

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea rechizitelor, echipamente și dotări de birou pentru necesitățile IP ODA pe parcursul anului 2026,
prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. Albișoara 38, et. 5,7, MD-2005*
4. Numărul de telefon/fax: 069877777
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: corina.rusu@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://oda.md/files/achizitii/2026/Plan%20achizitii%20Anul%202026%20provizoriu.signed.signed.signed.semnat.signed.pdf>

9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea bunurilor/serVICIILOR/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, (fără TVA) lei
Lotul 1. Rechizite de birou						
1	3010 0000 -0	<i>Rechizite de birou</i>	Bucăți/unități/seturi	149	<i>Conform specificațiilor tehnice (Anexa nr. 22)</i>	65 000,00 lei
Lotul 2 Echipamente și dotări pentru birou						
2	3023 7000 -9	<i>Echipamente și dotări pentru birou</i>	Bucăți/unități/seturi	6	<i>Conform specificațiilor tehnice (Anexa nr. 22)</i>	35 000,00 lei
Valoarea estimativă totală						100 000,00 lei
<i>Autoritatea contractantă va evalua ofertele în funcție de prețul per unitate a rechizitelor indicate în specificațiile de preț (Anexa nr. 23), conform specificațiilor tehnice (Anexa nr. 22). Autoritatea contractantă va achiziționa rechizitele de birou contractante în funcție de necesități, pe parcursul anului 2026, în limita resurselor financiare disponibile alocate.</i>						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot ■;
 - 2) Pentru mai multe loturi cumulate■;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu se aplică.*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

11. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Pe parcursul anului 2026, din data semnării contractului de vânzare-cumpărare până la 20.12.2026, în decurs de maxim 3 zile lucrătoare din data plasării comenzii prin e-mail sau la telefon.*
12. Termenul de valabilitate a contractului: *20.12.2026*
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligatoriu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligatoriu
3.	Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	Obligatoriu
4.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	Obligatoriu
5.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
6.	Formularul informativ pentru ofertant	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3.</i>	Obligatoriu
7.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
8.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu
9.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu

10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, operatorul economic poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură). Ofertanții vor da dovadă de existența experienței similare de minim 3 ani.	Obligatoriu
Notă: Ofertantul desemnat câștigător va prezenta obligatoriu mostre pentru toate pozițiile indicate în Anexa nr.22 până la semnarea contractului în scopul aprobării de către AC.			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu este cazul*
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț pe lot (după formula indicată în specificația de preț)*
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *Conform SIA RSAP*
 - pe: *Conform SIA RSAP*
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile*
24. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba română.*
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Parțial da*
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):**
Nu este cazul
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu este cazul*
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu*
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *22.04.2026*

33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu.*
35. **Alte informații relevante:** *În cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va da de o calitate mai înaltă a bunurilor solicitate, prin compararea mostrelor.*

Achiziționarea rechizitelor de birou în cadrul proiectelor externe va avea loc la prețul fără TVA, iar restul rechizitelor pentru necesitățile IP ODA se vor procura la prețul inclusiv TVA.

Vadim CODREANU

Conducătorul grupului de lucru

Direcția solicitantă

Direcția buget și finanțe