

CONTRACT Nr. C/24-22
privind achiziția de servicii
I. Condiții generale

Obiectul achiziției servicii de suport tehnic a site-urilor web
Cod CPV: 72000000-5

“13” februarie 2024

municipiul Chișinău

| Prestatorul de servicii | Autoritatea contractantă |
|---|---|
| ”Retrocons” S.R.L. , reprezentat prin Administrator, Sergiu GAFTON , care acționează în baza Statutului , cod fiscal 1008600018075, denumit(a) în continuare Prestator pe de o parte, | Primăria Municipiului Chișinău , reprezentată prin Viceprimar, Ilie CEBAN , care acționează în baza Legii nr.136 din 17.06.2016, cod fiscal 1007601009484 denumită în continuare Beneficiar , pe de o parte, |

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

A. Achiziționarea *serviciilor de suport tehnic pentru site-urile web*, denumite în continuare Servicii.

B. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică și de preț (anexa nr.1);

C. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

D. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

E. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator conform necesităților Primăriei municipiului Chișinău.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *Originalele facturilor fiscale;*

b) Actul de prestare a serviciilor.

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor la sediul Primăriei municipiului Chișinău. Prestarea serviciilor se consideră încheiată după ce vor fi prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **177 600,00 lei (o sută șaptezeci și șapte mii șase sute lei, 00 bani) MDL.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: plățile se vor efectua prin transfer bancar, în decurs de 15 zile lucrătoare după emiterea facturii fiscale, pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord

- adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum

și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.4. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| <i>"Retrocons" S.R.L.</i> | <i>Primăria Municipiului Chișinău</i> |
|--|--|
| Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Bucuriei, 1 | Adresa poștală: mun. Chișinău , bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,83 |
| Tel: 069112300 E-mail: contact@brand.md | Tel: 022 20-15-38 E-mail: macari.ruxandra@pmc.md |
| IBAN: MD50MO2224ASV22744307100 | IBAN: MD94TRPDAK222999A07229AC |
| Banca: B.C. "OTP BANK" S.A. | Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat |
| Cod: MOBBMD22 | Cod: TREZMD2X |
| Cod fiscal: 1008600018075 | Cod fiscal: 1007601009484 |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

| <i>"Retrocons" S.R.L.</i> | <i>Primăria Municipiului Chișinău</i> |
|---|--|
| Administrator Sergiu GAFTON _____ | Viceprimar Ilie CEBAN _____ |
| Contabil-șef | Șef adjunct al Direcției management financiar Ana SLIVCA _____ |
| L.Ș. | L.Ș. |

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ ȘI DE PREȚ

| Descrierea serviciului | Cantitatea, luni | Preț per unitate, cu TVA | Suma cu TVA |
|--|------------------|--------------------------|-----------------------|
| Verificarea săptămânală a site-ului inclusiv la OWASP Top 10 vulnerabilities. | 12 luni | 14 800,000 lei | 177 600,00 lei |
| Consultarea specialiștilor pe comunicare la menținerea site-ului. | | | |
| Optimizarea performanței site-ului după necesitate. Găsirea și corectarea erorilor în codul sursă. | | | |
| Suportul specialiștilor IT a Primăriei la restaurarea și repunerea în funcțiune din ultimul backup în cazul deteriorării fișierelor sau bazei de date a site-ului. | | | |
| Elaborarea bannerelor și rubricilor noi conform solicitărilor specialiștilor IT și a direcției de comunicare. | | | |
| Ajustări vizuale și de informații pentru compartimentele din site pentru versiunea desktop și mobil, crearea compartimentelor noi în site, module de prezentare a informației. | | | |
| Suport pentru site-ul transparenta.chisinau.md. | | | |
| Suport pentru site-ul smart.chisinau.md. | | | |
| Suport pentru site-ul event.chisinau.md. | | | |
| Suport pentru site-ul viitorul.chisinau.md. | | | |
| Modernizarea unor compartimente a platformei web. | | | |
| Suportul pentru infrastructura client-server a platformei web a Primăriei mun. Chișinău dezvoltat în baza arhitecturii orientate pe servicii. | | | |
| Asigurarea unei securități adecvate a sistemului pentru a proteja informația și componentele împotriva utilizării lor neautorizate. | | | |
| Dezvoltarea de servicii web care vor oferi posibilitatea de interacțiune cu sisteme informatice interne folosite de către Primăria mun. Chișinău. | | | |
| Verificarea săptămânală a tuturor site-urilor (asigurarea unei viteze performante de procesare a solicitărilor utilizatorilor; asigurarea mecanismului de efectuare automată a copiilor de rezervă). | | | |
| TOTAL | | | 177 600,00 lei |

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

| <i>"Retrocons" S.R.L.</i> | <i>Primăria Municipiului Chișinău</i> |
|---|--|
| Administrator Sergiu GAFTON _____ | Viceprimar Ilie CEBAN _____ |
| Contabil-șef L.Ș. | Șef adjunct al Direcției management financiar Ana SLIVCA _____ L.Ș. |