

NOTAR CUJBĂ MIHAELA

Adresa Biroului: MD-3121, MUN. BĂLȚI, STR. DECEBAL, NR. 6/A, OF. 1, TEL 0(609)26926

PROCURĂ

Municipiul Bălți

Anul două mii nouăsprezece

Opt august

Organizație Particulară de Pază <<ALFIN-PROTECT>> Societatea cu Răspundere Limitată, IDNO - codul fiscal 1005602003670, cu sediul: MD - 3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Decebal, nr. 134, înregistrat la data de 25.04.2005, în persoana administratorului – cet. Republicii Moldova **Costeniuc Dumitru**, născut/ă la data de 24.06.1967, IDNP 0980505040157, identitatea fiind confirmată prin buletin de identitate prezentat A04209178, eliberat de Oficiul 04, la data de 30.08.2012, domiciliat/ă pe adresa: Republica Moldova, domiciliul: mun. Bălți, str. 1 Mai, nr. 37, ap. 51, care acționează în temeiul Actului de constituire;-----

prin prezenta împuternicește pe: **cet. Șaptefrați Dumitru, IDNP 0992404167134, domiciliul: mun. Chișinău, str. Pietrarilor, nr. 12, ap. 27;**-----

să reprezinte interesele Societății cu Răspundere Limitată “ ALFIN-PROTECT” (în continuare „persoana juridică”) în fața tuturor organelor de stat I.P. Agenția Servicii Publice (inclusiv în fața Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept, Î.S. “Fiscservinform” pe lângă Inspectoratul Fiscal de Stat, instituțiilor financiare (bănci), Biroului național de statistică, Centrul de Telecomunicații Speciale I.S., Agenția Națională Transport Auto, Direcția Principală Înregistrare a Transportului și Calificare a Conducătorilor Auto a Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al RM, birourilor vamale, Băncii Naționale a Moldovei, Organul Cadastral Teritorial, etc.), persoanelor fizice sau juridice private și de stat, în scopul îndeplinirii tuturor acțiunilor permise de legislație în vigoare și prevăzute în actul de constituire referitor la administrarea persoanei juridice indicate.-----

Pentru atingerea scopului indicat reprezentantul are dreptul: -----

să administreze toate bunurile ce aparțin persoanei juridice, unde nu s-ar afla și din ce n-ar fi alcătuite, să încheie oricare contracte admise de legislație cu privire la bunurile ce aparțin persoanei juridice; -----

să încheie orice contracte civile, inclusiv de procurare a bunurilor sau de investiții în construcții, determinând în fiecare caz suma necesară, termenul și condițiile contractului, să efectueze achitățile în baza contractelor încheiate, cu dreptul de a semna aceste contracte, și de a primi sau a plăti banii cuveniți; cu dreptul de a perfectă toate actele necesare încheierii acestor contracte, inclusiv de la I.P. “Agenția Servicii Publice”, Serviciul Fiscal Teritorial, Banca



Națională a Moldovei, precum și de a solicita introducerea modificărilor în registrele publice conform contractelor încheiate; -----

să perfecteze toate actele necesare semnării Acordului de conectare la serviciul "Declarație electronică" și obținerea semnăturilor electronice de autentificare să îndeplinească orice acțiune legată de activitatea S.R.L. prevăzute de legislația în vigoare, să semneze facturile fiscale și raporturile fiscale, obținerea formularelor contabile de evidență strictă de la organele competente; -----

să primească corespondența poștală și coletele pe numele persoanei juridice; -----

să reprezinte interesele la toate băncile pentru deschiderea conturilor persoanei juridice, schimbarea contului, depunerea și primirea banilor de pe contul persoanei juridice; să ridice din numele persoanei juridice, să primească și să achite toate tipurile de plăți, inclusiv impozitul pe venit, TVA și altele, ce revin persoanei juridice; -----

să solicite introducerea modificărilor și completărilor în actul de constituire a persoanei juridice, semnând procesele-verbale, acordurile de modificare și completare la actul de constituire; -----

să întocmească și să depună declarații vamale, declarând regimul vamal al mărfii, inclusiv import sau export, să achite taxele vamale; să angajeze brokerul vamal, determinând toate clauzele contractului; -----

să fie reprezentantul persoanei juridice în toate organele judiciare și administrative ale Republicii Moldova, avocatului, pe dosare civile cu toate drepturile părții în proces stabilite de legislație reclamantului, reclamatului sau intervenientului, cu dreptul de a încheia cu avocatul contractul de asistență juridică, cu oferirea împuternicirilor de a îndeplini toate actele procedurale, inclusiv cu dreptul de a semna cererea și de a o depune în judecată, de a strămuta pricina la o judecată arbitrală, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a încheia tranzacții, de a intenta acțiune reconvențională, de a transmite împuterniciri unei alte persoane, de a ataca hotărârea judecătorească; de a efectua toate actele legate de procedura de executare, inclusiv de prezentare sau de retragere a documentului executoriu, de transmitere a împuternicirilor către o altă persoană (substituire), de încheiere a tranzacției, de contestare a actelor executorului judecătoresc, de schimbare a modului de executare, de amânare sau de eșalonare a executării, de primire a mijloacelor bănești sau a bunurilor; -----

să angajeze lucrători pe bază de contract și în alte condiții și să concedieze. -----

În acest scop, îi ofer dreptul de a depune cereri din numele persoanei juridice, de a întocmi și de a semna toate actele necesare, de a efectua toate acțiunile și formalitățile, în vederea atingerii scopului stipulat și în limitele prezentei împuterniciri. -----



Aceasta procura este valabilă pe un termen de 3 (trei) ani.-----

Reprezentatul își exprimă expres consimțământul la prelucrarea de către notar a datelor cu caracter personal care îl privesc și a acceptat aceste acțiuni, necesare în condițiile art. 5 din Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Cunosc scopul, destinația, volumul datelor personale prelucrate, condițiile de acces la aceste date.-----

Prezenta procură este întocmită și autenticată în două exemplare, unul dintre care se păstrează în arhiva notarială deținută de notarul **Cujbă Mihaela**, cu sediul mun. Bălți, str. Decebal, nr. 6/A, of. 1, iar al doilea se înmânează reprezentatului.

Semnătura: _____

REPUBLICA MOLDOVA

NOTARUL CUJBĂ MIHAELA

SEDIUL BIROULUI: MUN. BĂLȚI, STR. DECEBAL, NR.6/A, OF. 1 TEL. 060926926

Anul Două mii nouăsprezece Luna August Ziua Opt

Eu, notarul, Cujbă Mihaela, autentic și certific exactitatea traducerii verbale a conținutului procurii din limba română în limba rusă.

În fața mea, la sediul biroului s-a prezentat administratorul persoanei juridice Organizație Particulară de Pază <<ALFIN-PROTECT>> Societatea cu Răspundere Limitată, IDNO - codul fiscal 1005602003670, cu sediul: MD - 3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Decebal, nr. 134, **Costeniuc Dumitru**, IDNP 0980505040157, identitatea fiind confirmată prin buletin de identitate prezentat A04209178, eliberat de Oficiul 04, la data de 30.08.2012, domiciliat/ă/ pe adresa: Republica Moldova, domiciliul: mun. Bălți, str. 1 Mai, nr. 37, ap. 51, care acționând în temeiul actului de constituire a persoanei juridice procura a cerut autenticarea prezentei procuri, iar din motiv că nu cunoaște limba română i-am citit în glas și tradus verbal textul procurii din limba română în limba rusă.

Fiind cunoscut cu cuprinsul și efectele prezentei procuri, **Costeniuc Dumitru** a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele expuse în procură reprezintă voința sa, a consimțit la autenticarea prezentei procuri și a semnat toate exemplarele ei

S-a înregistrat cu nr. **11310**

S-a încasat taxa de stat 10,00 lei.

S-a perceput plata pentru asistența notarială 190,00 lei.

NOTARUL





CUSUTE
SI SIGILATE ROTATE
2/ doc
Municipalitatea M...
ala fol



[Handwritten signature]