

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	1	2	3	4
1.	Ciocan demolator	buc	1	
2.	Masina de gaurit	buc	1	
3.	Masina de taiat	buc	1	
4.	Betoniera	buc	1	
5.	Vibrator de adincime	buc	1	
6.	Aparat de sudat tevi PPR	buc	2	
7.	Masina de slefuit	buc	1	
8.	Pistol de vopsit	buc	1	
9.	Aparat de taiat placaje din gresie	buc	1	
10.	Masina de insurubat cu acumulator	buc	1	

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL «VICFACTORY»

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
	Diriginte de santier	Superioare	31 ani		Diploma AL nr.013605 Atestare Seria 2018-DS Nr. 0264
	Specialiști Tencuitori - 2 Zidari - 3 Fatuatori - 2 Lucratori tehnico-sanitari -3 Electrician – 1 Izolator hidrofug - 2	Medii Medii Medii Sc. prof. Sc. prof Medii	15 ani 9 ani 8 ani 15 ani 11 ani 11 ani		

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL “VICFACTORY”

CERERE DE PARTICIPARE

Către: **Directia Educatie, Tineret și Sport sectorul Ciocana. 2044, MOLDOVA,**
mun.Chișinău, str. Aleco Russo, 57

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. [ocds-b3wdp1-MD-1655797521732](#)

din 27/06/2022 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Lucrari de reparatie in cadrul IET nr.30 din str. P. Zadnipru, 7/1, din subordenea DETS sectorul Ciocana** (denumirea contractului de achiziție publică), eu, **Victor Russu**, director **SRL „VICFACTORY”** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării: **27/06/2022**

Cu stimă,

Ofertant/candidat

Victor Russu **Director SRL „VICFACTORY”**

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către: **Directia Educatie, Tineret și Sport sectorul Ciocana. 2044, MOLDOVA,**
mun.Chișinău, str. Aleco Russo, 57
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea: **Lucrari de reparatie in**
cadrul IET nr.30 din str. P. Zadnipru, 7/1, din subordenea DETS sectorul Ciocana
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Achiziții cu costuri mici
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de **60 (Saizeci) zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de **26/08/2022**
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării **27.06.2022**

Victor Russu

Cu stimă,

Ofertant/candidat

Director SRL „VICFACTORY”

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie categorie general CCC „Ghiocel”
 2. Numărul și data contractului Contract de antrepriza Nr. 38 din 19 mai 2020
 3. Denumirea/numele beneficiarului Directia educatie, tineret si sport sectorul Ciocana
 4. Adresa beneficiarului Mun Chisinau, str. Alecu Russo, 57
 5. Țara Republica Moldova
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
a) inițială
(la data semnării contractului) 60 751.75 lei MD 3 681.88 dolari SUA
b) finală
(la data finalizării contractului) 60 751.75 lei MD 3 681.88 dolari SUA
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de
soluționare: Nu au fost
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 1 luna
 - b) efectiv realizată 20 zile
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de
acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod
special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute
în contracte _____
- Data completării: 25.02.2022
Semnat: _____
Nume: Victor Russu
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL “VICFACTORY”

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie a salii de servire a bucatelor la Liceul Tehnologic

2. Numărul și data contractului Contract de antrepriza Nr. 20/L din 28 mai 2020

3. Denumirea/numele beneficiarului Directia educatie, tineret si sport sectorul Centru

4. Adresa beneficiarului Mun Chisinau, str. Bulgara, 41

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>106 036.09 lei MD</u>	<u>6 426.43 dolari SUA</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>106 036.09 lei MD</u>	<u>6 426.43 dolari SUA</u>

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 1 luna

b) efectiv realizată 24 zile

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 03/04/2022

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "VICFACTORY"

DECLARAȚIE

privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatii la edificiul primariei s. Borceag.
 2. Numărul și data contractului Contract de antrepriza Nr. 1 din 03.12.2020
 3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Borceag
 4. Adresa beneficiarului s. Borceag, str. Stefan cel Mare si Sfint 82/a
 5. Țara Republica Moldova
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
 7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului) 335 767.16 lei MD 19 751,14 dolari SUA
 - b) finală
 - (la data finalizării contractului) 335 767.16 lei MD 19 751,14 dolari SUA
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 2 luni
 - b) efectiv realizată 2 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.1 din 07.12.2020
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: 03/04/2022
Semnat: _____
Nume: Victor Russu
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei și sigiliu: SRL "VICFACTORY"

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie la SP Iarova
2. Numărul și data contractului Contract de antrepriza nr.37 din 09 iunie 2021
3. Denumirea/numele beneficiarului Directia Invatamint Soroca
4. Adresa beneficiarului Mun. Soroca, str. Stefan cel Mare, 5
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	314 698.22 lei	18 511.66 dolari SUA
b) finală (la data finalizării contractului)	314 698.22 lei	18 511.66 dolari SUA
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată - 2 luni
 - b) efectiv realizată - 2 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul - Nu
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.2 din 27/10,2021
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 03/04/2022

Semnat: _____

Nume: **Victor Russu**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **SRL "VICEFACTORY"**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrari de reparatie capitala a sistemului de incalzire.
2. Numărul și data contractului: Contract de antrepriza nr. 34, din 30 iulie 2021.
3. Denumirea/numele beneficiarului: Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilitati din satul Badiceni, r-nul Soroca.
4. Adresa beneficiarului: Mun. Soroca, comuna Badeceni.
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	218 354.43 lei	12 130.66 dolari SUA
b) finală (la data finalizării contractului)	218 354.43 lei	12 130.66 dolari SUA
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată: 1 luna
 - b) efectiv realizată: 1 luna
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul - Nu
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 03.04.2022

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: SRL "VICFACTORY"

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt .	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Contract nr.37 din 09.06.2021	Directia Invatamint Soroca	Contractant unic	314698.22 lei MD	2 luni	
2	Contract nr. 34 din 30.07.2021	Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilitati. Badiceni, Soroca	Contractant unic	218354.43 lei MD	1 luna	
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL “VICFACTORY”

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0264

Eliberat domnului (doamnei): **Russu Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **29 noiembrie 2018**

Valabil pînă la **29 noiembrie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021



la nr. 1-1091/22 din 01.02.2022

AVIZ

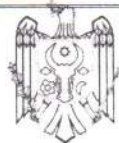
pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „VICFACTORY” IDNO 1018600045458 conform cererii nr. f nr. din 01.02.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr. 131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A, B, D
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.02.21 10:55:29 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director

Ion Moraru

Ex: L.Cristal, 022229702

str. Aleksandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

SRL “VICFACTORY”

RM, mun.Chisinau, str.Nicolae H. Costin, 59, ap. 18

Cod fiscal (IDNO): 1018600045458

Cod IBAN MD67MO2224ASV37575267100

Mobiasbanca – OTP Group S.A. Codul bancii (BIC): MOBBMD22

Cod TVA – 0508417

Catre: DETS Ciocana

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, lei
1.	2019	278 082,59
2	2020	502 555.00
3	2021	533 052.65
Media anuală:		437 896.74

Director SRL “VICFACTORY”

Victor Russu

CIF15-6175.2018
03.12.2018

F/COM/CC/16/02

CERTIFICAT

PRIVIND RECHIZITELE BANCARE ALE CLIENTULUI

Prin prezentul, **B.C. „Mobiasbancă – Groupe Societe Generale” S.A.**, codul băncii (BIC): **MOBBMD22**, confirmă că pe numele companiei **„VICFACTORY” S.R.L.**, cod fiscal (IDNO) 1018600045458 că la data de 27.11.2018 a fost deschis următorul cont:

1. **MDL - MD67MO2224ASV37575267100.**

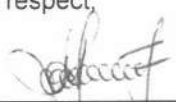
Contul sus menționat a fost luat la evidență de **SERVICIUL FISCAL DE STAT BUIUCANI**, confirmat prin Certificatul privind luarea la evidență a conturilor bancare nr. 052018112802 din 28.11.2018.

Începând cu data 29.11.2018, contul Dumneavoastră este activ.

Persoane de contact:

- Operator: Nadejda Chiorescu, tel:022 812-129
- Consilier: Darii Victoria, tel: 022 812-126

Cu respect,


Mariana Aghenie
Director Sucursala 15 „Buiucani”



Pentru informații detaliate (tarifele băncii, rechizitele băncilor corespondente s.a..) vă rugăm să vă adresați la consilierul clientelă care vă deservește.

Sucursala Nr. 15 „Buiucani”
Str. Alba Iulia 89/4
MD-2071, Chișinău, Moldova
Cod MOBBMD22
Cont de corespondență 35213892
la Centrul de Decontări al BNM

Tel. +373 22 81 21 28
Fax. +373 22 81 21 41
www.mobiasbanca.md

Contactell
+373 22 25 64 56

BC „Mobiasbancă – Groupe Société Générale” SA
Capital Social: 100 000 000 MDL
Număr de înregistrare de stat - 1002600006089
Sediul Central:
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81a, MD-2012, Chișinău, Moldova
Operator de date cu caracter personal cu nr. 0000008



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 396375 data 31.10.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "VICFACTORY"**

Denumirea prescurtată: **"VICFACTORY" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1018600045458**

Data înregistrării de stat: **31.10.2018**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2071, str. Nicolae H. Costin, 59, ap. 18, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
- 2. Lucrări de pregătire a terenului de construcții**
- 3. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții**
- 4. Lucrări de instalații electrice**
- 5. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat**
- 6. Alte lucrări de instalații pentru construcții**
- 7. Lucrări de tencuire**
- 8. Lucrări de tâmplărie și dulgherie**
- 9. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri**
- 10. Alte lucrări de finisare**
- 11. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții**
- 12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.**

Capitalul social: **1000 lei,**

Administrator: **RUSSU VICTOR, IDNP 0960203544269<**

Asociații:

1. RUSSU VICTOR, IDNP 0960203544269, cota 1000 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1. RUSSU VICTOR, IDNP 0960203544269, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **31.10.2018.**

Registrator

Svirepova Ludmila





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

31.10.2018

Dosar Nr. 1018600045458

**Serviciul înregistrare a unităților de
drept mun. Chișinău**

Prin cererea depusă la 29.10.2018 s-a solicitat înregistrarea
Societății cu Răspundere Limitată "VICFACTORY"

Examinînd actele prezentate:

Decizia nr. 1 din 29.10.2018

Declarație din 29.10.2018

Ordin de încasare din 29.10.2018

Statut

Declarația privind specimenul semnăturii administratorului

Ordin de încasare din 29.10.2018

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice,
în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor
juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1018600045458** din 31.10.2018

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "VICFACTORY"

Sediul: MD-2071, str. Nicolae H. Costin, 59, ap. 18, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: RUSSU VICTOR, anul nașterii 17.04.1963, locul nașterii s. Caracușenii Noi, rl.
Briceni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI
RM A 03141592 eliberat la data de 23.09.2008, codul de identitate 0960203544269,
domiciliu: str. Nicolae H. Costin, 59, ap. 18, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
2. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
3. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4. Lucrări de instalații electrice
5. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
6. Alte lucrări de instalații pentru construcții
7. Lucrări de tencuire
8. Lucrări de tâmplărie și dulgherie

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice”, IO 0000059

9. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
10. Alte lucrări de finisare
11. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Capitalul social: 1000 lei.

Fondator:

1. RUSSU VICTOR, anul nașterii 17.04.1963, locul nașterii s. Caracușenii Noi, rl. Briceni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 03141592 eliberat la data de 23.09.2008, codul de identitate 0960203544269, domiciliu: str. Nicolae H. Costin, 59, ap. 18, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 1000 lei (100,00%)
Beneficiar efectiv:

1. RUSSU VICTOR, anul nasterii 17.04.1963, locul nasterii s. Caracusenii Noi, rl. Briceni, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETATEANULUI RM A 03141592 eliberat la data de 23.09.2008, codul de identitate 0960203544269, domiciliu: str. Nicolae H. Costin, 59, ap. 18, mun. Chisinau, Republica Moldova, cota - 100%

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Svirepova Ludmila
L.Ș.



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2211898**

din
от **23.06.2022**

1. Destinația / Назначение

pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
VICFACTORY S.R.L.	1018600045458
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Nicolae H. Costin nr.59 of.18	0120-SEC.BUIUCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 08.07.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



[Handwritten Signature]

Semnătura/Подпись

Sergiu CHIRCU

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 23.06.2022 ora 10:35:52
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

„Vicfactory”SRL

Rep. Moldova, mun. Chișinău, str. Nicolae H. Costin, 59, ap.18

c/f: 1018600045458 cod TVA: 0508417

IBAN: MD67MO2224ASV37575267100

B.C„Mobiasbanca-Groupe Societe Generale”SA

MOBBMD22 (tel/fax: 022-51-28-98)

reprezentat de Director **Russu Victor**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 21.05.2021.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

 INCERCOM Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator	CONTRACT DE COLABORARE Nr.17 din 24.01.2022	Cod: CC-7.1 Ediția: 9 Data: 22.02.2021 Pagina: 2 / 2
--	--	---

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

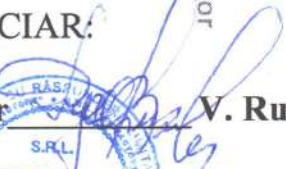
3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator  **V. Ciobanu**



BENEFICIAR:

Director  **V. Russu**



SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
«VICFACTORY»

MANUALUL CALITAȚII ***DE ACTIVITATE IN CONSTRUCȚII***

«APROBAT»

Director SRL «VICFACTORY»

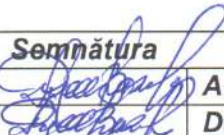
V. RUSSU



Data intrării în vigoare “17” ianuarie 2019

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
capitolul	CUPRINS	pag.1

1. Caracteristici generale
2. Recomandarea întreprinderii
3. Organele de conducere și responsabilitatea lor
 - 3.1 Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3 Atribuții organelor de conducere
4. Documentația sistemului calității
 - 4.1 Manualul al managementului calității (MC)
 - 4.2 Planul calității
 - 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru
5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de constructive montaj
 - 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2 Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3 Controlul documentației
 - 5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
 - 5.5 Controlul proiectelor
6. Neconformități și acțiuni corective
 - 6.1 Identificarea neconformităților
 - 6.2 Acțiuni corective
7. Examinării Tehnice de Asigurare a Calității
8. Instruirea și perfecționarea personalului
9. Genurile de activitate
10. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russy	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russy	16.01.2019		Data	Nr.

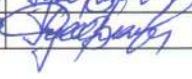
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1		pag.2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director de aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantier

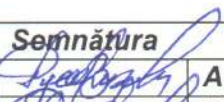
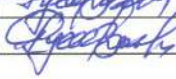
Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. RUSSU	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. RUSSU	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1		pag.3

LISTA MODIFICĂRILOR

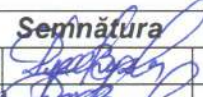
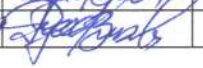
Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag.4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1 Manualul al managementului calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție – montaj a unei întreprinderi.
- 1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL «VICFACTORY» și este un sistem intern legislativ.
- 1.3 Prin Manualul al managementului calitatii lucrărilor de construcție – montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4 Manualul firmei SRL «VICFACTORY» este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO/TR 10013
 - SM SR EN ISO 9001: 2015

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.5

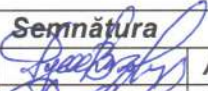
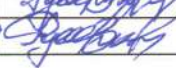
2.1 «VICFACTORY» SRL este înregistrată la 31 octombrie 2018 sub Nr. 396375 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept a Agenției Servicii Publice. Este agent economic independent format pe bază de capital privat.

2.2 Întreprinderea are statutul de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.

2.3 «VICFACTORY» SRL s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

2.4 Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2

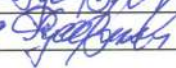
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.6

2.5 Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: finisori, dulgheri, zidari, instalatori, tencuitori-zugravi, lucrători de acoperiș, montatori – instalatori, pietrari, lăcătuși, sudori, izolatori, ș.a.

2.6 La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materialele de construcție calitative, ce corespund cerințelor de standart și programului de asigurare a calității.

2.7 Obiectul principal al activității «VICFACTORY» SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.

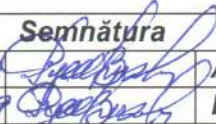
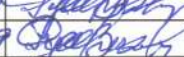
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.7

CUPRINS:

3.1 Hotărîrea Adunării Generale

3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3 Atribuții organelor de conducere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russeu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russeu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.8

3.1 Hotărîrea Adunării Generale

3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociațiilor – numită «Adunare».

3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.

3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct «VICFACTORY»SRL.

3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.

3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:

- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;

- verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcți - montaj revine directorului «VICFACTORY»SRL.

3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor

3.2.1 Obiectul principal al organelor de conducere a «VICFACTORY» SRL este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.

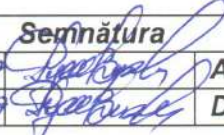
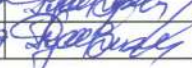
3.2.2. Directorul «VICFACTORY»SRL asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.4 Structura organizatorică «VICFACTORY»SRL este prezentată în Anexa nr.1.

3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite «VICFACTORY»SRL să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.

3.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organelle superioare este prezentată în Anexa nr.2.

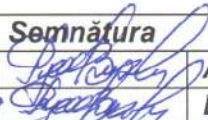
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.9

3.2.7 Schema organizatorică de asigurare a calității LCM prezentată în Anexa nr.3.

3.3.2 Directorul «VICFACTORY» SRL:

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalului de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru «VICFACTORY» SRL în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcție pentru «VICFACTORY» SRL doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului «VICFACTORY» SRL;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC , planul anului și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

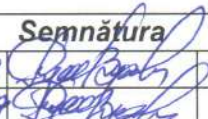
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.10

3.3.3 Dirigintele de șantier:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitate lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4 Contabilul-șef:

- se subordonează directorului «VICFACTORY» SRL;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului «VICFACTORY» pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russee	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.11

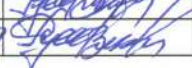
CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rușșu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rușșu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MC)

4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.

4.1.2 MC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorului firmei și aprobat în Adunarea Generală a întreprinderii.

4.1.3. MC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4 MC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5 MC al «VICFACTORY»SRL descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

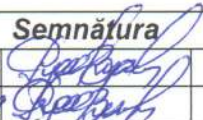
4.1.6 MC «VICFACTORY»SRL servește următoarele scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficiență a calității LCM;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implemetarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2 Planul calității

4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmare și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică –normativă (Anexa nr.5), aprobat de directorul «VICFACTORY»SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russe	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russe	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.13

4.2.3 În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a «VICFACTORY»SRL se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări «VICFACTORY»SRL definește:

- obiectivile calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări de audit.

4.2.6 Planul de control a «VICFACTORY»SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții-montaj.

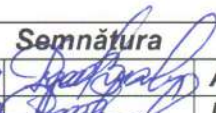
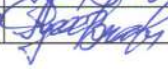
4.2.7 Pentru desfășurarea controlului de calitate, verificări și încercări, «VICFACTORY»SRL elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

4.3 Înregistrări și evidența documentelor

4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității «VICFACTORY»SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de «VICFACTORY»SRL se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de diegintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Roesse	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.14

4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a «VICFACTORY»SRL și apoi difuzate.

4.3.5. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de «VICFACTORY»SRL la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

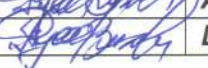
4.3.6 «VICFACTORY»SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.3.7 «VICFACTORY»SRL dispune de un system de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.3.8 Înregistrările de calitate a «VICFACTORY»SRL sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.3.9 «VICFACTORY»SRL include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Ruesu	16.01.2019			
Verificat	V. Ruesu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.15

- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru:

4.4.1 Activitățile desfășurate de «VICFACTORY»SRL se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standard conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa nr. 5.

4.4.2 Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

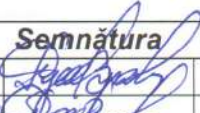
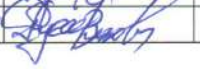
4.4.3 Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a «VICFACTORY»SRL, se include în regulamentul procedural.

4.4.4 Regulamentul procedural, în concordanța cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de deregintele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.

4.4.5 Regulamentul procedurii e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.4.6 Instrucțiunile de lucru ale «VICFACTORY»SRL detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.4.7 Instrucțiunile de lucru ale «VICFACTORY»SRL sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție –montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.16

CONȚINUT:

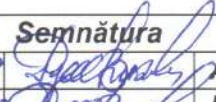
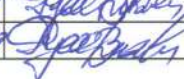
5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2 Control calitate, verificări și încercări

5.3 Controlul documentației

5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5 Controlul proiectelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Ruseșu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Ruseșu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;

2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele;

3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere:

- amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
- densitatea și umiditatea solului;
- granulometria omogenă a solului;
- uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50m.;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversal, panta taluzului);
- îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor

4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.

5. Selectarea probelor de pământ (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).

6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).

7. Controlul compactării și umezirii terenului.

8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexei nr.6.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russey	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russey	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.18

9. Lucrările de amenajare a teritoriului.

10. Toate rezultatele de control se înregistrează, se duc evidență și se discută la Consiliul tehnic a întreprinderii.

5.1.3. Lucrări de drenaj:

1. Corespunderea datelor de proiect cu cele reale la pichetarea liniilor de drenaj;

2. Păstrarea adâncimii medii în corespundere cu nivelul apelor subterane (nu mai puțin de trei metri);

3. Păstrarea distanței dintre drenuri conform schemei de proiect și datelor adevărate în dependent de situația solului;

4. Controlul proiectelor, corespunderea lor indicilor reale;

5. Corespunderea tubului de drenaj cerințelor de proiect și standard;

6. În procesul montării tuburilor de dren se respectă următoarele cerințe de bază:

- controlul înclinării drenului la montare peste fiecare 10m;

- persecutarea intervenirii particulelor de sol și sedimentelor în tubul de dren;

- trasarea și nivelarea traseului de dren peste fiecare 10m;

- nivelarea traseului de dren cu respectarea înclinării;

- păstrarea rectilinității albiei la excavare;

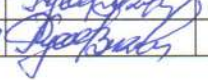
- nivelarea pantei longitudinale a albiei peste fiecare 10m;

- asigurarea neîntreruperii procesului de montare a tubului de dren; săparea șantului, așezarea nivelului de filtrare, montarea tubului de dren, umplerea tubului de dren prin părți și de asupra cu material de filtrare;

7. Controlul compactării solului la umplerea drenului cu pământ, determinînd coeficientul de compactare după fiecare nivel.

8. Controlul corespundării datelor de proiect celor reale la ruperea sondajului după dren în locurile de aranjare a fîntînilor de control;

9. Instalarea și verificarea montării capacelor fîntînilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.19

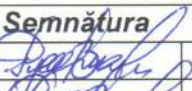
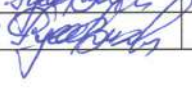
10. Determinarea coeficientului defiltrare și corespunderea cerințelor (κφ egal sau mai mare decât 5m în 24 ore).

5.1.4 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivel și cu înălțimea mai mult de două nivele:

- înțrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost;
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indicii de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legăturilor sudate de coroziie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adîncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

5.1.5 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate:

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
 2. Controlul calității lucrărilor de beonare, armare și cofraj:
- corespunderea calității materialelor de cofraj;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.
Verificat	V. Russa	16.01.2019			

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.20

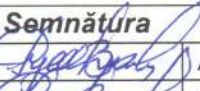
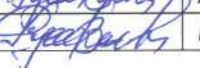
- corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
- controlul montării și sudării corecte a detaliilor prin laboratorul acreditat;
- corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
- calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
- lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
- îngrijirea betonului;
- controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
- depistarea neconformităților și înlăturarea lor.

3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare;

- corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor;
- calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției;
- corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard.

4. Controlul calității montării prefabricatelor:

- intrarea și depozitarea prefabricatelor;
- corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
- depistarea prefabricatelor necalitative;
- calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
- calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
- corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
- corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.21

5.1.6 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea montării golurilor de ferestre și uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre și uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn.

5.1.7 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. RUSSE	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. RUSSE	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.22

- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor;
- calitatea țiglei conform cerințelor;
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect și instrucțiuni;

5.1.8 Lucrări de finisare a construcțiilor:

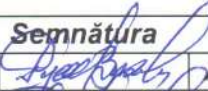
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugravire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcții pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s.a;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.2 Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație redate în planul de șantier anual pentru activitățile «VICFACTORY» SRL;

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.23

- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții;

5.2.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

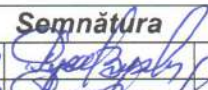
5.2.4 «VICFACTORY»SRL organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, «VICFACTORY»SRL elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.7 De efectuarea controlului, verificării, încercării și evidența înregistrării o poartă dirigințele de șantier sub egida implicată a directorului întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.24

5.3 Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.3.1 Activitatea de aprovizionare a «VICFACTORY» SRL e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

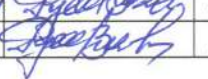
- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.3.3 Aprovizionarea cu material de construcție «VICFACTORY» SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programe de lucrări construcție-montaj.

5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea «VICFACTORY» SRL cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmare calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.25

- instrucțiuni de inspecție;

- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 «VICFACTORY»SRL, în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.3.8 Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de «VICFACTORY»SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

5.3.9 Organizarea depozitării se realizează de diriginte de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.3.10 La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.

5.3.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

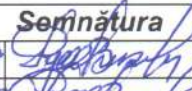
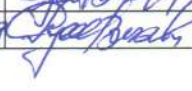
5.3.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale «VICFACTORY»SRL.

5.3.13 Acces la depozitele «VICFACTORY»SRL are doar personalul autorizat.

5.3.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4 Controlul documentației

5.4.1 «VICFACTORY»SRL efectuează controlul documentației cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Reassu	16.01.2019			
Verificat	V. Reassu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.26

5.4.2 «VICFACTORY»SRL începe controlul documentației odată cu elaborarea lor.

5.4.3 Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.4.4 «VICFACTORY»SRL supune controlului următoarele documente:

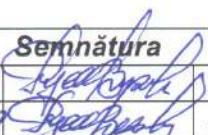
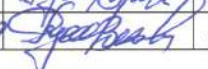
- MC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare:
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a «VICFACTORY»SRL în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reescu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reescu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.27

5.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

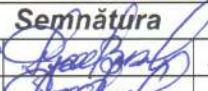
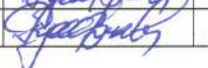
5.5.3 «VICFACTORY» SRL planifică proiectarea LCM în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la «VICFACTORY» SRL se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformînd necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea.

5.5.5 Prin controlul proiectelor, «VICFACTORY» SRL efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

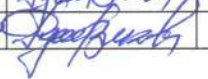
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.28

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.29

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.

6.1.5. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.6 Conducerea «VICFACTORY»SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

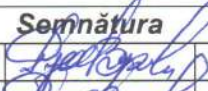
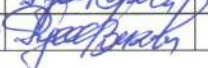
6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8 «VICFACTORY»SRL asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul «VICFACTORY»SRL.

6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadiu de lucru.

6.1.11 Depistarea neconformității, la «VICFACTORY», este o procedură documentată, la momentul bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. RUSSU	16.01.2019			
Verificat	V. RUSSU	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.30

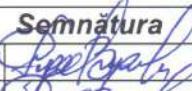
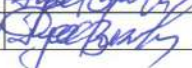
6.2 Acțiuni corective

6.2.1 «VICFACTORY»SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

6.2.4 «VICFACTORY»SRL, datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

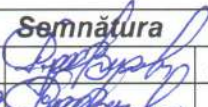
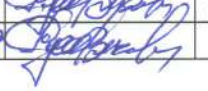
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.31

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rueser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rueser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.32

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipament pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de «VICFACTORY»SRL doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.3 Scopul «VICFACTORY»SRL este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinare precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a «VICFACTORY»SRL sunt prezentate în Anexa nr.7

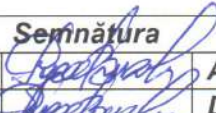
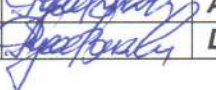
7.1.6 «NICANAS» dispune de contract cu laboratorul IS «INCERCOM» (nr. 1 de la 3.01.2019) pentru încercarea materialelor și articolelor pentru construcții.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 «VICFACTORY»SRL prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și foloieire a producției.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russe	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russe	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.33

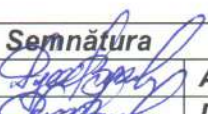
7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.

7.2.5 Conducerea și anume directorului a «VICFACTORY»SRL asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3.1 «VICFACTORY»SRL în baza ETAC plantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmare și controlului tuturor programelor de lucru planului de control, verificării și încărcări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții laboratorul strain acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russer	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag.34

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a «VICFACTORY»SRL sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcții.

8.2 MC și alte instrucțiuni de lucru permite «VICFACTORY»SRL să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține a instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful «VICFACTORY»SRL.

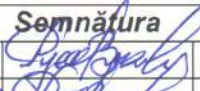
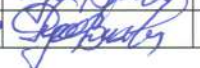
8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea «VICFACTORY»SRL revine responsabilului tehnic.

8.5 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se înfăptuiește conform planului de instruire anual, alcătuit de diriginte de șantier și cerințelor legii.

8.6 Tabela personalului ce activează în «VICFACTORY»SRL este prezentată în Anexa nr.9.

8.7 «VICFACTORY»SRL deține autorizația protecției muncii:

Russu Victor Gheorghe – Extras din PROCES-VERBAL Nr.80 din 28.12.2018

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

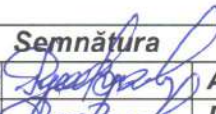
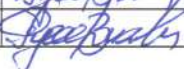
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag.35

L I S T A

genurilor de activitate de SRL «VICFACTORY»

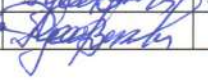
Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplarie și dulgherie 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Ruesser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Ruesser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.36

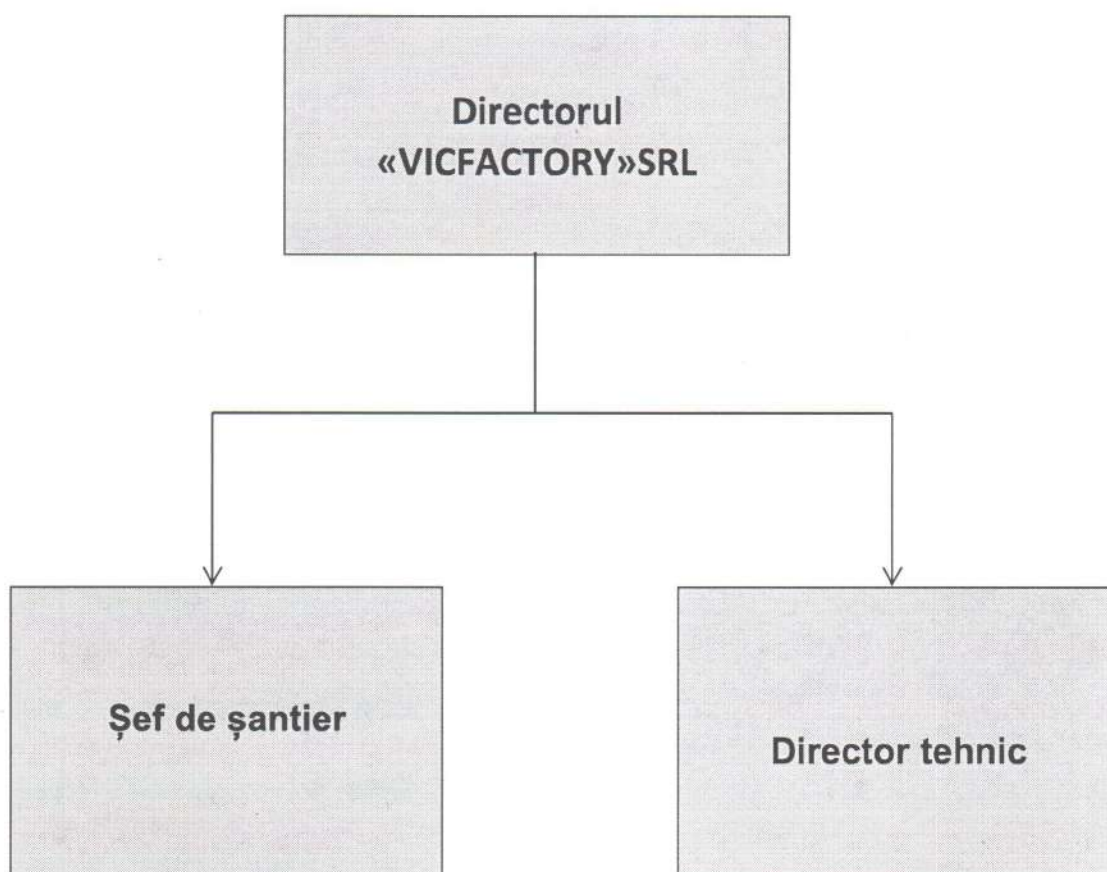
ANEXE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rucsu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rucsu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.37

Anexa nr.1

Structura organizatorică a SRL «VICFACTORY»

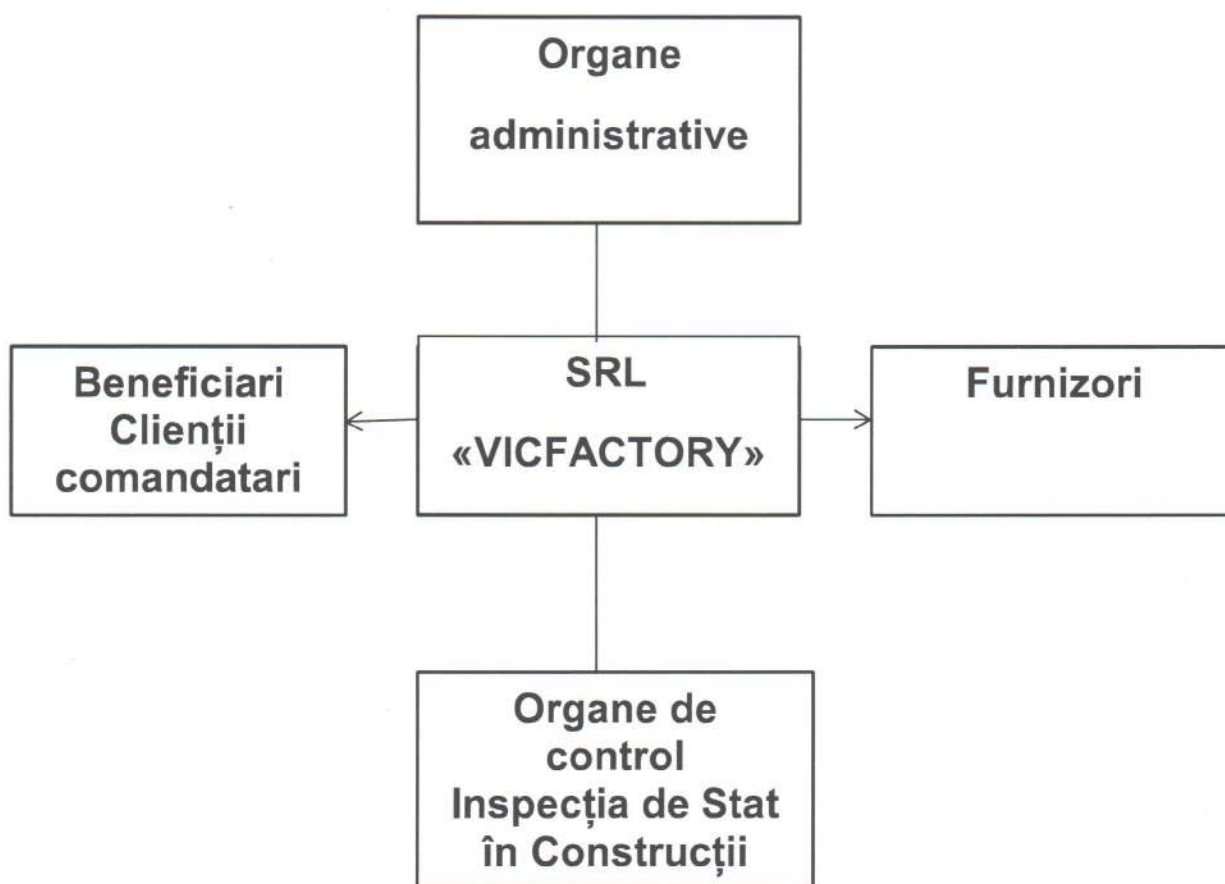


	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	V. Reusser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.38

Anexa nr.2

Schema de relații a SRL «VICFACTORY»

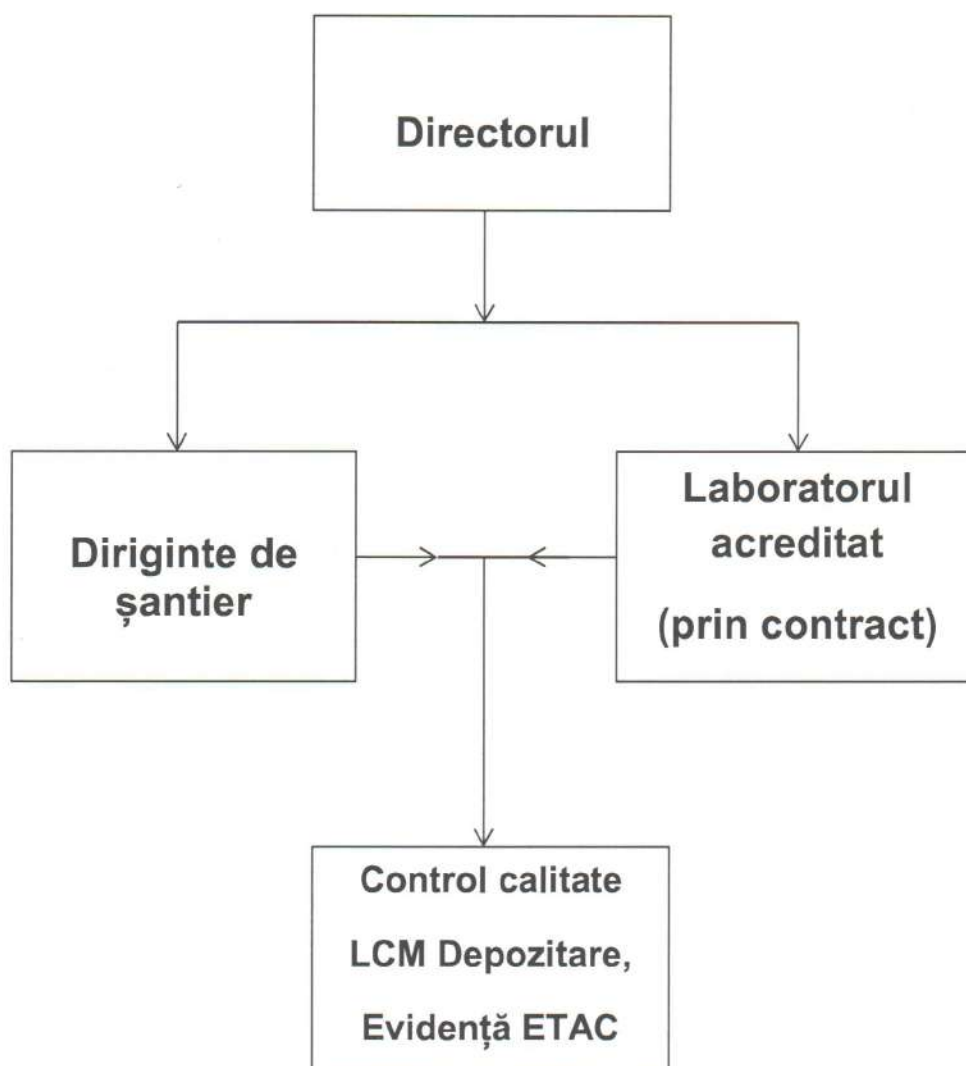


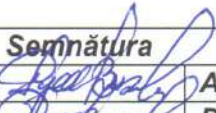
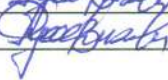
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.39

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



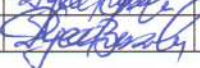
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.40

Anexa nr.4

SCHEMA Controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o	Etapă, Procesul, Producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodi citatea	Cine Contro- lează	Metode de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția de intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificate și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descăr-carea și depozi-tarea	Respectare a regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	depozit	La descăr-care	Recepționarul	Visual de urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Visual. De urmărit
4.	Servirea materia-lelor	Servirea corectă a Material-lelor	Controlul încărcării	Mijloace de trans-port	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russy	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Ruessce	16.01.2019		Data	Nr.

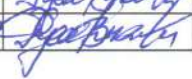
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.40

Anexa nr.5

SCHEMA

De control a indicilor de calitate a terenului

Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masa valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M

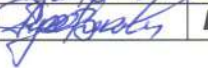
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reesce	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reesce	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.41

Anexa nr.6

Mașini și mecanizme, instrumente.

Denumirea	Unitatea de	Cantitatea
Betonieră	Buc.	1
Bitumieră	Buc.	1
Aparat de sudat electric 220V	Buc.	1
Aparat de sudat 380V	Buc.	1
Ciocan demolator	Buc.	1
Mașina de găurit cu percuție	Buc.	1
Mașina de găurit	Buc.	1
Mașina de șlefuit	Buc.	1
Malaxor	Buc.	1
Transformator	Buc.	1
Vibrator de adâncime	Buc.	1
Pistol de vopsit	Buc.	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russer	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

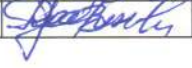
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.42

Anexa 7

INFORMAȚIE

Privind baza normativă de care dispune Sistemul calității în construcții

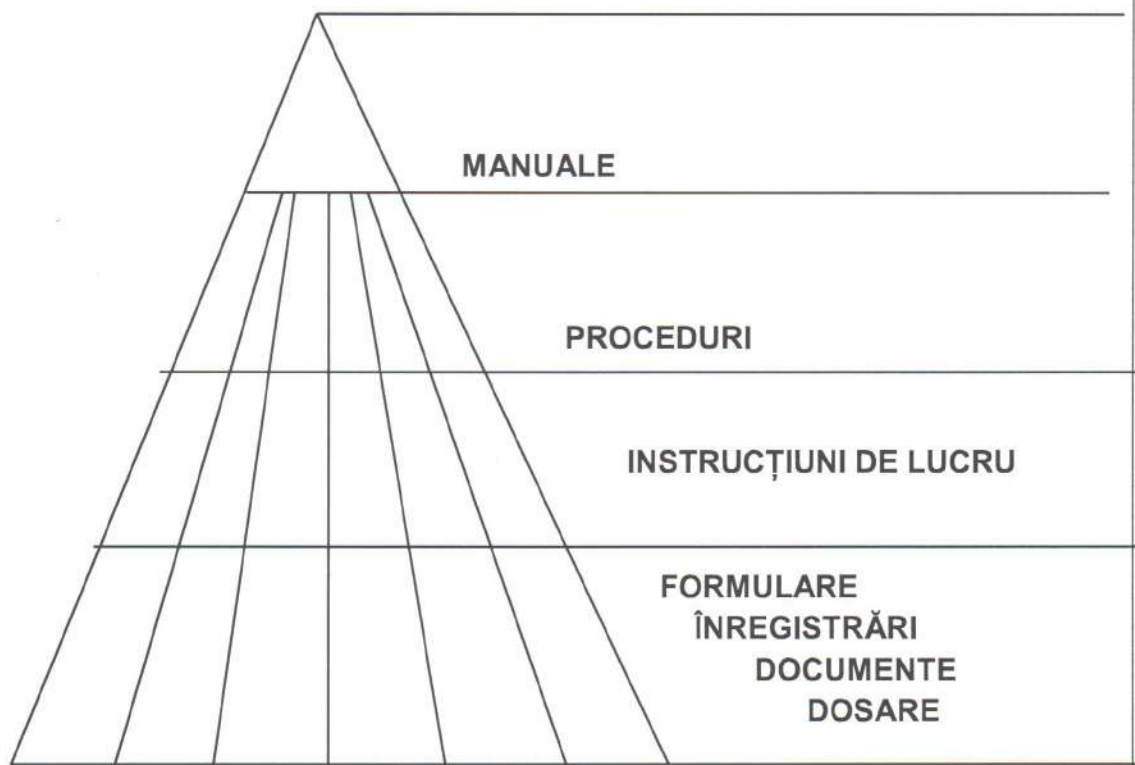
1. NCM A.08.02:2014. Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
2. NCM A.01.02:2016. Sistemul de documente normative în construcție.
3. NCM A.02.02-1996. Regulament privind conducerea și asigurarea calității.
4. NCM A.08.01:2016. Organizarea construcțiilor.
5. NCM C.04.03:2015. Invelitori.
6. NCM C.04.04:2015. Pardoseli.
7. NCM C.04.05:2016. Acoperiri de izolare și finisare.
8. NCM F.01.03-2009. Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor.
9. NCM F.02.03-2005. Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit.
10. NCM F.05.01-2007. Construcții din lemn.
11. CP H.04.02:2016. Prepararea și aplicare mortarelor în construcții.
12. NCM 03.02-1996. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcție
13. CP A.08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și recepția lucrărilor ascunse și/sau faze determinante la construcții și instalații aferente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Răssu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.43

Anexa nr.8

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reussy	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

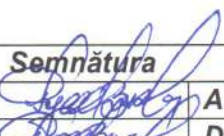
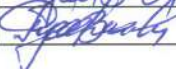
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.44

Anexa nr.9

Lista

Muncitorilor care activează în firma SRL «VICFACTORY»

1. Electrician	1 pers.
2. Sudori	2 pers.
3. Lemnari	3 pers.
4. Montatori	2 pers.
5. Lucrători de acoperiș	2 pers.
6. Tencuitori	2 pers.
7. Zidari	4 pers.
8 .Fățuitori	3 pers.
9. Lucrători tehnico-sanitari	1 pers.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russer	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

Directorul firmei SRL «VICFACTORY»



V. Russu



(Studii superioare, vechimea in munca – 25 ani,

Diriginte de şantier – Seria 2018-DS Nr.0264)

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: VICFACTORY S.R.L.
Cod CUIÎO: 41301446
Cod IDNO: 1018600045458

Sediul:
MD:
Raionul(municipiul): 105, DDF BUIUCANI
Cod CUATM: 0120, SEC.BUIUCANI
Strada: SECTORUL BUIUCANI STR.Nicolae H. Costin nr.59 of.18

Activitatea principală: F4339, Alte lucrari de finisare
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: 078075977
WEB:
E-mail: vicfactory.ru@gmail.com
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Russu Victor Tel. 078075977

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 4 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Russu Victor

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2020

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020		
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		

	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	7499	15714
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	128154	33143
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	24409	246335
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	160062	295192
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	160062	295192
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120		
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	127034	231310
	V. Rezerve din reevaluare	160		
	VI. Alte elemente de capital propriu	170		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	127034	231310
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190		
E.	DATORII CURENTE	200	33028	63882
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	33028	63882
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	160062	295192

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	234645	418796
Costul vânzărilor	020	38342	110059
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	196303	308737
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		

Cheltuieli administrative	060	46656	76503
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	950	90
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	148697	232144
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	148697	232144
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	17958	27868
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140	130739	204276

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

2019 pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de lichidare

BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: VICFACTORY S.R.L.
Sediul: SEC.BUIUCANI, STR.NICOLAE H. COSTIN NR.59 OF.18
Raionul(municipiul):105, DDF BUIUCANI
Satul(comuna):
Strada:SEC.BUIUCANI, STR.NICOLAE H. COSTIN NR.59 OF.18
Cod postal:2019
Cod CUATM:0120, SEC.BUIUCANI
Activitatea principala:F4339, Alte lucrari de finisare
Forma proprietate:15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridica:530, Societăți cu răspundere limitată
Cod CUIŢO: 41301446
Codul fiscal:1018600045458
WEB:
Numele si coordonatele al contabilului-sef:RUSSU VICTOR
Telefon:069164779
Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 2 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010		234645
Alte venituri din activitatea operationala	020		
Venituri din alte activitati	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040		234645
Variatia stocurilor	050		
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060		38342
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080		30000
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090		8250
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100		
Alte cheltuieli	110	2051	9356
Cheltuieli din alte activitati	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	2051	85948
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	-2051	148697
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150		17958
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	-2051	130739

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010		
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130		
2.	Active circulante			
	Materiale	140		<u>5237</u>
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	<u>1924</u>	<u>2262</u>
	Productia in curs de executie si produse	170		
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190		<u>94897</u>
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		<u>114</u>
	Creante ale bugetului	220		
	Creante ale personalului	230		<u>33143</u>
	Alte creante curente	240		
	Numerar in casierie si la conturi curente	250		<u>24409</u>
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290		
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	<u>1924</u>	<u>160062</u>
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	<u>1924</u>	<u>160062</u>
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320		
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	x	<u>-1654</u>
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	<u>-2051</u>	<u>-2051</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	x	<u>130739</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	<u>-2051</u>	<u>127034</u>
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470		
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii fata de personal	500	<u>3975</u>	
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510		<u>2800</u>
	Datorii fata de buget	520		<u>30228</u>
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540		
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	<u>3975</u>	<u>33028</u>
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	<u>1924</u>	<u>160062</u>

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la pina la

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010		<u>234645</u>
Costul vinzarilor	020		<u>38342</u>
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 - rd.020)	030		<u>196303</u>
Alte venituri din activitatea operationala	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	<u>2051</u>	<u>46656</u>
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070		<u>950</u>
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	<u>-2051</u>	<u>148697</u>
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090		
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	<u>-2051</u>	<u>148697</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110		<u>17958</u>
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	<u>-2051</u>	<u>130739</u>

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pina la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010				
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060				
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total reserve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X			
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120				
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X			
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 - rd.140 + rd.150)	160				
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180				

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la pina la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vinzari	010		
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020		
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030		
Dobinzi platite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte incasari	060		
Alte plati	070		
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vinzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiara			
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	150		
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	160		
Dividende platite	170		
Incasari din operatiuni de capital	180		
Alte incasari (plati)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune	230		
Sold de numerar la sfirsitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240		

Date generale

Anexa 6

1. Certificat de inregistrare a entitatii, eliberat de Camera Inregistrarii de Stat.
Numar de inregistrare Data inregistrarii Seria Numar
2. Capital social inregistrat de Camera Inregistrarii de Stat:
data , suma lei, inclusiv:
1) cota statului lei,
2) cota detinatorilor a cel putin 20% Increase lei.
Modificari ulterioare:
a) , suma lei, inclusiv cota statului lei,
b) , suma lei, inclusiv cota statului lei.
3. Entitatile, activitatea carora necesita licenta, indica:
Licenta in vigoare:

Nr. Ord.	Numar	Data eliberarii	Termen de valabilitate	Tipul de activitate	Organul care a eliberat licenta
1					
4. Numarul mediu scriptic al personalului in perioada de gestiune 2 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ persoane,
2) muncitori 2 persoane.
5. Numarul personalului la 31 decembrie 2019 0 persoane.
6. Remunerarea personalului entitatii in perioada de gestiune 30000 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere si supraveghere si alte angajamente aparute sau asumate in legatura cu pensiile membrilor actuali sau ale fostilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.
8. Avansurile si creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.
9. Valoarea activelor imobilizate si circulante, inregistrate in calitate de gaj
1) valoarea de gaj lei,
2) valoarea contabila lei.
10. Numarul actiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune unitati.
11. Profit net (pierdere neta) a perioadei de gestiune pentru o actiune ordinara:
1) profit lei,
2) pierdere lei.

12. Dividende calculate pentru o actiune ordinara pentru perioada de gestiune:
- 1) platite lei,
 - 2) planificate pentru plata lei.
13. Valuta straina disponibila, recalculata in moneda nationala a Republicii Moldova - total lei, inclusiv (lei, denumirea si codul valutei):

Nr. Ord.	lei	denumirea	codul valutei
1			

14. Numerar legat - total lei.
- In rindurile, in care se inscriu sumele de gaj, in toate coloanele prin fractie se reflecta:
- a) la numarator - valoarea de gaj;
 - b) la numitor - valoarea contabila

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 1

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, <i>inclusiv pe tari:</i>	020					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030					

1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe tari:</i>	040					

1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, <i>inclusiv pe tari:</i>	050					

1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe tari:</i>	070					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, <i>inclusiv pe tari:</i>	080					

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe tari:</i>	090					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, <i>inclusiv pe tari:</i>	100					

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					

1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					

1	2	3	4	5	6	7
Depozite, inclusiv pe tari:	050					

1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060					

1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090					

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

NOTA INFORMATIVA **privind relatiile cu nerezidentii**

Tabelul 3

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	lesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, <i>inclusiv pe tari:</i>	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe tari:</i>	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, <i>inclusiv pe tari:</i>	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	060								
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe tari:</i>	070								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, <i>inclusiv pe tari:</i>	080								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe tari:</i>	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii privind dividendele calculate, <i>inclusiv pe tari:</i>	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, <i>inclusiv pe tari:</i>	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 4

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Depozite, inclusiv pe tari:	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	070								
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 – col.7 ± col.8

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 5

Investitii financiare in strainatate si participarea nerezidentilor in capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investitii financiare	010				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, in capitalul social al entitatilor nerezidente, <i>inclusiv pe tari</i> :	020				
1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10% in capitalul social al entitatilor nerezidente, <i>inclusiv pe tari</i> :	030				
1	2	3	4	5	6
Capital social	040				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe tari</i> :	050				
1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe tari</i> :	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030
Rd.040= rd.050 + rd.060
Col.6 = col.3+col.4-col.5

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 6

Venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu nerezidentii

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe tari</i> :	020		
1	2	3	4
Venituri din dobinzi aferente activitatii operationale si altor activitati <i>inclusiv pe tari</i> :	030		
1	2	3	4

1	2	3	4
Venituri din dividende si participatii in alte entitati, <i>inclusiv pe tari:</i>	040		

1	2	3	4
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescriptie expirat, <i>inclusiv pe tari:</i>	050		

1	2	3	4
Alte venituri, <i>inclusiv pe tari:</i>	060		

1	2	3	4
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate si vandute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe tari:</i>	080		

1	2	3	4
Cheltuieli privind dobinzile, <i>inclusiv pe tari:</i>	090		

1	2	3	4
Cheltuieli si provizioane aferente creantelor comerciale si altor creante compromise <i>inclusiv pe tari:</i>	100		

1	2	3	4
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe tari:</i>	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidentilor inregistrate in conturi extrabilantiere

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite in baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe tari:</i>	010				

1	2	3	4	5	6
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe tari:</i>	020				

1	2	3	4	5	6
Bunuri obtinute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030				

Informațiile privind activele imobilizate

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200								
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500								
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530								
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590								
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*
* conform art.36 din Legea contabilității

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

nota explicativa-converted (2).pdf

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: VICFACTORY S.R.L.

Cod CUIO: 41301446

Cod IDNO: 1018600045458

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 105, DDF BUIUCANI

Cod CUATM: 0120, SEC.BUIUCANI

Strada: Nicolae H. Costin nr.59 of.18

Activitatea principală: F4339, Alte lucrări de finisare

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 078075977

WEB:

E-mail: vicfactory.ru@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Russu Victor Tel. 078075977

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 5 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Russu Victor

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010		
	II. Imobilizări corporale	020		
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		55000
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		55000
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	15714	5394
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	33143	7633
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	246335	34324
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	295192	47351
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	295192	102351
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120		
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	231310	87619
	V. Rezerve din reevaluare	160		

	VI. Alte elemente de capital propriu	170		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	231310	87619
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190		
E.	DATORII CURENTE	200	63882	14732
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	63882	14732
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	295192	102351

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	418796	471559
Costul vânzărilor	020	110059	221278
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	308737	250281
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	76503	140839
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	90	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	232144	109442
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	232144	109442
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	27868	13133
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140	204276	96309

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

[Versiune de imprimare](#)

[Salvare](#)

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1018600045458, denumire: VICFACTORY S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1-PRESC

Pentru perioada fiscală: A/2021

Data prezentării: 21.03.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 21.03.2022 15:53:51

[Versiune de imprimare](#)[Salvare](#)

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1018600045458, denumire: VICFACTORY S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1-PRESC

Pentru perioada fiscala: A/2021

Data prezentarii: 21.03.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 21.03.2022 17:25:28

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.