

S.R.L. "MIVIP CONTRACT"
or. Ceadir-Lunga, str.Polevaia, 32
Tel (067) 39-21-60
Fax (0291) 2-20-43
Email address:
MIVIP.CONTRACT@gmail.com



ООО "MIVIP CONTRACT"
г. Чадыр-Лунга, ул. Полевая, 32
Тел (067) 39-21-60
Факс (0291) 2-20-43
Электронный адрес:
MIVIP.CONTRACT@gmail.com

IBAN – MD77ML000000002251543251 Ф/К 1017611000209 К/Б MOLDDMD2X343

MANUAL CALITATI

DE ACTIVITATE IN CONSTRUCTII



Aprobat – Director
SRL «MIVIP CONTRACT»
Mese I.I.

Inregistrat – Inspectorul de stat

In constructii



Data intrarii in vigoare « 8 » 02 2017

**Prezentul manual
de asigurari a calitatii este elaborat in
conformitate cu**

- Regulament Privind Conducerea si Asigurarea Calitatii
NCM A. 02.02. – 96
- Standartul International
SR ISO 10013
- Etalonului manualului calitatii, aprobat prin Hotarirea Colegiului Departamentului
Arhitecturii si Constructiilor din

26 decembrie 1995 № 266

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ
Глава III	ТРЕБОВАНИЕ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА
Глава VII	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ

Глава 1 – Общие положения

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1.1. Обобщение
- 1.2. Представление
- 1.3. основополагающие документы
- 1.4. Производственная база

1.1. Обобщение

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества применённый SRL «MIVIP CONTRACT» в условиях предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г. и стандартом ISO – 9002 .

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества, соответствующей основным требованиям.

1.1.3 Руководство по качеству совместно с функциональными процедурами системы устанавливают меры по выполнению требований установленных законодательством в строительстве, начиная с поставки материалов и заканчивая передачей работ заказчику.

1.1.4 При помощи программы по обеспечению качества, приведённой в настоящем руководстве, SRL «MIVIP CONTRACT» обеспечивает:

- планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов;
- осуществление и поддержание требуемого уровня качества, предусмотренного технической документацией и договорными документами;
- программа по обеспечению качества в SRL «MIVIP CONTRACT» структурно представлена следующим образом:
 - а) руководством по обеспечению качества с отделами функционального назначения, документами и используемыми протоколами;
 - б) методиками (исполнительные технические инструкции);
 - в) планами контроля качества, проверок и испытаний.

1.2. Представление SRL «MIVIP CONTRACT»

-Наименование : SRL «MIVIP CONTRACT»

-Регистрация: № 0012441 от 21.04.2005 г., фискальный код 1005611002275

-Производственные площади: г. Чадыр-Лунга, ул. Полевая, 32,

-Офис – 12 м2;

-Обеспеченность транспортом и механизмами:

- экскаватор ЭО3332 и ЭО2621,
- автомашины ЗИЛ 130 -2 шт, бортовая ГАЗ-5204,
- автомашины легковые, TOYOTA CAMRY, MERCEDES-BENZ,
- автомашина бортовая FORD TRANZIT, автомашина бус FORD TRANZIT,
- трактор МТЗ-82, трактор гусеничный С100,
- трамбовка механическая 150-200кг,
- генератор передвижной,
- компрессор,
- передвижная сварка,
- шуруповёрты, бетономешалки, отбойники,

-Обеспеченность строительным оборудованием: станок сверлильный, станок деревообрабатывающий ОДШ-001, станок токарный, кузня, кромогиб, отрезной станок,

-Обеспеченность инструментами: норма комплект каменщика, штукатура, слесаря-сантехника.

-Обеспеченность метрологическими инструментами: теодолит, нивелир, рулетка.

-Организационная структура Общества с ограниченной ответственностью прилагается.

Аттестованные специалисты:

Меше Иван Ильич – сертификат № 0949, серия 2014-DLS от 21.11.2014г.,

Меше Иван Ильич – сертификат № 2522, серия 2014-DS от 14.11.2014г.,

Меше Иван Ильич – сертификат № 1599, серия 2014-RT от 14.11.2014г.,

Панчев Дмитрий Георгиевич – сертификат № 2516, серия 2014-DS от 14.11.2014г.



Панчев Дмитрий Георгиевич – сертификат № 0950, серия 2014-DLS от 21.11.2014г.,

Аттестованный персонал:

Меше Иван Ильич – ответственный за технику безопасности. Удостоверение №7 от 28.06.2012г.

Панчев Дмитрий Георгиевич ответственный за технику безопасности. Удостоверение №8 от 28.06.2012г.

Аттестованный по электрической части:

Терзи Илья Георгиевич, ответственный за технику безопасности. Удостоверение № 04 от 03.08.2012г.

Меше Иван Ильич – ответственный за технику безопасности. Удостоверение № 245 от 11.08.2014г.

Нормативная документация соответствует видам деятельности.

В своей дальнейшей деятельности организация будет выполнять следующие строительные работы:

1. Земляные работы

- 1.1 Разработка грунтов.
- 1.2 Укрепление и уплотнение грунтов.
- 1.3 Дренажные работы.
- 1.4 Плотины, дамбы.
- 1.5 Насыпи.

2. Возведение конструкций.

- 2.1 Свайные фундаменты.
- 2.2 Здания из кладочных материалов высотой до двух этажей.
- 2.3 Здания из кладочных материалов высотой более двух этажей.
- 2.4 Здания и сооружения из сборных бетонных и железобетонных элементов высотой до двух этажей.
- 2.5 Крупнопанельные здания.
- 2.6 Здания и сооружения из сборно-монолитного железобетона.
- 2.7 Здания и сооружения из сборных элементов с каркасом из монолитного или сборного железобетона.
- 2.8 Здания из монолитного железобетона.
- 2.9 Работы по благоустройству территории.
- 2.10 Дорожное строительство категорий I-V.
- 2.11 Взлетно-посадочные полосы.
- 2.15 Гидротехнические сооружения из бетона и железобетона.
- 2.16 Несущие металлические конструкции одноэтажных зданий.
- 2.17 Несущие металлические конструкции многоэтажных зданий.
- 2.20 Металлические сооружения типа башен, мачт.
- 2.22 Металлические бункера и силосы.
- 2.23 Металлические резервуары объемом до 60 м³.
- 2.25 Деревянные конструкции.
- 2.26 Усиление несущих конструкций.
- 2.27 Изделия и конструкции из алюминиевых и поливинилхлоридных профилей.

3. Работы по защите конструкций и оборудования

- 3.1 Стропильные конструкции и кровли, гидроизоляция.
- 3.2 Теплоизоляция.
- 3.3 Защита от коррозии.

4. Отделочные работы

- 4.1 Штукатурка, внутренняя и внешняя облицовка.
- 4.2 Полы.
- 4.3 Столярные работы.
- 4.4 Лепные и декоративные работы.

5. Внутренние сети и установки

- 5.1 Установки и сети водопровода и канализации.
- 5.2 Установки и тепловые сети.



6. Внешние сети и установки

6.1 Установки и сети водопровода и канализации.

6.2 Установки и тепловые сети.

7. Монтаж оборудования и технологических устройств

7.1 Водомеры.

7.2 Счетчики тепловой энергии.

7.5 Котельные, оборудованные водогрейными котлами с температурой до 115°C и паровыми котлами с давлением до 0,07 МПа.

7.16 Оборудование и установки для водоснабжения и очистных сооружений.

7.17 Оборудование и установки термоэнергетики.

7.22 Оборудование гидротехнических сооружений.

1.3. основополагающие документы

1. Закон № 721- XII «О качестве в строительстве» от 02.02.96г.
2. Закон № 647 – XIII « О метрологии» от 17.11.95г.
3. Постановление Прави- « Правила технического утверждения для продук-
тельства от 06.07.95г. ции, методов и нового оборудования в строительстве №461
4. Постановление Концепция актуализации национальной системы норма-
Правительства нормативных документов в строительстве приказ №7 от 11.02.2011
5. Постановление Правила приёма строений и принадлежащих им
Правительства № 285 установок.
от 23.05.96г.
6. Постановление Правила государственного контроля в строительстве
Правительства № 360
от 25.05.96г.
7. Постановление Республиканская программа по созданию базы в
Правительства №664 строительстве.
от 29.11.96
8. Приказ ДАС № 65 Положение о проверке выполнения работ по
от 27.05.96г. строительству, утверждёнными ответственными техни-
ками, Положение об утверждённых прорабах на стройках.



СОДЕРЖАНИЕ:

2.1. Определения

2.2. Сокращения

2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.1. Обеспечение качества – совокупность планированных и систематических видов деятельности, внедрённых в рамках системы качества, до показывающих в пределах необходимости, соответствующего доверия, что лицо юридическое удовлетворит соответствующие требования к качеству (SR ISO 8402).

2.1.2. Аудитор качества – квалифицированное лицо для проведения аудиторной проверки качества (SR ISO 8402).

2.1.3. Аудит качества – систематическое и независимое рассмотрение, с целью определения удовлетворяют ли работа по качеству и соответствующие результаты установленным предписаниям, а также внедрены ли эффективно эти предписания и являются соответствующими для осуществления целей (SR ISO 8402).

2.1.4. Квалификация персонала – статус, предоставленный объекту, способности, полученные подготовкой, обучением или опытом, проверенные тестами согласно требованиям стандартов, при помощи которых, какому-либо лицу устанавливается квалификация для выполнения требуемой функции.

2.1.5. Качество – совокупность характеристик субъекта, предоставляющих ему возможность удовлетворить выраженные и конкретные требования (8K-180 8402).

2.1.6. Требования к качеству – выражение потребностей или их перевод в совокупности качественно выраженных требований или количественно по отношению к характеристикам любого субъекта, с целью его осуществления и рассмотрения (SR ISO 8402).

2.1.7. Соответствие – удовлетворение предусмотренных требований (SR ISO 8402) .

2.1.8. Условия противоречащие качеству – общий термин, используемый по отношению к одному из следующих состояний:

- аварии, недостатки, дефектная эксплуатация и несоответствия;
- условия, существенно противоречащие качеству - это такое условие, которое если не будет исправлено может иметь существенное влияние на эксплуатацию или на безопасность сооружения.

2.1.9. Контракт (договор) – письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключенные между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для выполнения работ.

2.1.10. Подрядчик – организация, которая производит продукцию, оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.

2.1.11. Контроль качества – техника и деятельность, носящие операционный характер, используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 8402).

2.1.12. Критерии качества – предельный показатель (уровень) какой-либо характеристики качества.

2.1.13. Дефект - неудовлетворения какого-либо требования или разумного ожидания, относящиеся к предусмотренному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 8402)

2.1.14. Документы программы по обеспечению качества – состоят из руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

2.1.15. Основное требование – обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того, чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

2.1.16. Техническое обследование по обеспечению качества – периодические и планируемые деятельности, которые осуществляются для того, чтобы подтвердить, что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями П ОК и, что элементы П ОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.

- 2.1.17 Обучение** - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.
- 2.1.18 Строительные работы** - все работы необходимые для построения какого -либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.
- 2.1.19 Руководство качеством** - совокупность видов деятельности в основных функциях руководства, которая определяет политику в области качества, цели и ответственность и которые внедряются в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества, обеспечение и улучшение качества (SR ISO 8402).
- 2.1.20 Руководство по качеству** - документ который представляет собой политику в области качества и описывает систему качества какой либо организации (SR ISO 8402)
- 2.1.21 несоответствие** - недостаток в характеристиках, документах или процедурах, которые приводят к тому, что для какой - либо продукции или услуг, качество становится неприемлемым, неопределенным или несоответствующим предъявляемым требованиям.
- 2.1.22 Продукция** - сырье, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная завершенная продукция.
- 2.1.23 Программа обеспечения качества**- совокупность организационных мер для деятельности по проверкам, контролям ТРОК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.
- 2.1.24 Персонал, квалифицированный для контроля специальных процессов** – квалифицированный персонал, специализированный и / или уполномоченный для выполнения требований контроля с точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.
- 2.1.25 Пост контроля качества, проверок и испытаний** - пост или этап в производственном цикле, на котором проводятся контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.
- 2.1.26 План контроля, проверок и испытаний** - документ в котором перечисляются и описываются все контроли качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и конечных этапах для продукции или услуг.
- 2.1.27 Переделка** - переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных требований.
- 2.1.28 Подготовка** - переделка строительно-монтажных работ, представляющих несоответствия, таким образом, чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и надежности, хотя путем ремонта продукция/работа не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.
- 2.1.29 Система качества** - необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).
- 2.1.30 Организационная структура** - ответственность, должностные лица и взаимоотношения, размещенные в какую - либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).
- 2.1.31 Субподрядчик** – организация, которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.
- 2.1.32 Надзор** - оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.

2.1.33 Строительно-монтажное подразделение - подразделение, выполняющее строительные, монтажные работы, монтаж оборудования, производство и сборка продукции на строительной площадке.

2.1.34 Подразделение - поставщик, подразделение поставляющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.

2.1.35 Прослеживаемость - способность отыскания исторического прошлого, использования или локализации какого - либо субъекта, путем зарегистрированной идентификации (SR ISO 8402).

2.1.36 Устранения несоответствия - действие, которое следует предпринять в связи с существующим несоответственным субъектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).

2.1.37 Утверждение - подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены частные требования для определенной предусмотренной утилизации (SR ISO 8402).

2.1.38 Проверка - подтверждение путем обследования и предоставления объективных доказательств о том, что удовлетворены предусмотренные требования (SR ISO 8402).

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ОК-	Обеспечение качества
КК-	Контроль качества
ТООК-	Техническое обследование по обеспечению качества
ГИС-	Государственная инспекция в строительстве
РК-	Руководство по качеству
НОУС-	Национальный орган управления в строительстве
ПОК-	Программа обеспечения качества
ПККПИ-	План контроля качества, проверок и испытаний
СЭ-	Сдача в эксплуатацию
ППК-	Программа повышения квалификации
РМ-	Рабочая методика
ТКК-	Технический контроль качества

СОДЕРЖАНИЕ:

- 3.1 Ответственность Руководства предприятием
- 3.2 Постановление Административного Совета (Совета общества)
- 3.3 Организация
- 3.4 Ответственности, обязанности
- 3.5 Подготовка и квалификация персонала

3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» несет ответственность за разработку и внедрение Программы по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимые для осуществления строительно-монтажных работ на всех этапах исполнения.

3.1.2. Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» обеспечивает при помощи ПОК организации управляемые, руководство контроль всех видов деятельности в соответствии с требованиями действующий законов и нормативов применяемых для осуществления объекта.

3.1.3 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» обеспечивает настоящим РК начало любой деятельности, проведенной SRL «MIVIP CONTRACT» и попадающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных законом.

3.1.4 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для SRL «MIVIP CONTRACT», только с предприятиям имеющими на это разрешение и уточнит в договорных документа ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками.

3.1.5 Поставщики несут ответственность перед руководством SRL «MIVIP CONTRACT» за разработку внедрение собственных Программ по обеспечению качества.

3.1.6 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» обеспечивает при помощи мер, установленных в настоящем РК, доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях руководства.

3.1.7 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» рассматривает качество, как функцию, находящуюся под ответственностью всего персонала, привлеченного к определенным видам деятельности, начиная с высшего руководства.

3.1.8 Руководство SRL «MIVIP CONTRACT» принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин, вызывающих несоответствия, как ключевой фактор конкурентоспособности общества, фирмы.

3.1.9 В качестве будущих целей руководство предпримет: - внедрение современных технологий обеспечивающих конкурентоспособность;

- ознакомление всего персонала с документами системы качества, разработанных с целью осознанного отношения к качеству;

- выделение необходимых средств для предупреждения несоответствий, контроля исполнения, информированности и профессиональной подготовки работников и т.д

- получение сертификата системы качества, разработанного организацией аккредитованной и признанной Национальным органом управления в строительстве.

3.2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ОБЩЕСТВА)

3.2.1 Административный совет SRL «MIVIP CONTRACT» утверждает настоящее РК и берет на себя обязанность его соблюдения на всех уровнях.

3.2.2 Административный совет постановляет, что полная ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и эффективность программы по обеспечению качества возлагается на директора SRL «MIVIP CONTRACT».

3.2.3. Директор уполномочивает вести руководство по оценке и эффективное внедрение ПОК начальника отдела ОК.

Директор SRL «MIVIP CONTRACT» уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по обеспечению качества при производстве продукции, и выполнении строительных работ, технического директора .

3.2.4 Ответственность за внедрение Программы по обеспечению качества вменяется всем руководящим работникам, в соответствии с их деятельностью.

3.2.5 С целью гарантии выполнения всех требований ПОК:

Директор обеспечивает в рамках деятельности SRL «MIVIP CONTRACT» следующие условия:

- организационную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПОК, которая охватывала бы все функции системы'
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПОК;
- независимость между исполнительными функциями и функциями проверки, контроля и технических обследований по обеспечению качества.

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

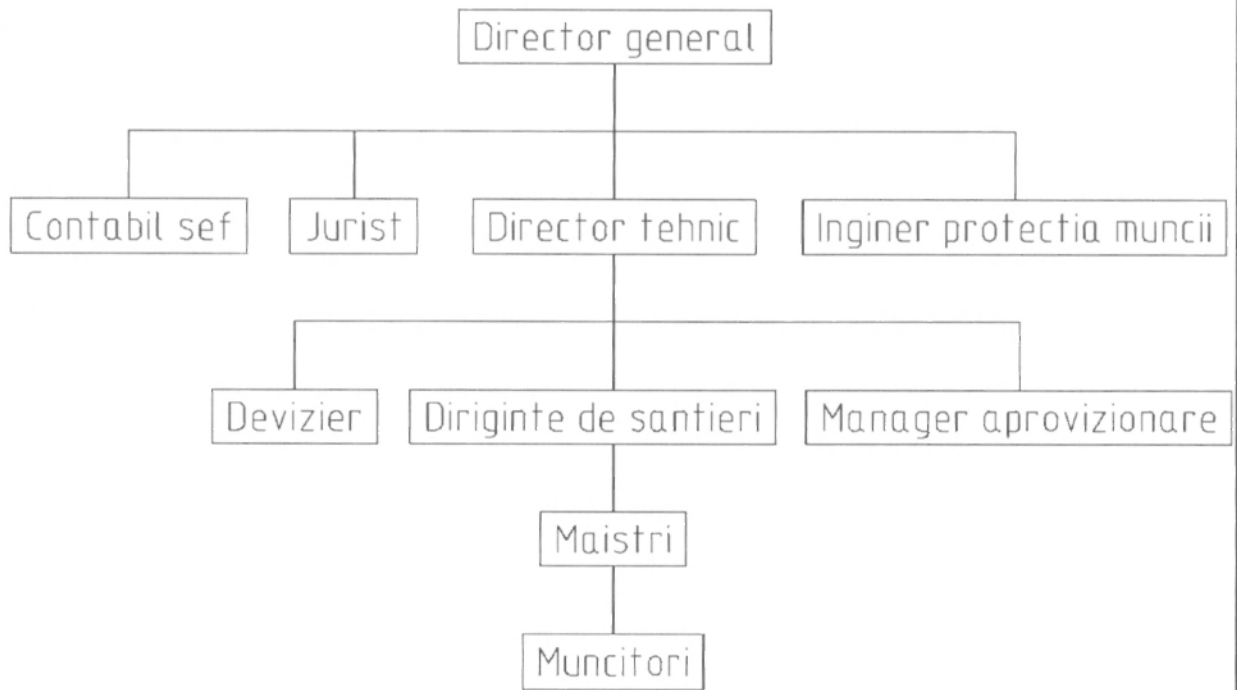
3.3.1 Организационная структура SRL «MIVIP CONTRACT» представлена на листе № 1

3.3.2 Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2

3.3.3 Органиграмма службы по обеспечению качества показана на листе № 3

3.3.4 Органиграмма службы ТКК показана на листе №4

Организационная структура SRL «MIVIP CONTRACT»



Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

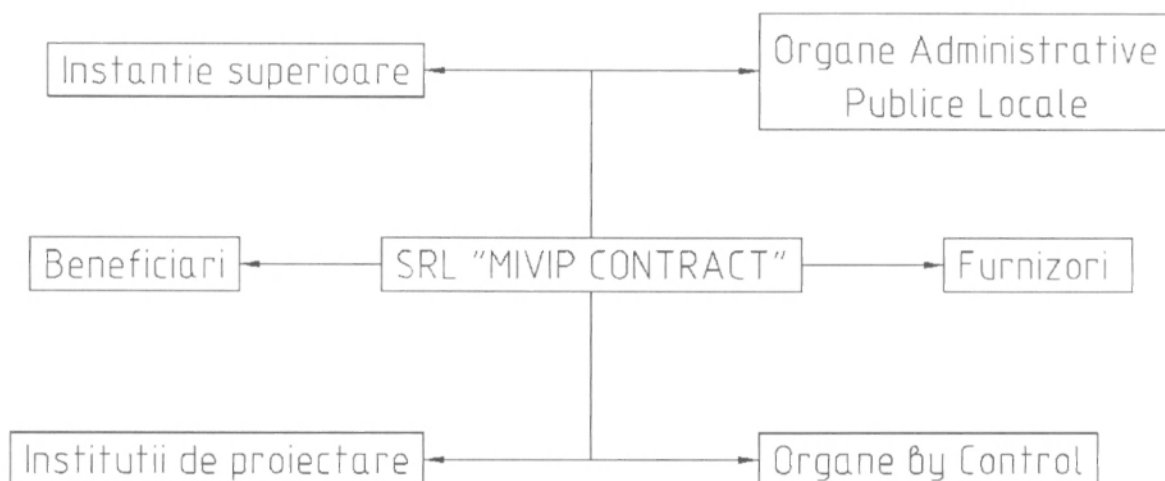
Инв. № подл.

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
01		1		<i>[Signature]</i>	

SRL «MIVIP CONTRACT»		
Стадия	Лист	Листов
		4
Организационная структура		

Формат А4

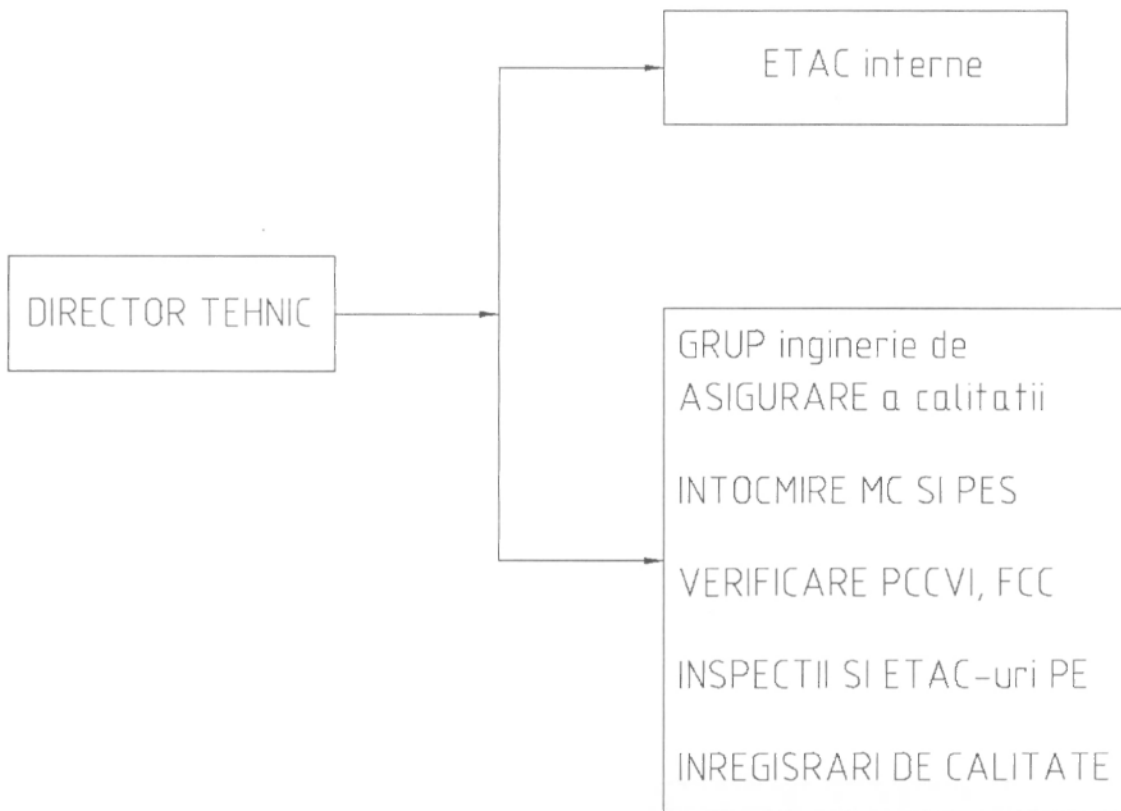
Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками



						SRL «MIVIP CONTRACT»		
								
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
				<i>[Signature]</i>			2	
						Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками		

Формат А4

Органиграма службы ТКК



						SRL «MIVIP CONTRACT»		
						«MIVIP CONTRACT»		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
МЕШЕ	ИВАН			<i>[Signature]</i>			4	
						Органиграма службы ТКК		

Формат А4