

ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziționarea serviciilor de formare profesională a angajaților Curții de Conturi

1. Denumirea autorității contractante: Curtea de Conturi a Republicii Moldova (CCRM).
2. IDNO: 1007601001330.
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69.
4. Numărul de telefon/fax: 0(22) 266-027.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ccrm@ccrm.md; www.ccrm.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii prin SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii: Cod CPV: 80530000-8

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	U/M pers per grup	Cantitatea curs	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) lei MDL
1	Lotul 1: Servicii de formare profesională în domeniul contabilității și raportării financiare				100000,00
1.1	Servicii de dezvoltare profesională în domeniul contabilității și raportării financiare	20	10	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Instruirea angajaților Curții de Conturi se va realiza de către formatorii părții contractate și va include circa 10 sesiuni tematice în domeniul contabilității și raportării financiare. Durata unei sesiuni: 8 ore academice. Sesiunile se vor desfășura cu prezența fizică la sediul Curții de Conturi. Frecvența estimativă: 1-2 sesiuni pe lună Perioada de desfășurare: martie-decembrie 2026. Numărul estimativ de participanți: 20 persoane per grupă. Cerințe față de furnizorii de servicii de formare a angajaților: - să dispună de programe de formare profesională care să cuprindă tematicile de interes, precum: Programele de instruire pot include, fără a se limita la, următoarele domenii: 1. Aplicarea Standardelor Naționale de Contabilitate și a prevederilor fiscale în cadrul operațiunilor economice complexe, inclusiv: ☐ diferențe de curs valutar și diferențe de sumă; ☐ creanțe, investiții financiare și evaluarea riscului de neîncasare. 2. Modificări legislative relevante pentru anul 2026, inclusiv analiza impactului acestora asupra activității economice-financiare și asupra proceselor de inventariere. 3. Proceduri de audit și management al calității bazat pe riscuri, inclusiv: ☐ stabilirea obiectivelor de calitate; ☐ identificarea și evaluarea riscurilor; ☐ măsuri de răspuns și monitorizare. 4. Particularități contabile și fiscale privind capitalul social și operațiuni corporative, inclusiv tratamente juridice, contabile și implicații fiscale. 5. Costurile îndatorării și tratamentul contabil și fiscal al acestora, inclusiv capitalizarea și includerea în costul activelor sau al produselor cu ciclu lung de producție. 6. Operațiuni patrimoniale complexe și gestionarea datoriilor, inclusiv: ☐ impozitarea bunurilor imobiliare; ☐ preluarea și remiterea datoriilor; ☐ tratamente contabile și implicații fiscale. 7. Reevaluarea și deprecierea imobilizărilor corporale, inclusiv ajustarea amortizării și impactul fiscal. 8. Operațiuni de locațiune și sub locațiune, inclusiv aspecte contabile, fiscale și contractuale. 9. Particularități contabile și fiscale în sectoare reglementate, inclusiv analiza indicatorilor financiari și cerințe normative specifice.	

				10. Recunoașterea și evaluarea bunurilor importate, inclusiv determinarea valorii de intrare, implicații fiscale și tratamentul retururilor. Cerințe față de furnizor Prestatorul trebuie: ☐ să fie autorizat conform actelor normative în vigoare pentru prestarea serviciilor de formare profesională; ☐ să dispună de experiență în organizarea programelor de instruire în domeniul economic, contabil sau fiscal; ☐ să asigure metode interactive de predare (studii de caz, aplicații practice, exemple relevante); ☐ să pună la dispoziția autorității contractante suporturile de curs în format electronic; ☐ să elibereze certificate de participare.
2	Lotul 2: Servicii de formare profesională în domeniul finanțelor publice			50300,00
2.1	Servicii de dezvoltare profesională în domeniul finanțelor publice	2-3	15	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de formare și dezvoltare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională. Instruirea angajaților Curții de Conturi se va realiza de către formatorii părții contractate. Instruirea teoretică se va realiza online a câte 2 participanți la fiecare sesiune. Tematici orientative Programele de formare profesională pot include, fără a se limita la, următoarele domenii: ☐ Fundamente ale finanțelor publice; ☐ Executarea bugetară și cadrul normativ aplicabil; ☐ Evidența contabilă în sistemul bugetar; ☐ Particularitățile salarizării în sectorul bugetar; ☐ Raportarea financiară în sectorul public; ☐ Gestionarea patrimoniului public; ☐ Utilizarea sistemelor informaționale aferente administrării obligațiilor fiscale și bugetare; ☐ Managementul proiectelor finanțate din surse externe; ☐ Achiziții publice – cadrul normativ și aplicare practică; ☐ Control intern managerial și gestionarea funcțiilor sensibile; ☐ Managementul riscurilor de corupție; ☐ Management strategic în entitățile publice; ☐ Comunicare instituțională și cultură organizațională; ☐ Aspecte juridice relevante activității autorităților publice; ☐ Guvernanță financiară și responsabilitate bugetară în sectorul public. Modalitatea de desfășurare ☐ Instruirile se vor desfășura preponderent în format online. ☐ Pentru fiecare tematică, autoritatea contractantă poate delega până la 2-3 participanți. ☐ Perioada de desfășurare: pe parcursul anului 2026. ☐ Număr estimativ total participanți: 38–40 persoane. Cerințe față de furnizor Prestatorul trebuie: ☐ să fie autorizat în conformitate cu actele normative în vigoare pentru prestarea serviciilor de formare profesională; ☐ să dispună de experiență în organizarea programelor de instruire în domeniul administrației publice sau finanțelor publice; ☐ să asigure suporturi de curs în format electronic; ☐ să elibereze certificate de participare; ☐ să prezinte evidența participării cursanților.
				Valoarea estimativă fără TVA: 150300,00 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) **pentru mai multe loturi;**+
- 3) pentru toate loturile;

10. Termenele și condițiile de prestare solicitate: conform necesităților autorității contractante pe parcursul anului 2026.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare: cerințele de calificare solicitate în acest tabel sunt obligatorii. În caz de neprezentare a unui document solicitat, Operatorul Economic se descalifică

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Declarație privind valabilitatea ofertei (p. 19 din prezentul anunț)	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, Confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Obligativiu
5.	Informație despre ofertant	Informația să dispună despre adresa juridică, cod fiscal, cod IBAN, cod poștal, ect. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): nu se aplică.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
15. Ofertele se prezintă în valută: lei MD.
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut per lot.
17. Termenul-limită de prezentare a ofertei: *conform SIA RSAP.*
18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
20. Locul deschiderii ofertelor: *conform SIA RSAP.*
21. Limba de redactare a ofertelor sau cererile de participare: Limba română.
22. Alte informații relevante: *Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă la adresa indicată:*
Denumirea autorității contractante: Curtea de Conturi a Republicii Moldova
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69
Tel. (022) 266 027; E-mail: l_bandac@ccrm.md
Numele, prenumele și funcția persoanei responsabile: Bandac-Guțu Ludmila, șef Serviciu instruire,
Direcția resurse umane, instruire și documentare

Componența grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Munteanu Victor	Conducătorul grupului de lucru pentru achiziții	
2.	Paduca Natalia	Membrul grupului de lucru pentru achiziții	
3.	Babără Vitalie	Membrul grupului de lucru pentru achiziții	
4.	Bandac-Guțu Ludmila	Membrul grupului de lucru pentru achiziții	
5.	Balan Violeta	Membrul grupului de lucru pentru achiziții	
6.	Rotaru Ludmila	Membrul grupului de lucru pentru achiziții	
7.	Oleinic Ion	Secretarul grupului de lucru pentru achiziții	