Coordonează cu «Clientul» numărul de ștate al pazei, numărul posturilor necesare, obligațiile și ordinea cooperării cu reprezentanții «Clientului».
- 2.1.5. Prezintă pentru executarea condițiilor contractuale colaboratori de pază profesional instruiți și special echipați.
- 2.1.6. Asigură paza ordinii publice și preîntâmpină acțiunile ilegale de pe teritoriul «Clientului».
- 2.1.7. Asigură managementul activității colaboratorilor pazei la obiect și coordonarea acțiunilor lor.
- 2.1.8. Organizează și desfășoară acțiuni pentru asigurarea securității vieții și sănătății personalului și elevilor instituției de învățămînt (vizitatorilor) .
- 2.1.9. Desinestatator întreprinde măsuri pentru nepermiterea încălcării ordinii publice și măsurilor legislative, iar în caz de necesitate apelează la grupa de intervenție rapidă pentru reținerea persoanelor ce încalcă ordinea stabilită .
- 2.1.10. Întreprinde măsurile necesare de organizare a securității vieții și sănătății lucratorilor instituției (vizitatorilor) în caz de situații excepționale (incendiu, cutremur, calamități naturale etc), tot odată apelînd la serviciile corespunzătoare - la caz , pentru înlăturarea lor .
- 2.1.11. Verifică și ține la control , închiderea și darea sub pază , la pupitru de pază centralizat al «Executorului » (la necesitate) .
- 2.1.12. Duce răspundere materială deplină, de bunurile materiale predate sub pază și înregistrare în registrul special
- 2.1.13. Respectă confidențialitatea în raport cu informațiile devenite cunoscute în legătură cu executarea obligațiilor contractuale.

2.2 «Clientul»:

- 2.2.1. Creează condiții corespunzătoare pentru asigurarea integrității obiectelor de valoare și cooperează cu «Executorul» în executarea sarcinilor lor, de asemenea în ameliorarea organizării pazei obiectului.



2.2.2. Înainte de transmiterea obiectului sub pază «Clientul» este obligat să verifice ca în încăperea păzită în afara orelor de lucru să nu rămână persoane străine și aparate electrice și de gaz precum și alte surse de for aprinse(la necesitate).

2.2.3. Asigură respectarea de către funcționarii și persoanele material⁷ responsabile a ordinii dării – primirii obiectului sub pază și înregistrarea bunurilor materiale în registrul special ;

2.2.4. Se obligă să anunțe Executorul în nu mai puțin de 3 zile despre efectuarea reparației capitale a încăperii și despre reutilizarea obiectului, despre modificarea regimului de muncă, apariția locurilor noi sau schimbarea locurilor anterioare de păstrare a obiectelor valoroase, precum și despre desfășurarea acțiunilor, în consecința cărora se poate solicita modificarea caracterului pazei sau dislocarea postului;

2.2.5. Se obligă să achite costul serviciilor în conformitate cu compartimentele 3 și 4 la contractul prezent. Suma contractului poate fi modificată numai la acordul reciproc al părților.

2.2.6. Prezintă «Executorului» informație autentică referitoare la obiectul păzit.

2.2.7. Înlătură neajunsurile depistate a construcției inginero-tehnice a obiectului conform listei stipulate în actul examinării precum și ia în considerație alte propuneri argumentate ale «Executorului», direcționate spre fortificarea securității obiectului.

2.2.8. Completează obiectul cu mijloace inițiale de stingere a incendiului, accesibile pentru pază, asigură iluminarea normală noaptea a teritoriului păzit. Creează pentru colaborator condiții de muncă.

3. COSTUL SERVICIILOR

3.1. Costul lunar al serviciilor constituie 14 000.00 (patru sprezece mii) lei pe lună, inclusiv TVA 20%.

3.2. Plata se efectuează în valută națională al RM.

4. ORDINEA DECONTĂRIILOR

4.1 «Clientul» achită serviciile «Executorului» conform p. 3.1 al contractului pe calea transferului pe contul de decontare al «Executorului», în volum de 100% în decurs de 5 zile bancare din momentul primirii «Client» a facturii fiscale pentru serviciile prestate.

4.2. Plata se efectuează în valută națională pe calea transferului pe contul de decontare a «Executorului» a sumei stipulate pentru pază.

4.3. În cazul achitării întârziate de «Client» a serviciilor prestate se calculează amenda în mărime de 0.5% pentru fiecare zi de întârziere din suma stipulată în p.3.1 a contractului prezent, iar Executorul are dreptul să înceteze serviciile pînă la plata deplină a datoriilor despre ce informează Clientul în formă scrisă cu 2 săptămîni pînă la încetarea serviciilor.

5. CONDIȚII SPECIALE

5.1. Paza obiectului se efectuează pe calea instalării primului post de, 1 post :

5.2. În timpul serviciului colaboratorii pazei Executorului asigură supravegherea pe perimetrul păzit al teritoriului și în caz de necesitate solicită grupa de intervenție operativă a Executorului/sau pentru reprimarea furtului și/sau lichidarea valorilor materiale ale Clientului pe teritoriul păzit.

6 . ÎMPREJURĂRILE DE FORȚĂ-MAJORĂ

6.1. În cazul circumstanțelor de forță majoră părțile sunt absolvite de responsabilitate pentru neexecutarea deplină sau parțială a obligațiilor conform contractului prezent în conformitate cu Legislația RM..

6.2. Circumstanțele de forță majoră pot fi: războiul, calamitățile naturale, cutremurele, conflicte înarmate locale sau generale, și alte circumstanțe care nu depind de voința părților.

6.3. Părțile imediat se anunță reciproc referitor la circumstanțele de forță majoră, dar nu mai tîrziu de 24 ore, prin intermediul oricăror mijloace de legătură posibile.

7. ORDINEA SOLUȚIONĂRII LITIGIILOR

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile sunt responsabile în conformitate cu Legislația RM.

7.2. Toate litigiile dintre părți trebuie reglementate pe calea negocierilor și numai în cazurile neînțelegerilor se vor soluționa în instanță de judecată.

8. ORDINEA MODIFICĂRII CONDIȚIILOR ȘI DISPOZIȚIILOR CONTRACTULUI

8.1. Toate modificările și completările la contract pot fi efectuate la acordul comun al părților, în scris, în formă de dispoziții, care sunt parte inalienabilă la contract.

8.2. Contractul poate fi reziliat unilateral la expirarea a două luni din data informării celeilalte părți în scris în acest scop.

9. TERMENUL DE ACȚIUNE AL CONTRACTULUI

9.1 Contractul este valabil din 01.01.2021 până la 31.12.2021.

9.2. Dacă la expirarea termenului de acțiune al Contractului prezent prestarea serviciilor continuă și nici una dintre părți nu a anunțat în scris despre reziliere, contractul se consideră prelungit, adică încheiat pentru un alt termen, echivalent cu perioada indicată în clauza prezentă precum și în aceleași condiții. Numărul prelungirilor nu este limitat.

9.3. Contractul prezent este perfectat în două exemplare cu aceeași valoare juridică.

RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Executor

Agencia de Securitate "DVS SERVICE" SRL
Moldova, MD 2068, Chișinău, bul. Moscova 11/1
tel: (022) 31-03-31, (022) 00-05-97
c/f: 1004600013407
IBAN: MD91PR002251058261001498
BC "ProCreditBank" SA
c/b: PRCBMD22
TVA: 0605103



I.M. LITVINOV

Client

IMSP Centrul de Sănătate Soroca
IDNO 1007607008571
MOLDOVA, or.SOROCA
MD03TRPCBR518430A00257AA
Trezoraria de Stat
TREZMD2X
Adresa: r. Soroca.or .Soroca
Tel : 0 230 23 218
E-mail: cs.soroca@ms.md

Liudmila Ciobanu

