

**Societatea cu Răspundere Limitată  
"SECRIERU PRIM"**

**APROBAT:**

**Directorul**

**"SECRIERU PRIM" SRL**

**Secrieru Oleg**

**23 februarie 2022**



**MANUALUL CALITĂȚII  
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

**Data intrării în vigoare:**

**de la 23.02.2022**

**ELABORAT:**

**ICSC "INCERCOM" Î.S.**

**2022**



**Chișinău 2022**

## PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma "SECRIERU PRIM" SRL (în continuare - "SECRIERU PRIM" SRL) din or. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

- SM SR EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

- SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

- SM SR EN ISO 9004:2011 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;

- SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama "SECRIERU PRIM" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "SECRIERU PRIM" SRL

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "SECRIERU PRIM" SRL

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei "SECRIERU PRIM" SRL, proces – verbal nr. \_\_\_\_\_ din 23.02 2022.



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 0</b> | <b>CONȚINUT</b>           | <b>Pag. 0</b>              |

## **CONȚINUT:**

**Capitolul 0 – Caracteristici generale**

**Capitolul 1 – Dispoziții generale**

**Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii**

**Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**

**Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității**

**Capitolul 5 - Activități de control**

**Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective**

**Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**Capitolul 8 – Auditul intern al calității**

**Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului**

**Capitolul 10 – Anexe:**

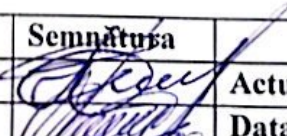
**Anexa nr.1 – Organigrama "SECRIERU PRIM" SRL**

**Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității**

**Anexa nr.3 – Schema de relații a "SECRIERU PRIM" SRL**

**Anexa nr.4 – Actul de predare a probei**

**Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "SECRIERU PRIM" SRL**

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                |                            |
|--------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>      | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 0</b> | <b>Caracteristici generale</b> | <b>Pag. 1</b>              |

## **Capitolul 0 - Caracteristici generale**

### **01. Politica întreprinderii în domeniul calității**

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii firmei "SECRIERU PRIM" SRL exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vîrf al "SECRIERU PRIM" SRL a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

#### ***Politica în domeniul calității – Elemente***

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|             |                         |                     |
|-------------|-------------------------|---------------------|
|             | MANUALUL CALITĂȚII      | "SECRIERU PRIM" SRL |
| Capitolul 0 | Caracteristici generale | Pag. 2              |

## 02. Lista de difuzare

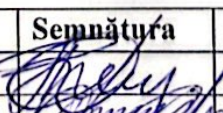
### Destinatar

1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de execuție;
4. Șef secție;
5. Contabil;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de execuție.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul "SECRIERU PRIM" SRL se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea "SECRIERU PRIM" SRL și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |          |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| Elaborat  | Proaspăt E.       | 21.02.2022 |  | Actualizarea | Ex.      |
| Verificat | Secrieru O.       | 23.02.2022 |  | Data         | Nr. ____ |

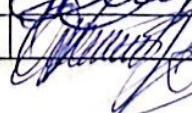
|                    |                                |                            |
|--------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>      | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 0</b> | <b>Caracteristici generale</b> | <b>Pag. 3</b>              |

### 03. Lista modificărilor

#### INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

##### Fișa de modificări

| Ediția/Revizia/<br>Data aplicării | Numărul capitolului,<br>pagini și conținutul<br>sumar al actualizării | Nume, prenume și semnătură |           |         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------|
|                                   |                                                                       | Elaborat                   | Verificat | Aprobat |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |
|                                   |                                                                       |                            |           |         |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătură                                                                            |              |          |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| Elaborat  | Proaspăt E.       | 21.02.2022 |  | Actualizarea | Ex.      |
| Verificat | Secieru O.        | 23.02.2022 |  | Data         | Nr. ____ |



|                    |                            |                            |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>  | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 1</b> | <b>Dispoziții generale</b> | <b>Pag. 4</b>              |

## Capitolul 1 Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții (domeniul construcții);
- b) certificarea produselor folosite în construcții (domeniul construcții);
- c) evaluări tehnice în construcții (domeniul construcții);
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții (domeniul construcții) și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții (domeniul construcții);
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții (domeniul construcții);
- h) asigurarea activității metrologice în construcții (domeniul construcții);
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții (domeniul construcții);
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al "SECRIERU PRIM" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |          |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| Elaborat  | Proaspăt E.       | 21.02.2022 |  | Actualizarea | Ex.      |
| Verificat | Secrieru O.       | 23.02.2022 |  | Data         | Nr. ____ |



|                    |                                   |                            |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>         | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Prezentarea întreprinderii</b> | <b>Pag. 5</b>              |

## Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

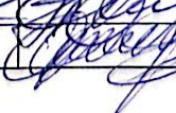
2.1. Întreprinderea "SECRIERU PRIM" SRL este înregistrată la 03 august 2020 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1020600025691 Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I.P. „Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

2.2. Întreprinderea "SECRIERU PRIM" SRL este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al "SECRIERU PRIM" SRL constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnice-edilitare, reconstrucții, consolidări, lucrări de tencuire, lucrări de tâmplărie și dulgherie, lucrări de pardosire și placare a pereților, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de instalații electrice, lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat conform următoarelor poziții din anexa nr. 2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):

1. Lucrări de tencuire
2. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
3. Lucrări de pardosire și placare a pereților
4. Alte lucrări de finisare
5. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
6. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
7. Întreținerea și repararea autovehiculelor
8. Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
9. Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
10. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
11. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
12. Lucrări de demolare a construcțiilor
13. Alte lucrări de instalații pentru construcții

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |

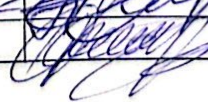


|                    |                                   |                            |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>         | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Prezentarea întreprinderii</b> | <b>Pag.6</b>               |

14. Dezvoltare (promovare) imobiliară
15. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
16. Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
17. Construcția de poduri și tuneluri
18. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
19. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
20. Construcții hidrotehnice
21. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
22. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

În activitatea sa "SECRIERU PRIM" SRL asigură:

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
4. Încadrarea lucrătorilor calificați de diferite specialități: Tinichigiu, Sudor, Tencuitor, Electrician, Zidari, Betonist, Zugrav, Dulghier ș.a. ;
5. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificali de proiecte;
6. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
7. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
8. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătură</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Baza de producere</b>  | <b>Pag. 7</b>              |

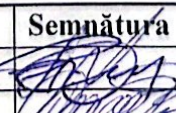
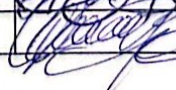
## 2.1. Baza de producere a întreprinderii "SECRIERU PRIM" SRL

2.2.1. În activitatea sa de producere "SECRIERU PRIM" SRL. asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02.

2.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa - Oficiu cu S=10.9 m<sup>2</sup> (mun. Chișinău, str. Sadoveanu, 16) și Depozit cu S=32,5 m<sup>2</sup> (mun. Chișinău, str. A. Nwegru-Vodă, 109/1).

2.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

| Nr. crt. | Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale*        | Unități |
|----------|--------------------------------------------------------|---------|
| 1        | Autocamion NISSAN PATHINDER                            | 1       |
| 2        | Betoniera                                              | 1       |
| 3        | Aparat de sudat electric                               | 1       |
| 4        | Perforator                                             | 3       |
| 5        | Arzător cu flacăra                                     | 1       |
| 6        | Compresor                                              | 1       |
| 7        | Betoniera                                              | 1       |
| 8        | Ciocan Pneumatic                                       | 1       |
| 9        | Instrument pentru tencuit și zidit                     | 1       |
| 10       | Cofraje                                                | 1       |
| 11       | Schele                                                 | 1       |
| 12       | Nivelmetru 1,2m, Im                                    | 1       |
| 13       | Vibrator mecanic                                       | 1       |
| 14       | Macara de fereastră                                    | 1       |
| 15       | Mașina de găurit electrică                             | 1       |
| 16       | Mașina de tăiat lemn portativă N5900B, Dormar ES 173 A | 1       |
| 17       | Roaba                                                  | 1       |
| 18       | Dispozitiv de îndoit metal                             | 1       |
| 19       | Aparat de sudat PPR                                    | 1       |
| 20       | Metru poct 7502-98 MOD                                 | 1       |
| 21       | Mașina de șlefuit 125                                  | 4       |
| 22       | Болгарка 230 nr. GA 9020, 9558 HNR CE 230V             | 2       |
| 23       | Ameslecat SDR 1400                                     | 3       |
| 24       | Mașina de șlefuit Mokter MT 941                        | 1       |
| 25       | Prelungitor                                            | 4       |
| 26       | Mașină de înșurubat                                    | 1       |
| 27       | Mașină de găurit                                       | 1       |
| 28       |                                                        |         |
| 29       |                                                        |         |
| 30       |                                                        |         |

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secieru O.               | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



[illegible]

|           |                   |            |                                                                                     |              |          |
|-----------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                           |              |          |
| Elaborat  | Proaspăt E.       | 21.02.2022 |  | Actualizarea | Ex.      |
| Verificat | Secrieru O.       | 23.02.2022 |  | Data         | Nr. ____ |



|                    |                                        |                            |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>              | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Baza normativă a întreprinderii</b> | <b>Pag. 9</b>              |

2.2.4. Întreprinderea "SECRIERU PRIM" SRL. poate folosi următoarea bază normativă alcătuită din documentele:

|                  |                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NCM A.01.02:2016 | Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții generale                                          |
| NCM A.01.08:2013 | Blocuri locative                                                                                             |
| NCM A.02.02-1996 | Regulament privind conducerea și asigurarea calității                                                        |
| NCM A.08.01:2016 | Organizarea construcțiilor                                                                                   |
| NCM A.08.02:2014 | Securitatea și sănătatea muncii în construcții.                                                              |
| NCM C.04.03:2015 | Învelitori. Norme de proiectare                                                                              |
| NCM C.04.04:2015 | Pardoseli. Norme de proiectare                                                                               |
| NCM C.04.05:2016 | Acoperiri de izolare și finisare                                                                             |
| NCM E.03.02-2014 | Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor                                                |
| NCM D.02.01:2015 | Proiectarea drumurilor publice                                                                               |
| NCM G.01.01:2016 | Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică |
| NCM G.01.02:2015 | Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale                             |
| NCM G.01.03:2016 | Dispozitive electrotehnice                                                                                   |
| NCM D.02.03:2018 | Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice                                        |
| NCM D.02.04:2018 | Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță                                 |
| CP D.02.01-2012  | Ghid privind construcția fundațiilor și înbrăcăminților din beton de ciment vibrocilindrat                   |
| CP D.02.02-2013  | Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maistrului rutier          |

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                        |                            |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>              | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Baza normativă a întreprinderii</b> | <b>Pag. 10</b>             |

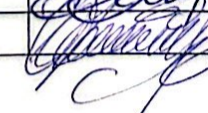
|                  |                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NCM F.01.03:2009 | Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor                                                        |
| NCM F.02.03:2005 | Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit                                                          |
| NCM F.03.03:2004 | Executarea și recepția lucrărilor de zidărie                                                                                                     |
| NCM F.05.01:2007 | Proiectarea construcțiilor din lemn                                                                                                              |
| CP A.08.01-1996  | Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente        |
| CP C.04.07-2014  | Hidroizolarea părților subterane ale clădirilor și construcțiilor. Recomandări pentru proiectare                                                 |
| CP D.02.22:2016  | Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici |
| CP E.04.02:2013  | Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor                                                   |
| CP E.04.03:2005  | Protecția anticorosivă a construcțiilor și instalațiilor                                                                                         |
| CP E.04.04:2005  | Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare în construcții                                                                           |
| CP E.04.05:2017  | Proiectarea protecției termice a clădirilor                                                                                                      |
| CP G.04.02-2003  | Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere                 |
| CP G.04.05:2017  | Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor                                                                                      |
| CP G.04.10-2012  | Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare                                          |
| CP G.04.14:2018  | Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane                                                                  |
| CP G.05.01:2014  | Dispoziții generale de proiectare și construcție a sistemelor de distribuție a gazelor din țevi de metal și polietilenă                          |
| CP G.05.02:2014  | Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de metal                                                                                 |

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                        |                            |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>              | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Baza normativă a întreprinderii</b> | <b>Pag. 11</b>             |

|                                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CP G.05.03:2014                     | Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de polietilenă și reconstrucția conductelor uzate |
| NCM F.03.02-2005                    | Proiectarea clădirilor cu pereți din zidărie                                                              |
| NCM A.08.01:2016                    | Organizarea construcțiilor                                                                                |
| CP H.04.02-2016                     | Prepararea și aplicare mortarelor în construcții                                                          |
| CНиП 2.03.02-86                     | Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона                                      |
| CНиП 2.04.05-91                     | Отопление, вентиляция и кондиционирование                                                                 |
| CНиП II-7-81*                       | Строительство в сейсмических районах                                                                      |
| CНиП III-10-75                      | Благоустройство территории                                                                                |
| CНиП III-18-75                      | Металлические конструкции                                                                                 |
| CНиП 3.01.04-87                     | Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.                           |
| CНиП 3.04.03-85                     | Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии                                                  |
| CНиП 3.05.01-85                     | Внутренние санитарно-технические системы                                                                  |
| CНиП 3.05.04-85                     | Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации                                                    |
| Legea nr.721 din 02 februarie 1996  | privind calitatea în construcții                                                                          |
| Legea 163 din 09 iulie 2010         | privind autorizarea executării lucrărilor de construcție                                                  |
| Legea Nr. 19 din 04 martie 2016     | metrologiei                                                                                               |
| Legea Nr. 20 din 04 martie 2016     | cu privire la standardizarea națională                                                                    |
| Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011 | privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității                                         |

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                        |                            |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>              | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 2</b> | <b>Baza normativă a întreprinderii</b> | <b>Pag. 12</b>             |

Hotărârea Guvernului cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru  
Nr. 579 din 17 supravegherea calității construcțiilor în Republica Mold  
octombrie 1991

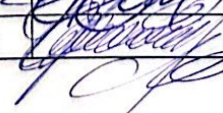
Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a  
Nr. 285 din 23 mai construcțiilor și instalațiilor aferente  
1996

Hotărârea Guvernului cu privire la asigurarea calității construcțiilor  
nr. 361 din 25 iunie  
1996

Hotărârea Guvernului privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele  
Nr.913 din 25 iulie minime pentru comercializarea produselor pentru construcții  
2016

Diferite materiale informative

Monitorul construcțiilor nr. 1...

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Scopul manualului</b>  | <b>Pag. 13</b>             |

### **Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "SECRIERU PRIM" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "SECRIERU PRIM" SRL

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a "SECRIERU PRIM" SRL. astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de "SECRIERU PRIM" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO 9001.

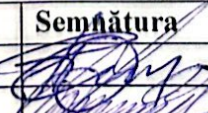
3.4. Manualul Calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al "SECRIERU PRIM" SRL definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul calității, "SECRIERU PRIM" SRL își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Scopul manualului</b>  | <b>Pag. 14</b>             |

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității "SECRIERU PRIM" SRL este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, "SECRIERU PRIM" SRL asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al "SECRIERU PRIM" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

### 3.12. Domeniul de aplicare

a) Manualul Calității se aplică de către personalul "SECRIERU PRIM" SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

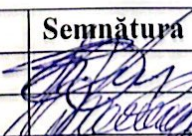
b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de "SECRIERU PRIM" SRL. indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### 3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                                               |                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>                                     | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității</b> | <b>Pag. 15</b>             |

### 3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, "SECRIERU PRIM" SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

### 3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul "SECRIERU PRIM" SRL

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                               |                            |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>     | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Documente de referință</b> | <b>Pag. 16</b>             |

### 3.16. Documente de referință

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legea Nr. 19 din 04 martie 2016                                               | metrologiei                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Legea Nr. 20 din 04 martie 2016                                               | cu privire la standardizarea națională                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011                                           | privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001                                               | privind licențierea unor genuri de activitate                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992                                            | cu privire la antreprenoriat și întreprinderi                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996                                  | cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente                                                                                                                                                                                                                      |
| Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997                                  | privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor                                                                                                                                                                                                                |
| Hotărârea Guvernului nr. 913 din 25 iulie 2016                                | privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții                                                                                                                                                                                        |
| Hotărârea Guvernului nr. 913 din 06 noiembrie 2014                            | pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții |
| Ordinul Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr. 65 din 27 mai 1996 | Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.                                                                                                                                                                                                 |
| NCM A.02.02-96                                                                | Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NCM A.04.03-96                                                                | Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității                                                                                                                                                                                                                           |
| CP A.08.01-96                                                                 | "Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții                                                                                                                                                                                 |
|                                                                               | Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente                                                                                                                                                                        |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |          |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| Elaborat  | Proaspăt E.       | 21.02.2022 |  | Actualizarea | Ex.      |
| Verificat | Secrieru O.       | 23.02.2022 |                                                                                      | Data         | Nr. ____ |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Definiții</b>          | <b>Pag. 17</b>             |

### 3.1 DEFINIȚII

**3.1.1 Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

**3.1.2 Acțiune preventivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestor. (SR ISO 8402).

**3.1.3 Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

**3.1.4 Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

**3.1.5 Caracteristică** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**3.1.6 Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

**3.1.7 Defect** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv de securitate (SR ISO 8402).

**3.1.8 Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

**3.1.9 Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

**3.1.10 Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Definiții</b>          | <b>Pag. 18</b>             |

**3.1.11 Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

**3.1.12. Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

**3.1.13 Managementul calității** – Ansamblul activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

**3.1.14 Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

**3.1.15 Neconformitate** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**3.1.16. Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

**3.1.17. Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

**3.1.18 Planificarea calității** – activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

**3.1.19 Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**3.1.20 Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Definiții</b>          | <b>Pag. 19</b>             |

3.1.21 **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.22 **Sistemul calității** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

3.1.23 **Structură organizatorică**– responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402).

3.1.24 **Supraveghere** – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

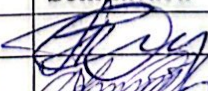
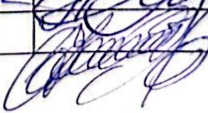
3.1.25 **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

3.1.26 **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

3.1.27. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

3.1.28 **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

3.1.29 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Abrevieri</b>          | <b>Pag. 20</b>             |

### 3.2. ABREVIERI

- AQ** - Asigurarea calității  
**AS** - Built Desen "așa cum s-a construit"  
**AST** - Agenția pentru Supraveghere Tehnică  
**CQ** - Controlul calității  
**CMET** - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport  
**CST** - Compartiment de studii tehnologice  
**DDE** - Detalii și devize de execuție  
**DO** - Dispoziție de oprire  
**ETAC** - Examinarea tehnică de asigurare a calității  
**FC** - Fișa chestionar  
**IL** - Instrucțiune de lucru  
**ILA** - Instrucțiuni de lucru aprovizionare  
**ITE** - Instrucțiuni tehnice de execuție  
**ITG** - Instrucțiune tehnică generală  
**MC** - Manualul Calității  
**NIR** - Notă de intrare-recepție  
**PAC** - Program de asigurare a Calității  
**PCCVÎ** - Plan de control calitate, verificări și încercări  
**PF** - Punere în funcțiune  
**PG** - Procedură generală  
**PIÎ** - Plan de control calitate, verificări și încercări  
**PL** - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune  
**PS** - Procedură de sistem  
**PVC** - Proces-verbal de control  
**RAC** - Raport de acțiuni corective  
**RNC** - Raport de neconformitate  
**SUAP** - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secieru O.</b>        | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                                |                            |
|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>                      | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Hotărârea Conducerii<br/>întreprinderii</b> | <b>Pag. 21</b>             |

### **3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului**

3.3.1 Conducerea "SECRIERU PRIM" SRL. este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                           |                            |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Organizare</b>         | <b>Pag. 22</b>             |

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor

### 3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al "SECRIERU PRIM" SRL este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului "SECRIERU PRIM" SRL

3.4.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

3.4.4. Fiecare angajat al "SECRIERU PRIM" SRL este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului calității (MC), permite "SECRIERU PRIM" SRL să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere și construcție.

3.4.6. Structura organizatorică a "SECRIERU PRIM" SRL asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a "SECRIERU PRIM" SRL este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

|                  |                          |                   |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b>       | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | <b>Proaspăt E.</b>       | <b>21.02.2022</b> |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | <b>Secrieru O.</b>       | <b>23.02.2022</b> |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                                     |                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>                           | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor</b> | <b>Pag. 23</b>             |

### 3.5. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor

3.5.1. Reprezentanții conducerii "SECRIERU PRIM" SRL poartă o responsabilitate autocuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

3.5.2. Reprezentanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

#### 3.5.3 Directorul "SECRIERU PRIM" SRL:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice "SECRIERU PRIM" SRL;
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "SECRIERU PRIM" SRL;

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |



|                    |                                                         |                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
|                    | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b>                               | <b>"SECRIERU PRIM" SRL</b> |
| <b>Capitolul 3</b> | <b>Reprezentanții conducerii<br/>și atribuțiile lor</b> | <b>Pag. 24</b>             |

- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

### 3.5.4 Șeful compartimentului AQ

Este responsabil **Dirigintele de șantier** al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;
- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective;

|                  |                          |             |                                                                                      |                     |                 |
|------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                  | <b>Numele, prenumele</b> | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b>                                                                     |                     |                 |
| <b>Elaborat</b>  | Proaspăt E.              | 21.02.2022  |  | <b>Actualizarea</b> | <b>Ex.</b>      |
| <b>Verificat</b> | Secrieru O.              | 23.02.2022  |  | <b>Data</b>         | <b>Nr. ____</b> |