

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri**

Obiectul achiziției: **Echipament și accesorii pentru computer**

Cod CPV: **30200000-1**

Autoritatea Contractantă: **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

Procedura achiziției: **LICITAȚIE DESCHISĂ**

---

---

**I. SECȚIUNEA 1**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]*

**A. Dispoziții generale**

**1. Scopul licitației**

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA 1.1.)**, emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în **FDA 2** Listă bunuri/servicii și specificații tehnice. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA 1.2.-1.3.**

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a. libera concurență;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. transparența;
- d. tratamentul egal;
- e. protecția mediului;
- f. respectarea ordinii de drept;
- g. confidențialitatea.

**3. Legislația aferentă procedurii de achiziție**

3.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

**4. Sursa de finanțare**

4.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăți conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis.

**5. Participanții la licitație**

5.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

5.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.

5.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar.

5.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (**F3.4**), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului **IPO22** (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

5.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului **IPO39**.

5.6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în **FDA 1.14.**, atelierelor protejate în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## **6. Cheltuielile de participare la licitație**

6.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

## **7. Limba de comunicare în cadrul licitației**

7.1. Oferta, documentele legate de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

## **8. Secțiunile Documentelor de atribuire**

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO9.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

## **9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire**

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

9.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.

## **10. Practicile de corupere și alte practici interzise**

10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor

economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

## **B. Criterii de calificare**

### **11. Criterii generale**

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) situația personală a ofertantului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

### **12. Situația personală a ofertantului**

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

12.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

12.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- e. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.4. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.5. În ceea ce privește cazurile menționate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul.

12.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

### **13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

### **14. Situația economică și financiară**

14.1. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar;
- c. declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

### **15. Criterii de capacitate financiară**

15.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit

suma **stabilită în FDA 3.6**; și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**.

## **16. Capacitate tehnică și/sau profesională**

16.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

16.2. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:

a. o listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;

e. o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f. dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;

g. informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate

dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;

h. informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

16.3. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

### 17. Criterii de experiență

17.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a. experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.**;

b. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7.**

### 18. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

### 19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

## C. Pregătirea ofertelor

### 20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă (**F3.2**) în original;
- c) Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț (**F4.1 și F4.2.**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în **FDA 3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F3.4**);
- f) orice alt document **cerut în FDA.**

20.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu

informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 21. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

21.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.

21.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificații tehnice (F4.1)** și **Specificații de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

## 22. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

22.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA 4.1**.

## 23. Garanția pentru ofertă

23.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este **specificat în FDA 4.2**.

23.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.

23.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

23.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:



- să depună Garanția de bună execuție conform punctului **IPO48**;
- să semneze contractul conform punctului **IPO49**.

23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

## 24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei (F3.1)** și în **Specificațiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în **Specificațiile tehnice (F4.1)** și **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA 4.4**.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificațiile de preț (F4.2)**.

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**.

## 25. Termenul de valabilitate a ofertelor

25.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

25.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 26. Valuta ofertei

26.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9** prevede altfel.

## 27. Formatul și semnarea ofertei

27.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.

27.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.

27.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

## D. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 28. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

28.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.

28.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
- c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**

28.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

### 29. Termenul limita de depunere a ofertelor

29.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA5.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### 30. Oferte întîrziate

30.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2.** Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

### 31. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

31.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2.** Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

31.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

31.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

### 32. Deschiderea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate**

### în FDA 5.3.

32.2. Toate plicurile vor fi deschise unul câte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.

32.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

32.4. **Formularul ofertei (F3.1) și Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul Specificații de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

## **E. Evaluarea și compararea ofertelor**

### **33. Confidențialitate**

33.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

33.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

### **34. Clarificarea ofertelor**

34.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.

34.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

### **35. Determinarea conformității ofertelor**

35.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

35.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile

ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

35.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

### **36. Neconformități, erori și omiteri**

36.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

36.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

### **37. Examinarea ofertelor**

37.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

37.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**;
- c) Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**);
- d) Formularul informativ despre ofertant (**F3.3**), și toate certificatele și documentele enumerate în **FDA3**;
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (**F.3.4**).

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

### **38. Calificarea ofertantului**

38.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

38.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

38.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### **39. Descalificarea ofertantului**

39.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea

ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

39.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziții publice.

39.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

39.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (**F3.3**).

39.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

39.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

39.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

#### **40. Evaluarea tehnică**

40.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului **IPO38**, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

40.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

40.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

40.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul **IPO35**, oferta va fi respinsă.

#### **41. Evaluarea financiară**

41.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului **IPO40**, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

41.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform **FDA4.9**, vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA 6.1.**, utilizînd ratele de schimb stabilite, și la data **specificată în FDA 6.1.**

41.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții astfel cum este stabilit în **FDA 6.2**;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în

Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;

- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.

41.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA 6.3**.

41.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului **IPO41.4**, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

## **42. Compararea ofertelor**

42.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**.

## **43. Excluderea negocierilor**

43.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

## **44. Anularea procedurii**

44.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

# **F. Adjudecarea contractului**

## **45. Criteriul de adjudecare**

45.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

## **46. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării**

46.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

## **47. Înștiințarea de adjudecare**

47.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

47.2. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul, precum și prețul

contractului.

47.3. În contextul IPO 47.2, ofertanții necâștigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

#### **48. Garanția de bună execuție**

48.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA 7.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.6**), inclus în a secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.6**).

48.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### **49. Semnarea contractului**

49.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

49.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA 7.5**.

49.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**.

#### **50. Dreptul de contestare**

50.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

50.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

**II. SECȚIUNEA 2**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Ministerul Afacerilor Interne și IDNO 1006601000130</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Echipament și accesorii pentru computer</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	30200000-1
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr. din</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>[2018]</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Ministerul Afacerilor Interne</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>Buget</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Ministerul Afacerilor Interne</i>
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor:	<i>Ministerul Afacerilor Interne</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>[limba de stat]</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: bd. Ștefan cel Mare 75 Tel: 022-255-664 E-mail: rodica.grisca@igp.gov.md Persoana de contact: Grișca Rodica</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>da</i>
1.15.	Tipul contractului:	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i>



		a) Vânzare-cumpărare
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>[indicați sau nu se aplică]</i>

## 2. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice:

### LOT 1.

<b>Notebook</b>		<b>QUANTITY</b>
<b>GENERIC SPECIFICATIONS</b>		
Type	Brand Name International Business Notebook with aluminum chassis; MIL-STD-810G tested; Silver Color	22
Processor	Processor last generation with min. 2,0 GHz base frequency/6MB cache/4 cores/up to 3,0 GHz turbo frequency/14 nm technology/TDP 15W	
Memory Options:	min. 2x SODIMMs; min. 8GB DDR4 2666MHz; support up to 32GB	
Storage:	min. 256GB NVMe PCIe SSD (MTBF min. 1,5mln hours; OPAL 2 SED); support second storage device and RAID configuration	
Ports:	min. 2x USB 3.0 (1x PowerShare); USB Type-C; Audio; Gigabit Ethernet; DP/HDMI; Docking Port or Thunderbolt 3 for docking connection; all ports must be integrated on laptop	
Network:	Wi-Fi 2x2 802.11ac + BT4.2; Gigabit Ethernet	
Graphics Card:	integrated	
Multimedia:	IR camera; Dual array microphone; Stereo Speakers	
Security:	Power-On/Setup Password; TPM 2.0; Fingerprint Sensor; Smartcard Reader	
Software:	MS Windows 10 Pro OEM	
Input Devices:	Spill-resistant Backlit Keyboard (Eng/Rus); Touchpad/Clickpad with multi-touch gestures supported	
Display:	14,0"; IPS; 1920x1080 Native resolution; min. 600 nits brightness; Integrated Privacy Screen functionality (on/off mode); AntiGlare	
Weight:	max. 1.5 kg	
Battery:	Battery Life min. 8 hours	
Accessories:	Bluetooth Laser (min. 1600 dpi) Mouse	
Warranty:	3 Years for notebook incl. Battery (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
Other:	The notebook (incl. components) must be of the same manufacturer; must be indicated all Part Numbers of equipment, parts and additional services	

<b>LOTUL nr. 2</b>		<b>QUANTITY</b>
<b>Computer Type I</b>		
<b>GENERIC SPECIFICATIONS</b>		
Type	Brand Name International Business PC, SFF	22
Processor	Processors last generation with min. 3,0 GHz base frequency/6 cores/9MB cache/up to 4,0 GHz turbo frequency/14 nm technology/TDP 65W	
Memory Options:	min. 4x DIMMs; min. 16GB DDR4 2666MHz	
Storage:	min. 1x 1TB 3.5" HDD SATA 7200 rpm; 128GB M.2 2280 PCIe NVMe SSD	
Storage Controller:	min. 3x SATA ports; RAID configuration support	

Ports:	min. 3x USB 3.1 Gen 2 (2x on a front panel); 2x USB 3.1 Gen 2 Type-C (1x on a front panel); 1x PowerShare port USB port on a front panel; RJ45; 3x Audio (1x on a front panel); 2x DisplayPort 1.2
Slots:	min. 1x PCIE Gen3 x4 must be free
Network:	Gigabit Ethernet Controller
Graphics Card:	min. 2GB 128-bit GDDR5 PCIE x16; min. 2x Display Ports
Security:	Power-On/Setup Password; Intrusion Sensor; TPM 2.0
Power Supply	80PLUS Platinum Certified
Software:	MS Windows 10 Pro OEM
Input Devices:	USB Keyboard (Eng/Rus); USB Laser Mouse
Monitor:	2x 23.8"- 24" (thin screen frame; IPS; 1920x1080 Native resolution; min. 250 nits; max. 5ms response time; Color Gamut min. 95% of sRGB; Anti-glare and 3H Hard Coating; HDMI, DP, USB 3.0 interfaces; built-in cable-management; Pivot Rotation; Height adjustment stand with range min. 130mm; Display Port Cable)
Options:	Overhead headphones with Soft pads, built-in microphone and audio control; Dust Filter
Warranty:	3 Years for workstation and monitor (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)
Other:	The desktop (incl. components), monitor and accessories must be of the same manufacturer; must be indicated all Part Numbers of equipment, parts and additional services

## LOTUL nr. 3

Computer Type II		
GENERIC SPECIFICATIONS		QUANTITY
Type	Brand Name International Business PC, SFF	25
Processor	Processors last generation with min. 3,0 GHz base frequency/6MB cache/14 nm technology/TDP 65W	
Memory Options:	min. 4x DIMMs; min. 8GB DDR4 2666MHz	
Storage:	min. 1x 1TB 3.5" HDD SATA 7200 rpm	
Storage Controller:	min. 3x SATA ports; RAID configuration support	
Ports:	min. 4x USB 3.0 (2x on a front panel); USB Type-C on a front panel; 1x PowerShare USB port on a front panel; RJ45; 3x Audio (1x on a front panel); 2x DisplayPort 1.2; HDMI 2.0; RS232 (Serial)	
Slots:	min. 1x PCIE Gen3 x16; 1x PCIE Gen3 x1	
Network:	Gigabit Ethernet Controller	
Graphics Card:	integrated	
Security:	Power-On/Setup Password; Intrusion Sensor; TPM 2.0	
Power Supply	80PLUS Platinum Certified	
Software:	MS Windows 10 Pro OEM	
Input Devices:	USB Keyboard (Eng/Rus); USB Laser Mouse	
Monitor:	1x 23.8"- 24" (thin screen frame; IPS; 1920x1080 Native resolution; min. 250 nits; max. 5ms response time; Color Gamut min. 95% of sRGB; Anti-glare and 3H Hard Coating; HDMI, DP, USB 3.0 interfaces; built-in cable-management; Pivot Rotation; Height adjustment stand with range min. 130mm, Display Port Cable)	
Options:	Overhead headphones with Soft pads, built-in microphone and audio control; Dust Filter	
Warranty:	3 Years for workstation and monitor (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	

Other:	The desktop (incl. components), monitor and accessories must be of the same manufacturer; must be indicated all Part Numbers of equipment, parts and additional services	
--------	--	--

**LOTUL nr. 4**  
**Printer Type I Format A4**

GENERIC SPECIFICATIONS		QUANTITY
Type:	Print/Copy/Scanner/Fax/A4	3
Print Technology:	Laser	
Duty Cycle:	min. 80 k pages Monthly	
Memory:	min. 256MB	
Print/Copy speed:	min.38 ppm	
First Page Out:	max. 6 sec	
Print/Copy resolution:	1200x1200/600x600 dpi (hardware resolution, without interpolation)	
Print languages support:	Adobe PostScript 3; PCL 5e; PCL 6; PDF Direct; URF	
Scan speed:	min. 45 ipm	
Scan Resolution:	24 bit; min. 1200x1200 dpi	
Scan File Format:	PDF; JPEG; XPS; TIFF; RAW; PNG	
Scan Type:	DADF; Flatbat	
Scanner Features:	Scan to E-mail/cloud/USB/network folder	
Printer/Copy Features:	Duplex Printing; Two-sided copying; ID Copy	
Fax Features:	Fax Stored; Fax address book	
Connectivity:	min. Hi-Speed Device USB; Host USB; Gigabit Ethernet; Fax	
Paper Handling::	DADF min. 50 pages; Input Trays - min. 350 pages	
Management:	Touchscreen control LCD panel; Monthly/Weekly/Daily reports on users/type of job/consumables	
Security:	Password-protection; Network port disablement; LDAP authentication; ACL; SSL/TLS; IPSec/Firewall with Kerberos; PreShared Key Authentication	
Consumables:	support cartridges with min. 8k page yield	
Warranty:	3 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	

**LOTUL nr. 5**  
**Printer Type II / Color Printer Format A4**

GENERIC SPECIFICATIONS		QUANTITY
Type:	Color Printer A4	2
Print Technology:	Laser	
Duty Cycle:	min. 100 k pages Monthly	
Memory:	min. 1GB	
Print/Copy speed:	min. 55 ppm	
First Page Out:	max. 6 sec	
Print resolution:	1200x1200 dpi (hardware resolution, without interpolation)	
Print languages support:	Adobe PostScript 3; PCL 5e; PCL 6; PDF Direct; URF	
Printer Features:	Automatic Duplex printing; Print Preview; Print margins for Bottom/Top/Right/Left max 4.5 mm	
Connectivity:	min. 2x Hi-Speed Host USB; Hi-Speed Device USB; Gigabit Ethernet	
Paper Handling::	Input Trays - min. 1x Trays for min. 500 pages; support installation additional Tray	
Management:	min. 10 cm Color Touch rotating LCD Panel; Monthly/Weekly/Daily reports	

	on users/type of job/consumables	
Security:	Password-protection; Network port disablement; LDAP authentication; ACL; SSL/TLS; IPSec/Firewall with Kerberos; PreShared Key Authentication; Encrypted PDF & Email; min 100 user PIN codes	
Consumables:	support cartridges with min. 20k page yield	
Warranty:	3 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	

## LOTUL nr.6

### Printer Type III / Color Printer A3

GENERIC SPECIFICATIONS		QUANTITY
Type:	Color Printer A4/A3	1
Print Technology:	Laser	
Duty Cycle:	min. 150 k pages Monthly	
Memory:	min. 1,5GB; HDD min. 250GB with AES256 Encryption	
Print speed:	min. 45 ppm	
First Page Out:	max. 10 sec	
Print resolution:	1200x1200 dpi (hardware resolution, without interpolation)	
Print languages support:	Adobe PostScript 3; PCL 5e; PCL 6	
Printer Features:	supported Pantone Calibration; Print Preview; Print margins for Bottom/Top/Right/Left max 2.5 mm; Automatic Duplex printing	
Connectivity:	min. 2x Hi-Speed Host USB; Hi-Speed Device USB; Gigabit Ethernet	
Paper Handling:::	Input Trays - min. 4x Trays for min. 500-sheets A3 each	
Management:	min. 10 cm Color Touch rotating LCD Panel; Monthly/Weekly/Daily reports on users/type of job/consumables	
Security:	USB/Network port disablement; ACL; SSL/TLS; IPSec/Firewall with Kerberos; PreShared Key Authentication	
Consumables:	support cartridges with min. 30k page yield	
Warranty:	3 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	

## LOTUL nr.7

### SISTEM SONOR DE TRADUCERE SIMULTANĂ și TABLĂ INTERACTIVĂ

#### Simultaneous Wireless Interpretation System

GENERIC SPECIFICATIONS		QUANTITY
Type:	infrared interpretation system	1
Number of listeners:	22	
Number of translator:	2	
IR Transmitter:	Frequency Range 2.0 - 6.0 Mhz; min. 6 channels with channel level indication; privacy protection system; compatibility with wired interpretation system; frequency stability - 10PPM; ALC automatic level control; Multiple audio input up to 12 channels simultaneously	
IR Receiver:	min. 22 IRR + 2x Spare IRR (infrared; Frequency range 2.0-6.0 MHz; Li-Ion battery with battery life up to 30 hours; LCD Panel with indication channel number, battery level, signal strength, volume and language name; up to 270° wide reception angle; Headphone detection function)	

IR Radiator:	min. 2x IR Radiators (Frequency range 2.0 - 6.0 MHz; IR output power for coverage min. 40m; Angle of half intensity min. $\pm 20^\circ$ ; Compliant with IEC 60914 /IEC 61603; support system for eliminates disturbance from high frequency lighting systems; Standby/Working indication; Signal delay adjustment function; Synchronization ON/OFF with transmitter; Temperature control; support Multi-channels use for the same radiator)
Interpreter Console:	min. 2x Interpreter Console + 1x Spare (Channel separation > 85 dB; Built-in speaker min. 2W; min. 2x Microphone/2x Record/2x Headphone interfaces; Frequency response 40Hz to 18kHz; LCD screen; min. 6 channel; Support direct interpretation and relay interpretation; Automatic channel interlocking; Support dual mic relay interpretation; Microphone selection function; min. 3x pre-select incoming channels; Personal volume adjustment and automatic feedback eliminator function; MUTE key to enable a brief muting of the microphone; Electret cardioid microphone with indicator ring
Interpreter Headset:	min. 2x Headset + 1x Spare (Adjustable headband with closed ear cushions; Omni-directional dynamic microphone; Volume control on the cord; 3.5mm connector; 20-20kHz; min. 2m cord length)
Stereo Headphone:	min. 2x Headphones with 3x Spare (Adjustable headband; 3.5mm connector; 20-20kHz)
Hall sound system:	min. 10x Loudspeakers; 1x Mixer Amplifier; 2x Professional Microphone for speakers
Accessories and Materials:	all necessary materials for the installation of the system must be included
Installation:	all necessary work on the installation of the system must be included
Warranty:	3 Years NBD support

<b>Interactive board</b>		<b>QUANTITY</b>
<b>GENERIC SPECIFICATIONS</b>		
Type:	Interactive Board with Ultra Short Throw projector, Mobile Stand and sound system	1
Diagonal size/ Active Diagonal size:	min. 100" / 96"	
Technology:	IR Cell Optical LED	
Aspect Ratio:	16:9	
Surface coating:	Ceramic-Steel / Pre-painted Steel; Anti-scratch and Anti-reflection	
Ambient light reflection:	0	
Contact Points:	2/4/6/10 independent points; Finger / Marker Touch	
Multi-Touch:	Yes, 10-points	
Features:	Customizable toolbar; Drawing / writing tools with simultaneous writing and deleting; Recognition of gestures and handwriting; automatic detection markers and colors; Automatic calibration function; Writing surface with whiteboard marker; Easy cleaning; support up to 10 users which can write simultaneously with different colors; Integrated Internet browser; Integrated videoplayer; support and integration with MS Office formats; Built-in virtual keyboard	
Interfaces:	USB 2.0; WiFi	
Board Pens:	min. 4 colors	
Audio System:	built-in speakers with min. 20W RMS	
Stand:	Mobile (on a wheels) electrical height-adjustable (up to 50 cm) stand for interactive board and projector	
<b>Ultra Short Throw projector</b>		
Display System:	3 LCD	
Screen size support:	up to 110"	
Throw Distance:	0,4m - 0,6m	
Contrast ratio:	min. 3000:1	
Brightness:	min. 3300 lm	
Lamp Life:	up to 10k hours in ECO Mode	

Interfaces:	HDMI; RJ45; input RGB / Y PB PR; input/output VGA; USB Type-B and USB Type-A; S-Video; 2 Audio ports	
Warranty:	3 Years NBD On-site	

## LOTUL nr.8

### SISTEM DE SURSĂ DE ALIMENTARE NEÎNTRERUPTIBILĂ și SISTEM PERETE VIDEO

UPS		QUANTITY
<b>GENERIC SPECIFICATIONS</b>		
Type:	Online Modular 3-Phase N+1	1
Output Capacity:	min. 60kW (30kW with N+1 Configuration); Supports 110% of load for min. 1 hour	
Nominal Output Voltage:	220V/380V; 230V/400V	
Nominal Input Voltage:	220/380V (3ph); 230/400V (3ph)	
Output AC Waveform (AC and Battery Mode):	Pure Sine wave	
Frequency Compatibility:	50/60Hz; Auto-selectable and user adjustable	
Voltage Regulation:	Online, double-conversion power conditioning	
Power Modules:	2x Power modules min. 30kW each; support installation additional min. 2x power modules	
Output Receptacles:	Hardwire (3P, N, E)	
Input Receptacles:	2x hardwire input connections with combine 3-Phase Wye, 4 wire (3P, N, E) inputs from two separate power sources	
Output Circuit Breakers:	3x pole magnetic breaker	
Overvoltage/Undervoltage Correction	Support continuous output in online mode w/o using battery, during overvoltages up to 470V; Support continuous output in online mode w/o using battery, during undervoltage conditions up to 320V	
Battery Runtime (Full Load 30kW):	min. 15 minutes; possibility of increasing the autonomous operation time of the UPS up to 6 hours (full load) with additional battery modules	
Expandable Battery:	yes, up to 4x additional modules	
Battery Type:	Hot-swappable, replaceable batteries	
Battery Life:	up to 7 years	
Alarm signal:	Audible Alarm Alarms signal for low-battery, overload, shutdown, bypass etc	
Connectivity:	DB9; SNMP interface	
Management:	Network card; Management software; LCD display with indication of mode of operation and real-time event log screen	
Interference suppression:	Suppression of electromagnetic / radio frequency interference	
Line/Battery transfer	0 ms	
HA functionality:	Automatic inverter bypass; Hot swappable batteries; possibility parallel configuration 1+1; Cold-start operation support	
Warranty:	2 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
Video Wall Infrastructure		QUANTITY
<b>GENERIC SPECIFICATIONS</b>		
<b>Video Wall Type I</b>		
Quantity of Display:	9 (3x3)	1
Display Size:	55"	
Display resolution:	FHD (1920x1080)	
Video Wall resolution:	up to 4K	

Contrast:	min. 4000:1 (Static Mode) or min. 500000:1 (Dynamic Mode)
Brightness:	min. 500 cd/m <sup>2</sup>
Viewing angle:	178 (H)/178 (V)
Bezel width:	max 3,5mm
VESA Mount support:	yes
Portrait/Landscape orientation:	yes
Reliability:	24/7 operation; MTBF min. 60000 hours
Display Color:	min. 1 billion
Integrated Video Controller:	built-in bay for media/video player with support Android or Tizen OS
Connectivity:	Input interfaces (min. HDMI, Display Port, VGA, USB, Audio); Output Interfaces (DP, RS232, RJ45, Audio); OPS; Signal Loop supported via Display Port, IR, RS232
Management control:	IR; RS232; RJ45
Quality of image and calibration:	Color gamut min 72% of RGB; integrated comprehensive video wall calibration after montage of system; integrated burn-in protection that prevents fixed images from sticking on the screen; glare protection
Display Protection:	Heat and dust Resistant
Audio:	min. 20W (RMS) active speakers
Energy Consumption ("On" mode)	Max. 140W
Wall Mount:	Wall mounting system and displays must be of the same manufacturer or official supplier of manufacturer; Should allow any element of the video wall to be serviced without removing other displays; Wall mounting system must ensure the installation of panels without any gaps
Other:	all necessary cables (power and interface) should be included in the set
Warranty:	3 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)
<b>Video/Graphics Controller</b>	
Type	Dual Sockets Workstation with support installation to RackCabinet
Processor	2x processors last generation with min. 2,1GHz base frequency/11MB cache/8 cores/Hyper-Threading support
Memory Options:	min. 6x DIMMs per CPU; min. 32GB DDR4 ECC
Storage:	min. 2x 256GB NVMe PCIe SSD (MLC; MTBF min. 1,5mln hours; Random Read min. 250K IOPS) in RAID 1; 1x 1TB 3.5"HDD SATA 7200 rpm (256MB cache, Enterprise Class, reliability 24/7)
Ports:	min. 10x USB 3.1; 4x RJ45
Slots:	min. 2x PCIe Gen3 x16; 4x PCIe Gen3 x4
Network:	2x 10GBase-T ports; 2x 1000Base-T ports
Graphics Card:	min. 8GB GDDR5; min. 240 GB/s Memory Bandwidth; min. 4x DP1.4 ports
Security:	Power-On/Setup Password; TPM 2.0; Side panel keylock
Power Supply	min. 1000W with 90% efficient (80PLUS Gold Certified); support connection up to 2x graphics cards
Software:	MS Windows 10 Pro Workstation Edition
Special Video Wall Management SW:	SW application for control the output of Video Stream (Support for streaming and playing video incl. Youtube and similar services, IP cameras, WEB cameras of high resolution), HTML, Presentation MS PowerPoint, Images (jpg, .png without limiting the resolution of the file), PDF (viewing documents without limiting the size of the file), output of remote desktops via VNC protocol with management support, management of windows of running applications on the video wall; Software features: Move, delete and edit the size of the source window in real time; Snapping the main windows to the grid with possibility of editing; Preparation of grid templates, and independent editing of the grid in "advanced mode"; Possibility of making templates for the subsequent rapid display and management of them; Uploading content to the

	controller via the Web; Drag & Drop functionality; Work with last generation browsers on any modern platform (cross-platform); Password protection for client part of SW application; Remote switching of sources without using the remote control; Capture and playback of external sources (HDMI / DVI) in 1080p format; Technical Support incl. update of SW for min. 3 years	
Warranty:	5 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
<b>Video Wall Type II</b>		
Quantity of Display:	6 (2x3)	
Display Size:	55"	
Display resolution:	FHD (1920x1080)	
Video Wall resolution:	up to 4K	
Contrast:	min. 4000:1 (Static Mode) or min. 500000:1 (Dynamic Mode)	
Brightness:	min. 500 cd/m <sup>2</sup>	
Viewing angle:	178 (H)/178 (V)	
Bezel width:	max 3,5mm	
VESA Mount support:	yes	
Portrait/Landscape orientation:	yes	
Reliability:	24/7 operation; MTBF min. 60000 hours	
Display Color:	min. 1 billion	
Integrated Video Controller:	built-in bay for media/video player with support Android or Tizen OS	
Connectivity:	Input interfaces (min. HDMI, Display Port, VGA, USB, Audio); Output Interfaces (DP, RS232, RJ45, Audio); OPS; Signal Loop supported via Display Port, IR, RS232	
Management control:	IR; RS232; RJ45	
Quality of image and calibration:	Color gamut min 72% of RGB; integrated comprehensive video wall calibration after montage of system; integrated burn-in protection that prevents fixed images from sticking on the screen; glare protection	
Display Protection:	Heat and dust Resistant	
Audio:	min. 20W (RMS) active speakers	
Energy Consumption ("On" mode)	Max. 140W	
Wall Mount:	Wall mounting system and displays must be of the same manufacturer or official supplier of manufacturer; Should allow any element of the video wall to be serviced without removing other displays; Wall mounting system must ensure the installation of panels without any gaps	
Other:	all necessary cables (power and interface) should be included in the set	
Warranty:	3Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
<b>Video/Graphics Controller</b>		
Type	Dual Sockets Workstation with support installation to RackCabinet	
Processor	2x processors last generation with min. 2,1GHz base frequency/11MB cache/8 cores/Hyper-Threading support	
Memory Options:	min. 6x DIMMs per CPU; min. 32GB DDR4 ECC	



Storage:	min. 2x 256GB NVMe PCIe SSD (MLC; MTBF min. 1,5mln hours; Random Read min. 250K IOPS) in RAID 1; 1x 1TB 3.5"HDD SATA 7200 rpm (256MB cache, Enterprise Class, reliability 24/7 )
Ports:	min. 10x USB 3.1; 4x RJ45
Slots:	min. 2x PCIe Gen3 x16; 4x PCIe Gen3 x4
Network:	2x 10GBase-T ports; 2x 1000Base-T ports
Graphics Card:	One/Two graphics card with min. 6x DP 1.4 interfaces; each card must support min.8GB GDDR5; min. 240 GB/s Memory Bandwidth; additional synchronization card if will use two graphic cards
Security:	Power-On/Setup Password; TPM 2.0; Side panel keylock
Power Supply	min. 1000W with 90% efficient (80PLUS Gold Certified); support connection up to 2x graphics cards
Software:	MS Windows 10 Pro Workstation Edition
Special Video Wall Management SW:	SW application for control the output of Video Stream (Support for streaming and playing video incl. Yuotube and similar services, IP cameras, WEB cameras of high resolution), HTML, Presentation MS PowerPoint, Images (jpg, .png without limiting the resolution of the file), PDF (viewing documents without limiting the size of the file), output of remote desktops via VNC protocol with management support, management of windows of running applications on the video wall; Software features: Move, delete and edit the size of the source window in real time; Snapping the main windows to the grid with possibility of editing; Preparation of grid templates, and independent editing of the grid in "advanced mode"; Possibility of making templates for the subsequent rapid display and management of them; Uploading content to the controller via the Web; Drag & Drop functionality; Work with last generation browsers on any modern platform (cross-platform); Password protection for client part of SW application; Remote switching of sources without using the remote control; Capture and playback of external sources (HDMI / DVI) in 1080p format; Technical Support incl. update of SW for min. 3 years
Warranty:	5 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)
<b>Video Wall Type III</b>	
Quantity of Display:	4 (2x2)
Display Size:	55"
Display resolution:	FHD (1920x1080)
Video Wall resolution:	up to 4K
Contrast:	min. 4000:1 (Static Mode) or min. 500000:1 (Dynamic Mode)
Brightness:	min. 500 cd/m <sup>2</sup>
Viewing angle:	178 (H)/178 (V)
Bezel width:	max 3,5mm
VESA Mount support:	yes
Portrait/Landscape orientation:	yes
Reliability:	24/7 operation; MTBF min. 60000 hours
Display Color:	min. 1 billion
Integrated Video Controller:	built-in bay for media/video player with support Android or Tizen OS
Connectivity:	Input interfaces (min. HDMI, Display Port, VGA, USB, Audio); Output Interfaces (DP, RS232, RJ45, Audio); OPS; Signal Loop supported via Display Port, IR, RS232
Management control:	IR; RS232; RJ45
Quality of image and calibration:	Color gamut min 72% of RGB; integrated comprehensive video wall calibration after montage of system; integrated burn-in protection that prevents fixed images from sticking on the screen; glare protection
Display Protection:	Heat and dust Resistant
Audio:	min. 20W (RMS) active speakers
Energy Consumption	Max. 140W

("On" mode)		
Wall Mount:	Wall mounting system and displays must be of the same manufacturer or official supplier of manufacturer; Should allow any element of the video wall to be serviced without removing other displays; Wall mounting system must ensure the installation of panels without any gaps	
Other:	all necessary cables (power and interface) should be included in the set	
Warranty:	3 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
<b>Video/Graphics Controller</b>		
Type	Workstation with support installation to RackCabinet	
Processor	Processors last generation with min. 3,6GHz base frequency/11MB cache/8 cores/Hyper-Threading support	
Memory Options:	min. 8x DIMMs; min. 16GB DDR4	
Storage:	min. 2x 256GB NVMe PCIe SSD (MLC; MTBF min. 1,5mln hours; Random Read min. 250K IOPS) in RAID 1; 1x 1TB 3.5"HDD SATA 7200 rpm (256MB cache, Enterprise Class, reliability 24/7 )	
Ports:	min. 8x USB 3.1; 4x RJ45	
Slots:	min. 2x PCIe Gen3 x16; 2x PCIe Gen3 x4	
Network:	2x 10GBase-T ports; 2x 1000Base-T ports	
Graphics Card:	min. 4GB GDDR5; min. 140 GB/s Memory Bandwidth; min. 4x DP1.4 ports	
Security:	Power-On/Setup Password; TPM 2.0; Side panel keylock	
Power Supply	min. 1000W with 90% efficient (80PLUS Gold Certified); support connection up to 2x graphics cards	
Software:	MS Windows 10 Pro Workstation Edition w/downgrade to Win7 OEM	
Special Video Wall Management SW:	SW application for control the output of Video Stream (Support for streaming and playing video incl. Yuotube and similar services, IP cameras, WEB cameras of high resolution), HTML, Presentation MS PowerPoint, Images (jpg, .png without limiting the resolution of the file), PDF (viewing documents without limiting the size of the file), output of remote desktops via VNC protocol with management support, management of windows of running applications on the video wall; Software features: Move, delete and edit the size of the source window in real time; Snapping the main windows to the grid with possibility of editing; Preparation of grid templates, and independent editing of the grid in "advanced mode"; Possibility of making templates for the subsequent rapid display and management of them; Uploading content to the controller via the Web; Drag & Drop functionality; Work with last generation browsers on any modern platform (cross-platform); Password protection for client part of SW application; Remote switching of sources without using the remote control; Capture and playback of external sources (HDMI / DVI) in 1080p format; Technical Support incl. update of SW for min. 3 years	
Warranty:	5 Years (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)	
Other:	The workstation incl. components must be of the same manufacturer	
<b>Incoming traffic network node</b>		
Type:	Layer 2 PoE+ switch/es	
Total Ports q-ty:	min. 96x 10/100/1000 ports, of them at least 48x PoE+ (30W per port); min. 8x 10GBASE-T ports	
Total Switching Capacity of Node:	min. 350 Gbps	
High availability:	Link aggregation; IEEE 802.1D (STP); IEEE 802.1W (RSTP) support	
Throughput of Node:	min. 260 Mpps	
QoS:	support Traffic prioritization; Broadcast control; IEEE 802.1p/Q	
Perfomance:	support Half- and full-duplex auto-negotiating capability on every port; IGMP snooping	
Security:	Secure Socket Layer; Automatic denial-of-service protection; Management	
		1

	password
Management:	Web management; Port mirroring; SNMPv1, v2c; NTP; Dual flash images
Connectivity:	IEEE 802.3X flow control; Auto PoE power configuration; PoE shut down mode; Auto port shut-down; Loop protection
Rack mountable	Max 2U
Technical Support:	Lifetime Software updates; 24x7 chat support with manufacturer; NBD shipment of advanced hardware replacement - includes fans and power supplies; Lifetime warranty
<b>Management node</b>	
Type and q-ty:	2x Layer 3 Switches
Ports per each switch:	min. 20x RJ-45 10/100/1000 ports; 4x 10/100/1000 BASE-T SFP Ports
Slots:	Uplink module slot with min. 4x 10GBASE-T ports; stacking module slot
Switching capacity per each switch:	min. 128 Gbps
High availability:	VRRP; IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree support; LACP; support dual power supplies for redundancy
Throughput per each switch:	min. 92 Mpps
QoS:	Layer 4 prioritization; IEEE 802.1p; IEEE 802.1p priority tag based on IP address/ ToS, Layer 3 protocol, TCP/UDP source and number of port
Performance:	support Ring Stacking Topology; Ring topology; Virtualized Switching
Security	Web-based authentication; MAC-based authentication; Concurrent IEEE 802.1X, Web, and MAC authentication schemes; MAC Pinning; MAC address lockout; IEEE 802.1AE MACsec; TMP module; Dynamic ARP protection; DHCP protection; Private VLAN; SSL; ACLs; RADIUS/TACACS+
Management:	RMON, XRMON, and sFlow support; Dual flash images; Automatic configuration for mobile-first campus networks; Out-of-band Ethernet management port; Automatically finds and fixes network problems; Unidirectional link detection service support;
Layer 3 routing:	Static IP routing; IPv4, IPv6, and IPv6 routing; OSPFv2 / OSPFv3 protocols; Policy-based routing support
Layer 3 services:	DHCP server functionality support
Stacking Module:	Yes, both switches must be install in the stack
Rack mountable	Max 1U each switch
Technical Support:	Lifetime Software updates; 24x7 chat support with manufacturer; NBD shipment of advanced hardware replacement - includes fans and power supplies; Lifetime warranty
<b>Operation PC</b>	
Type	Brand Name International Business PC, SFF
Processor	Processors last generation with min. 3,0 GHz base frequency/6 cores/9MB cache/up to 4,0 GHz turbo frequency/14 nm technology/TDP 65W
Memory Options:	min. 4x DIMMs; min. 8GB DDR4 2666MHz
Storage:	min. 2x 500GB SATA 3.5" 7200 rpm in RAID level 1
Storage Controller:	min. 3x SATA ports
Ports:	min. 3x USB 3.1 Gen 2 (2x on a front panel); 2x USB 3.1 Gen 2 Type-C (1x on a front panel); 1x PowerShare port USB port on a front panel; RJ45; 3x Audio (1x on a front panel); 2x DisplayPort 1.2
Slots:	min. 1x PCIE Gen3 x4 and 1x PCIE Gen3 x1 must be free
Network:	2x Gigabit Ethernet ports
Graphics Card:	min. 2GB 128-bit GDDR5 PCIE x16; min. 2x Display Ports
Security:	Power-On/Setup Password; TPM 2.0
Power Supply	80PLUS Platinum Certified
Software:	MS Windows 10 Pro OEM
Input Devices:	USB Keyboard (Eng/Rus); USB Laser Mouse
Monitor:	min. 27" (thin screen frame; IPS; 3840x2160 Native resolution; min. 350 nits; max. 5ms response time; Color Gamut min. 99% of sRGB; Static Contrast min 1200:1; Anti-glare and 3H Hard Coating; HDMI, DP, USB 3.0 interfaces; built-in cable-management; Pivot Rotation; Height adjustment stand with

	range min. 130mm); Picture-in-Picture functionality support
Options:	Overhead headphones with Soft pads, built-in microphone and audio control; Dust Filter
Warranty:	5 Years for workstation and monitor (Type and warranty period should be available on the official website of the manufacturer or in the form of the original document with the manufacturer's stamp and the serial numbers of the equipment; Any other confirmation of the warranty will be rejected)
Other:	The desktop (incl. components), monitor and accessories must be of the same manufacturer; must be indicated all Part Numbers of equipment, parts and additional services

## LOTUL nr.9

TETRA, GSM, UMTS, LTE repeater equipment			
Nr.	GENERIC SPECIFICATIONS	QUANTITY	
<b>1</b>	<b>Multi-band, multi-operator repeater</b>		
	Repeater (1) - TETRA band	380-485 MHz / 385-490 MHz	<b>1</b>
	Repeater (2) - GSM band	880-915 MHz / 925-960 MHz	<b>1</b>
	Repeater (3) - DCS band	1710-1785 MHz / 1805-1880 MHz	<b>1</b>
	Repeater (4) - UMTS band	1920-1980 MHz / 2110-2170 MHz	<b>1</b>
	Repeater (5) - LTE band	2500-2570 MHz / 2620-2690 MHz	<b>1</b>
	Gain	Min: 70dB Max: 90dB	
	Output power (composite)	Min: 33 dBm per frequency band	
	Sub-band filtering	Yes	
	Adjustable attenuation	Yes	
	Build-in multiplexer	Yes	
	Multi-operator support	Yes	
	Interface	1 x Ethernet	
	Monitoring	Web, SNMP, Modem	
	Input power	220 Vac / 50 Hz	
	Operating temperature	0° to 40°C	
	Warranty	Min: 3 years	
<b>2</b>	<b>Donor antennas</b>		
	Type (1)	TETRA band / Dipole or Multiple elements	<b>As needed per vendor system configuration</b>
	Gain (1)	Min: 10dBi for directional antenna or 2 dBi for omni antenna	
	Horizontal beamwidth (1)	50° - 90°	
	Vertical beamwidth (1)	30° - 60°	
	Type (2)	GSM, DCS, UMTS, LTE / Omni or Directional	<b>As needed per vendor system configuration</b>
	Gain (2)	Min: 10dBi @ 2600 MHz (Directional) or 2.5dbi @ 2600 MHz (Omni)	
	Polarization (2)	Vertical	
	Horizontal beamwidth (2)	50° - 90° (Directional)	
	Vertical beamwidth (2)	30° - 60° (Directional, Omni)	
<b>3</b>	<b>Coverage antennas</b>		

	Type (1)	TETRA, GSM, UMTS, LTE / Omni indoor	As needed per vendor system configuration
	Gain (1)	Min: 2 dBi for TETRA band, 2.5 dBi for GSM, UMTS, LTE bands	
4	Splitters, cables and passive elements		
	Type	Compatible for TETRA, GSM, UMTS, LTE frequency bands	As needed per vendor system configuration

Nr. d/o	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>LOTUL NR. 10</b>				
	<b>Stație de lucru PC model Specializat</b>			
	Stație de lucru PC model Specializat	Set	5.00	Platform Form Factor Full Tower Ports - 2 x USB3.0/2 x USB2.0, HD Audio – front CPU Min 4-cores Processor, min. Generatia 6, Frecventa de baza min. 3,2 GHz, min 6MB cache, 14 nm, max 65W) MB Sokets compatibil cu CPU, RAM (2400Mhz) min 2 slots with support up to 32 GB, 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUBsau HDMI port PCI Express x16, M.2 PCIe x1 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0sau 3.0 (rear) 2xSATA 6.0Gb/s, 1xGbit LAN, SD Card reader (front) RAM Min. 2x8 GB, frecvențamin. 2400 MHz,compatibilă cu placa de bază HDD SATA Min. 1TB, 7200 RPM SATA III Video card Video card Discreet, 2GB, with support for 2 monitors Network Network 1

			<p>on board Ethernet  10/100/1000 Optical drive  DVDR+22x/-22x, RW+8x/-  6x, SATA, black Sound card  Sound card integrated Ports  2xUSB 3.1 (front), 4xUSB  2.0sau 3.0 (rear) 1xDisplay  port, 1xVGA, DVI, D-  SUBsauHDMI port PS/2  optional, Audio, Lan RJ45  Keyboard PS/2&amp;USB,  Eng/Rus Mouse PS/2&amp;USB,  optical, scrolling Spikers  2x2W, Black/Silver Power  Supply Blocul de alimentare  conform recomandărilor  producătorilor. Surge  protector 220V, 50Hz,  2000W, 5 sockets, 5 m  Monitor (2 unități) Tip ecran:  LED sau echivalent Formatul  ecranului: Wide (formatul  imaginii: 16:9) Mărime: Min.  23,8 inch; Rezoluție: 1920 x  1080 pixeli; Reproducere  culori: Min. 16 milioane;  Raportul de contrast:  Min.1000:1 (static);  Luminozitate tipică: 250 ~  300 cd/m; Unghi maxim de  vizibilitate  orizontală/verticală: 160°/160°  sau 170°/160° Conectivitate:  VGA și DisplayPort Puterea  consumată: 24 ~ 60 W  Accesorii: Livrat cu cablu de  conexiune și cablu de  alimentare UPS UPS 1000VA,  220-240 V, 50-60 Hz.  Security 1.  Activare/dezactivare port USB  (prin BIOS) 2. Parolă de</p>
--	--	--	--

				<p>pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS)  OS/Software Microsoft  Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 12 luni  Garanție Min. 36 luni, inclusiv UPS și Monitor Brand name: denumirea, modelul, numărul partidei definit (blocul de sistemă, monitorul, keyboard, mouse de același producător)</p>
<b>LOTUL NR.11</b>				
	<b>Stație de lucru PC</b>			
	Stație de lucru PC	Set	1.00	<p>Platform Form Factor Full Tower Ports - 2 x USB3.0/ 2 x USB2.0, HD Audio – front CPU Min 4-cores Processor, min. Generatia 6, Frecventa de baza min. 3,2 GHz, min 6MB cache, 14 nm, max 65W) MB Sokets compatibil cu CPU, RAM (2400Mhz) min 2 slots with support up to 32 GB, 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUBsau HDMI port PCI Express x16, M.2 PCIe x1 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0sau 3.0 (rear) 2xSATA 6.0Gb/s, 1xGbit LAN, SD Card reader (front) RAM Min. 8 GB, frecvențamin. 2400 MHz,compatibilă cu placa de bază HDD SATA Min. 1TB, 7200 RPM SATA III Video card Integrated Network Network 1 on board Ethernet 10/100/1000 Optical drive DVDR+22x/-22x, RW+8x/-6x, SATA, black Sound card Sound card integrated Ports 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB</p>

			<p>2.0sau 3.0 (rear) 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUBsauHDMI port PS/2 optional, Audio, Lan RJ45 Keyboard PS/2&amp;USB, Eng/Rus Mouse PS/2&amp;USB, optical, scrolling Spikers 2x2W, Black/Silver Power Supply Blocul de alimentare conform recomandărilor producătorilor. Surge protector 220V, 50Hz, 2000W, 5 sockets, 5 m Monitor Tip ecran: LED sau echivalent Formatul ecranului: Wide (formatul imaginii: 16:9) Mărime: Min. 23,8 inch; Rezoluție: 1920 x 1080 pixeli; Reproducere culori: Min. 16 milioane; Raportul de contrast: Min.1000:1 (static); Luminozitate tipică: 250 ~ 300 cd/m; Unghi maxim de vizibilitate orizontală/verticală: 160°/160° sau 170°/160° Conectivitate: VGA și DisplayPort Puterea consumată: 24 ~ 60 W Accesorii: Livrat cu cablu de conexiune și cablu de alimentare UPS UPS 800VA, 220-240 V, 50-60 Hz. Security 1. Activare/dezactivare port USB (prin BIOS) 2. Parolă de pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS) OS/Software Microsoft Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 12 luni Garanție Min. 36 luni, inclusiv UPS și Monitor Brand name:</p>
--	--	--	---



				denumirea, modelul, numărul partidei definit (blocul de sistemă, monitorul, keyboard, mouse de același producător)
	<b>LOTUL NR. 12</b>			
	<b>Stație de lucru mobilă (NoteBook)</b>			
	Stație de lucru mobilă (NoteBook)	Bucată	2.00	Platform Aluminum/Plastic chassis CPU Min. 4-cores Processor (Manufacturing Technology 22nm, min. 2.0 GHz Base speed, 4 Mb cache) RAM Min. 4GB HDD SATA Min. 1 Tb GB SATA LCD display 15.6" IPS 1920x1080@60Hz, Contrast min. 600:1, Brightness min. 230 nits Video card Integrated Wired network Integrated, Support 10/100/1000Mbps Wireless conn. Wi-Fi (802.11 a/b/g/n), Bluetooth 4.0 Optical drive DVD+/-RW internal or external Multimedia Integrated stereo speakers, Integrated -microphone, HD webcam Ports Min. 2xUSB (2.0/2x3.0) 1x VGA; 1x DPv1.2 sau HDMI; 1x RJ-45; Card rider Card Reader integrat Keyboard English/Russian Battery Lithium-Ion Polymer; Battery Life min. 8 hours with primary battery and min. 15 hours with secondary battery Weight Up to 2,4 kg in minimum configuration

				specified by manufacturer Accessories Notebook Case; Wireless optical mouse with scroll wheel; OS/Soft Microsoft Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 12 luni Security 1. Activare/dezactivare port serial, USB (prin BIOS) 2. Parolă de pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS) Warranty Min. 12 luni, inclusiv baterie
	<b>LOTUL NR.13</b> <b>Imprimantă laser de</b> <b>birou alb/negru</b>			
	Imprimantă laser de birou alb/negru	Bucat ă	17.00	Functii disponibile Imprimanta Tehnologie de printare Monocrom Tehnologie de printare Laser Ciclu de utilizare, lunar 8000 pagini Format A4 Rezolutie printare alb/negru 1200dpi Calitatea imprimării alb/negru Până la 2400 x 600 dpi cu rafinare automată a imaginii Viteza de printare alb/negru Min.18 ppm Număr de culori 1 Număr de cartușe 1 Capacitate memorie Min 8 Mb Interfețe USB 2.0 Hi-Speed Timp de imprimare a prim pag. Max. 7,8 sec Tip de suport material Hârtie simplă, groasă, reciclată, folii transparente, etichete, plicuri Greutatea hârtiei 60 - 163 g/m <sup>2</sup> Cartuș alb/negru min 1600 file la 5% Compatibilitate cu sisteme de operare Windows XP/7/8/10/Server 2008/Server

				2012 Accensorii Cablu 220v – 1 buc., cablu USB 2.0 3m – 1 buc. Cartuș de rezervă Min 1600 file – 1 buc. Garanție Minim 12 luni pentru componente, manoperă și servicii la atelier
	<b>LOTUL NR.14</b>			
	<b>Imprimantă multifuncțională laser de birou alb/negru</b>			
	Imprimantă multifuncțională laser de birou alb/negru (Imprimantă/copiator/scaner)	Bucată	6.00	<p>Functii disponibile</p> <p>Imprimanta/Scanner/Copiator</p> <p>Tehnologie de printare Monocrom Tehnologie de printare Laser Ciclu de utilizare, lunar 8000 pagini</p> <p>Format A4 Rezolutie printare alb/negru 1200dpi Calitatea imprimării alb/negru Până la 2400 x 600 dpi cu rafinare automată a imaginii Viteza de printare alb/negru 23 ppm Tip scanner Comprimat, color, cu suport plat și alimentator automat de documente (ADF) – adițional la necesitatea utilizatorului Rezoluție scanner 600x600 Dpi</p> <p>Micșorare/mărire 25-400 %</p> <p>Număr de culori 1 Număr de cartușe 1 Capacitate memorie Min 256 Mb Interfețe Ethernet (RJ-45), USB 2.0 Hi-Speed</p> <p>Timp de imprimare a prim pag. Max. 6 sec Timp de ieșire a primei copii Max. 9 sec Tip de suport material Hârtie simplă, groasă, reciclată, folii transparente, etichete, plicuri</p>

				<p>Greutatea hârtiei 60 - 163 g/m<sup>2</sup> Cartuș alb/negru min 2400 file la 5%</p> <p>Compatibilitate cu sisteme de operare Windows XP/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Accensorii cablu 220v – 1 buc., cablu USB 2.0 3m – 1 buc. Cartuș de rezervă Min 2400 file – 1 buc. Garanție Minim 12 luni pentru componente, manoperă și servicii la atelier</p>
	<b>LOTUL NR.15</b>			
	<b>Imprimantă coloră InkJet</b>			
	Imprimantă coloră InkJet (Pentru fotografii)	Bucată	2.00	<p>Funcții disponibile</p> <p>Imprimanta Tehnologie de printare Color Tehnologie de printare InkJet Format A4</p> <p>Metoda de printare Inkjet Jet de cerneală cu sistem incorporat CISS -</p> <p>Configurația duzelor: minim 90 duze fiecare culoare -</p> <p>Mărimea picăturii: 1.5 pl (minim) cu tehnologia "Picături de cerneala de dimensiuni variabile" -</p> <p>Tehnologia cerneală: Dye Ink - Culori: 6 tipuri (Magenta deschis, Magenta, Galben, Cyan deschis, Cyan, Negru)</p> <p>Rezoluția de listare Pana la 5760x1440 dpi optimizat pe medii de tipărire adecvate folosind sistemul RPM (Resolution Performance Management) Viteza de printare A4, text monocrom: minim 37ppm - A4, text color:</p>

				<p>minim 38 ppm - Fotografie (10x15cm): aproximativ 12 secunde per fotografie</p> <p>Interfața USB Hi-Speed - compatibila cu specificațiile USB 2.0 Tip de suport material Capacitate: 120 coli hârtie obișnuită A4 (75g/m2) sau 20 coli hârtie fotografica lucioasa Premium - Tavi pentru hârtie: 1 - Dimensiunea mediului de tipărire: A4, Letter, Legal, 13x20cm, 13x18cm, 10x15cm, 9x13cm, A5, A6, B5, format lat 16:9, format definit de utilizator, plicuri: nr. 10, DL, C6 - Marginea la listare: 0mm sus, stânga, dreapta, jos, prin setările personalizate din driverul imprimantei - CD/DVD Imprimabil: 8cm, 12cm Compatibilitate cu sisteme de operare Windows 7-10, Windows Vista, Windows XP, Windows XP x64 Accensorii Set inclus: cablu de alimentare, CD cu soft, CD cu documentație; - Set suplimentar: cablu USB Consumabile Set suplimentar de materiale de consum: 1 set de cerneală color, recipient a câte 70 ml de fiecare culoare</p> <p>Garanție Minim 12 luni pentru componente, manoperă și servicii la atelier</p>
	<b>LOTUL NR.16</b>			
	<b>Imprimantă multifuncțională Laser color</b>			

	<p>Imprimantă multifuncțională Laser color</p>	<p>Bucată</p>	<p>2.00</p>	<p>Tip de aparat :Multifuncțională laser color  Funcții disponibile :Imprimare, copier, scanare  Viteză de imprimare Până la 14 ppm color și monocrom (A4) Metodă de imprimare :Imprimare laser color  Calitatea imprimării :Până la 1200 x 1200 dpi Rezoluție de imprimare :600 x 600 dpi  Timp de imprimare a primei pagini :Color/monocrom aprox.: 18 secunde sau mai puțin  Limbaje de imprimare :UFRII-LT Mod economisire toner :Da Viteză de copiere :Până la 14 cpm color și monocrom (A4) Timp de ieșire a primei copii (FCOT) :Color/Monocrom: aprox. 19 secunde sau mai puțin  Rezoluție de copiere :Până la 600 x 600 dpi Moduri de copiere :Text/fotografie/hartă (calitate), imagine imprimată, text Copiere multiplă :Până la 99 de exemplare Micșorare / mărire :25-400% în trepte de 1%  Scanner Tip :Color Rezoluție de scanare :Optică: până la 600 x 600 dpi, Îmbunătățită: până la 9600 x 9600 dpi Adâncime de scanare color :24 biți/24 biți (intrare/ieșire) Tonuri de gri :256 niveluri Max. max. de scanare : 216 mm Alimentare cu hârtie (standard) :Casetă pentru 150 de coli Ieșirea hârtiei :125 de coli Tipuri de suporturi materiale :Hârtie</p>
--	--	---------------	-------------	--

				<p>simplă, hârtie reciclată, hârtie grea, folii transparente, hârtie cretată. Greutatea hârtiei :Casetă: 60 - 160 g/m<sup>2</sup> Tip de interfață :USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX</p> <p>Compatibilitate cu sistemul de operare : Server 2012<sup>1</sup>/ Server 2008/Windows XP/ Vista/ 7/8/10 Protocol de rețea : Servicii aplicații TCP/IP:</p> <p>Caracteristici generale Ciclu de lucru :Max. 30.000 de pagini pe lună Timp de încălzire :Aprox. 23 secunde sau mai puțin de la pornire</p> <p>Memorie :256 MB (partajat)</p> <p>Panou de comandă : LCD cu 7 linii, iluminat din spate</p> <p>Consumabile Cartușe : Cartuș 731 negru (1.400 de pagini) Cartuș 7xxH negru (2.400 de pagini) Cartuș 7xx cyan (1.500 de pagini) Cartuș 7xx magenta (1.500 de pagini) Cartuș 7xx galben (1.500 de pagini)</p>
	<b>LOTUL NR.17</b>			
	<b>Diaproiector</b>			
	Diaproiector	Bucată	2.00	<p>Projection System: DLP</p> <p>Native Resolution: XGA (1024 x 768) Brightness*: 3,200 ANSI Lumens Contrast Ratio: 13,000:1 Display Color: 1.07 Billion Colors</p> <p>Lens: F= 2.56 - 2.8, f= 21 - 23.1 mm Aspect Ratio: Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)</p> <p>Throw Ratio: 1.86 - 2.04 (53" @ 2m) Image Size (Diagonal): 36" - 300" Zoom</p>

				<p>Ratio: 1.1:1 Lamp Type: 190W Projection Offset: 120% ±5% Resolution Support: VGA (640 x 480) to UXGA (1600 x 1200) Horizontal Frequency: 15 - 102 KHz Vertical Scan Rate: 23 - 120 Hz Interface; Computer in (D-sub 15pin) x 2 (Share with component) Monitor out (D-sub 15pin) x 1 Composite Video in (RCA) x 1 S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1 HDMI x 1 Audio in (Mini Jack) x 1 Audio out (Mini Jack) x 1 Speaker 2W x 1 USB (Type B) x1 RS232 (DB-9pin) x 1 IR Receiver x1 (Front) HDTV Compatibility: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p Video Compatibility: NTSC, PAL, SECAM Audible Noise: 33 / 28 dBA (Normal / Economic mode) Power Supply: AC100 to 240 V, 50 to 60 Hz Lamp Mode: Normal / Economic / SmartEco / LampSave 4500 / 6000 / 6500 / 10000 hours Tripod Screen 200x200 cu suport în set cu mecanism de reglare pe verticală.</p>
	<b>LOTUL NR.18</b>			
	<b>Distrugător de documente nivel de securitate P3</b>			
	Distrugător de documente nivel de securitate P3	Bucată	2.00	Nivel de securitate: 3. Capacitate de taiere: min. 7 coli. Tip taiere: cross cut (confeti). Viteza de taiere: min. 4.3 m/minut. Latime



				fanta: min. 230 mm. Capacitate cos: 15 L Garantie: 12 luni
	<b>LOTUL NR.19</b>			
	<b>Televizor TV LED 43</b>			
	Televizor TV LED 43	Bucat ă	1.00	Ecran Rezoluție: Full HD Dimensiuni: 43" (108 cm) Lumină de fundal cu LED: Edge Image Indice de fluiditate a imaginii: 400 TruMonitor: 100Hz Sistem de operare: web OS 2.0 Audio Sistem de difuzoare: 2.0 Ieșire alimentare: 10W Conectivitate Slot CI: CI+1,3 HDMI/HDMI 4K: 2 USB 2.0/3.0: Da Utilizare comună componentă/compus: Da Tuner: DVB-T2/c/S2 Garantie: 12 luni
	<b>LOTUL NR.20</b>			
	<b>Tablet PC 3G/4G</b>			
	Tablet PC 3G/4G	Bucat ă	3.00	Tehnologia ecranului: Super AMOLED Diagonala ecranului: 9,7" (24,6 cm) Rezoluția ecranului: 2048x1536 Ecran sensorial: da Suport multi-touch: este Procesor: Octa Core Frecvența procesor: 1,8 GHz Capacitate memorie: 3 GB Tip unitate de stocare: FLASH Memorie de stocare: 32 GB Difuzoare încorporate: este Microfon încorporat: este Cameră frontală: 2,1 MP Cameră din spate: 8,0 MP Interfețe: USB microUSB Card Reader:

				microSD Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth: este (4.1) GPS: GPS, GLONASS Senzori G-sensor: este Busolă Hall sensor Senzor de iluminare: este Alimentarea: bateria min. 5800 mAh Durata de lucru de la baterie: 8 ore
	<b>LOTUL NR.21</b>			
	<b>Panou interactiv (Tablăv interactivă)</b>			
	Panou interactiv (Tablăv interactivă)	Bucat ă	3.00	Tabla Interactiva min. 87"   221 cm Interfata: USB IQ Interactive Education Platform; life free automatic online upgrade Tehnologie control IR Cell Optical Dimensiuni suprafata(mm) 1776×1334×35 Format 16:9 Acuratete 0.05mm Rezolutie 32768×32768 Viteza de raspuns 8ms Constructie / Suprafata tabla Anti Glare Dimensiuni(mm) 1726×1247 Temperatura functionare 0 - 40 Celsius Sisteme de operare Linux, MAC, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows XP Altele Mod multipagina Recunoastere scris de mana Stylus battery free Suport aplicatii 3rd-party Functii speciale: Inregistrare audio video Accesorii : Cablu USB 9 m, 2 markere tip stylus, 2 markere tip whiteboard, Accesorii pentru montaj perete, CD Software educational - Limba Romana, Manual de utilizare Software

				<p>in lb Romana, Manual de utilizare Tabla in lb Romana;  Suporta Marker tip whiteboard, orice culoare  Stand mobil multimedia;  Camera documente; Aadaptor wireless;  Suport mobil tabla  Kit de montare pe perete  Incinte acustice stereo HI-FI  20W Garanție min 12 luni</p>
	<b>LOTUL NR.22</b>			
	<b>Computer</b>			
	Computer (SPIA)	Set	6.00	<p>Computer Brand Name  Platform Smallform factor/Minitower/Tower CPU  Min 2-cores Processor, min. Generația 6, Frecventa de baza min. 3,3 GHz, min 3MB cache, 14 nm, max 54W) MB  Sokets compatibil cu CPU,  RAM (2400Mhz) min 2 slotswithsupportupto 32 GB,  1xDisplay port, 1xVGA, DV1, D-SUB sau HDMI port PCI Express x 16, M.2 PCIex1  2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0 sau 3.0 (rear) 2xSATA 6.0Gb/s, 1xGbit LAN, SD Cârđ reader (front) RAM Min. 4 GBfrecvența min. 2400 MHz. compatibilă cu placa de bază HDD Min. 1,0 TB 7200 rpm SATA1I/SATA III, Cache min. 32 MB; Video cârđ Integrated Network. Integrated, Supports 10/100/1000Mbps Sound cârđ Integrated Power Supply Blocul de alimentare conform recomandărilor producătorilor Cârđ reader SD Cârđ Reader</p>

			<p>Ports 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0 sau 3.0 (rear) 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUB sau HDMI port PS/2 optional, Audio, Lan RJ45 Security 1.</p> <p>Activare/dezactivare port USB (prin BIOS) 2. Parolă de pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS) Garanție Min. 24 luni OS/Software Microsoft Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 1 years</p> <p>Item 1.2: Accesorii Keyboard PS/2 or USB, Eng/Rus Mouse PS/2 or USB, optical, scrolling Speakers Externai RMS 10W Surge protector 220V, 5 sockets, 5 m UPS UPS 650 VA</p> <p>Item 1.3: Monitor Brand name, same as calculator Cantitatea in set item. 1.3 Cantitatea monitoarelor se va estima in dependență de necesități Tip ecran LCD sau echivalent</p> <p>Formatul ecranului Wide (formatul imaginii: 16:9} Mărime Min. 22 inch; Rezoluțit Min. 1920x 1080 pixeli; Reproducere culori Min. 16 milioane; Raportul de contrast Min. 1000:1 (static); Luminozitate tipică 250~300cd/m; Unghi maxim de vizibilitate orizontală/verticală 160°/160° sau 170°/160° Conectivitate Min. VGA șiDisplayPort Puterea consumată 24 ~ 60 W</p> <p>Accesorii item 1.3.: Livrat cu</p>
--	--	--	---

				cablu de conexiune și cablu de alimentare; Garanție Min. 24 luni
	<b>LOTUL NR.23</b>			
	<b>Stație de lucru PC model Avansat</b>			
	Stație de lucru PC model Avansat (SPIA)	Set	4.00	Computer Brand Name Platform Smallform factor/Minitower/Tower CPU Min 4-cores Processor, min. Generația 6, Frecvența de baza min. 3,2 GHz, min 6MB cache, 14 nm, max 65W) MB Sockets compatibil cu CPU, RAM (2400Mhz) min 2 slotswithsupportupto 32 GB, 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUB sau HDM1 port PCI Express x 16, M.2 PCIexl 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0 sau 3.0 (rear) 2xSATA 6.0Gb/s, 1xGbit LAN, SD Cărd reader (front) RAM Min. 2x8 GB, frecvența min. 2400 MHz, compatibilă cu placa de bază HDDSATA Min. 1,0 TB 7200 rpm SATAII/SATA III, Cache min. 32 MB; HDDSSD SSD min. 240 GB, Viteza citire/scriere: 510/330 MB/s Video cărd Integrat ecl Network Integrated, Supports 10/100/1000Mbps Sound cărd Intcgrated Power Supply Blocul de alimentare conform recomandărilor producătorilor Cărd rider SD Cărd Reader Ports 2xUSB 3.1 (front), 4xUSB 2.0 sau 3.0 (rear) 1xDisplay port, 1xVGA, DVI, D-SUB sau HDM1 port PS/2

			<p>optional, Audio, Lan RJ45 Security 1.  Activare/dezactivare port USB (prin BIOS) 2. Parolă de pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS)  Garanție Min. 24 luni  OS/Software Microsoft Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 1 years  Item 2.2: Accesorii Keyboard PS/2 or USB, Eng/Rus Mouse PS/2 or USB, optical, scrolling Speakers Externai RMS 10W Surge protector 220V, 5 sockets, 5 m UPS UPS 650 VA Item 2.3: Monitor Brand name, same as calculator Cantitatea in set item. 2.3 Cantitatea monitoarelor se va estima in dependență de necesități Tip ecran LCD sau echivalent  Formatul ecranului Wide (formatul imaginii: 16:9)  Mărime Min. 22 inch;  Rezoluție Min. 1920x 1080 pixeli; Reproducere culori Min. 16 milioane: Raportul de contrast Min. 1000:1 (static); Luminozitate tipică 250 ~ 300 cd/m; Unghi maxim de vizibilitate orizontală/verticală 160°/160°sau 170°/160°  Conectivitate Min. VGA șiDisplayPort Puterea consumată 24 ~ 60 W  Accesorii item 2.3.: Livrat cu cablu de conexiune și cablu de alimentare; Garanție Min. 24 luni</p>
	<b>LOTUL NR.24</b>		

	<b>Aparat multifuncțional de birou alb/negru</b>			
	Aparat multifuncțional de birou alb/negru (Documentare)	Bucată	2.00	<p>Funcții disponibile</p> <p>Imprimanta/Copiator/Scanner color/Fax Tehnologie de printare Monocrom</p> <p>Tehnologie de printare Laser</p> <p>Format A4 Imprimantă Viteză de imprimare Pe o parte: până la 27 ppm (A4) Față-verso: până la 15 ipm (A4) Metodă de imprimare Imprimare monocrom cu laser Calitatea imprimării Până la 1200 x 1200 dpi Rezoluție de imprimare 600 x 600 dpi</p> <p>Timp de imprimare a primei pagini Aprox. 6,0 secunde sau mai puțin Imprimare pe 2 fețe</p> <p>Automată Limbaje de imprimare UFR II-LT, PCL 5e1, PCL6 Fonturi 45 de fonturi PCL Margini de imprimare 5 mm sus, jos, la stânga și la dreapta 10 mm sus, jos, stânga și dreapta (plic) Mod economisire toner</p> <p>Da Caracteristici de imprimare avansate</p> <p>Compatibilitate cu Google Cloud Print iOS: AirPrint, aplicația Canon PRINT Business Android; certificare Mopria; plug-inul Canon Print Service, aplicația Canon PRINT Business Copiator</p> <p>Viteză de copiere Pe o parte: până la 27 ppm (A4) Față-verso: până la 15 ipm (A4)</p> <p>Timp de ieșire a primei copii</p>

			<p>(FCOT) Aprox. 9,0 secunde sau mai puțin Rezoluție de copiere Până la 600 x 600 dpi Moduri de copiere Text/Foto, Text/Foto (viteză mare), Foto, Text Copiere față-verso față-verso (automat) Copiere multiplă Până la 999 de exemplare Reducere/mărire 25-400% în trepte de 1% Alte caracteristici Sortare în memorie, 2 pe 1, 4 pe 1, copiere cărți de identitate</p> <p>Scanner color Tip scanner Scanner cu suport plat și alimentator duplex automat de documente (DADF) Rezoluție de scanare Optică: până la 600 x 600 dpi Îmbunătățită: până la 9600 x 9600 dpi Viteză de scanare Monocrom o față: 22 ipm (300 x 300 dpi) Color o față: 15 ipm (300 x 300 dpi) Monocrom față-verso: 8 ipm (300 x 300 dpi) Color față-verso: 5 ipm (300 x 300 dpi) Adâncime de scanare color 24 biți/24 biți (intrare/ieșire) Tonuri de gri 256 de niveluri Compatibilitate TWAIN, WIA, ICA Max. lățime de scanare 216 mm Scanare către e-mail TIFF/JPEG/PDF/PDF compact Scanare pe PC TIFF/JPEG/PDF/PDF compact/PDF cu funcție de căutare Scanare în cloud TIFF/JPEG/PDF/PNG FAX Viteză modem 33,6 kb/s (până la 3 secunde/pagină Mod recepționare Numai fax, comutare automată</p>
--	--	--	---



			<p>fax/telefon, mod cu răspuns, manual Rezoluție fax Normal: 200 x 100 dpi Fină: 200 x 200 dpi Foto: 200 x 200 dpi Superfină: 200 x 400 dpi Memorie FAX Până la 256 de pagini Apelări rapide Până la 104 de apelări Gestionarea mediilor de imprimare/copiere Alimentare cu hârtie (standard) Casetă pentru 250 de coli Tavă universală pentru 1 coală DADF pentru 50 de coli Ieșire hârtie 100 de coli Tipuri de suporturi materiale Hârtie simplă, hârtie reciclată, hârtie grea, etichete, carte poștală, plic Formate de hârtie Casetă: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, hârtie concept, 16K, plic (COM10, DL, C5), formate personalizate: min. 76,2 x 210 mm max. 216 x 297 mm. Tava universală: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, hârtie concept, 16K, fișă de indexare, plic (COM10, Monarch, DL, C5), dimensiuni particularizate: min. 76,2 x 127 mm max. 216 x 297 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, dimensiuni particularizate (l x L): min. 127 x 140 mm - max. 216 x 356 mm Greutatea hârtiei Casetă: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> Tavă multifuncțională: 60-163 g/m<sup>2</sup></p>
--	--	--	---

				<p>ADF: 50 - 105 g/m<sup>2</sup> Interfață și software Tip de interfață USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX,</p> <p>Compatibilitate cu sistemul de operare Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 / Server 2012R2 / Server 2012 / Server 2008R2 / Server 2008 / Server 2003R2/ Server 2003 / Vista Mac OS X versiunea 10.6 și versiunile ulterioare Linux Funcții generale și consumabile Ciclu de lucru lunar 15.000 de pagini pe lună Memorie Min. 512 MB Panou de control Ecran tactil LCD alb-negru cu min.6 linii Niveluri de zgomot Presiune sonoră: Activ: 51 dB la imprimarea alb-negru Standby: inaudibil Cartuș toner Cartuș echivalent 737 (min. 2.400 de pagini A4/5%) Garanție 3 ani</p>
	<b>LOTUL NR.25</b>			
	<b>Dispozitiv digital de înregistrare audio (dictafon)</b>			
	Dispozitiv digital de înregistrare audio (dictafon)	Bucată	2.00	<p>Aria de aplicare Difuzare, muzică, natură Funcționalitate USB USB 2.0 High Speed Ecran Afișaj matricial complet, LED/LCD Timpul de înregistrare Min.3 ore în calitate superioară (WAV / MP3) Domeniu de fravență Microfon intern 20 - 20.000 Hz Funcție de înregistrare În fișier separat fiecare înregistrare Interfețe INPUT</p>

				<p>Mufă mini-jack 3.5 ță mm, impedanță 2 kΩ, stocare USB  Interfețe IEȘIRE 150 mW  (difuzor 8 Ω), mufă jack 3.5 mm, impedanță 8Ω sau mai mult  Suport stocare intern  Memorie internă min. 4Gb  Suport stocare portabil Slot  Card microSD / microSDHC (512 MB - 16 GB)  Sursă de alimentare Baterie: 1 x AAA  Garanție Min. 12 luni</p>
	<b>LOTUL NR.26</b>			
	<b>Computator (Serviciul Medical)</b>			
	Computator	Set	30.00	<p>1 Computator Platform SFF Desktop/Minitower/Tower set  30 CPU Min 2-cores Processor, min. Generatia 7, Frecventa de baza min. 3,0 GHz, min 3MB cache, 14 nm, max 54W) MB Support sokets compatibil cu CPU, RAM up to 32GB, VGA/DVI/ HDVI, 2xSATA 3.0GB/s, 2xSATA 6.0Gb/s, 2xUSB2.0, 4xUSB3.0, 1xGbit LAN, support min 2x DDR3/DDR4 slots RAM Min. 4GB compatibilă cu placa de bază HDD SATA 500 GB, 7200 RPM SATA Videocard Integrated Network Integrated, Supports 10/100/1000Mbps Optical drive DVDR+22x/-22x, RW+8x/-6x, SATA, black Sound card Integrated Ports 6x USB (2x front, 4x rear), VGA/DVI/ HDVI compatibil cu monitorul , 2xPS2 optional,</p>

			<p>Audio, Lan RJ45 Keyboard PS/2&amp;USB, Eng/Rus/Rom Mouse PS/2&amp;USB, optical, scrolling Spikers 2x2W, Black/Silver Power Supply Min. 500W, (în cazurile computatoarelor Brand - blocul de alimentare conform recomandărilor producătorilor) Surge protector 220V, 5 sockets, 5 m Monitor Tip ecran: LED sau echivalent Formatul ecranului: Wide (formatul imaginii: 16:9) Mărime: Min. 21,5 inch; Rezoluție: 1920 x 1080 pixeli; Reproducere culori: Min. 16 milioane; Raportul de contrast: Min.1000:1 (static); Luminozitate tipică: 250 ~ 300 cd/m; Unghi maxim de vizibilitate orizontală/verticală:160°/160° sau 170°/160° Conectivitate: VGA și DisplayPort  Accesorii: Livrat cu cablu de conexiune și cablu de alimentare. UPS Min. 800VA, 210-230V; USB port for management Security 1. Activare/dezactivare port serial, USB (prin BIOS) 2. Parolă de pornire (prin BIOS) 3. Parolă de configurare (prin BIOS) OS/Software Microsoft Windows 10 Professional 64-bit OEM Antivirus 1 years Warranty Min.1 years, including UPS and Monitor</p>
	<b>LOTUL NR.27</b>		
	<b>Imprimantă laser</b>		

	<b>(Serviciul Medical)</b>			
	IMPRIMANTĂ LASER DE BIROU ALB/NEGRU	Bucat ă	20.00	Functii disponibile Imprimantă Tehnologie de printare Monocrom Tehnologie de printare Laser Ciclu de utilizare, lunar 8000 pagini Format A4 Rezolutie printare alb/negru 1200dpi Calitatea imprimării alb/negru Până la 2400 x 600 dpi cu rafinare automată a imaginii Viteza de printare alb/negru 18 ppm Număr de culori 1 Număr de cartușe 1 Capacitate memorie Min 8 Mb Interfețe USB 2.0 Hi-Speed Timp de imprimare a prim pag. Max. 7,8 sec Tip de suport material Hârtie simplă, groasă, reciclată, folii transparente, etichete, plicuri Greutatea hârtiei 60 - 163 g/m <sup>2</sup> Cartuș alb/negru min 1600 file la 5% Compatibilitate cu sisteme de operare Windows XP/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Accensorii Cablu 220v – 1 buc., cablu USB 2.0 3m – 1 buc. Cartuș de rezervă Min 1600 file – 1 buc. Garanție Minim 12 luni pentru componente, manoperă și servicii la atelier
	<b>LOTUL NR.28</b>			
	<b>Imprimantă multifuncțională (Serviciul Medical)</b>			
	IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚION ALĂ LASER DE	Bucat ă	6.00	Functii disponibile Imprimanta/Scanner/Copiator Tehnologie de printare

	<p>BIROU ALB/NEGRU</p>		<p>Monocrom Tehnologie de printare Laser Ciclu de utilizare, lunar 8000 pagini Format A4 Rezoluție printare alb/negru 1200dpi Calitatea imprimării alb/negru Până la 2400 x 600 dpi cu rafinare automată a imaginii Viteza de printare alb/negru 23 ppm Tip scanner Comprimat, color, cu suport plat și alimentator automat de documente (ADF) – adițional la necesitatea utilizatorului Rezoluție scanner 600x600 Dpi Micșorare/mărire 25-400 % Număr de culori 1 Număr de cartușe 1 Capacitate memorie Min 256 Mb Interfețe Ethernet (RJ-45), USB 2.0 Hi-Speed Timp de imprimare a prim pag. Max. 6 sec Timp de ieșire a primei copii Max. 9 sec Tip de suport material Hârtie simplă, groasă, reciclată, folii transparente, etichete, plicuri Greutatea hârtiei 60 - 163 g/m<sup>2</sup> Cartuș alb/negru min 2400 file la 5% Compatibilitate cu sisteme de operare Windows XP/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Accensorii cablu 220v – 1 buc., cablu USB 2.0 3m – 1 buc. Cartuș de rezervă Min 2400 file – 1 buc. Garanție Minim 12 luni pentru componente, manoperă și servicii la atelier</p>
	<p><b>LOTUL NR.29</b></p> <p><b>Telefon Fax</b></p>		

	<b>(Serviciul Medical)</b>			
	Telefon fax	Bucat ă	1.00	Informații generale • Culoare negru • Receptor cu fir • Garanție 24 luni Memorie • Memorie numere apelate 100 Funcții • Caller ID da • Funcția copiator da • Reapelare automata da • Speakerphone da Principale • Tip imprimare transfer termic • Tip hârtie rulou • Tăierea automată a hârtiei
	<b>LOTUL NR.30</b>			
	<b>Accesorii (Serviciul Medical)</b>			
	Mouse	Bucat ă	30.00	usb
	Keyboard	Bucat ă	30.00	usb
	Power cord PC 220V	Bucat ă	15.00	1,8m
	VGA cable	Bucat ă	10.00	Tip cablu: VGA-VGA Lungimea: 1.8m
	Prelungitoare 220V(Surge protector)	Bucat ă	10.00	220V, 50Hz, 2000W, 5 sockets, 5 m
	Sursă de alimentare neîntreruptibilă tip UPS	Bucat ă	12.00	Putere maximă (VA) – 800 Tensiune intrare (V) - 220-240 Tensiune ieșire (V) - 220 Frecvența ieșire (Hz) – 50/60+/- 1% Baterie 1x 12V/7ah
	<b>LOTUL NR.31</b>			
	<b>Accesorii calculator MAI</b>			
	Accesorii pentru calculator HDD tip SSD	Bucat ă	1.00	tip. SSD, Intern Form Factor: 2,5 inch Interfata SATA III Capacitatea min. 240 Gb Viteza de lucru: Citire: min.

				520Mb/s Scriere: min. 320 Mb/s
	<b>LOTUL NR.32</b>			
	<b>Laptop MAI</b>			
	Laptop MAI	Bucat ă	5.00	<p>Specificatii tehnice (Laptop 2 in 1 Microsoft Surface Book 2) Software Windows 10 Pro Creators Update 64-bit Office 365 30-day trial Dimensions 13.5" (i7) 12.3 x 9.14 x 0.59–0.90 in. (312.0 x 232.00 x 15.00–23.00 mm) Weight 13.5": Starting at 3.38 lbs (1,534 g) including keyboard Hard drive size Solid state drive (SSD) options: 512GB Display Screen: 13.5" PixelSense Display Resolution: 3000 x 2000, (267 PPI) Aspect ratio: 3:2 Contrast ratio: 1600:1 Touch: 10-point multi-touch G5 Battery Up to 17 hours of video playback1 Keyboard QWERTY Processor 8th Gen Intel Core i7-8650U (quad-core) with up to 4.20 GHz Max Turbo Graphics NVIDIA GeForce GTX 1050 discrete GPU w/2GB GDDR5 graphics memory Security HW TPM 2.0 chip for enterprise security Enterprise-grade protection with Windows Hello face sign-in Memory 8GB RAM 1866Mhz LPDDR3 Wireless Wi-Fi: 802.11ac Bluetooth: BT4.1 LE Xbox Wireless built-in (15" only) Ports 2 USB 3.0 Type A USB Type-C UHS-II SDXC card reader</p>



				<p>3.5mm headphone jack 2 Surface Connect Camera Windows Hello face authentication camera (front- facing) 5.0MP front-facing camera with 1080p HD video 8.0MP rear-facing autofocus camera with 1080p Full HD video Video 5.0MP front- facing camera with 1080p HD video 8.0MP rear-facing autofocus camera with 1080p Full HD video Audio Dual microphones Front-facing stereo speakers with Dolby Audio Premium Exterior Casing: Magnesium Color: Silver Physical buttons: Volume, Power Warranty 1- year limited hardware warranty Screen size Screen: 13.5” PixelSense Display Resolution: 3000 x 2000, (267 PPI) Aspect ratio: 3:2 Contrast ratio: 1600:1 Touch: 10-point multi-touch G5</p>
--	--	--	--	---

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F. 3.4	DA
3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	DA

3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5	DA
3.9	Oferta	Original Formularul 3.1	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului 3.3	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	DA
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	NU
3.15	garanția pentru oferta -1 %	original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului Cont bancar TREZMD2X3311401 C/IBAN MD50TRPCAA518410B00438AA	DA
3.16	Rechizite bancare	original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.17	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.18	Specificații tehnice (F4.1.)	original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.19	Specificații de preț (F4.2.)	original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.20	CertIFICATE de calitate sau conformitate pentru bunurile propuse	copie-autentificată prin semnatura și ștampila participantului	DA

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	<b>Nu vor fi</b>
4.2	Garanția pentru ofertă:	<b>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</b> sau <b>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</b> Beneficiarul plății: <b>Ministerul Afacerilor Interne</b> Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat</b> Codul fiscal: <b>1006601000130</b> IBAN: <b>MD50TRPCAA518410B00438AA</b>
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1.00%</b> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<b>DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013</b>
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	<b>pina la 25.12.2018</b>
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>30 zile după livrare</b>
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de**

**lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

### **III. SECȚIUNEA 3 FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere
F3.5	Declarația privind situația personală a operatorului economic
F3.6	Garanție de bună execuție

### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Invitație la licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Alternativa Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.

Semnat: \_\_\_\_\_

L.Ș.

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]  
**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [numele și adresa autorității contractante]

**Data:** “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  
\_\_\_\_\_ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în  
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_

conform invitației la licitația Nr. \_\_\_\_\_ din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
\_\_\_\_\_ [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:  
\_\_\_\_\_ ([suma în cifre]) \_\_\_\_\_ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se  
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile  
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după  
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre  
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau  
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform  
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,  
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea  
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de  
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_ [semnătura autorizată a băncii]

## Formular informativ despre ofertant (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor  
permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul  
acestuia.]

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Pagina \_\_\_\_ din \_\_\_\_

### A. Ofertanți individuali

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<i>În conformitate cu FDA3.</i>
2.	Informații de calificare	
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	

2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
2.3.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare	[indicați valoarea sau “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	[indicați “Nu se aplică”, dacă această informație nu se cere]
<b>3.</b>	<b>Informații financiare</b>	
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>		



--

### **B. Partenerii individuali ai Asociației**

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.1.	Anexați procura/imputernicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.1.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz</i>	

## Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

*[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:  
[denumirea ofertantului]

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul companiei: \_\_\_\_\_

Denumirea companiei: \_\_\_\_\_

L.Ș.

## **DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic (F3.5)**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;
- e) nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

*semnătura*

L.Ș.

## **Garanție de bună execuție (F3.6)**

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

## **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]*

<sup>1</sup> *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

#### **IV. SECȚIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul licitației:		Data: „__” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumire a licitației:		Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Bunuri/Servicii:</b>						
	Lotul 1						
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>						
	<b>Total lot 1</b>						
	Lotul 2						
	<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul licitației:	Data: „___” _____ 20__	Alternativa nr.: _____
Denumirea licitației:	Lot: _____	Pagina: __ din __

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Bunuri/Servicii:</b>							
	Lotul 1							
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>							
	<b>Total lot 1</b>							
	Lotul 2							
	<b>TOTAL</b>							

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**V. SECȚIUNEA 5**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr.** \_\_\_\_\_

**de achiziționare** \_\_\_\_\_

**Cod CPV:** \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea \_\_\_\_\_,  
(denumirea bunului, serviciului)  
denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform \_\_\_\_\_,  
(procedura de achiziție)  
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din  
„ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;

- b) Specificația de preț;
  - c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

*[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
  - a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
  - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
  - c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
  - d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vânzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului

contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<b>Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

#### 14. Semnăturile părților

<b>Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Semnătura autorizată:  L.Ș.	Semnătura autorizată:  L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: