

FORMULARUL F3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului
Reconstrucția grădiniței de copii din s.Găuzeni, r-nul Șoldănești.
2. Numărul și data contractului Nr.30/13 din 18.09.2013, Nr.37/14 din 28.11.2014
3. Denumirea beneficiarului: Primăria s.Găuzeni, rl Șoldănești
4. Țara__ Republica Moldova
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
6. Valoarea contractului
 - a) inițială
 - (la data semnării contractelor) 6 071 247,09 lei
 - b) finală
 - (volume recepționate) 4 989 843,51 lei
7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sunt
8. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 24 luni
 - b) efectiv realizată 18 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
9. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
nu sunt
10. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 21.12.2018

Semnat: _____

Nume: Dumitru Axentii

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Foremcons”



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 30/13

“18” 09 2013

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE	
ÎNREGISTRAT	
Nr. <u>1376/13-1</u>	data <u>15.10.13</u>
Semnătura <u>Bol</u>	

Primaria Gauzeni
(municipiu, oraș, raion)

Articolul 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 1376/13 din 30 08 2013, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 65/13 din 20.08.2013, între Primaria Gauzeni cu sediul în Primaria Gauzeni, s. Gauzeni (denumirea autorității contractante), (localitatea) str. _____ cont, telefon 0272-46-2-38, fax 0272-46-2-36, e-mail _____, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005497 din 31.07.2007, reprezentat prin Gheorghe Ianco, primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, (numele, prenumele și funcția conducătorului) și SC Foremcons SRL, cu sediul în mun Chisinau (denumirea operatorului economic), (localitatea) Bd.Dacia 40/2, telefon 73-83-18, fax 73-83-18, e-mail foremcons@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1005600001878 din 26.01.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: licența nr. 036803 din 28.05.2010, eliberată de Camera de licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de cladiri, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstructii, reprezentat prin Dumitru Axentii, director SC Foremcons SRL, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reconstrucția Grădinitei de copii din s. Gauzeni (descrierea succintă), Cod CPV: 45214100 - 1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Articolul 3. PERIOADA DE EXECUTIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 12 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3838216.00** lei (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la

cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1 % din valoarea contractului atribuit.

7.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și

de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

Articolul 8. FORTA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUTIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. De Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

Articolul 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie

să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de __% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

Articolul 12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica, în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu

respectarea prevederilor legale.

1.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZITII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
- g) tabelele cu informațiile suplimentare.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

BENEFICIAR

adresa poștală
_Primaria Gauzeni

cont de decontare/trezoreria
Nr. 2301000009748

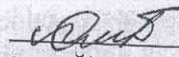
banca

TREZMD 2X

denumirea

adresa poștală a băncii

cod fiscal 1007601005497


(semnătura autorizată)



ANTREPRENOR

adresa poștală
SC FOREMCONS SRL

cont de decontare

Nr. 225124978

banca

MOLDMD2X349

denumirea

adresa poștală a băncii

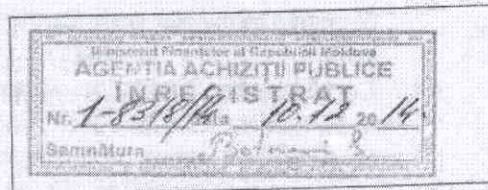
cod fiscal 1005600001878


(semnătura autorizată)

L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 37/14

privind achiziția prin Licitatie Publică

“28” noiembrie 2014

satul Găuzeni, r-l.Șoldănești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de **Licitatie Publică nr. 2130/14** din data **24 noiembrie 2014**, între **Primăria Găuzeni, r-l.Șoldănești**, cu sediul în s.Găuzeni, r-l. Șoldănești, telefon: **0-272-46-2-36**, fax: **0-272-46-2-36**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.**1007601005497** din **31 iulie 2007**, reprezentat prin **Gheorghe Ianco – primar**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Foremcons SRL**, cu sediul în **mun.Chișinău, bd.Dacia 40/2**, telefon/fax: **0-22-73-83-18**, e-mail: **foremcons@mail.ru**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **0013302** din **26.01.2005**, autorizat pentru activitatea în construcții: **licența A MMII nr.036803** din **28 mai 2010** eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de **5 (cinci) ani**, pentru genurile de activitate **Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**, reprezentat prin **Axentii Dumitru**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrări de reconstrucție a grădiniței de copii din s. Gauzeni r-l Soldanesti**

Cod CPV: **45214100-1**

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **12 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru

Antreprenorul general;

- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcții-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 233 031,09 lei (inclusiv TVA)**.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. **Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale.** Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5.1. Ajustarea valorii contractului de achiziții publice, încheiat pe un termen mai mare de un an, se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

a) pentru inflație:

$$V_a = \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \text{ ANA } \% \right] + V_3,$$

b) pentru deflație:

$$V_a = V_3 - \left[(V_1 - V_2) \times \frac{R_d}{12} \cdot n_{N\lambda} \% \right],$$

unde:

V_a – valoarea actualizată a contractului;

V_1 – valoarea totală a contractului;

V_2 – valoarea executată a contractului;

V_3 – diferența dintre valoarea totală a contractului și valoarea executată a contractului ($V_3 = V_1 - V_2$);

R_i – rata inflației pentru anul precedent ajustării;

R_d – rata deflației pentru anul precedent ajustării;

N_λ – numărul de luni de la începerea executării contractului sau de la ultima ajustare.

5.2. Ajustarea valorii contractului de achiziții publice de lucrări nu va schimba prețurile unitare din devizul-ofertă. Valoarea ajustată va fi reflectată într-un rînd distinct în devizul-ofertă și în procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, înainte de Taxa pe Valoarea Adăugată.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru

terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ____ % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de ____ % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie

- să-i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.28. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse

- periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
 - 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
 - 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
 - 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
 - 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
 - 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
 - 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
 - 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
 - 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de **2 (doi) ani**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defectiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defectiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de __% (de la 0,01% pînă la 0,1%) din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Primăria Găuzenci

Adresa: s.Găuzeni, r-l.Șoldănești
Tel./Fax: 0272-46-2-36
Denumirea Băncii: TREZMD2X
Adresa Băncii:
Cod Bancar: 226640
Cont de decontare: 230100000009748
Cod fiscal: 1007601005497

"ANTREPRENOR": Foremcons SRL

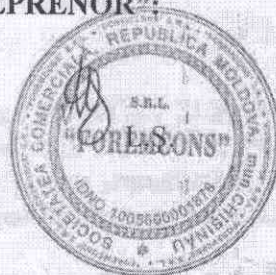
Adresa: Mun.Chișinău, bd.Dacia 40/2
Tel./Fax: 022-73-83-18
Denumirea Băncii: BC „Moldincombank” SA,
Adresa Băncii: fil.Ciocana
Cod Bancar: MOLDMD2X349
Cont de decontare: 225124978
Cod fiscal: 1005600001878

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":



**PROCES-VERBAL
DE PRIMIRE A LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 05 septembrie 2017

privind reconstrucția grădiniței de copii din satul Găuzeni, r-nul Șoldănești ce fac obiectul contractelor de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014 încheiate între Primăria satului Găuzeni, r-nul Șoldănești și SRL "Foremcons", ultimul în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.6 din 22.10.2013, și au valoarea de 4 989 843,51 lei, inclusiv TVA.

2. Comisia de primire și-a desfășurat activitatea la data de 05 septembrie 2017, fiind formată din: Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco – Primarul sat. Găuzeni, r-nul Șoldănești;

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia – directorul interimar al grădiniței de copii din sat. Găuzeni;

c) Alexandru Bunic – responsabil tehnic;

d) Bunacale Valerii – specialist secția construcții gospodării comunale și drumuri a Consiliului Raional SCGCD;

e) Ioncu Vasiliu – arhitect.

3. Au mai participat:

Efros Gheorghe – inginer SRL "Foremcons" în calitate de invitat.

4. Constatările comisiei de recepție:

1) Membrii comisiei primește lucrările conform proceselor verbale de executare a lucrărilor cuprinse în lista-anexă nr.1 și lista-anexă nr.2 și nr.3;

2) Neajunsurile la lucrările executate depistate de către membrii comisiei cuprinse în lista-anexă nr. 3 umează a fi înlăturate într-o perioadă de 60 de zile calendaristice;

3) Documentația la lucrările executate cuprise în anexa nr.4 vor fi prezentate în termen de 60 de zile calendaristice;

4) Garanția de bună execuție se va restitui în 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de înlăturare a obiecțiilor.

5. Comisia în urma constatărilor făcute, propune:

De primit lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Dat fiind faptul că una din cerințele investitorului ce va aloca mijloace financiare pentru finalizarea lucrărilor este ca să fie organizată o altă procedură de achiziție, inițial este necesar de reziliat contractele de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014. Pentru că va fi organizată o altă procedură de achiziție, există posibilitatea ca un alt operator economic să execute restul lucrărilor de reconstrucție. În acest caz lucrările deja efectuate trebuie să fie recepționate de către Beneficiar după care transmise Antreprenorului ce va finaliza lucrările.

7. Comisia recomandă următoarele:

Beneficiarul să preia și să gestioneze corect lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni.

7.1 Descrierea obiectului recomandat spre recepție lucrările de reconstrucție a Grădiniței de copii din sat. Găuzeni, r-nul Șoldănești, destinația: „Reconstrucția Grădiniței de copii” cu următoarele date:

Obiectul cu numărul cadastral: Grădinița de copii și clădirea auxiliară, suprafața la sol de 344 m², suprafața totală, 819,29 m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil.

8. Prezentul proces-verbal, conținând două file și patru anexe, cu un total de opt file, este semnat astăzi 05 septembrie 2017 în 5 exemplare.

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

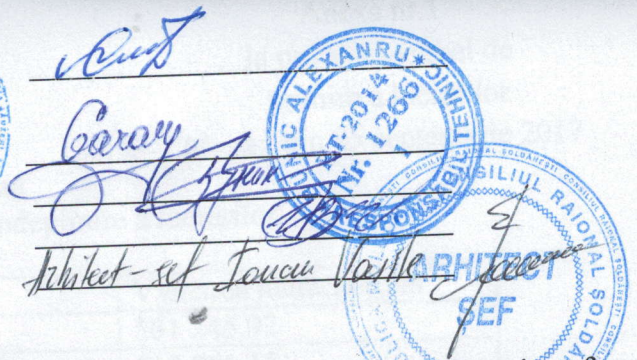
Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasilii



9. Lucrarea privind reconstrucția grădiniței de copii din satul Găuzeni, r-nul Sădănești ce face obiectul contractelor de antrepriză nr.30/13 din 18 septembrie 2013 și nr.37/14 din 28 noiembrie 2014 este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

05 septembrie 2017

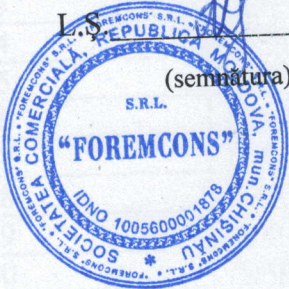
PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

05 septembrie 2017

L.S.

(semnătura)



L.S.

(semnătura)

Lista
Proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor:

Nr. actului	Perioada de îndeplinire a lucrărilor	Valoarea lucrărilor, lei
1	Noiembrie-decembrie 2013	501 245,92
2	Martie-aprilie 2014	710 961,18
3	Octombrie 2014	200 000,00
4	Noiembrie-decembrie 2014	200 000,00
5	Martie-decembrie 2014	1 321 417,88
6	Decembrie 2014	217 293,86
7	Decembrie 2014	13 287,64
8	Decembrie 2014	75 210,436
9	Decembrie 2014	78 624,34
10	Aprilie 2015	77 584,50
11	Aprilie 2015	29 994,92
12	Aprilie 2015	34 389,12
13	Aprilie 2015	22 269,87
14	Aprilie 2015	153 471,52
15	Aprilie 2015	25 043,49
16	Aprilie 2015	59 855,46
17	Aprilie 2015	41 750,58
18	Aprilie 2015	8 380,41
19	Aprilie 2015	104 679,80
20	Aprilie 2015	10 442,79
21	Aprilie 2015	124 429,50
22	Iunie 2015	133 443,06
23	Iunie 2015	51 179,40
24	Aprilie-Iunie 2015	1 987,19
25	Aprilie-Iunie 2015	105 450,31
26	Aprilie-Iunie 2015	31 769,692
27	Aprilie-Iunie 2015	17 080,84
28	Iunie-iulie 2015	65 280,15
29	Iunie-iulie 2016	83 350,34
30	Iunie-iulie 2016	17 742,92
31	Iunie-iulie 2016	123 109,48
32	Iunie-iulie 2016	35 755,19
33	Iunie-iulie 2016	14 807,39
34	Iunie-iulie 2016	125 249,95
35	Iunie-iulie 2017	65809.23

Informația prezentată în această este confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasiliu



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Lista
Proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor:

Lucrările prevăzute pentru reconstrucția grădiniței, compartimente	Lucrări efectuate	Lucrări rămase de efectuat
Structura de rezistență, construcțiile de umplutură și de compartimentare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Construcția acoperișului șarpant	Lucrări executate în proporție de 99,5 %	A rămas de montat bordura metalică pe perimetru
Lucrări de finisare a pereților interiori	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a tavanelor interioare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a pardoselilor interioare	Lucrări executate în proporție de 90 %	Au rămas de efectuat lucrările de montare a linoleumului
Lucrări de montare a ferestrelor și ușilor interioare și exterioare	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de finisare a fațadei grădiniței	Au fost executate lucrări de aplicare a materialului termoizolant fixat pe dibluri, aplicarea plasei și a unui strat de adeziv (variantea sură)	Au rămas de executat lucrări de netezire a suprafeței fațadelor, și aplicarea straturilor decorative
Lucrări de trasare a rețelei electrice	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de trasare a rețelei de încălzire, inclusiv cazangeria	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de montare a rețelei de ventilare	Lucrări executate în proporție de 95 %	Au rămas de montat grilele la interior și de montat coșurile de la nivelul planșeelor până în exteriorul acoperișului.
Lucrări de trasare a rețelei de apeduct și canalizare interioară	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de trasare a rețelei de apeduct și canalizare exterioară	Au fost trasate rețele până la punctele de racordare, conform proiectului	
Lucrări de trasare a rețelelor de gazificare interioară și exterioară	Lucrări executate în proporție de 100 %	
Lucrări de montare a instalațiilor sanitare	Nu s-au montat instalații sanitare	
Lucrări de amenajare exterioară	A fost executat doar pereul pe perimetrul construcțiilor	
Concluzie		
Lucrări executate la interior	Lucrările au fost executate în proporție de 99 %, au rămas de executat lucrări de așternere a linoleumului pe pardoseli și de montat instalațiile sanitare (vase de closet, lavuare)	
Lucrări executate la exterior	Au fost executate lucrări de izolare termică a fațadei (variantea sură), a fost executat pereul pe perimetrul construcțiilor, au fost trasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, gaze și electrice până la punctul de racordare. Au rămas de efectuat lucrări de construcție a gardului și a porților, de pavare a curții, de montare a haznăi și terenul de joacă pentru copii	

Informația prezentată în această este de confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

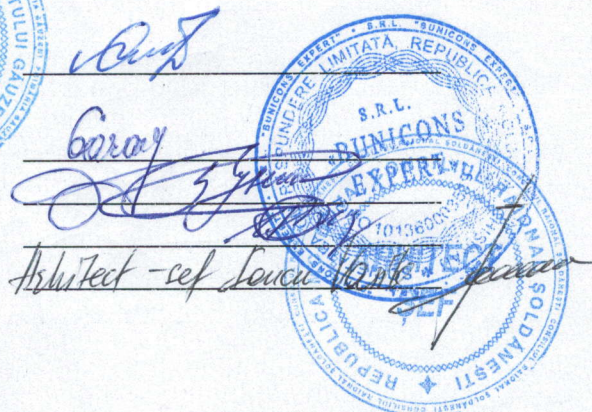
Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasilii



Lista

Obiecțiile la lucrările executate la momentul recepției:

- De îndreptat denivelările la șapa de mortar;
- Finalizarea plăcii faianței în nodurile sanitare ale nivelului 2;
- Așternerea vatei minerale pe planșeul din podul grădiniței;
- Reparația stratului de adeziv și stratului de armare cu plasa de pe suprafața fațadei;
- De înlocuit întrerupătoarele exterioare;
- Fixarea bucăților de țiglă metalică de la anexa grădiniței;
- De vopsit balustradele metalice ale scărilor de acces
- De montat clapete în profil la fereastra pentru ventilarea
- De terminat executarea sistemului de ventilare.
- În anexa de terminat lucrări de finisare a peretelui

Informația prezentată în această este confirmată de:

Președintele comisiei de recepție:

a) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepție:

b) Garaz Sonia

c) Alexandru Bunic

d) Bunacale Valerii

e) Ioncu Vasiliu



[Signature]

[Signature]

[Signature]

Arhitect - șef Souca Vank



Anexă nr.4 (5 tabele)
la procesul-verbal
de primire a lucrărilor
nr. 01 din 05 septembrie 2017

Lista
Documentatiei la lucrările executate la momentul recepției:

Tabela 1

Список необходимых документов при сдаче системы вентиляции (на каждую систему)

№	Наименование Акта	Форма акта	Приложение	Примечание
1	Документация по оборудованию			
1.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование			
1.2	Гигиенические сертификаты			При необходимости
1.3	Паспорта на оборудование			
1.4	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования			
1.5	Ведомость смонтированного оборудования			
2	Документы по монтажным работам			
1.1	Акт на скрытые работы		Исполнительные схемы	Для скраваемых в конструкции участки воздуховодов:
1.2	Акт об окончательной наладке системы			
1.3	Акт технической готовности системы	СНиП 3.05.01-85 прил. 14		
1.4	Паспорт вентиляционной системы	СНиП 3.05.01-85 прил. 15		2 экз.

Tabela 2

Список необходимых документов при сдаче систем водоснабжения и отопления

№	Наименование Акта		Приложение	Примечание
1	Исполнительная документация			
1.1	Исполнительные схемы отопления			
1.2	Маркировка арматуры отопления согласно схемы			
2	Документация по оборудованию			
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование			
2.2	Паспорта на оборудование			
2.3	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования			
2.4	Ведомость смонтированного оборудования			
3	Документы по монтажным работам			
3.1	Акт на скрытые работы		Исполнительные схемы	Укладка трубопроводов отопления
			Исполнительные схемы	Укладка трубопроводов хол. и гор. водоснабжения
3.2	Акт об гидравлическом испытании			Трубопроводов отопления
				Трубопроводов хол. и гор. водоснабжения
3.3	Акт об окончательной наладке			

Список необходимых документов при сдаче котельной согласно ГОСТ 27303-87

№	Наименование Акта	Примечание
1	Исполнительная документация	
1.1	Схема оборудования и трубопроводов	Схема установленного оборудования и трубопроводов котельной с наименованием и нумерацией оборудования и трубопроводов,
1.2	Схема сети освещения	Графическое изображение электрических соединений элементов сети рабочего и аварийного освещения котельной
1.3	Схема кабельной линии	Графическое изображение кабельных линий на плане котельной
1.4	Схема газопроводов котельной	
1.5	Таблички на котлах	См. NRS 35-03-59:2003, п. 13.4.4, лл.279 и 236
2	Документация по оборудованию	
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование	
2.2	Гигиенические сертификаты	При необходимости
2.3	Паспорта на оборудование	
2.4	Инструкции по монтажу, пуско-наладочным работам эксплуатации	
2.5	Сертификаты госповерки	Для контрольно измерительных приборов: датчики температуры, датчики давления, датчики уровня, манометр;
3	Документы по монтажным работам	
3.1	Акт о тепловом испытании	После комплексного опробования в течении 72 ч
3.2	Акты об испытании систем контроля загазованности	
3.3	Акт об испытании системы вентиляции	
3.4	Акт об сдаче котлов в эксплуатацию	
3.5	Паспорт котла	

Табела 4

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СДАЧЕ – ПРИЕМКЕ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	5
1	КОМПЛЕКТ ЗАВОДСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:	ПЕРЧИСЛЯЮТСЯ ВСЕ ПЕРЕДАВАЕМЫЕ (СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЙ) ДОКУМЕНТЫ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ВЫПОЛНЕННЫМ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫМ РАБОТАМ
1.1.	ПАСПОРТА ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ	
1.2.	ПАСПОРТА НА МАТЕРИАЛЫ	
1.3.	ПРОТОКОЛЫ ПО ЗАВОДСКИМ ИСПЫТАНИЯМ	
1.3.	ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАВОДОВ – ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ НА ОБОРУДОВАНИЕ	
1.4.	ИНСТРУКЦИИ ПО МОНТАЖУ	
	ИНСТРУКЦИИ ПО ПУСКО – НАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ	
1.5.	ИНСТРУКЦИИ ЗАВОДОВ – ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	
1.6.	КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. СХЕМЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ НЕТИПОВЫХ ШКАФОВ, ЩИТОВ И Т.П.	
1.7.	СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ	
1.8.	СЕРТИФИКАТЫ СООТВЕТСТВИЯ ПО МАТЕРИАЛАМ	
1.9.	ГИГИЕНИЧЕСКИЕ СЕРТИФИКАТЫ	
2.	АКТЫ, ПРОТОКОЛЫ, ВЕДОМОСТИ, ЖУРНАЛЫ ПО ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫМ РАБОТАМ, ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, СВЯЗАННЫХ С МОНТАЖОМ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ	ДОКУМЕНТЫ ОФОРМЛЯЮТСЯ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ В Р.МОЛДОВЕ ФОРМАМ. ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ И ИСПЫТАНИЯ ДОЛЖНЫ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ. КОПИИ ЛИЦЕНЗИЙ. ЗАВЕРЕННЫЕ МОКРОЙ ПЕЧАТЬЮ, ПРИЛАГАЮТСЯ К ПРОТОКОЛАМ.
2.1.	АКТ НА СКРЫТЫЕ РАБОТЫ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ПО ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ №... БЛОК ..., ОТМЕТКА	

2.2	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ ПО №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	В СООТВЕТСТВИИ С ГЛ.1.8."НОРМЫ ПРИЕМО – СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ" ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
2.3	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЦЕПИ ФАЗА – НУЛЬ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ (ИЗМЕРЕНИЕМ ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ ФАЗА – НУЛЕВОЙ ЗАЩИТНЫЙ ПРОВОДНИК С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВЫЧИСЛЕНИЕМ ТОКА ОДНОФАЗНОГО ТОКА КОРОТКОГО ЗАМЫКАНИЯ) №, БЛОК....,ОТМЕТКА....	
2.4.	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ДЕЙСТВИЯ АВТОМАТИЧЕСКИХ ВЫКЛЮЧАТЕЛЕЙ НА ЭТАЖНОМ УЧЕТНО – РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОМ ЩИТКЕ №, БЛОК....,ОТМЕТКА....	
2.5	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ РАБОТ УСТРОЙСТВ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ (УЗО), ВЫКЛЮЧАТЕЛЕЙ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ТОКА (ВДТ) №, БЛОК...., ОТМЕТКА....	
2.6	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ НЕПРЕРЫВНОСТИ ЗАЩИТНЫХ ПРОВОДНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УРАВНИВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПОТЕНЦИАЛОВ ПО КВАРТИРЕ №, БЛОК....,ОТМЕТКА....	
2.7	СХЕМА ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ ДЛЯ ЩИТКА	НАКЛЕЕНА ВНУТРИ НА ДВЕРЦЕ ЩИТКА
2.8	АКТ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБЫВАНИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ №... БЛОК ... ОТМЕТКА	
2.9	АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ БЛОКА, СЕКЦИИ...., ОТМЕТКА....	
2.10	ВЕДОМОСТЬ СМОНТИРОВАННОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ И ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЮ КОРИДОРОВ, ЛИФТОВЫХ ХОЛЛОВ, НЕЗАДЫМЛЯЕМЫМ БАЛКОНАМ, ЛЕСТНИЦАМ, КОММУНИКАЦИОННЫМ НИШАМ, МУСОРОКАМЕР, ВЕНТКАМЕР БЛОКА, СЕКЦИИ...., ОТМЕТКА....	
2.11	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ....,ОТМЕТКА....	В СООТВЕТСТВИИ С ГЛ.1.8."НОРМЫ ПРИЕМО – СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ" ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
2.12.	ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ ПОВЫШЕННЫМ НАПРЯЖЕНИЕМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ЧАСТОТЫ ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ....,ОТМЕТКА....	
2.13	ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ УСТРОЙСТВ ЗАЩИТНОГО ОТКЛЮЧЕНИЯ (УЗО) ДЛЯ ВСЕХ ШКАФОВ И ЩИТКОВ БЛОК...., СЕКЦИЯ....,ОТМЕТКА....	
2.14	АКТ НА СКРЫТЫЕ РАБОТЫ ПО МОНТАЖУ И ПРОКЛАДКЕ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА	
2.15	ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА	
2.16	АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	
2.17	АКТ ПРИЕМКИ ТРАНШЕЙ И ТРУБ ПОД МОНТАЖ КАБЕЛЯ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	
2.18	АКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПОСЛОЙНОМУ УПЛОТНЕНИЮ ГРУНТА ПРИ ОБРАТНОЙ ЗАСЫПКЕ ТРАНШЕЙ ПО НАРУЖНЫМ СЕТЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ КОМПЛЕКСА.	

Tabela 5

Список необходимых документов при сдаче системы канализации (ВК + НВК)

№	Наименование Акта	Приложение
1	Исполнительная документация	
1.2	Схема системы канализации	
2	Документация по оборудованию	
2.1	Сертификаты соответствия на материалы и оборудование	
2.2	Гигиенические сертификаты	
2.3	Паспорта на оборудование	
2.4	Инструкции по монтажу, пусконаладочным работам эксплуатации и техники безопасности оборудования	
3	Документы по монтажным работам	
3.1	Акт на скрытые работы	Исполнительные схемы
3.2	Акт на проведение гидравлического испытания (пролив)	

Preşedintele comisiei de recepţie:

f) Gheorghe Ianco

Membrii comisiei de recepţie:

g) Garaz Sonia

h) Alexandru Bunic

i) Bunacale Valerii

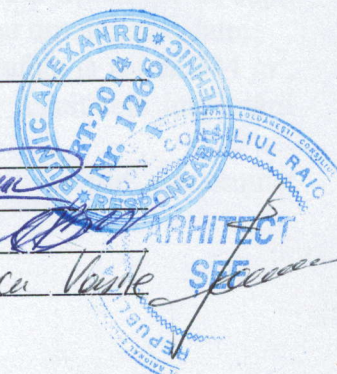
j) Ioncu Vasili



[Signature]

[Signature]

Architect-ref Ioncu Vasile





Nr.42 din 21.03.2018

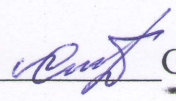
Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, primăria Găuzeni cu sediul în Primăria Găuzeni, s. Găuzeni, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1007601005497 din 31.07.2007, reprezentată de Dl primar Gheorghe Ianco, a beneficiat de serviciile prestate de compania "FOREMCONSSRL", administrată de Dl Dumitru Axentii, recomandă SC FOREMCONS SRL ca fiind un partener de încredere, care îndeplinește obligațiile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Aceste concluzii au drept temei lucrările de construcție a Grădiniței de copii din s. Găuzeni. Menționăm că toate aceste lucrări executate de echipa FOREMCONS SRL au fost îndeplinite în termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția vreunor litigii.

Totodată, instituția dată FOREMCONS SRL, prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre legate de serviciile de construcție.

În concluzie, recomandăm agentul economic „FOREMCONS SRL” drept un antreprenor profesionist și credibil, distingându-se atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite.

Cu stima primarul s. Găuzeni  Gheorghe Ianco

