

## Formular Informativ despre Ofertant

1. Denumirea/numele S.R.L. „Polimer Gaz Constructii”
2. Codul fiscal 1002600040564
3. Adresa sediului central mun. Chisinau, str. Varnita, 18, MD 2023
4. Telefon 022411264, 022411277  
Fax -----  
E-mail pgconstructii@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare MD 0006311 din 30-01-1998 Camera Inregistrarii de Stat
6. Obiectul de activitate, pe domenii: Construcția rețelelor de gaze, apă și canalizare
7. Autorizația (certificat) Licența nr. 039243 din 28-03-2007, Camera de Licențiere, genul de activitate „Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții”
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:-----
9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2020	49 570 946
2	2021	53 678 233
3	2022	73 889 419
Media anuală:		59 046 199

11. Rechizite bancare:  
B.C. ”MoldovaAgroindBank” S.A.  
fil. Centru or. Chisinau  
c/d MD10AG000002251108011841  
c/b AGRNMD2X723

Data completării: **data semnăturii electronice**

Nume/prenume: **Alexandru Ciocan**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „Polimer Gaz Constructii”**

**SEMNATURA ELECTRONICĂ**



BC "MOLDOVA-AGROINDBANK" SA Chisinau, Cod bancar: AGRNMD2X

EXTRAS DE CONT  
pentru 21.07.2023 - 21.07.2023

Titular: **POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.**

Cod Fiscal: **1002600040564**

Nr. contului: **2251108011841**

Valuta: **MDL**

N/O	Data	Codul bancii	Cont corespondent	Cod fiscal corespondent	Denumire corespondent	Numarul document.	Tip doc.	Debit	Credit	Destinatia platii
<b>Sold initial la data 21.07.2023</b>									<b>5112498.31</b>	
1	21.07	AGRNMD2X723	467752538	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	3221	6	491.33		Com.Plati VS client PJ CB alte banc
2	21.07	AGRNMD2X723	467952771	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	3222	6	294.80		Comision Bancii Corespond platii PJ.
3	21.07	AGRNMD2X723	467952760	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	3223	6	137.57		Servicii SWIFT
4	21.07	AGRNMD2X435	MD86AG000000022514145622	1003600057022	(R) VIJELIOS S.R.L.	5255	1	3500.00		Plata p/u deservirea delegatiei, co nt nr.35 din 20.07.2023 Inklusiv TV A 198.11
5	21.07	TREZMD2X	MD77TRPAAA518300A01344AA	1006601000037	(R) MF-Trezoreria de Stat VAMA	5257	1	71000.00		Drepturile de export-import achitate in avans
6	21.07	AGRNMD2X723	467752599	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	52571	6	15.00		Com.exec.platii MDL urgent din SDBD
7	21.07	AGRNMD2X723	2251308031841	1002600040564	POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.	659	6	97600.00		Tranzactie FOREX MDL97600.00/EUR5000.00.Curs de schimb 19.52.Diferenta de curs aferenta tranzactiei -666.00
8	21.07	TREZMD2X	MD77TRPAAA518300A01344AA	1006601000037	(R) MF-Trezoreria de Stat VAMA	5254	1	481000.00		Drepturile de export-import achitate in avans
9	21.07	AGRNMD2X723	467752599	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	52541	6	15.00		Com.exec.platii MDL urgent din SDBD
10	21.07	AGRNMD2X723	467752533	1002600003778	BC 'MAIB' S.A.Sucursala Petru Movila	770671	6	1.00		Com.Platii PJ Intra.Internet-Banking
<b>Rulaje la data 21.07.2023</b>								<b>654054.70</b>	<b>0.00</b>	

<b>Sold final la 21.07.2023</b>		<b>4458443.61</b>	
<b>Total Rulaje</b>	<b>654054.70</b>	<b>0.00</b>	

**Data perfectarii:** 24.07.2023 07:26:58





# S.R.L. "Polimer Gaz Construcții"

IDNO 1002600040564, TVA 0203093

R.M. mun. Chișinău, str. Varnița, 18, MD 2023, 022411264, 069732666

E-mail: [pgconstructii@mail.ru](mailto:pgconstructii@mail.ru) Pagina web: <https://www.polimergaz.com/>

## LICHIDITATE GENERALĂ

(Active circulante / datorii curente) x 100

Indicatori	2020	2021	2022
Active circulante	26 718 065	19 852 573	32 709 680
Datorii curente	15 695 870	7 075 967	13 723 255
<b>Lichiditatea curentă</b>	1,70	2,81	2,38

**Lichiditatea generala pentru 2022 (%) = 238,35%**

Data completării: Data semnăturii electronice

Nume/prenume: Alexandru Ciocan

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: S.R.L. „Polimer Gaz Constructii”

Semnatura Electronica



REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ FIRMA "POLIMER  
GAZ CONSTRUCȚII" SRL ESTE ÎNREGISTRATĂ LA  
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

*Numărul de indentificare de stat - codul fiscal*

**1002600040564**

*Data înregistrării*

**30.01.1998**

*Data eliberării*

**24.12.2004**

**Merlici Ion, registrator de stat**

*Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul*

*semnătura*

**MD 0006311**



L.Ș.





**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de  
drept

**Extras**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**  
**nr. 104478 din 09.11.2022**



Denumirea completă: **FIRMA "POLIMER GAZ CONSTRUCȚII" SRL**

Denumirea prescurtată: **"POLIMER GAZ CONSTRUCȚII" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1002600040564**

Data înregistrării de stat: **30.01.1998**

Sediu: **MD-2028, strada V. Dokuceaev 3, ap. 62, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Genurile de activitate:

- 1. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile;**
- 2. Alte transporturi terestre de călători;**
- 3. Utilarea clădirilor;**
- 4. Alte tipuri de comerț cu ridicata;**
- 5. Comerțul cu ridicata al gazului natural;**
- 6. Comerț cu alte autovehicule;**
- 7. Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor;**
- 8. Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții;**
- 9. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;**
- 10. Construcția de poduri și tuneluri;**

Capitalul social: **2742087 Lei**

Administrator(i): **CIOCAN ALEXANDRU**

Asociați:

- 1. CIOCAN RAISA, partea socială 82262 Lei, ce constituie 3%**
- 2. CIOCAN VASILE, partea socială 658100 Lei, ce constituie 24%**
- 3. CIOCAN ALEXANDRU, partea socială 1343622 Lei, ce constituie 49%**
- 4. CIOCAN VALERIU, partea socială 658100 Lei, ce constituie 24%**

Beneficiari efectivi: **CIOCAN ALEXANDRU**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 09.11.2022

Specialist coordonator

**Aurelia Racu**

tel. 022-207839





GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
N<sup>o</sup>

Din  
Ot

1

**DATE DESPRE CONTRIBUABIL/ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

**Codul fiscal/Numărul de identificare**

Фискальный код/Идентификационный номер

**Denumirea**

Наименование

2

**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ НЕДОИМКИ СОГЛАСНО ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ**

**La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/На дату выдачи данной справки, недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет**

lei/лей

3

**VALABIL PÂNĂ LA/ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО**



**Prezentul certificat este eliberat în temeiul Art. 131, alin. (5<sup>3</sup>) din Codul fiscal nr. 1163/1997, în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Antreprenorului/Сертификат выдан в соответствии со ст. 131, п. (5<sup>3</sup>) Налогового кодекса N<sup>o</sup>1163/1997, на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Предпринимателя**

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Antreprenorului (<https://mcabinet.gov.md>) la

**Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 124 din 19.05.2022 /  
Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом N<sup>o</sup> 124 от 19.05.2022**

Certificatul este descărcat de pe Portalul Guvernamental al Antreprenorului (<https://mcabinet.gov.md>) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală.  
Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Сертификат выгружен с Правительственного Портала Предпринимателя (<https://mcabinet.gov.md>) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы, выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации.  
Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить по адресу: <https://msign.gov.md>.



nr. S 723 / E 00121

26 ianuarie 2023

## CERTIFICAT

Tip Certificat: **Cont**

Banca comercială „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movila confirmă că **POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.**, IDNO 1002600040564 este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD97AG000002251308031841	EUR
MD10AG000002251108011841	MDL
MD05AG000002251208021841	USD

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.

Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.

  
(semnătura)  
  
Nume, Prenume, funcția  
*Consilier Relații*  
*Clienți*







# S.R.L. “Polimer Gaz Construcții”

IDNO 1002600040564, TVA 0203093

R.M. mun. Chișinău, str. Varnița, 18, MD 2023, 022411264, 069732666

E-mail: [pgconstructii@mail.ru](mailto:pgconstructii@mail.ru) Pagina web: <https://www.polimergaz.com/>

25-07-2023 Nr. 01GH/D

Ref. LD ocds-b3wdp1-MD-1687259278665

Primăria Ghidighici

## Declarație pe propria răspundere

Prin prezenta S.R.L. ”Polimer Gaz Construcții”, garantează că lucrările de construcție – montaj se vor executa atât în conformitatea documentației de proiect, cu respectare Legei RM nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, cât și în conformitate cu prevederile standartelor și normativelor tehnice în vigoare, și Vă informăm că perioada de garanție pentru lucrările prevăzute va fi de 5 (cinci) ani de la recepția lucrărilor.

Alexandru Ciocan

Administrator

Semnatura Electronica

Executat:

Sergiu Gaidău

069732666





# CERTIFICAT

## DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII nr. SMC 0106/21

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.  
str. Vasili Dokucaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova  
Tel: (+373 22) 41-12-64, fax: (+373 22) 41-12-77, E-mail: [pgconstructii@mail.ru](mailto:pgconstructii@mail.ru)

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ CĂ, SISTEMUL DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII PENTRU

### CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR, CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE

CORESPUNDE DOMENIULUI DUPĂ CODUL IAF 28 ȘI ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN  
STANDARDUL INTERNAȚIONAL

## ISO 9001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 9001:2015

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0148 din 20.04.2021  
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al  
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).  
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC  
Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova  
tel.: (+373 22) 21-84-89, fax: (+373 22) 74-54-89

Director ÎS CMAC

Dragoș MACARI

Conducătorul  
Organismului de Certificare

L. GHIDIRIMSCI

L.S.



VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE  
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 20.04.2021

Valabil până la 20.04.2022

Valabil până la 20.04.2023



Valabil până la 19.04.2024



CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDIȚIA RESPECTĂRII CERINȚELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ





# CERTIFICAT

## DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU nr. SMM 0107/21

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.  
str. Vasili Dokucaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova  
Tel: (+373 22) 41-12-64, fax: (+373 22) 41-12-77, E-mail: [pgconstrucții@mail.ru](mailto:pgconstrucții@mail.ru)

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU PENTRU

### CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR, CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE

CORESPUNDE DOMENIULUI DUPĂ CODUL IAF 28 ȘI ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN  
STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

# ISO 14001:2015

adoptat ca standard național SM SR EN ISO 14001:2016

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0148 din 20.04.2021  
Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al  
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).  
Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC  
Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova  
tel.: (+373 22) 21-84-89, fax: (+373 22) 74-54-89

Director ÎS CMAC

Dragoș MACARI

Conducătorul  
Organismului de Certificare

L. GHIDIRIMSCHI

L.S.



VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE  
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STĂBILEȘTE:

Din data 20.04.2021

Valabil până la 20.04.2022

Valabil până la 20.04.2023



Valabil până la 19.04.2024



CERTIFICATUL ESTE VALABIL CU CONDITA RESPECTĂRII CERINȚELOR STANDARDULUI DE REFERINȚĂ





# CERTIFICAT

## DE CONFORMITATE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SĂNĂȚĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE nr. SMSSO 0203/23

ELIBERAT: „POLIMER GAZ CONSTRUCȚII” S.R.L.

str. Vasili Dokucaev 3, ap.(of) 62, mun. Chișinău, MD - 2028, Republica Moldova

Tel: (373 22) 41-12-64, E-mail: [pgconstructii@mail.ru](mailto:pgconstructii@mail.ru)

PRIN PREZENTUL CERTIFICAT SE CONFIRMĂ, CĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT AL SĂNĂȚĂȚII ȘI  
SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE PENTRU

### CONSTRUCȚIA ȘI RECONSTRUCȚIA CLĂDIRILOR, CONSTRUCȚIILOR INGINEREȘTI, INSTALAȚIILOR ȘI REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE.

ESTE CONFORM CU CERINȚELE STABILITE ÎN STANDARDUL INTERNAȚIONAL:

# ISO 45001:2018

adoptat ca standard național SM ISO 45001:2018

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA DECIZIEI nr. 0286 din 09.06.2023

Certificarea a fost efectuată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management (OC SM) al  
Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC).

Evaluarea periodică se efectuează anual de către OC SM al ÎS CMAC

Oficiu: str. Eugen Coca 28, mun. Chișinău, MD-2064, Republica Moldova

tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Director ÎS CMAC

Anatolii BESCUPCHI



Conducătorul  
Organismului de Certificare

L. GHIDIRIMSKI

VALABILITATEA CERTIFICATULUI ESTE CONDIȚIONATĂ DE REZULTATELE AUDITURILOR DE  
SUPRAVEGHERE ANUALE ȘI SE STABILEȘTE:

Din data 09.06.2023

Valabil până la 09.06.2024

Valabil până la 09.06.2025



Valabil până la 08.06.2026





REPUBLICA



MOLDOVA

**MUNICIPIUL CHIȘINĂU  
PRIMĂRIA SATULUI GHIDIGHICI**

MD - 2088, Republica Moldova, mun. Chișinău, s. Ghidighici, str. A. Mateevici, 2  
Telefon: 022-710-252, 022-710-331, 022-710-164; fax: 0(22)710-607  
<http://www.ghidighici.md/> [ghidighici.primaria@gmail.com](mailto:ghidighici.primaria@gmail.com)

Nr. 02/1-37/149 din 26.06.2023

**POLIMER GAZ CONSTRUCȚII SRL**

Prin prezenta, Grupul de lucru al Primăriei satului Ghidighici, confirmă faptul că Operatorul economic **POLIMER GAZ CONSTRUCȚII SRL** a efectuat vizita pe șantier, în legătură cu licitația deschisă *Rețele de canalizare, mun. Chișinău, sat. Ghidighici, str. Șerban. V. Micle, str. V. Alecsandri, str. Iu. Gagarin, str-la 9 Mai*” și „*Rețele de canalizare, mun. Chișinău, sat. Ghidighici str. Ștefan cel Mare, str. Comuna din Paris, str-la D. Cantemir, str. B. Glavan, str. I. Creangă, str-la Iu. Gagarin, str. 9 Mai, str. A. Pușkin*” cu nr. ocds-b3wdp1-MD-1687259278665.

Vizita a avut loc pe data de 26 iunie 2023.

*Cu respect,*

**Primar  
al satului Ghidighici**



**Victor DURBALĂ**

Executor:  
Calmîș Victoria  
☎ 079353946

Data prezentării 12.05.2022 13:17:04

Copia corespunde cu originalul

Anexe la SNC  
"Prezentarea situațiilor financiare"  
Aprobat de Ministerul Finanțelor  
al Republicii Moldova

12.05.2022

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L.

Cod CUIF: 38734354

Cod IDNO: 1002600040564

Sediul:

MD: 2028

Raionul (municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: V. Dokucaev nr.3 of.62



Activitatea principală: F4399, Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: leanka89@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 67 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Ciocan Alexandru, Alexei Elena

Unitatea de măsură: leu

## BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2021

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	13715	15040
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	2482	518
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	11233	14522
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	<b>Total imobilizări necorporale</b>	050	13715	15040



(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)			
<b>II. Imobilizări corporale</b>			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	447882	468999
2. Terenuri	070	704561	704561
3. Mijloace fixe, total	080	5481403	6369271
din care:			
3.1. clădiri	081	1747943	1654888
3.2. construcții speciale	082	222417	203763
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	3148451	3820043
3.4. mijloace de transport	084	329231	661472
3.5. inventar și mobilier	085	33361	29105
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
<b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	6633846	7542831
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	6647561	7557871
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>		
	<b>I. Stocuri</b>		
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4136811	7709684
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		

4. Produse și mărfuri	270	63474	10995
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	830664	891226
<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	5030949	8611905
<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
1. Creanțe comerciale curente	300	9356720	5466222
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	4500	4500
4. Creanțele ale personalului	330	64927	66379
5. Alte creanțe curente	340	201934	273716
6. Cheltuieli anticipate curente	350	35144	43711
7. Alte active circulante	360	233996	255763
<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	9897221	6110291
<b>III. Investiții financiare curente</b>			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:	391		
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	11789895	5130377
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	26718065	19852573
<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	33365626	27410444
<b>PASIV</b>			
<b>C. CAPITAL PROPRIU</b>			
<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
1. Capital social	440	2742087	2742087
2. Capital nevărsat	450	( )	( )
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	( )	( )
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	2742087	2742087
<b>II. Prime de capital</b>	500		
<b>III. Rezerve</b>			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		



	<b>3. Alte rezerve</b>	530		
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	14927669	13427669
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	4164721
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	)
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	14927669	17592390
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	17669756	20334477
	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	indusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	indusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	2950000	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	200000	
	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	indusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	200000	
	3. Datorii comerciale curente	730	8607092	3341017
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	indusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	610386	567178
	6. Datorii față de personal	760	125997	672
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	1702759	843668

	9. Datorii față de proprietari	790	298903	1575499
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	1200733	747933
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	15695870	7075967
F.	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	33365626	27410444

### SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	49570946	53678233
din care:	011	6511950	18507928
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	012		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	013	42837231	34699457
venituri din contracte de construcție	014	221765	470848
venituri din contracte de leasing	015		
venituri din contracte de microfinanțare	016		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	42496292	46177015
din care:	021	5446538	16379092
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	022		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	023	37049754	29797923
costuri aferente contractelor de construcție	024		
costuri aferente contractelor de leasing	025		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	026		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	7074654	7501218
Alte venituri din activitatea operațională	040	17630	68027
Cheltuieli de distribuire	050		88636
Cheltuieli administrative	060	2401329	3142887
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	168360	103962
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)</b>	080	4522595	4233760

DIRECȚIA GENERALĂ  
PENTRU STATISTICĂ

12. MAI. 2022

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
Nr.



venituri financiare, total	090	183673	258275
din care:	091		
venituri din interese de participare	092		
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	093		
venituri din dobânzi	094		
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	095		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	096		
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	097		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	098		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	099	183673	258275
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	100	272752	175052
Cheltuieli financiare, total	101		
din care:	102		
cheltuieli privind dobânzile	103		
indusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	104		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	105		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	106		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	107	272752	175052
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)</b>	110	-89079	83223
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	1187938	499418
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	235917	26068
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)</b>	140	952021	473350
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)</b>	150	862942	556573
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>	160	5385537	4790333
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	647935	625612
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)</b>	180	4737602	4164721

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	2742087			2742087
	2. Capital nevărsat	020	{ }	{ }	{ }	{ }
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital rebras	040	{ }	{ }	{ }	{ }
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	2742087			2742087
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
III.	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	<b>Profit (pierdere)</b>					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	14927669		1500000	13427669
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	4164721		4164721
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	14927669	4164721	1500000	17592390
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	17669756	4164721	1500000	20334477

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	54036208	61197622
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	40536699	53488269
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	5638165	7909241
Dobînzii plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	812081	661339
Alte încasări	060	117910	160355
Alte plăți	070	1913714	2957486
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	5253459	-3658358
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
indusiv: dividende încasate din străinătate	121		



Încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	4600373	2145133
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1620373	4914998
Dividende plătite	170	692535	210000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	2287465	-2979865
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	7540924	-6638223
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-19156	-21295
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	4268127	11789895
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	11789895	5130377

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

NOTA EXPLICATIVA.PDF

Data prezentării 30.05.2023 17:49:42

Copia corespunde originalului

31.05.2023

Anexe la SNC  
"Prezentarea situațiilor financiare"  
Aprobat de Ministerul Finanțelor  
al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Entitatea: POLIMER GAZ CONSTRUCTII S.R.L

Cod CUIÎO: 38734354

Cod IDNO: 1002600040564

Sediul:

MD: 2028

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: V. Dokuceaev nr.3 of.62



Activitatea principală: F4399, Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: pgconstructii.contabil@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 54 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Ciocan Alexandru, Alexei Elena

Unitatea de măsură: leu

## BILANȚUL

la 31.12.2022

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	15040	21448
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	518	
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	14522	21448
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	<b>Total imobilizări necorporale</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	15040	21448
	<b>II. Imobilizări corporale</b>			



1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	468999	273969
2. Terenuri	070	704561	704561
3. Mijloace fixe, total	080	6369271	6226291
din care:			
3.1. clădiri	081	1654888	1972912
3.2. construcții speciale	082	203763	185511
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	3820043	3031104
3.4. mijloace de transport	084	661472	981766
3.5. inventar și mobilier	085	29105	24849
3.6. alte mijloace fixe	086		30149
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
<b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	7542831	7204821
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7557871	7226269
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>			
<b>I. Stocuri</b>			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	7709684	9441225
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270	10995	3352384
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	891226	420065
<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	8611905	13213674



<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
1. Creanțe comerciale curente	300	5466222	9006208
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	4500	4500
4. Creanțele ale personalului	330	66379	53216
5. Alte creanțe curente	340	273716	452272
6. Cheltuieli anticipate curente	350	43711	67192
7. Alte active circulante	360	255763	364231
<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6110291	9947619
<b>III. Investiții financiare curente</b>			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	5130377	9548387
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	19852573	32709680
<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	27410444	39935949
<b>PASIV</b>			
<b>CAPITAL PROPRIU</b>			
<b>I. Capital social și neînregistrat</b>			
1. Capital social	440	2742087	2742087
2. Capital nevărsat	450	( )	( )
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	( )	( )
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	2742087	2742087
<b>II. Prime de capital</b>			
<b>III. Rezerve</b>			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530		
<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	17592390	16927340

C.



	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	6543267
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	17592390	23470607
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	20334477	26212694
	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		3461467
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	3341017	5466709
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
E.	5. Avansuri primite curente	750	567178	1971558
	6. Datorii față de personal	760	672	713536
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		119193
	8. Datorii față de buget	780	843668	1309366
	9. Datorii față de proprietari	790	1575499	681426
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	747933	
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	7075967	13723255
F.	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		



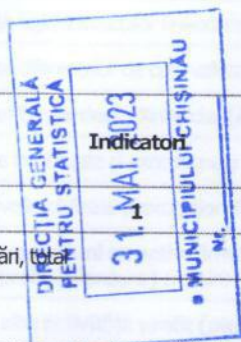
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	27410444	39935949

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 2

	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	53678233	73889419
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	18507928	21250855
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	34699457	52072520
venituri din contracte de leasing	014	470848	566044
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	46177015	62588702
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	16379092	18915372
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	29797923	43673330
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	030	7501218	11300717
Alte venituri din activitatea operațională	040	68027	13469
Cheltuieli de distribuire	050	88636	
Cheltuieli administrative	060	3142887	3604917
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	103962	122397
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	4233760	7586872
Venituri financiare, total	090	258275	367857
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	258275	367857





Cheltuieli financiare, total	100	175052	516811
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	175052	516811
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)</b>	110	83223	-148954
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	499418	75000
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	26068	38705
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)</b>	140	473350	36295
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)</b>	150	556573	-112659
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>	160	4790333	7474213
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	625612	930946
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)</b>	180	4164721	6543267

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	2742087			2742087
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	<b>Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)</b>	060	2742087			2742087
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
III.	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	<b>Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)</b>	110				
IV.	<b>Profit (pierdere)</b>					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	74120	74120	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	17592390	9070	674120	16927340
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	6543267		6543267
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(	(	(



		)	)	)
<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	17592390	6626457	23470607
V. <b>Rezerve din reevaluare</b>	170			
VI. <b>Alte elemente de capital propriu</b>	180			
<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	20334477	6626457	26212694

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2022 pînă la 31.12.2022

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	61197622	82662511
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	53488269	68410161
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	7909241	7633520
Dobînzî plătite	040		114981
Plata impozitului pe venit	050	661339	615311
Alte încasări	060	160355	
Alte plăți	070	2957486	3527567
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-3658358	2360971
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzî încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	2145133	4893800
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	4914998	1432333
Dividende plătite	170	210000	1404428
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-2979865	2057039
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-6638223	4418010
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-21295	
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	11789895	5130377
<b>Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	5130377	9548387



**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
" POLIMER GAZ CONSTRICȚII "**

**APROBAT:**

**Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"**



**Alexandru Ciocan.**

# **MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

**Manualul Calității intră  
în vigoare din ianuarie 2020**



*Petru Vasilița*  
*Inspector principal DST "Centru"*

**mun. Chișinău 2020**

<i>emblema (marca firmei)</i>	<i>MANUALUL CALITĂȚII</i>	<i>« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.</i>
<i>capitolul</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>pag. 1</i>

**1. Caracteristici generale**

**2. Recomandarea întreprinderii**

**3. Organele de conducere și responsabilitatea lor C**

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

**4. Documentația sistemului calității**

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

**5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

**6. Neconformități și acțiuni corective**

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

**7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**8. Instruirea și perfecționarea personalului**

**9. Genurile de activitate**

**10. Anexe**

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

## LISTA DE DIFUZARE

### Destinatar

1. Director
  2. Administrator
  3. Director tehnic
  4. Contabil șef
  5. Diriginta de șantier
  6. Compartiment AQ
  7. Compartiment CQ
  8. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
  9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
  10. Compartiment aprovizionare
  11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
  12. Șantiere
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

### **LISTA MODIFICĂRILOR**

<b>Cap.</b>	<b>Fișe de modificări</b>						
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							
<b>4.</b>							
<b>5.</b>							
<b>6.</b>							
<b>7.</b>							
<b>8.</b>							
<b>9.</b>							
<b>10.</b>							
<b>11.</b>							

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

## Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. " POLIMER GAZ CONSTRICȚII" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
  - Standardul Internațional SR ISO 10013
  - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L. este înregistrată la 30 ianuarie 1998 cod fiscal Nr.1002600040564, certificat de înregistrare MD 0006311 a Camerii Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Licența pentru activitatea în construcții seria A MMII nr. 035248 din 02.08.2010 pe un termen de 5 ani. Adresa juridică a întreprinderii, str. V. Docuceaev, 3, of. 62, mun. Chișinău, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, su scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- terasamente și lucrări de teren;
  - executarea construcțiilor ;
  - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
  - lucrări de finisare a construcțiilor;
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L. dispune de baza de producere amplasată pe un teren cu suprafața de 1,08 ha (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme, oficii) în mun. Chișinău, str. Varnița, 18 Republica Moldova.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

## **.9. PRESCURTARI**

- AQ** - Asigurarea calității  
**CQ** - Controlul calității  
**CMET** - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport  
**CST** - Compartiment studii tehnologice

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

<b>DDE</b>	- Detalii și devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziție de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinare tehnică de asigurare a calității
<b>FC</b>	- Fișa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnică generală
<b>ISC</b>	- Inspecția de Stat în Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calității
<b>NIR</b>	- Notă de înțrere recepție
<b>ONDC</b>	- Organul Național de Dirijare în Construcții
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calității
<b>PCCVÎ</b>	- Plan de control calitate, verificări și încercări
<b>PF</b>	- Punere în funcțiune
<b>PG</b>	- Procedura generală
<b>PLÎ</b>	- Plan de inspecții și încercări
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedură/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedura de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiune corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

## C U P R I N S:

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

### 3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

### 3.1. Hotărîrea Adunării Generale

- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
  - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" .

### 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

### 3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

- 3.3.2. Directorul « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
  - ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
  - răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în conformitate cu prevederile în vigoare;
  - duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
  - emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
  - aprobă fișele personalului de conducere subordonat
  - aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" doar de la furnizorii autorizați.
  - răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
  - semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
  - răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
  - aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
  - dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
  - formează politica în domeniul asigurării calității
  - răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
  - emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.
- 3.3.3. Diriginte de șantier :
- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
  - răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
  - răspunde de calitatea lucrărilor executate;
  - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
  - este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
  - răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
  - răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

#### 3.3.4. Contabilul-șef:

- se subordonează directorului S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

### CONȚINUT:

#### 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

#### 4.2 Planul calității

#### 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

#### 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

#### 4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, câștigînd încredere;
  - asigurarea eficientă a calității LCM;
  - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
  - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
  - orientarea angajaților către beneficiile calității;

#### 4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 4.2.3 In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a S.R.L "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se desfășoară în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

cerințelor prevăzute în DTN.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
  - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
  - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
  - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control al "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L.
- "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
  - documentația normativă;
  - documentația contractuală;

### 4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

- 4.3.6 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.
- 4.3.7 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
  - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
  - înregistrări a materialelor neconforme;
  - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
  - rapoartele auditului calității;
  - înregistrările controlului acțiunilor corective;
  - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
  - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
  - înregistrările analizei consiliului de conducere;
  - înregistrările difuzării MAC;
  - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
  - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
  - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
  - înregistrările auditului intern și extern;

#### **4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru**

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se execută pe bază de proceduri/ instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" , se include în regulamentul procedural.
5. 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

- 
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat m colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 15

## CONȚINUT

**5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate**

**5.2. Control calitate, verificări și încercări**

**5.3. Controlul documentației**

**5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării**

**5.5. Controlul proiectelor**

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 17

## 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren;

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componenței și stării solului;
2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
  - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
  - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
  - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
  - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
  - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
  - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
  - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.

5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivele și cu înălțimea mai mult de 2-a nivele.

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legăturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

#### 5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
  - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
  - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
  - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
  - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
  - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
  - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
  - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
  - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticoroziene și hidroizolare:
  - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
  - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
  - corespunderea lucrărilor anticoroziene cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
  - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
  - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
  - depistarea prefabricatelor necalitative;
  - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
  - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
  - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
  - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

#### 5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«POLIMER GAZ CONSTRICȚII» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării gurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

#### 5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulo a aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulo nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulo derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulo;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscata);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

#### 5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

## 5.2. Control calitate, verificări și încercări

- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic anual pentru activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
  - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
  - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
  - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
  - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
  - controlul mijloacelor de măsurare.
  - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
  - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
  - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări S.R.L." POLIMER GAZ CONSTRICȚII" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
  - documentație normativă;
  - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigințele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

## 5.3. Controlul aprovizionării, întrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

- evaluarea furnizorilor;

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii;

- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați.
  - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
  - documentarea activității de aprovizionare.
  - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
  - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
  - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
  - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
  - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
  - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
  - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
  - instrucțiuni de inspecție;
  - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.
- 5.3.8 Primirea (întrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9 Organizarea depozitării se realizează directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 5.3.13. Acces la depozitele "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

#### 5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
  - MAC;
  - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
  - documentația de proiectare și aprovizionare;
  - desenele de execuție;
  - planul calității;
  - instrucțiunile de lucru;
  - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
  - înregistrările calității;
  - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
  - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.
- 5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:
- identificarea documentelor;
  - formularea și aprobarea documentelor;
  - difuzarea documentelor;
  - modificarea documentelor;
  - evidenta documentelor.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

## 5.5 Controlul proiectelor

- 5.5.1 Calitatea LCM a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.
- 5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se efectuează cu scopul:
- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
  - formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
  - avizarea preliminară a proiectului;
  - depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
  - analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
  - îndeplinirea de proiect a tuturor cerințelor specifice LCM;
  - îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii;
- 5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:
- avizarea proiectelor;
  - încercări de omologare a prototipurilor;
  - variante de calcul;
  - comparația cu proiecte alternative;
  - identificarea proiectelor.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	"POLIMER GAZ CONSTRICȚII " S.R.L
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

## CONȚINUT:

### 6.1 Identificarea neconformităților

### 6.2 Acțiuni corective

#### 6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploataării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

- 6.1.8 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII"
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarelor stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

## 6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, directorul tehnic informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de directorul tehnic la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

## CONȚINUT:

### 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

### 7.2 Planificarea ETAC

### 7.3 Sistemul ETA

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

## 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinăm precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
  - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
  - asigurarea preciziei necesare;
  - protejarea aparaturii de control;
  - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt prezentate în Anexa nr.7

## 7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
  - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" asigură planificarea și implantarea ETAC.

## 7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Corjan P.	01.01.2020		Actualizare	Ex.
Verificat	Andriuță V.	01.01.2020		Data	Nr.



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.3.2 S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" în baza ETAC implentează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele poprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

## Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în "POLIMER GAZ CONSTRICȚII" S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag. 30

**L I S T A**  
**genurilor de activitate solicitate**  
**de firma « POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.**

**1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Lucrări de drenaj.

**2. Executarea construcțiilor**

- 2.1 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.3. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.5. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.6 Construcții din lemn.
- 2.7 Consolidarea structurilor importante.
- 2.8. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

**3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- 3.1. Înelitori și șarpante.
- 3.2. Izolații hidrofuge.
- 3.3. Izolații anticorozive.
- 3.4. Izolații termice.

**4. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugraveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de tâmplărie.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>



emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« POLIMER GAZ CONSTRICȚII » S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 31

4.4. Profile si ornamente decorative.

## **5. Instalatii si retele interioare**

5.1. Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

5.2. Instalatii si retele termice.

5.3. Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

## **6. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice**

6.1. Contoare cu apa.

6.2. Contoare de energie electrica.

6.3. Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperature sub 155 gr.C  
si cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.

6.4. Utilaje si instalatii electrotehnice.

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Corjan P.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Andriuță V.</i>	<i>01.01.2020</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>