

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului „**Amenajare a terenurilor universale de sport**”
2. Numărul și data contractului **Nr.119 din 30.07.2019**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria mun. Bălți**
4. Adresa beneficiarului **mun. Bălți str. Independenței, 1**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **4 707 317,03 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **4 999 343,29 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **6 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 11 din 10.08.2020, nr. 12 din 10.08.2020, nr. 13 din 10.08.2020, nr. 14 din 10.08.2020**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 119

privind

achiziţionarea lucrărilor de amenajare a terenurilor universale de sport
prin licitaţie deschisă 2019-0000001348

Cod CPV: CPV- 45100000-8

“30” iulie 2019



PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. ocds-b3wdp1-MD-1562332605683 din data de 22.07.2019 între Primăria mun. Bălţi, cu sediul în mun. Bălţi
(denumirea autorităţii contractante)

str. Independentei, 1, telefon: 0 231 24521, fax: 0 231 24521, e-mail: primaria@balti.md,
(localitatea)

autentificat prin cod unic de înregistrare, cu nr. 56713 din 15.06.2018, reprezentat prin Primar al mun. Bălţi Nicolai Grigorişin, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte,
şi SC “Foremcons” SRL, cu sediul în mun. Chişinău, str. Pădurii, 8, of.308, str. V. Alecsandri 1, of. 806 A telefon: (022) 73-83-18, 68-77-11-11, (denumirea operatorului economic)
(localitatea)

fax: 022 73-83-18, e-mail: foremcons@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600001878, autorizat pentru activitatea în construcţii: certificat A MMII 049750 din 28.05.2010, eliberată de Camera de Licenţiere, valabilă până la 27.05.2020, pentru genurile de activitate construcţiile de clădiri, construcţii ingineresti, reconstrucţii, reprezentat prin administrator Dumitru Axentii, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.
(numele şi funcţia conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de „Amenajare a terenurilor universale de sport”* în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, a proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1 Antreprenorul general se obligă să înceapă executarea **în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord-Bălţi**. Toate lucrările de construcţie, legate de



amenajarea terenurilor universale de sport și dotarea acestora cu echipament sportiv se vor realiza din contul Antreprenorului general în **termeni de pînă la 3 luni**, acesta asumîndu-și toate riscurile și cheltuielile care intervin pe perioada de lucru.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de

4 707 317 lei 03 bani, inclusiv TVA.

(Patru milioane șapte sute șapte mii trei sute șaptesprezece lei 03 bani)

3.2 Achitările vor fi efectuate prin transfer, în termen de 30 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către



Beneficiar. Achitarea plăților se va efectua în lei moldovenești, prin transfer, pe contul de decontare al Antreprenorului general, indicat în prezentul Contract.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul general.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general, este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general, trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general, este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general la momentul semnării contractului.

6.2 Antreprenorul general va executa și va finaliza lucrările de amenajare a terenurilor universale de sport în termenele stabilite în contract și cu respectarea strictă a proiectului, condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini, documentației de execuție și prevederilor actelor normative în vigoare pentru construcții, și anume:

- va asigura integritatea și calitatea lucrărilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

- va respecta graficul de executare a lucrărilor, prezentat împreună cu actele necesare de participare la licitația publică. În cazul devierii de la graficul lucrărilor Antreprenorul general este obligat să informeze cumpărătorul imediat, în scris, cu indicarea motivelor.

- va numi diriginte de șantier;



- va respecta tehnologia pentru învelitoarea cu EPDM, culoarea roșie și va folosi utilaje special prevăzute pentru EPDM;
- va împrejmuia terenul de sport cu panouri din plasă metalică, cu înălțimea de 3m, iar în spatele porților –cu înălțimea de 5 m;
- va amenaja teritoriul cu trotuare, bănci și urne.
- Fiecare teren sportiv va avea un panou informativ instalat de către agentul economic care va conține informație cu privire la numele agentului economic, nr. de contact, altă informație relevantă despre agentul economic, precum și normele de exploatare a terenului sportiv.

6.3 Antreprenorul general va supraveghea lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de la Antreprenorul general proiectant, vor fi puse la dispoziția Beneficiarului de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantierși pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină **garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.** Prezentarea garanției de bună execuție se efectuează în termen **de 10 zile** după înregistrarea la MF-TR Nord-Bălți, a prezentului Contract.

6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.



6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.13 Beneficiarul va restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și



profesionale.

6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul general, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general , și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să



examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 2.1. al prezentului contract va constitui **5 (cinci) ani**, pentru echipamentele sportive achiziționate termenul de garanție al producătorului, conform pașaportului tehnic, dar nu mai puțin de **1 (un) an**, pentru EPDM – **nu mai puțin de 3 ani**.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar cu ieșirea la fața locului în termen de 3 zile lucrătoare după primirea informației despre defecțiune. În termen de 5 zile lucrătoare, cu excepția cazurilor de forță majoră, se vor lichida toate defecțiunile depistate, pentru a evita pericolul ce poate afecta sănătatea, cu întocmirea procesului verbal de înlăturare a defecțiunilor depistate, avizat de vînzător și/sau de gestionarul acestor terenuri.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întregii părți a



cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă din partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe



Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Expertiza tehnică
- d) Oferta financiară;
- e) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- f) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenor.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2019**, iar termenul de executare a lucrărilor **este de 3 (trei) luni**, din data înregistrării la trezorerie.




14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR


Antreprenor general SRL „Foremcons”	Beneficiar: Primăria mun. Bălți
<p>Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Pădurii 8, ap.308 Telefon/fax: 022 73-83-18, mobil: 079738318 e-mail: foremcons@mail.ru IBAN: MD61ML00000000225124978 Banca: BC Moldincombank S.A. Sucursala Ciocana Cod: MOLDM2X349 Cod fiscal: 1005600001878/ TVA 0304951</p>	<p>Adresa poștală: mun. Bălți, str. Independenței 1 Telefon/fax: 0 231 2 45 21 e-mail: dec.primaria.balti@mail.ru IBAN: MD83TRPDAA319220D10549AE Cod obiect 12094 Banca: MF Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601003161</p>

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Antreprenor general	Beneficiar
<p>Administrator  D. Axentii</p> 	<p>Primar al mun. Bălți  N. Grigorișin</p> <p>L.Ș.</p> <p>Viceprimar  Gh. Șmulșchii al mun. Bălți</p>

Coordonat:

Șef Direcția Juridică  V. Balan

Șef-adjunct DGC  I. Miron

Anexa nr.1

la contractul nr. 119 din 30.07.2019

**Lucrări de amenajare a terenurilor universale de sport
Centralizator**

Nr. d/o	Nr. deviz	Denumirea obiectului	Suma totală fără TVA, lei	Suma totală cu TVA, lei
1.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 010 900,17	1 213 080,20
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC. Sistemizarea pe verticală	5 056,85	6 068,22
2.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport str. Krîlov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 066 300,59	1 279 560,71
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport str. Krîlov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC. Sistemizarea pe verticală	6 931,88	8 318,26
3.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	756 139,13	907 366,95
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC. Sistemizarea pe verticală	20 289,30	24 347,16
4.	NR. 2-2-1	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC. Amenajarea teritoriului	1 044 101,85	1 252 922,22
	NR. 2-1-1	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC. Sistemizarea pe verticală	13 044,43	15 653,31
Total			3 922 764,19	4 707 317,03

Administrator



D.Axentii

Primar
al mun. Bălți

N. Grigorișin

Șef-adjunct DGC

Coordonat:

I. Miron

**Grafic de executare a lucrărilor de amenajare a terenurilor
universale de sport în mun. Bălți**

Nr. d/o	Denumirea obiectului	2019		
		Luni		
		I	II	III
1.	Teren universal de sport amplasat pe str. Conev mun. Bălți 19-14 ГП, AC	_____		
2.	Teren universal de sport str. Krilov, 11 mun. Bălți 19-15 ГП, AC	_____		
3.	Teren universal de sport str. Calea Ieșilor 27/E mun. Bălți 19-20 ГП, AC	_____		
4.	Teren universal de sport bul. Larisa, 5 (Liceul teoretic "M. Lomonosov") mun. Bălți 19-35 ГП, AC	_____		

Administrator



D.Axentii

Primar

al mun. Bălți

N. Grigorișin



Șef-adjunct DGC

Coordonat:

I. Miron



ACHIZIȚII PUBLICE

Înregistrat la NF-TR
Noid-Bălți
05.08.2020

ACORD ADIȚIONAL nr. 8

la contractul nr. 119 din "30" iulie 2019

2019-0000001378

12.08.2019

Prezentul acord este semnat astăzi "04" august 2020, între Primăria mun. Bălți, în persoana Primarului interimar al mun. Bălți dlui **Ghenadie Șmulșchii** și **S.R.L. „Foremcons”**, în persoana dlui **Dumitru Axentii**, în scopul modificării Contractului nr. 119 din "30" iulie 2019 (numit în continuare Contract).

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al Primăriei mun. Bălți nr. **DAC-52/2019/008** din "04" august 2020.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Suma contractului constituie "**5 011 607 lei 81 bani** (Cinci milioane unsprezece mii șase sute șapte lei 81 bani), inclusiv a. 2019 – 3 930 999,28 lei, a. 2020 – 1 080 608,53 lei”.
2. Suma se micșorează cu **12 264 lei 52 bani** (Douăsprezece mii două sute șazeci și patru lei 52 bani).
3. Suma contractului după modificare va constitui "**4 999 343 lei 29 bani** (Patru milioane nouă sute nouăzeci și nouă mii trei sute patruzeci și trei lei 29 bani), inclusiv a. 2019 – 3 918 734,76 lei, a. 2020 – 1 080 608,53 lei”.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după aprobarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

ANTREPRENOR GENERAL

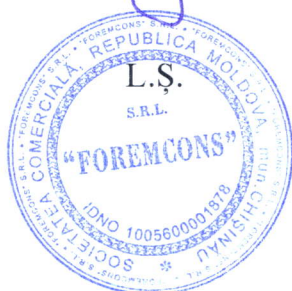
BENEFICIAR

Administrator

D. Axentii

Primar interimar
al mun. Bălți

Gh. Șmulșchii



Șef DJ

Coordonat:

V. Balan

Șef adj. DGC

I. Miron

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 11 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport» executată la obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți, în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m.Bălți și SC «Foremcons» SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 129 eliberate de Primărie la 02.08.2019 cu valabilitate până la 02.12.2019 și nr.6 din 16.01.2020 cu valabilitate până la 16.07.2021.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 27.07.2020 - 10.08.2020 fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N.. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei
2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei
3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU
4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU
5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat
6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat
7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIȘ
d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cu printrse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți.»

6. Comisia de recepție motivează a zăpropunerea făcută prin:

Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți» este finalizat.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport

amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E, m.Bălți. »

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală **str.Calea Ieșilor 27/E**, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol **îmbrăcăminte din betonasfaltic – 387m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 387m.p., gard de protecție din metal – 238,21 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – 2 buc,panouri de baschet – 2 buc**, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi **10.08.2020** la _____ în _____ 6 exemplare.

Comisia de recepție:
Președintele d-l Grigorișin N.N.
Membri:

1. d-l Zincovschi V.I. - șeful DGC al primăriei _____

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei _____

3. d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU _____

4. d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU _____

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat _____

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat _____

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat _____

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică _____

Se admite spre recepție

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Calea Ieșilor 27/E,m.Bălți » este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)

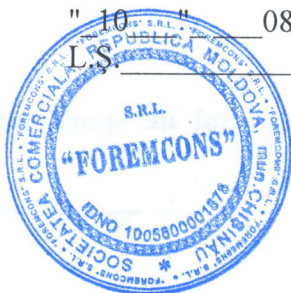
PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)



la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Area with horizontal lines for listing missing or incomplete items, currently blank.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

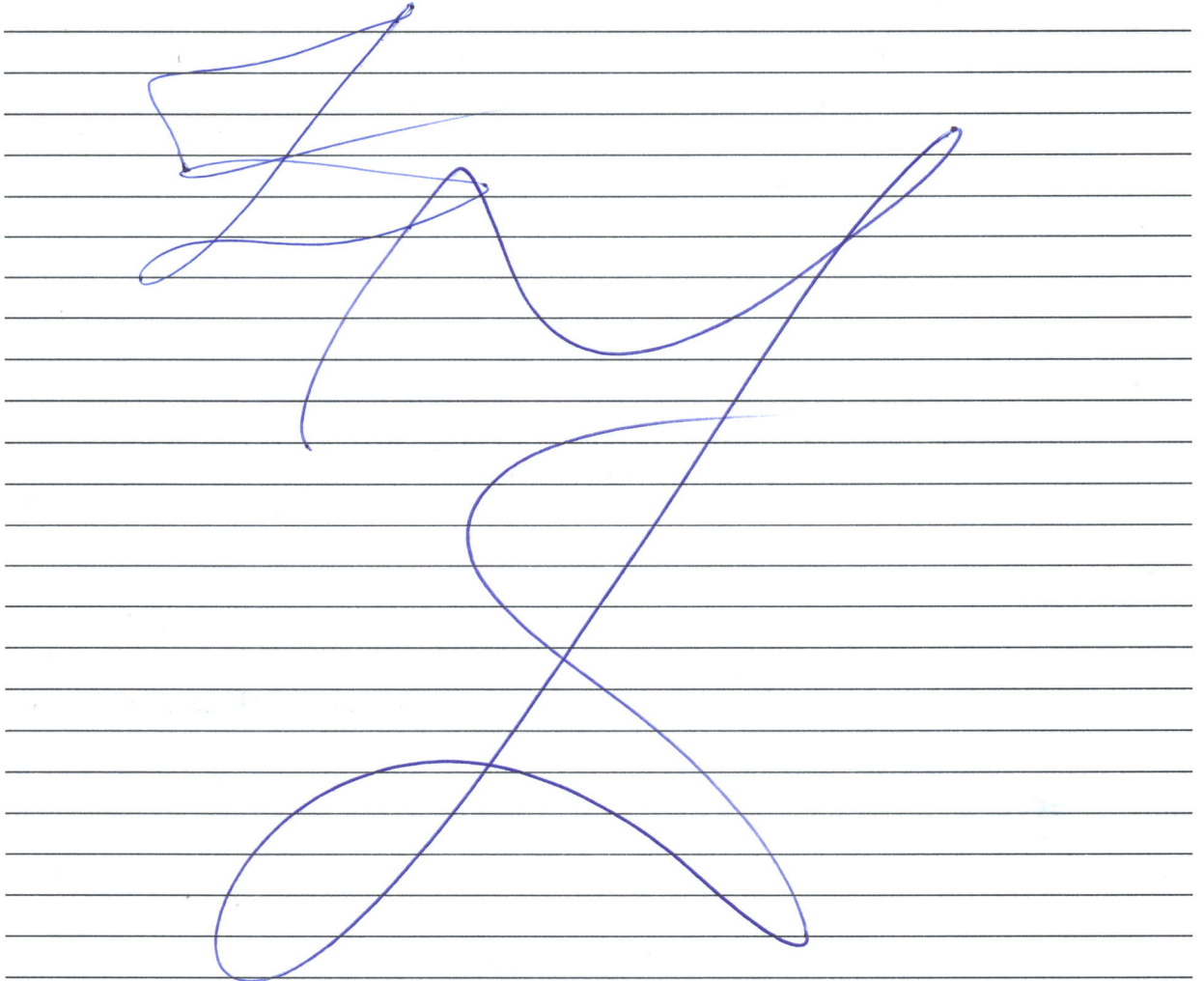


Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 11 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 14 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport» executată la obiectul «**Amenajare a terenurilor universale de sport**», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți. în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m.Bălți și SC «Foremcons» SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 127 eliberate de Primărie la 02.08.2019**, cu valabilitate până la **02.12.2019**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020- 10.08.2020**, fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. **d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei**
2. **d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei**
3. **d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU**
4. **d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU**
5. **d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat**
6. **d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat**
7. **d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.**

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIS

d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt în complete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți.»

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți» este finalizat.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți. »

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală str. I.Conev, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol îmbrăcăminte din betonasfaltic – 448m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 448 m.p., gard de protecție din metal – 246,3 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – 2 buc,panouri de baschet – 6 buc, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 10.08.2020 la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschi V.I. - șeful DGC al primăriei _____

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei _____

3. d-l Bejenari V.G. – specialist-principal DAU _____

4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU _____

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat _____

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat _____

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat _____

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se admite

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str.Conev m.Bălți » este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)

PRIMITA:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020

L.S.

(semnătura)



Lista pieselor din documentația scrisă și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Larisa Bragari



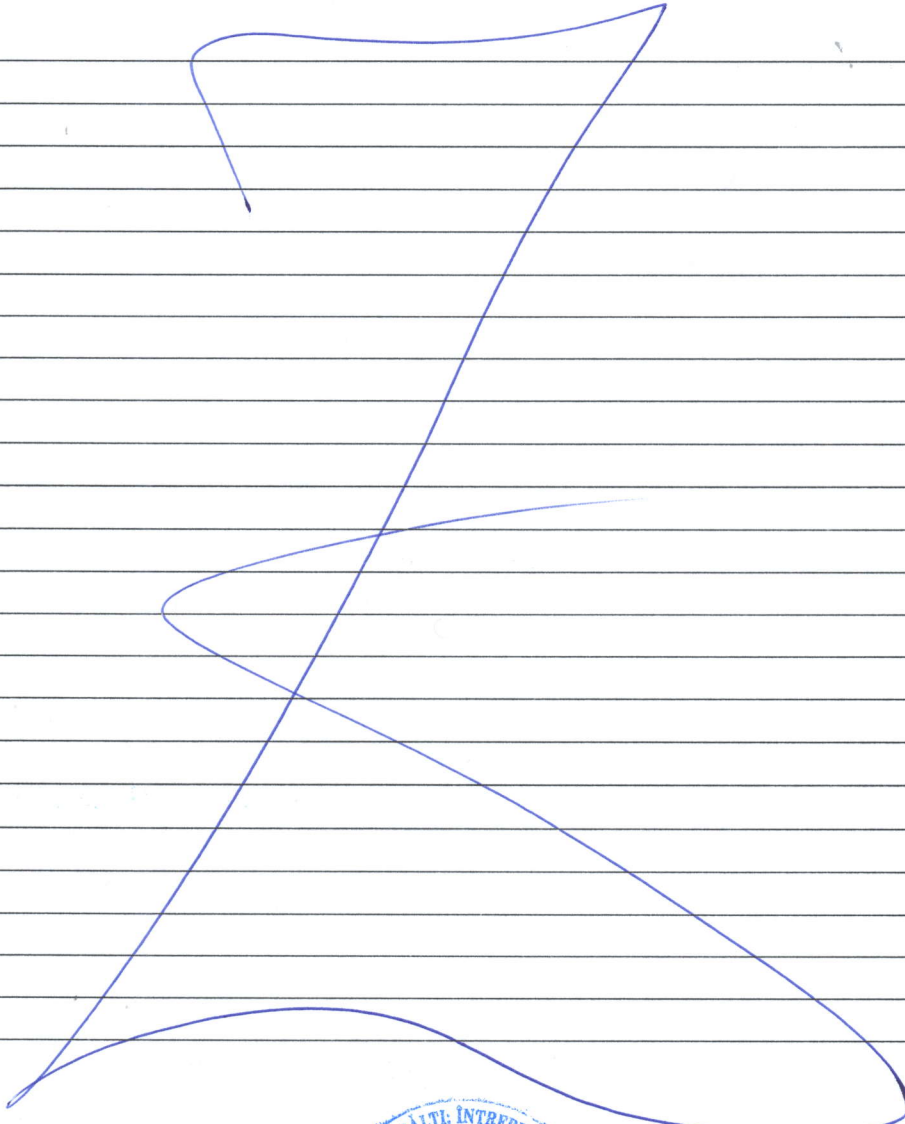
Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan

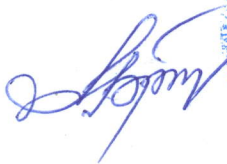


Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 14 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

A large area of the page is covered by a large, hand-drawn blue scribble that obscures the horizontal lines intended for listing items.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 13 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport» executată la obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str. Krîlov 11, m. Bălți, în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m. Bălți și SC «Foremcons» SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 128 eliberate de Primărie la 02.08.2019**, cu valabilitate pînă la **02.12.2019 și nr. 15 din 18.02.2020** cu valabilitate pînă la 18.02.2021.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020 – 10.08.2020**, fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m. Bălți

Membrii comisiei:

1. **d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei**
2. **d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei**
3. **d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU**
4. **d-na Bragari L.I. – director al ÎM DCC CU**
5. **d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat**
6. **d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat**
7. **d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.**

3. Au mai participat la recepție:

d-na E. Grati – directorul ÎM BAȘIȘ
d-l D. Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str. Krîlov 11, m. Bălți.»

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe str. Krîlov 11, m. Bălți» este finalizat.

7. Comisia de recepție comandă următoarele:

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 13 din 10.08.2020

**Lista pieselor din documentația scrisă și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**



Larisa Bragan

Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Larisa Bragari



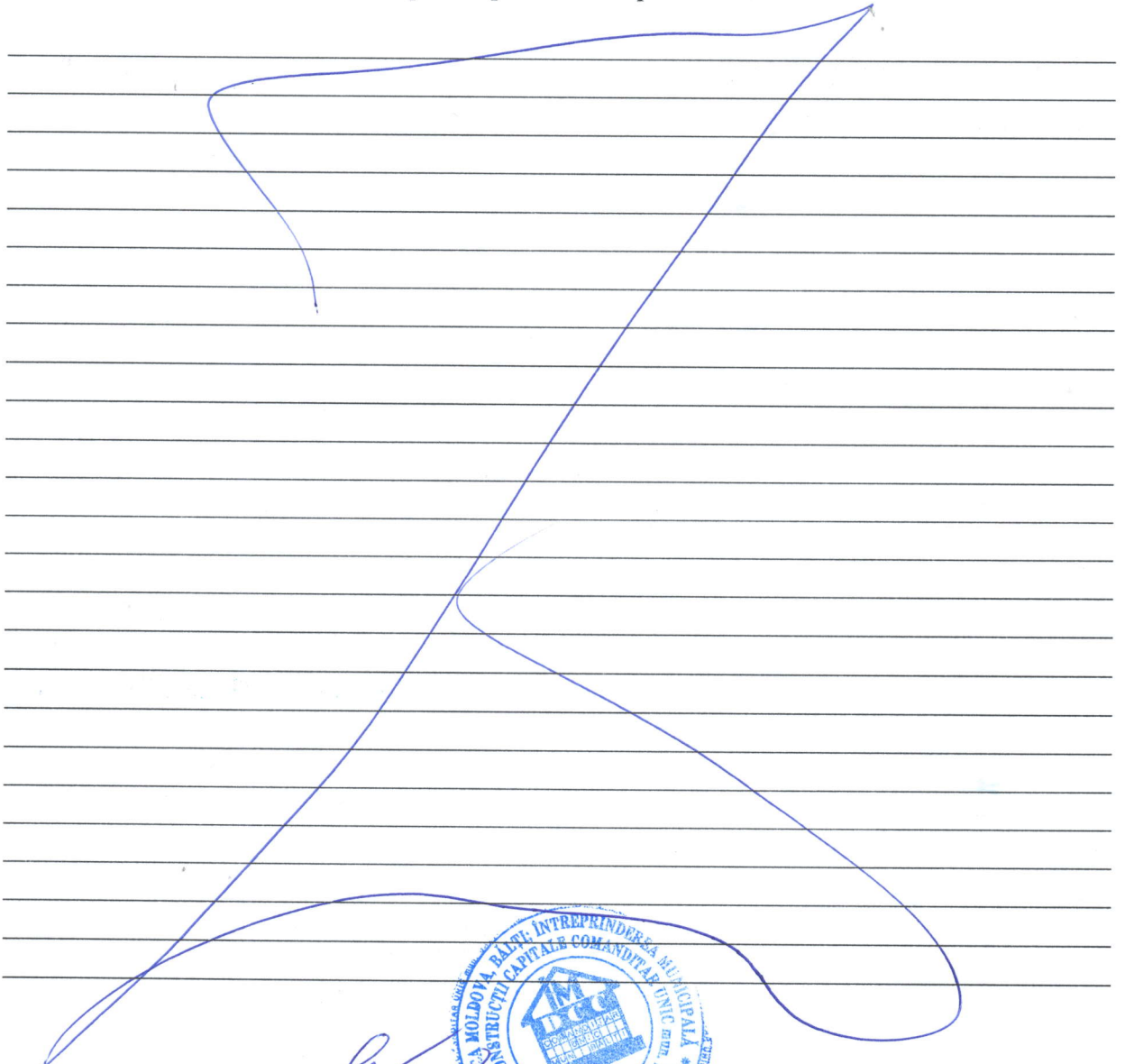
Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului



Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

INVESTITOR – PRIMĂRIA M.BĂLȚI

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 12 din 10.08.2020

Privind lucrarea «Amenajarea terenului de sport» executată la obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți. în cadrul contractului nr. 119 din 30.07.2019 încheiat între Primăria m.Bălți și SC «Foremcons» SRL pentru lucrările de amenajare a terenului de sport.

1. Lucrările au fost executate în baza **autorizației nr. 130 eliberate de Primărie la 02.08.2019**, cu valabilitate pînă la **02.12.2019**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.07.2020 -10.08.2020**, fiind formată din:

Președintele comisiei: d-l Grigorișin N.N. – vice-primar al m.Bălți

Membrii comisiei:

1. **d-l Zincovschii V.I. - șeful DGC al primăriei**
2. **d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei**
3. **d-l Bejenari V.G. – specialist principal DAU**
4. **d-na Bragari L.I. – director al DCC CU**
5. **d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat**
6. **d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat**
7. **d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat.**

3. Au mai participat la recepție:

d-na E.Grati – directorul ÎM BAȘIȘ

d-l D.Axentii - directorul SC «Foremcons» SRL

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți.

6. Comisia de recepție motivează propunerea afăcută prin:

Obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți este finalizat.

7. Comisia de recepție comandă următoarele:

De recepționat obiectul «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală **bul.Larisa,5**, destinația ,compus din următoarele construcții, suprafața la sol **îmbrăcăminte din beton asfaltic – 628m.p., amestec EPDM granule h 13 mm - 448 m.p., gard de protecție din metal – 246,3 m2, porți de mini fotbal (3x2 m) – buc, panouri de baschet – 6 buc**, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției și recepției, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, fost încheiat astăzi **10.08.2020** la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele d-l Grigorișin N.N.

Membri:

1. d-l Zincovschi V.I. - șeful DGC al primăriei

2. d-l Macovschi I.I. - șeful DAU al primăriei

3. d-l Bejenari V.G. – specialist-principal DAU

4. d-na Bragari L.I. – director al DCC CU

5. d-na Rusnac N.S. – responsabil tehnic atestat

6. d-l Loris I.V. - responsabil tehnic atestat

7. d-na Barîșpoli M.A. – responsabil tehnic atestat

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Se admite

10. Lucrarea «Amenajare a terenurilor universale de sport», teren universal de sport amplasat pe bul.Larisa,5 (Liceul teoretic «M.Lomonosov») m.Bălți, este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL: SC «Foremcons» SRL

" 10 " 08 2020

L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL: Primăria m.Bălți

" 10 " 08 2020

(semnătura)



**Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.**

A large area of the document is covered by a large, handwritten blue scribble that completely obscures the lined area intended for the list of missing or incomplete pieces of documentation.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

A large area of the document is covered by a large, hand-drawn blue scribble, completely obscuring the horizontal lines intended for listing the work items.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

nr. 12 din 10.08.2020

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

A large area of the page is covered by a blue scribble, indicating that the list of work items is either empty or has been completely obscured.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Avrel Raducan



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

REPUBLICA MOLDOVA

ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ
DIRECȚIA
DE CONSTRUCȚII CAPITALE
COMANDITAR UNIC mun. BĂLȚI

Or. Bălți, str. Păcii, 38, et.3

Tel. 2-43-22, 2-64-31

Cod fiscal 1002602005237

Cod TVA 1200153

IBAN MD11MO2224ASV67854937100

BC "Mobiasbanca- OTP Groupe "S.A.

MFO MOBBMD2X

e-mail uks_ez@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА мун. БЭЛЦЬ

г. Бэлць, ул. Мира, 38, 3-й этаж

тел. 2-43-22, 2-64-31

ф/к 1002602005237

код НДС 1200153

IBAN MD11MO2224ASV67854937100

BC "Mobiasbanca- OTP Groupe "S.A.

МФО МОBBMD2X

e-mail uks_ez@mail.ru

Scrisoare de recomandare

În urma petrecerii concursului privind selectarea operatorului economic pentru executarea obiectului "Lucrări de amenajare a terenurilor universale de sport în mun. Bălți", în total fiind 4 terenuri sportive, a fost selectată compania de construcții „Foremcons” SRL, datorită experienței sale și a recomandărilor de către alte autorități contractante.

În rezultatul conlucrării cu compania de construcții „Foremcons” SRL privind obiectul sus-menționat, putem evidenția profesionalismul angajaților companiei, care mereu au oferit sprijin în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de execuția cât mai corectă a lucrărilor, dar și îmbunătățirea soluțiilor tehnice ale proiectului.

Serviciile oferite satisfac pe deplin exigențele noastre, întrucât atât conducerea cât și personalul acesteia au demonstrat responsabilitate, înalte aptitudini profesionale, atenție deosebită și calitate. Am regăsit în cadrul acestei companii oameni extrem de bine pregătiți care ne-au oferit calitate și seriozitate în condiții de maximă securitate.

Apreciem această colaborare ca fiind extrem de favorabilă, oportună și profesională, fiind create premisele unui succes pentru ambele societăți.

Prin urmare, recomandăm cu mare încredere compania de construcții „Foremcons” SRL, ca un partener de încredere în realizarea proiectelor la cel mai înalt nivel.

Administrator

ÎM DCC Comanditar Unic

L. Bragari



**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **Reabilitarea zonei si pietonale si iluminarea nocturna a edificiilor din perimetrul strazilor Alexei Sciusev-Maria Cibotari-Mihail Kogilniceanu-Sfatul Tarii**
2. Numărul și data contractului **27/19 din 07.05.2019**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia generala transport public si cai de comunicatie**
4. Adresa beneficiarului **str.S.Lazo 18**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **3 087 353,84 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **3 144 201,77 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **3 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 22.11.2019**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz,**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 27/19

Reabilitarea zonei pietonale și iluminarea nocturnă a edificiilor din perimetrul străzilor Alexei Sciusev- Maria Cibotari- Mihail Kogălniceanu- Sfatul Țării.

Cod CPV: 45200000-9.

07 mai 2019

Mun. Chișinău

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Licitatie deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1550562047954 din 07.03.2019, decizia grupului de lucru cu privire la evaluarea ofertelor și atribuirea contractului nr.7 din data de 25.04.2019, între:

Direcția generală transport public și căi de comunicație, cu sediul în municipiul Chișinău, str. S.Lazo 18, telefon: 022-20-46-90, fax: 022-20-46-58, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, IDNO 1007601009657 din 29.08.2007, reprezentat prin șef interimar, domnul Octavian LUNGU, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și:

S.C. „Foremcons” S.R.L. cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii 8, of. 308, telefon: 022-73-83-18, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, IDNO 1005600001878 din 26.01.2005, reprezentată prin domnul Dumitru AXENTII, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte, ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările „ Reabilitarea zonei pietonale și iluminarea nocturnă a edificiilor din perimetrul străzilor Alexei Sciusev- Maria Cibotari- Mihail Kogălniceanu- Sfatul Țării, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.
- 1.2 Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze lucrările executate de Antreprenorul general.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3087353,84 lei MDL (trei milioane optzeci și șapte mii trei sute cincizeci și trei lei 84 bani)**, inclusiv TVA.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. STANDARDE

- 5.1 Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Antreprenorul general în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări legale conform legislației în vigoare

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/sănt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii

- care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.11 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.12 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.13 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.14 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.15 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.16 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.17 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.18 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.19 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.20 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.21 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția

lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.22 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.23 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantiereși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista

în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile calendaristice de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.1.1. al prezentului contract este de **10 ani**.

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. RECHEZITELE JURIDICE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Oferta financiară;
- b) Anexa nr.1;
- c) Devizele.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română, în trei exemplare, câte unu pentru fiecare parte contractantă și Agenția Achiziții Publice.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

13.6 Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:

S.C. „Foremcons” S.R.L.

IDNO 1005600001878

MOLDMD2X349

B.C. „Moldinonbank” SA, fil. Ciocana

IBAN: MD61ML000000000225124978

Director  Dumitru AXENTII

Contabil 



BENEFICIAR:

DGTP și CC

IDNO 1007601009657

TREZMD2X

MF-TR Centru Chișinău

IBAN: MD90TRPDAK312120B09746AB

Șef interimar  Octavian LUNGU

Șef interimar DEF  Dina POPESCU





Aprob.

PROCES - VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA
LUCRĂRILOR

Nr. 1 din 22 noiembrie 2019

Privind lucrările de Reabilitarea zonei pietonale și iluminarea nocturnă a edificiilor p
obiectul Reabilitarea zonei pietonale și iluminarea nocturnă a edificiilor din perimetrul strazilor
Alexei Siusev - Maria Cibotari - Mihail Kogalniceanu - Sfatul Tarii, executate în cadrul
contractului nr. 27/19 din 07 mai 2019, încheiat între Direcției generale transport public și căi de
comunicație, beneficiar și "Foremcons, S.R.L. mun. Chișinău antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 321-C/19 din 24.06.2019 eliberată de
Primăria Municipiului Chișinău.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____
fiind formată din:

Oleg Maevschi – Șef al Direcției disciplină în construcții (Primăria mun. Chișinău)

Adrian Boldurescu – Șef al Direcției generale transport public și căi de comunicație

Oleg Caraman – Șef adjunct al Direcției generale transport public și căi de comunicație

Valentin Svaga – Șef al Direcției lucrări edilitare a DGTP și CC

Zastînceanu Marcel – Șef Î.M. Regia „Exdrupo”

Stefanișă Ion – Director general al Agenției de inspectare și Restaurare a Monumentelor

Anatol Aparatu – Inginer-șef, Î.M.R.E.I. „Lumteh”

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Smetanca Radu – Dîreginte de șantier “Foremcons, S.R.L.

Vasile Bîrsan – Proiectant „Absolut Energie” S.R.L.

(numele, prenumele)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Sectorul de drum reparat are următorii indici de bază:

- a) *Decaparea de imbracaminti cu stratul de pina la 3 cm grosime, formate din covoare asfaltice permanente, betoane sfaltice-3902,62m²*
- b) *Borduri prefabricate din beton, (bordure de dimensiuni 100x30x15 cm, pe fundatie de beton B15) -782,23m.l.*
- c) *Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10x15 cm, pnetu incadrarea spatiilor verzi, trotuarelor, aleilor, etc., asezate pe o fundatie din beton, de 10x20 cm (Bordure mici 100x20x8 cm, pe fundatie de beton B15)-748,55m.l.*
- d) *Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat pe nisip 5cm (pavaj vibropresat tip Caramida cu suprafata de granit , h=6cm)-2803,10m²*
- e) *Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat pe nisip 5cm (pavaj vibropresat tip Caramida, h=8cm)-614m²*
- f) *Semanarea gazonului pe suprafete orizontale sau in panta sub 30% - 498,3m²*
- g) *Pavaje executate din placi de trotuare din beton prefabricat pe nisip 5cm (pavaj TACTIL, h=6cm)-17,12m²*
- h) *Montarea stilpilor metalici cu corp de iluminat LED-40W-39buc*
- i) *Eluminarea edificiilor cu corp de iluminat LED-10W-24buc*
- j) *Eluminarea stradala cu corp de iluminat LED-85W-13buc*

TRANSMISĂ – EXECUTANTUL

Foremcons,,S.R.L.



Directorul Axentii Dumitru

PRIMITĂ - INVESTITORUL

Directia generală transport
public și căi de comunicație



sef DGTP si CC Adrianu Boldurescu

Lucrări la care nu s-au respectat prevederile proiectului

Nr. d/o	Denumirea obiecțiilor și adresa (km și PC)
	<p>Aniul în vedere că Agenția de mediu și Asociația de gospodărire a spațiilor verzi nu au eliberat autorizație de deducere a parcarilor publice din str. Sf. Tării Franson și Kogălniceanu - str. Sejusei, cu acordul Agenției de inspecție prestaurare a monumentelor și a beneficiarului a fost primită decizia de înlocui parcarile cu zonă pietonală și altele amenajate în jurul fetei arbori existenți.</p> <p>Comisia nu are rezerva obiecții la deciziile primite.</p>

Membri:

Oleg Maevschi _____
 Adrian Boldurescu _____
 Oleg Caraman _____
 Valentin Șvaga _____
 Anatol Aparatu _____
 Marcel Zastinceanu _____
 Vasile Birsan _____
 Smetanca Radu _____
 Ștefaniță Ion _____





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ TRANSPORT PUBLIC
ȘI CĂI DE COMUNICAȚIE

Str. Serghei Lazo, 18, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2004;
Tel.: (022) 204-690, fax: (022) 204-658, e-mail: dirtrans@mail.md



1095441

30.03.2020 nr. 164-2-05

la nr. _____ din _____

Către instituțiile interesate

RECOMANDARE

Compania de construcții S.C. "Foremcons" SRL, în anul 2019 a fost selectată ca câștigătoare pentru executarea lucrărilor de *"Reabilitare a zonei pietonale și iluminarea nocturnă a edificiilor din perimetrul străzilor Alexei Sciusev-Maria Cibotari- Mihail Kogălniceanu- Sfatul Țării"*

S.C. "Foremcons" SRL a îndeplinit toate obligațiunile contractuale calitativ, în termenii stabiliți. Compania a demonstrat ca are un potențial calitativ de specialiști și o bază materială dezvoltată.

Direcția generală transport public și căi de comunicație, recomandă compania de construcții S.C. "Foremcons" SRL, ca un antreprenor responsabil și un partener de încredere.



Șef interimar al DGTP si CC

Lilian Copaci

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului „**Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)**”
2. Numărul și data contractului **Nr.77 din 12.07.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Pretura sectorului Botanica**
4. Adresa beneficiarului **mun. Chișinău. str. Teilor 10**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **4 392 804,55 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **4 730 526,31 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **18 luni**
 - b) efectiv realizată **3 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. din 31.10.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: **Gaina Cristina**

Funcția în cadrul firmei: **Inginer la lucrari de proiecte si deviz**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Foremcons”**

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 77
privind achiziția prin _____

„12” 07 2022

Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21055704 din data 18.05.2022, între Pretura sectorului Botanica, cu sediul în mun. Chișinău, str. Teilor, 10, telefon: 022-76-75-75 Fax: 022 76 75 75, IDNO 1007601009602 reprezentat prin Iuri VITNEANSKI, vicepreședinte, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „SC Foremcons SRL”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308, telefon: 022 738318, IDNO 1005600001878 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 486660 din 24.01.2022, eliberată de I.P. „Agenția Servicii Publice”, pe un termen de ___ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, ș.a., reprezentat prin Dumitru AXENTII, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările „Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo – bd. Traian)” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 18 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din



inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4 392 804,55 (patru milioane trei sute nouă zeci și două mii opt sute patru și 55) lei MD, inclusiv 732 134,09 (șapte sute treizeci și două mii o sută treizeci și patru și 069) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este



prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de bună execuție a contractului prin rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. În cazul încheierii contractului de rețineri succesive ce constituie garanție bancară de execuție beneficiarul va restitui garanție pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu

încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii



contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția



Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **7 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea



culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;



c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Pădurii, 8, of. 308	Adresa poștală: MD-2043 mun.Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-73-83-18	Telefon:022 76 75 75
Cod fiscal: 1005600001878	Cod fiscal:1007601009602
Banca:BC "Moldincombank" SA, fil. Ciocana	IBAN: MD28TRPDAK222990D07290AC
Cod: MOLDMD2X349	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN:MD61ML000000000225124978	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director



Dumitru AXENTII

Vicepreședinte



Iuri VITNEANSKI

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, Str. Pădurii, 8, of. 308	Adresa poștală: MD-2043 mun.Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-73-83-18	Telefon:022 76 75 75
Cod fiscal: 1005600001878	Cod fiscal:1007601009602
Banca:BC "Moldincombank" SA, fil. Ciocana	IBAN: MD28TRPDAK222990D07290AC
Cod: MOLDMD2X349	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN:MD61ML000000000225124978	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director



Dumitru AXENTII

Viceprețor



Iuri VITNEANSKI

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1/100

la contractul nr. 77 din "12., iulie 2022
privind achiziția prin licitație publică

"27" septembrie 2022

municipiul Chișinău

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, art. 76 alin. (7), pct. 2), lit. a), lit. b), lit. c), cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord adițional, prin care,

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Pretura sectorului Botanica, cu sediul în municipiul Chișinău, str. Teilor, 10 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601009602 reprezentat prin dna Diana GUBA, pretor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.C."Foremcons" SRL, cu sediul în mun. Chișinău, str. Pădurii, 8, of. 308, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1005600001878, reprezentat prin Dumitru AXENTII, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte;

Au semnat prezentul Acord Adițional în scopul modificării contractului nr. 77 din 12.07.2022, semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. <https://mtender.gov.md/tenders/oeds-b3wdp1-MD-1653062466186> din 20.05.2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 35 din 27.09.2022.

Prin prezentul Acord Adițional se aplică următoarele modificări:

1. De comun acord se ajustează valoarea contractului de antrepriză, prin majorarea acesteia, având în vedere următoarele situații:
 - se consideră necesară achiziționarea de la Antreprenor a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în proiectul inițial, dar care au devenit strict necesare pentru asigurarea calității lucrărilor executate, și anume:
 1. Reparația pereților de sprijin cu placaj avariat.
 2. Consolidarea straturilor de egalizare la pereți de sprijin supuși reparației.
 3. Reamenajarea pavajului existent.
2. Părțile contractante acceptă ajustarea valorii contractului de antrepriză numai în cazul respectării normei legale, care prevede, că: "orice majorare a prețului contractului, reprezentând valoarea lucrărilor suplimentare, nu depășește 15% din valoarea contractului inițial".
3. Părțile contractante acceptă modificarea contractului de antrepriză, constatând că sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - modificarea a devenit necesară în urma circumstanțelor susmenționate, pe care Autoritatea contractantă, care acționează cu diligență, nu a putut să le prevadă;
 - modificarea nu afectează natura generală a contractului;
 - creșterea prețului nu depășește 15% din valoarea contractului de achiziții publice inițial.
4. Valoarea de deviz calculată pentru lucrările suplimentare necesare a fi executate la obiectul "**Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M.Milo – bd. Traian)**" constituie 337 721,76 lei (trei sute treizeci și șapte mii șapte sute douăzeci și unu, 76) lei, suma respectivă constituie 7,69 % din valoarea contractului

lui inițial.

5. Părțile contractante au convenit, că achitarea sumei de 337 721,76 lei (**trei sute treizeci și șapte mii șapte sute douăzeci și unu, 76**) lei va fi realizată în termen de 60 zile din momentul semnării prezentului Acord Adițional de către Părțile Contractante și înregistrării Acordului Adițional la Trezoreria de Stat.
6. Devizul local al lucrărilor suplimentare, Devizul local de resurse al lucrărilor suplimentare, Catalogul de prețuri unitare pentru lucrările suplimentare, proces-verbal de constatare pentru lucrările suplimentare executate sunt anexate la Acordul Adițional prezent și se consideră părți componente ale acestuia.
7. Prezentul Acord Adițional reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
8. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Acord Adițional în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
9. Autoritatea contractantă care modifică un contract de achiziții publice în cazurile prevăzute la alin. (7) pct. 1) și 2) art. 76 din Legea cu privire la achizițiile publice are obligația de a publica un anunț în acest sens în Buletinul achizițiilor publice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:	BENEFICIAR:
Adresa poștală: mun. Chișinău Str. Pădurii, 8, of. 308 Telefon: 022-73-83-18 Cod fiscal: 1005600001878 Banca: B.C., „Moldincombank” S.A. fil. Ciocana Cod: MOLDMD2X349 IBAN: MD61ML000000000225124978	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10 Telefon: 022767575 Cod fiscal: 1007601009602 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod: TREZMD 2X IBAN: MD85TRPDAK319220D07290AN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:

Dumitru AXENTII



BENEFICIAR:

Diana GUBA



PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
din 31.10.2022

privind lucrarea "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)", executată la obiectivul din Mun. Chișinău,

în cadrul contractului nr. 77 Din 17 iulie 2022

încheiat între „Foremecons” SRL și Pretura sectorului Botanica,

pentru lucrările de "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)".

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 31.10.2022 fiind formată din:

Diana Guba – Pretor sectorul Botanica, președintele comisiei

Valentina Didenco- Vicepretor de ramură, membru

Victor Țimbaliuc- Specialist principal, Secția urbanism și arhitectură, membru

Oleg Caraman- responsabil etnic

V. Iulioche - Perezentantul Direcției Generale Transport Public și Căi de Comunicații, membru

Burdeumov Iar - Reprezentantul Direcției Generale Locativ-Comunale și Amenajare, membru

Bict Vereșlav - Reprezentantul Î.M.R.E.I. "Lumteh", membru

2. Au mai participat

Axentii Dumitru – director „Foremecons” SRL

Smetanca Radu – diriginte de șantier

Țirbu Vladislav – diriginte de șantier

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și destinată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1.

2) lucrările cuprinse în lista anexată nr.2 nu au fost executate.

3) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune – recepționarea lucrărilor în valoarea de 4 730 526,31 lei (patru milioane șapte sute treizeci mii cinci sute douăzeci și șase lei, 31 bani)

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive, recepționarea lucrărilor în valoarea de (4 730 526,31 lei)

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepționarea lucrărilor

7. Prezentul proces-verbal conține 5 file , cu un total de 6 exemplare.

7.1 Descrierea obiectivului recomandat spre receptie: Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian) și iluminatul stadal pe acest tronson

Comisia de receptie:

Diana Guba

Valentina Didenco

Victor Țimbaliuc

Oleg Caraman
Burdiumov I.

V. Kihodade

M. Guba

Au mai participat:

Smetanca Radu

Tirbu Vladislav



TRANSMISĂ:

Executantul:

"Foremcons" SRL



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Pretura sectorului Botanica



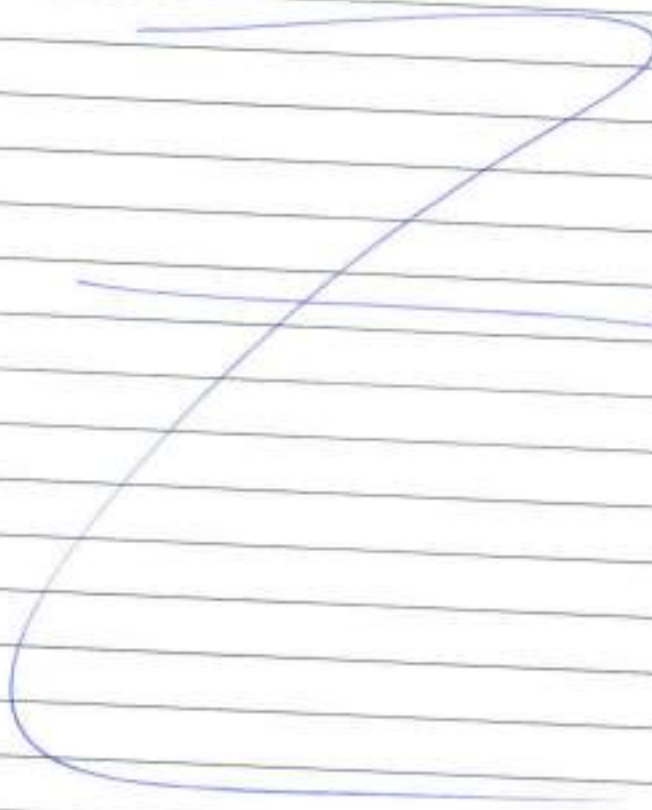
Anexă

la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În cadrul proiectului "Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile ca nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo - bd. Traian)" a fost finalizat.

Lista anexă nr.1. Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete
piesele:

Ne sunt



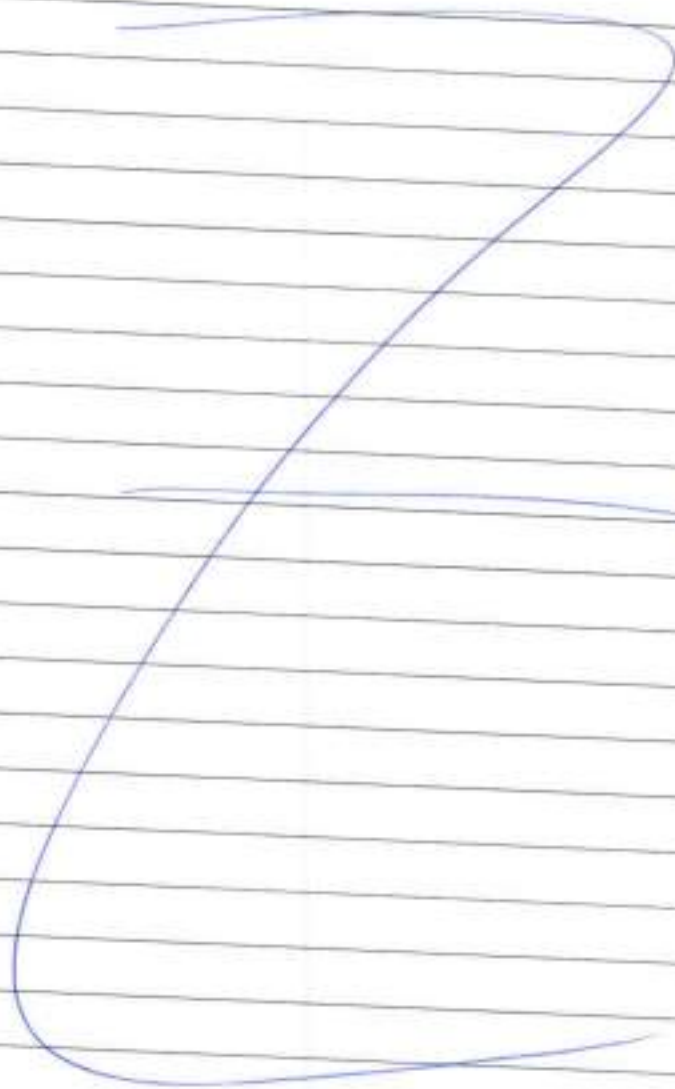
Președintele comisiei



Diana Guba

Lista-anexă nr.2. Lucrări care nu au fost executate

Nu sunt



Președintele comisiei

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.

Diana Guba

Lista-anexă nr.3. Lucrări la care nu s-au respectat conform prevederilor proiectului

Nu s-a

Președintele comisiei

Diana Guba



nr. 3-0f/2-119 din 06.02.2023

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Pretura sectorului Botanica, în calitate de Beneficiar a colaborat cu compania de construcții S.C. „Foremcons” S.R.L. în cadrul proiectului pentru executarea lucrărilor *Amenajarea teritoriului adiacent bd. Dacia (trotuar public) pe terenurile cu nr. cad. 0100103009, 01001030407, 01001030410 (tronson str. M. Milo – bd. Traian).*

Un volum amplu de lucrări a fost îndeplinit la obiectului dat, conform contractului de antrepriză nr. 77 din 12 iulie 2022.

Lucrările contractate cu antreprenorul dat au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție, la nivelul calității corespunzătoare cerințelor contemporane și normativelor în vigoare și în termenii stabiliți.

Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și neconformități ce au dus la refacerea lucrărilor.

Specialiștii întreprinderii au dat dovadă de o experiență bogată în organizarea și executarea lucrărilor contractate și au oferit întotdeauna suport profesionist în alegerea celor mai bune soluții, în vederea îndeplinirii calitative și în termen cât mai rezonabil a lucrărilor încredințate.

Luând în considerație cele menționate mai sus, recomandăm compania S.C. „Foremcons” S.R.L. ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere pentru executarea lucrărilor de construcții.

Cu respect,

Pretor

Diana GUBA

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparație capitală a Liceului Teoretic “S.Lucaci” din or.Costești, rl Rîșcani (inclusiv lucrări de amenajare).**
2. Numărul și data contractului **Nr.20 din 24.11.2016**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Ministerul Educației, Primăria or.Costești**
4. Adresa beneficiarului **or.Costești, rl Rîșcani**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **18 946 131,65 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **19 970 854,09 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **24 luni**
 - b) efectiv realizată **24 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 02 T din 16.01.2019**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: Gaina Cristina

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrari de proiecte si deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Foremcons”

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 10**

privind achiziția prin Licitație Publică

" 14 " noiembrie 2016

or. Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 16/02557 din data 24.10.2016, între **Ministerul Educației**, cu sediul în or. Chişinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, telefon: 022-23-30-34, fax: 022-23-25-02, e-mail: achizitie@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 2441 din 29.01.2016, reprezentat prin **Elena CERNEI, Viceministru**, în calitate de **Investitor**, pe de o parte,

Primăria or. Costești, r-nul Rîșcani cu sediul: or. Costești, r-l Rîșcani Republica Moldova tel/fax: 0256-32-350; 0256-32-460, reprezentat prin **Nelu GLASU, primarul or. Costești**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și **Societatea Comercială „FOREMCONS” S.R.L.**, cu sediul: MD-2060, bd. Dacia, 40/2, telefon: 079738318 fax: 022-73-83-18, e-mail: foremcoms@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 29236 din “02”12.2015 (26.01.2005), autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 049750 din “28”mai.2010, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate: *construcțiile de caladiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin **Dumitru AXENTII, Director**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de reparație capitală a Liceului Teoretic „S. Lucaci” din or. Costești, r-nul Rîșcani*, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **8 luni** de la înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către investitor și beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Investitor și Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Investitorului și Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Investitorul și Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Investitorul și Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Investitor și Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Investitorul și Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Investitorul și Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 18 946 131,65 lei (optsprezece milioane nouă sute patruzeci și șase mii una sută treizeci și una lei 65 bani) MD inclusiv TVA.
- 4.2. Achitările vor fi efectuate: se va achita 10% avans și 90% vor fi efectuate la prezentarea Proceselor Verbale de recepție a lucrărilor executate și în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Investitor și Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Investitor Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale investitorului și beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Investitor la dispoziția Antreprenorului general în unu exemplar, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general sa repartizează la decizia lui.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Investitorului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Investitorul sau Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Investitorul sau Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Investitor și Beneficiar este 1 326 229,22 lei, în cuantum de 7 % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Investitor și Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 7 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 7 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor

- fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală. Recepția finală se efectuează peste 6 luni după recepția la terminarea lucrărilor.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Investitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Investitor și Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Investitorul și Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Investitorului și Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Investitorului sau Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Investitorului sau Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Investitorul și Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Investitor și Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Investitorul și Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Investitorul sau Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. Antreprenorul general este obligat să se conformeze cerințelor de mediu stabilite prin Cadrul Managementului de Mediu, elaborat de Unitatea de Coordonare a Proiectului din cadrul Ministerului Educației și aprobat de Banca Mondială, să execute în termenii stabiliți prescripțiile și indicațiile Consultantului de Mădiu din cadrul PRIM. Planul de Management și lista de verificare, anexate la prezentul contract sînt parte componentă a acestuia.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul, Investitorul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Investitor sau Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Investitorul sau Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Investitorul, Beneficiarul și proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au

acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Investitorului sau Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Investitor sau Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Investitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Investitorului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Investitorul. De asemenea, el răspunde în fața Investitorului și Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Investitorului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **2 ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a

cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 7 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Investitorul și Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului contract.
- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Investitorul sau Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Investitorul și Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Investitorul și Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Investitorul și Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Investitor, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul părților.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2017.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și este semnat astăzi, " 24 " noiembrie 2016.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților
Semnăturile părților

INVESTITOR – Ministerul Educației

Adresa: MD-2033, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

Telefon: 022 23-45-05; 23-25-02

IBAN: MD35TRPBAA311120C0043848

Banca: MF Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1006601000082



Elena CERNEI

BENEFICIAR - Primăria or. Costești

Adresa: MD – 5617, or. Costești, r-nul Rîșcani, str. Prieteniei, 12

Telefon: 0256-32350; 0256-32-460; 0690-296-72

IBAN: MD48TRPDAN30000001056988

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1007601002795



Nelu GLASU

ANTREPRENOR – Societatea Comercială "FOREMCONS" S.R.L.

Adresa: MD-2060, mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2

Telefon/fax: 022-73-83; 18079738318

IBAN: MD61MR00000000225424978

Banca: BC „Moldindconbank” SA fil. Ciocana

Cod: MOLDMD2X349

Cod fiscal: 1005600001878

TVA: 0304951



Dimitru AXENTII

INVESTITOR *Ministerul Educației, Culturii și cercetării*

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 02 T din 16 ianuarie 2019

privind lucrarea *Reparația capitală a LT „S. Lucaci” tranșa 1* executată la obiectul *LT „S. Lucaci” or. Costești, raionul Rîșcani* în cadrul contractului 20 din 24 noiembrie 2016 încheiat între *Ministerul Educației în calitate de investitor* și *Compania SC „Foremcons” SRL în calitate de antreprenor* pentru lucrări de reparație la *LT „S. Lucaci” or. Costești, raionul Rîșcani*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 01, eliberată de *Primăria Costești la 04.01.2017* cu valabilitate de *24 luni*.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 16 ianuarie 2019, fiind formată din :

Nelu Glasu	- primarul or. Costești, președinte
Vladimir Raileanu	- Consultant lucrări civile în cadrul Proiectului „Reforma Învățământului în Moldova”, membru
Viorel Dandara	- Șef al DRÎT și S Rîșcani, membru
Lilia Iachimciuc	- Director al LT „S. Lucaci”, membru
Ion Costețchi	- Șeful secției Gospodărie Comunală și Drumuri al raionului Rîșcani, membru
Iurie Iațun	- Consilier, membru
Liuba Șatcovscaia	- Consilier, membru

3. Au mai participat la recepție:

Vasile Varzari	- Responsabil tehnic
Mihai Mustea	- Consultant mediu în cadrul Proiectului „Reforma Învățământului în Moldova”, membru
Liviu Costaș	- Arhitect- șef raion Rîșcani
Gheorghe Efros	- Diriginte de șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și destinată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1.
- 2) lucrările cuprinse în lista anexată nr.2 nu au fost executate.
- 3) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: *de recepționat lucrarea la terminarea lucrărilor tranșa 1. Valoarea acestora este de 19 970 854,09 lei.*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările incluse în devizul de cheltuieli sunt îndeplinite și este posibilă exploatarea obiectului

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat lucrarea la terminarea lucrărilor

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces verbal.

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost întocmit astăzi 16 ianuarie 2019 la obiectul nominalizat în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: *Nelu Glasu*

Specialiști:

Vasile Varzari

Membri: *Vladimir Railean*

Mihai Mustea

Viorel Dandara

Liviu Costas

Lilia Iachimciuc

Gheorghe Eftros

Ion Costețchi

Iașcan Iurie

Liuba Șatcovscaia

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

lucrarea conform constatările făcute, comisia de recepție a recomandat obiectul spre recepție la terminarea

lucrării tranșe I (Scrisoarea NECC nr. 13-05/SPZ din 21.02.19)

" 26 " 02 2019
L.S.
(semnătura)

H. Curmici
(funcționar public, profesional)

10. Lucrarea Reparația capitală a LT „S. Lucaci” tranșă 1 este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

" " 2019

L.S.



[Handwritten signature]

2019

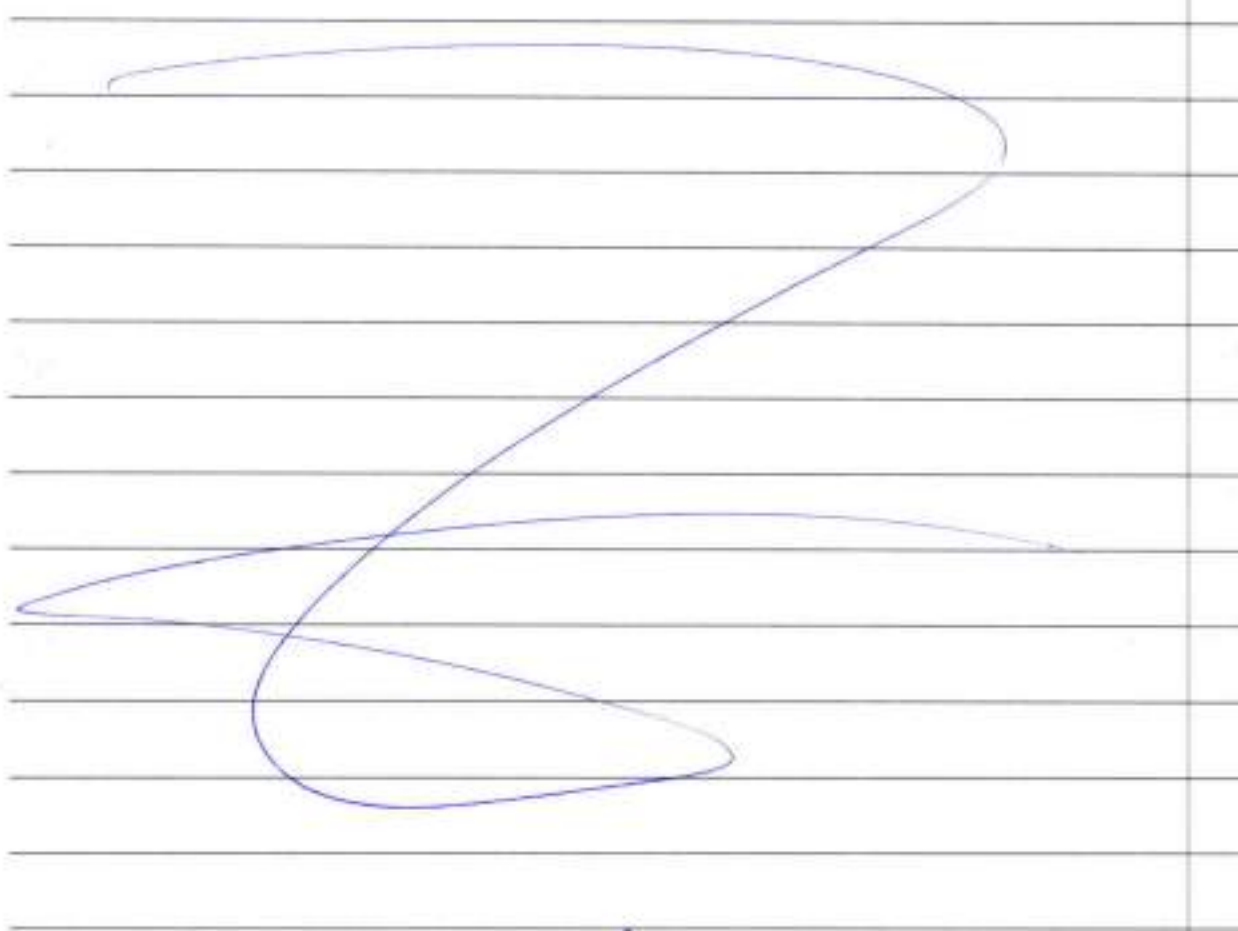
(semnătura)



**Lista lucrărilor cuprinsă în documentația tehnică la care
nu s-a respectat prevederile proiectului**

Obiectul: LT „S.Lucaci” or.Costești raionul Rîșcani
„Reparația capitală a LT „S.Lucaci”

nu s-a făcut



Președintele comisiei

Anteșpreședinte



Nelu Glasu

Dumitru Axentii

REPUBLICA MOLDOVA

LICEUL TEORETIC

"SILVIAN LUCACI"



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ

"СИЛВИАНЛУКАЧ"

or. Costești raionul Rîșcani

г. Костешть Рышканского района

тел. (256) 32342



Scrisoare de recomandare

Am fost onorați să colaborăm cu compania de construcții SRL "Foremcons", dat fiind faptul că pe parcursul executării lucrărilor, atât conducerea cât și personalul au dat dovadă de înalte aptitudini profesionale.

Calitatea soluțiilor tehnice implementate de specialiștii companiei date, precum și capacitatea acestora de a coordona și monitoriza respectarea tuturor etapelor proiectelor și termenii de execuție corespunzătoare acestora, ne-au determinat să continuăm colaborarea până în prezent.

În cadrul proiectelor ce au avut loc, lucrările complexe de construcții, instalațiile executate de compania SRL "Foremcons" s-au remarcă prin standardele înalte de calitate și eficiență, respectând normele tehnice de execuție.

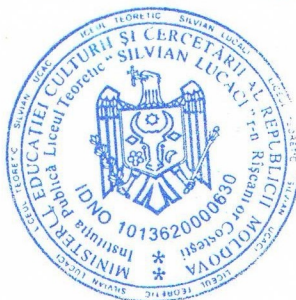
Apreciem parteneriatul cu compania «Foremcons» SRL, datorită exigențelor de calitate transpuse în lucrările efectuate, corectitudinii și promptitudinii în îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, motiv pentru care o recomandăm cu încredere tuturor celor ce caută soluții fiabile de construcții.

Directorul

Liceului Teoretic „S. Lucaci”

or. Costești, r-nul Rîșcani

Lilia Iachimciuc



Lilia Iachimciuc

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **“Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfint” din sat. Taraclia r-l Căușeni”**
2. Numărul și data contractului **Nr. 40 din 25 februarie 2020;**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Educatie, Cultura, Tineret, Sport și Turizm Căușeni**
4. Adresa beneficiarului **or. Căușeni, str. M. Eminescu, 31**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **15 299 873, 45 lei;**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **17 404 440, 98 lei;**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **13 luni**
 - b) efectiv realizată **26 luni**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 1 din 04.07.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: Gaina Cristina

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrari de proiecte si deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Foremcons”



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 40 privind achiziția prin Licitație Deschisă Publică

25 februarie 2020

or. Căușeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1573743270618** din data **05.12.2019** între **Directia Educatie, Cultura, Tineret, Sport și Turizm Căușeni**, cu sediul **MD-4300, REPUBLICA MOLDOVA, rn. Căușeni, or. Căușeni, str. M. Eminescu 31**, telefon: **0243-2-27-48**, fax: _____, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1008601000927**, reprezentat prin **MOLODILO Vasile, șef DECTST Căușeni**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și **SC Foremecons SRL**, cu sediul în **MD-2002, REPUBLICA MOLDOVA, or. Chișinău, str. Pădurii 8, of. 308**, telefon/fax: **022-73-83-18** autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1005600001878/0304951**, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **049750** din **28 mai 2015**, eliberată de **Camera de Licențiere**, pe un termen de **cinci (5) ani**, pentru genurile de activitate „**Construcții de clodiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări**”, reprezentat prin **AXENTII Dumitru, director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de* **Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfint” din sat. Taraclia r-I Căușeni**, cod CPV **45400000-1** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **13 treisprezece** luni după înștiințarea de către Antreprenorul general a Agenției Supraveghere Tehnică despre primirea Autorizației de construire și disponibilitatea de a demara lucrările.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca



- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **15299873,45** **(cincisprezece milioane două sute nouăzeci și nouă mii opt sute șaptezeci și trei lei 45 bani)** lei MD, inclusiv TVA.

- 1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar în termen de pînă la 10 zile.
- 1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 7 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% ~~anual~~ din suma alocațiilor anuale estimate în contract.



- 1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:



obligățiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua



de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantișii în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.



8.9 Lucrările vor începe conform prevederilor legale.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru categoriile de lucrări:
- Lucrări de reparație a acoperișului – 5 ani;
 - Lucrări de reparație a rețelelor ingineresti interioare, lucrări de izolare a fațadelor – 2 ani;
 - Lucrări de finisare interioară (pardoseli, tavane, pereți) și tehnica sanitară – 1 an.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuiulă proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% pînă



- la 0,08%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.



Date generale

Numarul contractului	40
Data contractului	25.03.2020
Data expirării contractului	31.12.2021
Suma, lei	15 299 873,45
Suma în valută	0,00
Avans	0,00
Cod valută	498
Numărul AAP	Numarul proc8
Data AAP	.
Numărul de înregistrare	2020-0000000585
Data înregistrării	13.04.2020
Altă informație	reparatia capitala a blocului de studiiNumarul procedurii:ocds-b3wdp1-MD-1573743270618
Statut	Inregistrat

Detalii intitutie bugetara

Codul fiscal 1008601000927

Denumire Dir ECTST CAUSENI

IBAN Suma

MD70TRPDAF311120C03795AD 2 000 000,00

Detalii beneficiar

Codul fiscal 1005600001878

Denumire S.C. FOREMCONS S.R.L.

IBAN MD61ML00000000225124978



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1

la contractul Nr. 2020-0000000585 din "06., 04 2021

Prezentul acord este semnat astăzi "27., mai 2021, între DECTST Căușeni, în persoana D-nei Tatiana PALADUȚA și SC Foremcons SRL, în persoana d-lui Dumitru Axentii, în scopul modificării Contractului Nr. 40 din "25" februarie 2020 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. [ocds-b3wdp1-311-1573743270618](#) din "14" decembrie 2019.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 4 din 27 mai 2021.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. În punctul 3.1, valoarea lucrărilor ce prezintă obiectul prezentului contract, suma de 15 299 873,45 se majorează cu 2 294 093,39 lei și va constitui suma de 17 593 966,84 lei (șaptesprezece milioane cinci sute nouăzeci și trei mii nouă sute șase zeci și șase lei 84 bani)

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

" OPERATOR ECONOMIC":

Adresa poștală: MD-2002
Telefon: 022-73-83-18
Cod fiscal:1005600001878
Banca: BC „Moldinonbank”SA
C/b: MOLDMD2X349
Iban: MD61ML000000000225124978



"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":

Adresa poștală: MD-4300
Telefon: 0243-2-27-48
Cod fiscal: 1008601000927
Bnca: MF-TR Centru – Căușeni
Cod: TREZMD2X
Iban: MD70TRPDAF311120C03795AD
MD16TRPDAF311120C03795AF





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2

la contractul Nr. 40 din 25 februarie 2020
înregistrat cu nr. 2020-0000000585 din 06.04.2021

Prezentul acord este semnat astăzi 22 noiembrie 2021, între Direcția Educație Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, în persoana d-nei Tatiana PALADUTA și SC „Foremcons” SRL, în persoana d-lui Dumitru Axentii, în scopul modificării Contractului Nr. 40 din 25 februarie 2020 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MID-1572954491143 din 14 noiembrie 2019.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 7 din 22 noiembrie 2021.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Termenul de executare a lucrărilor se majorează de la 13 (treisprezeci) luni în 31.05.2022 (treizeci și unu mai două mii douăzeci și doi).
2. Termen de valabilitate a contractului se majorează din 31.12.2021 în 30.06.2022 (treizeci iunie două mii douăzeci și doi)

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

“OPERATOR ECONOMIC”:



“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:



Investitorul:

Directia Educatie, Cultură, Tineret, Sport
și Turism a Consiliului Raional Căușeni

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 04.07.2022

Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-nul Căușeni

Privind lucrarea: **Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni**, în valoare de 17 404 440,98 lei, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 40 din 25 februarie 2020 și Acordului adițional la acest contract încheiat între **Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a Consiliului Raional Căușeni și SRL „Foremcons”**.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului de antrepriză nr.40 din 25 februarie 2020 și Acordului adițional la contract;

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 04 iulie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Tamara Ambroci-Ivanov – vicepreședintele raionului Căușeni;

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuța – Șef Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;

c) Iurie Turtureanu – Șef Direcție Economic, Construcție și Infrastructură, Căușeni;

d) Pelaghia Traci – Directorul L. T. „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-nul Căușeni;

e) Boris Rudenco – specialist atestat în lucrări specializate;

f) Petru Țigae – specialist atestat în lucrări specializate;

g) Alexandru Cernica – responsabil tehnic;

h) Igor Iordan – specialist principal Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

3. Au mai participat la recepție:

Efros Gheorghe – diriginte de șantier, reprezentantul Antreprenorului general SRL „Foremcons”;

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul: Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni;**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor de capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni;**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De supus recepției la terminarea lucrărilor Lucrările de reparație capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni conform cadrului normativ național;**

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 2336108740, adresa poștală _____
destinația: instituție de învățământ, compus din următoarele construcții: Bloc A, B, C, suprafața la sol: 1610 m², suprafața totală, 4100 m², numărul de etaje: 3, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

*Lucrarea se recomandă spre recepție la terminarea
lucrărilor, cu condiția amănunțită a termenului până la recepția
finală.*
Cerceanu Alexandru



9. Prezentul proces-verbal, conținând trei fișe și trei anexe numerotate, cu un total de șase fișe, a fost încheiat astăzi 04 iulie 2022 în cinci exemplare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuta

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Țigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan



10. Obiectul: Reparația capitală a blocului de studii a Scolii Profesionale pentru bloc de studii a LT „Stefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia, r-l Căușeni, se consideră finalizat și este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

SRL „Foremcons”

Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport
și Turism a Consiliului Raional Căușeni

„04” iulie 2022

„04” iulie 2022

Director: Dumitru AXENTII

Director: Tatiana PALADUTA



(Semnătura, I.S.)



(Semnătura, I.S.)

Lista
obiecțiilor depistate la lucrările executate:

1. Se schimbă sticlele la ferestrele exterioare.
 2. Se prevăzută pelicola de protecție a lamelor din sălile de clasă.
 3. Se reparată capacul de la furca de condicăre.
 4. Se completează pozajul deteriorat din curtea școlii.
 5. Curățirea generală a ucrunilor și oferestelor.
 6. Verificarea sistemului de căldură și a apeductului din
institutie după conectarea la cogenerie.
 7. Se îngrădit curșile de acces.
- Se de la termen de 2 luni (14 zile) săptămâni pentru întotdeauna
obiectiilor depistate

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuta

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Tigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan



Lista
lucrărilor ce nu respectă prevederile proiectului:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Tamara Ambroci-Ivanov

Membrii comisiei de recepție:

b) Tatiana Paladuța

c) Iurie Turtureanu

d) Pelaghia Traci

e) Boris Rudenco

f) Petru Țigae

g) Alexandru Cernica

h) Igor Iordan





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

MD-4300, or. Căușeni, bd. Mihai Eminescu, 31, www.causeni.edu.md, tel/fax 0(243) 2-27-48, e-mail: dgitecauseni@gmail.com

08.07.2022 nr. 01-356

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni confirmă că SC „Foremcons SRL”, a oferit servicii de construcție la blocul de studii a școlii profesionale pentru bloc de studii a LT Ștefan cel Mare și Sfânt din s. Taraclia r-nul Căușeni, respectând mereu cerințele și termenii limită pentru fiecare proiect. De fiecare dată ne-au fost îndeplinite așteptările în materie de calitate, devotament și responsabilitate. SC „Foremcons” SRL este o firmă cu potențial care acționează cu utilaj profesional și performant. Am fost și suntem mulțumiți de calitatea serviciului prestat. La orice solicitare din partea noastră, prestatorul a răspuns prompt, în continuare suntem convinși că vom avea o colaborare bună. Apreciam parteneriatul cu compania SC „Foremcons” SRL datorită caracterului operativ, experienței și cunoștințelor profunde în domeniu.

Prin această scrisoare dorim să recomandăm călduros compania “Foremcons” SRL drept un bun și profesionist colaborator.

Șef direcție



Tatiana PALADUȚA