

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul: Ведение технического надзора по объекту «Ремонт помещений пищеблока ПМСУ РБ Чадыр-Лунга (I этап)»

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă Главное управление строительства и инфраструктуры АТО Гагаузия

(denumirea, adresa)

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Obligațiile responsabilului tehnic:

- să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor «Ремонт помещений пищеблока ПМСУ РБ Чадыр-Лунга (I этап)», în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;
- să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor «Ремонт помещений пищеблока ПМСУ РБ Чадыр-Лунга (I этап)»
- să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
- să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate;
- să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor;
- să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- să verifice și să avizeze:
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de fîmplărie etc.);
- să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contract și în normele tehnice în vigoare;

- să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;
- va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform devizelor de cheltuieli;
- să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la devizelor de cheltuieli;
- să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- să participe la verificarea în faze determinante;
- să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;
- va prelua documentele de la constructor și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 2						
Ведение технического надзора по объекту «Ремонт помещений пищеблока ПМСУ РБ Чадыр-Лунга (1 этап)»				Conform caietului de sarcini (Anexa nr. 21)		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 2									
71520000-9	Ведение технического надзора по объекту « Ремонт помещений пищеблока ПМСУ РБ Чадыр-Лунга (1 этап)»	услуги	1					НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОСНОВНОГО КОНТРАКТА по работам (ссылка на процедуру: https://achizitii.md/ru/public/tender/21110558/)	MD17TRPDAG319210I14501AC	
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În
calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

