

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ "DROMAS-CONS" S.R.L.  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal  
**1003600107905**

Data înregistrării

**21.10.2003**

Data eliberării

**16.08.2005**

**Bobeica Ion, registrator de stat**

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

  
semnătura

**MD 0038285**



L.Ș.



## AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

### EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 467798 data 05.04.2021

Denumirea completă: **Societatea Comercială "DROMAS-CONS" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. "DROMAS-CONS" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003600107905**

Data înregistrării de stat: **21.10.2003**

Sediul: **str. Calea Ghidighici, 15/1, or. Vatra, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Obiectul principal de activitate:

- Fabricarea betonului pentru asfalt
- Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar
- Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei
- Comerțul cu piese și accesorii pentru autovehicule
- Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
- Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului
- Comerțul cu ridicata al zahărului, produselor de cofetărie și din ciocolată
- Comerțul cu ridicata al cartofilor, legumelor și fructelor
- Comerțul cu ridicata al altor produse alimentare
- Transporturi rutiere de mărfuri
- Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
- Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente agricole
- Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
- Activități de închirierea și leasing de alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

Capitalul social: **27658138 lei,**

Administrator: **DACIN VLAD, IDNP 0972406891541,**

**DACIN PIOTR, IDNP 0961405015449,**

**Asociații:**

- **DACIN PIOTR, IDNP 0961405015449**  
**cota 27658138 lei, ce constituie 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **05.04.2021.**

Registrator



Țugui Valeriu



EB 0252766



REPUBLICA MOLDOVA

# LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 047780

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul  
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea Comercială  
"DROMAS-CONS" S.R.L.**

Data și numărul certificatului de  
înregistrare de stat a titularului de licență

mun. Chișinău, or. Vatra,  
str. Calea Ghidighici, 15/1

16.08.2005 MD 0038285

Numărul de înregistrare  
a întreprinderii sau IDNO

1003600107905

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,  
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

**\* Construcțiile de clădiri și construcții  
ingineresti, reconstrucții \*(se permit  
lucrările conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

17 8 FEB 2015

Valabilă pînă la

17. FEB. 2020

Semnătura conducătorului  
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,  
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

# ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 047780

Titular de licență Societatea Comercială "DROMAS-CONS" S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității: **\*\* Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, reconstrucții \*\***

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verficatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

## Se permit următoarele lucrări:

- |                                                                           |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Terasamente și lucrări de teren                                        | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1 Lucrări de terasiere.                                                 | 3.1 Înelători și șarpante, izolații hidrofuge.         |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.                              | 3.2 Izolații termice.                                  |
| 1.3 Lucrări de drenaj.                                                    | 3.3 Izolații anticorozive.                             |
| 2. Executarea construcțiilor                                              | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor                |
| 2.1 Fundații din piloți.                                                  | 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.       |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.         | 4.2 Pardoseli.                                         |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.                                  | 4.3 Produse de tâmplărie.                              |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile I...V.                               | 4.4 Profile și ornamente decorative.                   |
| 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare.                       |                                                        |
| 2.25 Construcții din lemn.                                                |                                                        |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. |                                                        |



L.Ș.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2019-DȘ**

**Numărul 0456**

Eliberat domnului (doamnei): **Strestian Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 martie 2019**

Valabil până la **28 martie 2024**



**Anatol USATÎI**

*[Signature]*  
**Secretar de Stat**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0456



Numele **Strestian**

prenumele **Victor**

Atestat în calitate de

**Diriginte de șantier**

Eliberată la **28 martie 2019**

Valabilă până la **28 martie 2024**

**Anatol USAFII**

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0454

Eliberat domnului (doamnei): **Filipescu Eugeniu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 martie 2019**

Valabil pînă la **28 martie 2024**



**Anatol USATÎI**

**Secretar de Stat**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0454



Numele **Filipescu**

prenumele **Eugeniu**

Atestat în calitate de

**Diriginte de șantier**

Eliberată la **28 martie 2019**

Valabilă până la **28 martie 2024**

**Anatol ȘAȚÎ**

Secretar de Stat

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

*a) drumuri și piste de aviație;*

*b) poduri.*

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2020-DȘ**

**Numărul 0890**

Eliberat domnului (doamnei): **Guzun Alexei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

*a) drumuri și piste de aviație.*

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2020**

Valabil până la **23 iunie 2025**



**Anatol USATÎ**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0890



Numele **Guzun**

prenumele **Alexei**

Atestat în calitate de

**Diriginte de santier**

Eliberată la **23 iunie 2020**

Valabilă până la **23 iunie 2025**

**Anatol USATII**



Secretar de Stat

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

*a) drumuri și piste de aviație.*

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F. G.**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2020-DȘ**

**Numărul 1109**

Eliberat domnului (doamnei): **Cebanu Pavel**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:**

*a) drumuri și piste de aviație.*

**Exigențele esențiale:**

**A - rezistență și stabilitate;**

**B - siguranță în exploatare;**

**C - siguranță la foc;**

**D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**

**E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**

**F - protecție împotriva zgomotului.**

**G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **8 octombrie 2020**

Valabil pînă la **8 octombrie 2025**



**Anatol USATÎI**

**Secretar de Stat**



**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A2106383

din  
от 20.04.2021

1. Destinația / Назначение **544**

Pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

|                                                                                               |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea<br>Наименование                                                                     | Codul fiscal / Numărul de identificare<br>Фискальный код / Идентификационный номер |
| S.C. DROMAS-CONS S.R.L.                                                                       | 1003600107905                                                                      |
| Adresa sediului de bază (strada, numărul)<br>Адрес основного месторасположения (улица, номер) | Codul - Denumirea localității<br>Код - Наименование населенного пункта             |
| Calea Ghidighici nr.15 bl.1                                                                   | 0122-OR.VATRA                                                                      |

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

4. Valabil până la / Действителен до 05.05.2021

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef al DGACM  
Функция/Должность

L.Ș/M.П.

Executor: M.Lavric, t.022)823427  
Numele și prenumele/Фамилия и имя

*anexa 2 ale*



Semnătură/Подпись

Nina GHENCIU

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 20.04.2021 ora 10:05:24  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (11,77)



**CENTRUL NAȚIONAL de ACREDITARE  
din REPUBLICA MOLDOVA – MOLDAC**

MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1, of. 205  
Tel/fax: (373 22) 210 316, e-mail: [acreditare@moldac.gov.md](mailto:acreditare@moldac.gov.md)

## **CERTIFICAT DE ATESTARE**

**Nr. LÎ - 047**

**Prezentul certificat confirmă că laboratorul de încercări al  
S.C. „Dromas-Cons” SRL**

**Adresa juridică/sediul central: MD -2069, mun. Chișinău, or. Vatra,  
str. Calea Ghidighici, 15/1**

**Adresa locației: MD -2069, mun. Chișinău, or. Vatra,  
str. Calea Ghidighici, 15/1**

satisface cerințele DG -05 și este competent să efectueze activități de încercări, definite în Anexa la prezentul Certificat de Atestare

Prezentul Certificat este însoțit de Anexă (6 pagini), parte integrantă a acestuia.

Pentru verificarea validității Certificatului de Atestare inclusiv a Anexei, se consultă website-ul MOLDAC, [www.acreditare.md](http://www.acreditare.md)

|                          |    |            |      |
|--------------------------|----|------------|------|
| Data atestării inițiale: | 08 | septembrie | 2011 |
| Data atestării curente:  | 08 | septembrie | 2020 |
| Data expirării:          | 07 | septembrie | 2023 |

**Director**



**Eugenia SPOIALĂ**

Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova (MOLDAC)

ANEXĂ

la certificatul de atestare

Nr. LÎ-047

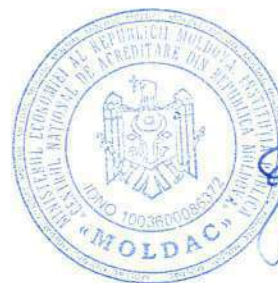
Eliberat " 08 " septembrie 2020

APROBAT:

Directorul MOLDAC

Eugenia SPOIALĂ

" 08 " septembrie 20 20



DOMENIUL DE ATESTARE

a laboratorului de încercări a S.C. „DROMAS-CONS” S.R.L.

MD 2069, RM, mun. Chișinău, or. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1

| Nr. d/o | Denumirea produselor supuse încercărilor                                                                      | Denumirea încercărilor și a caracteristicilor, supuse încercărilor  | Indicativul documentelor normative pentru produs                              | Indicativul documentelor normative ale metodei de încercări |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.      | Piatră spartă din roci de munte tari pentru construcții/ Piatră spartă de formă cubică din roci de munte tari | Eșantionarea probelor                                               | GOST 8267-93 p.5.7-p.5.10(anulat)                                             | GOST 8269.0-97 p.4.2                                        |
| 2.      |                                                                                                               | Umiditatea                                                          | Nu se reglementează                                                           | GOST 8269.0-97 p.4.19                                       |
| 3.      |                                                                                                               | Compoziția granulometrică (granulelor de formă obișnuită și cubică) | GOST 8267-93 p.4.2(anulat)<br>SM STB 1311:2008 p.4.5.1 tabl.2, tabl.3(anulat) | GOST 8269.0-97 p.4.3                                        |
| 4.      |                                                                                                               | Conținutul particulelor argiloase și prăfoase                       | GOST 8267-93 p.4.7(anulat)                                                    | GOST 8269.0-97 p.4.5.3                                      |
| 5.      |                                                                                                               | Conținutul granulelor lamelare și aciculare                         | GOST 8267-93 p.4.3.2 (anulat)<br>SM STB 1311:2008 p.4 (anulat)                | GOST 8269.0-97 p.4.7.1                                      |
| 6.      |                                                                                                               | Conținutul granulelor de formă cubică                               | SM STB 1311:2008 p.4 tabl.1 (anulat)                                          | SM STB 1311:2008                                            |

|     |                                                    |                                                  |                                                                                                              |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                  |                                                                                                              | p.7.4, p.7.5(anulat)                                              |
| 7.  |                                                    | Marca după rezistența la sfărâmare               | GOST 8267-93 p.4.4.2(anulat)                                                                                 | GOST 8269.0-97 p.4.8                                              |
| 8.  |                                                    | Rezistența la uzură                              | GOST 8267-93 p.4.4.3(anulat)                                                                                 | GOST 8269.0-97 p.4.10                                             |
| 9.  |                                                    | Determinarea densității - în vrac                | Nu se reglementează                                                                                          | GOST 8269.0-97 p.4.17.1                                           |
| 10. |                                                    | Determinarea densității - reală                  | Nu se reglementează                                                                                          | GOST 8269.0-97 p.4.15.1                                           |
| 11. | Nisip pentru construcții și<br>savura de concasare | Eșanționarea probelor                            | SM GOST 31424:2011<br>p.5.2(anulat)<br>GOST 8736-93 p. 5.7-<br>p.5.11(anulat)                                | GOST 8735-88 p.2                                                  |
| 12. |                                                    | Umiditatea                                       | Nu se reglementează                                                                                          | GOST 8735-88 p.10                                                 |
| 13. |                                                    | Compoziția granulometrică, modulul<br>granular   | SM GOST 31424:2011<br>p.4.1.6 - p.4.1.8(anulat)<br>GOST 8736-93 p.4.3(anulat)                                | GOST 8735-88 p.3                                                  |
| 14. |                                                    | Conținutul de argilă în bulgări                  | GOST 8736-93 p.4.4.1(anulat)                                                                                 | GOST 8735-88 p.4                                                  |
| 15. |                                                    | Conținutul particulelor argiloase și<br>prăfoase | SM GOST 31424:2011<br>p.4.2(anulat)<br>GOST 8736-93 p.4.4.1(anulat)<br>SM STB 1033:2008 tabl.<br>Ж.1(anulat) | GOST 8735-88 p.5.3<br>GOST 8269.0-97 p.4.5.3<br>GOST 8735-88 p.14 |
| 16. |                                                    | Determinarea densității - în vrac                | Nu se reglementează                                                                                          | GOST 8735-88 p.9.1                                                |
| 17. |                                                    | Determinarea densității - reală                  | Nu se reglementează                                                                                          | GOST 8735-88 p.8.1                                                |
| 18. | Filer mineral                                      | Eșanționarea probelor                            | GOST 16557-78 p.2.2,<br>p.2.3(anulat)                                                                        | GOST 12784-78 p.2(anulat)                                         |

|     |                                                |                                                                            |                                                                             |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 19. |                                                | Compoziția granulometrică                                                  | GOST 16557-78 p.1.3(anulat)                                                 | GOST 12784-78 p.1 (anulat)                                                   |
| 20. |                                                | Umiditatea                                                                 | GOST 16557-78 p.1.3(anulat)                                                 | GOST 12784-78 p.8 (anulat)                                                   |
| 21. |                                                | Densitatea reală                                                           | Nu se reglementează                                                         | GOST12784-78 p.2 (anulat)                                                    |
| 22. | Bitum de petrol rutier                         | Eșanționarea probelor                                                      | GOST 22245-90 p.3.1(anulat)<br><b>SM SR EN 12591:2011</b>                   | <b>SR EN 58:2013</b><br><b>SM EN 12594:2016</b>                              |
| 23. |                                                | Adâncimea de pătrundere a acului(la temperatura 25°C)                      | GOST 22245-90 tabl.1 (anulat)                                               | GOST 11501-78 (anulat)<br>SM EN 1426:2016                                    |
| 24. |                                                | Ductibilitatea (la temperatura de 25°C, 0°C)                               | GOST 22245-90 tabl.1 (anulat)                                               | GOST 11505-75 (anulat)                                                       |
| 25. |                                                | Temperatura de înmuiere (inel și bilă)                                     | GOST 22245-90 tabl. 1 (anulat)                                              | SM EN 1427:2016                                                              |
| 26. |                                                | Viscozitatea convențională                                                 | GOST11955-82 p.2.2 (anulat)                                                 | GOST 11503-74 (anulat)                                                       |
| 27. | Piatra spartă prelucrată cu bitum              | Miscibilitatea bitumului cu material minerale                              | SNiP 3.06.03-85 p.9.1                                                       | SM STB 1115:2008 p.6.18 (anulat)                                             |
| 28. | Amestecuri de beton asfaltic și beton asfaltic | Eșanționarea probelor                                                      | SM STB 1033:2008 p.7.2; p.7.8 (anulat)<br>SNiP 3.06.03-85 p.10.40, p.10.41  | SM STB 1115:2008 p.4.2, p.4.3, p.4.5 (anulat)                                |
| 29. |                                                | Densitatea medie a betonului asfaltic și părții minerale(metoda de calcul) | Nu se reglementează                                                         | SM STB 1115:2008 p.6.1, p.6.2(anulat)                                        |
| 30. |                                                | Densitatea reală<br>- a betonului asfaltic                                 | Nu se reglementează                                                         | SM STB 1115:2008 p.6.4.1; p.6.4.2 (anulat)<br>SM STB 1115:2008 p.6.3(anulat) |
| 31. |                                                | Porozitatea părții minerale(metoda de calcul)                              | SM STB 1033:2008 p.8.1; tabl. 5.1 p.1; tabl.5.2 p.1; tabl. 5.3 p.1 (anulat) | SM STB 1115:2008 p.6.5 (anulat)                                              |
| 32. |                                                | Porozitatea remanență (metoda de calcul)                                   | SM STB 1033:2008 p.8.1; tabl. 5.1 p.2; tabl.5.2 p.2; tabl. 5.3 p.2 (anulat) | SM STB 1115:2008 p.6.6 (anulat)                                              |



|     |                                                                                                                       |                                                                                     |                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 33. | Saturația cu apă a betonului asfaltic                                                                                 | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl. 5.1 p.3; tabl. 5.2 p.3;<br>tabl. 5.3 p.3 (anulat)  | SM STB 1115:2008 p.6.7<br>(anulat)   |
| 34. | Umflarea betonului asfaltic(metoda de calcul)                                                                         | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl. 5.1 p.4; tabl. 5.2 p.4;<br>tabl. 5.3 p.4 (anulat)  | SM STB 1115:2008 p.6.8<br>(anulat)   |
| 35. | Limita de rezistență la compresiune                                                                                   | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl. 5.1 p.5; tabl. 5.2 p.5;<br>3tabl. 5.3 p.5 (anulat) | SM STB 1115:2008 p.6.9<br>(anulat)   |
| 36. | Limita de rezistență la întindere                                                                                     | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl. 5.1 p.6 (anulat)                                   | SM STB 1115:2008 p.6.10<br>(anulat)  |
| 37. | Limita de rezistență la forfecare                                                                                     | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl.5.1 p.11 (anulat)                                   | SM STB 1115:2008 p.6.11<br>(anulat)  |
| 38. | Coeficientul de rezistență la apă la saturația îndelungată în mediu agresiv                                           | SM STB 1033:2008 p.8.1;<br>tabl. 5.1 p.7; tabl. 5.3 p.6<br>(anulat)                 | SM STB 1115:2008<br>p.6.15(anulat)   |
| 39. | Determinarea compoziției granulometrice a amestecului de beton asfaltic și conținutului de bitum. ( Metoda de ardere) | SM STB 1033:2008<br>tabl.7.1 p.32 (anulat)                                          | SM STB 1115:2008<br>p.6.17.2(anulat) |
| 40. | Adeziunea bitumului cu suprafețele părților minerale din beton asfaltic                                               | SM STB 1033:2008 p.5.6 (anulat)                                                     | SM STB 1115:2008 p.6.18<br>(anulat)  |
| 41. | Coeficientul de compactare a betonului asfaltic                                                                       | SNiP3.06.03-85 p.10.41                                                              | SM STB 1115:2008 p.6.20<br>(anulat)  |
| 42. | Capacitatea de aglutinare pentru amestecurile de beton asfaltic rece                                                  | SM STB 1033:2008<br>tabl.5.2 p.7 (anulat)                                           | SM STB 1115:2008 p.6.19<br>(anulat)  |

|     |                                    |                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. |                                    | Alegerea compoziției al amestecului de beton asfaltic                                                                                                  | SM STB 1033:2008 p.p.12.7-12.10; tabl.12.1 (anulat) | SM STB 1115:2008<br>p.4, p.6.16.2 (anulat)<br>GOST8269.0-97(anulat)<br>GOST8735-88(anulat)<br>GOST 12784-78 (anulat)<br>GOST11501-78(anulat)<br>GOST 11506-73(anulat) |
| 44. | Emulsie bituminoasă pentru drumuri | Eșantionarea probelor                                                                                                                                  | GOST 18659-81 p.4.2 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.4.2 (anulat)                                                                                                                                          |
| 45. |                                    | Viscozitatea convenționalăa emulsiei                                                                                                                   | GOST 18659-81 p.2.4 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.5.5 (anulat)                                                                                                                                          |
| 46. |                                    | Conținutul de bitum cu emulgator în emulsie                                                                                                            | GOST 18659-81 p.2.3 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.5.2 (anulat)                                                                                                                                          |
| 47. |                                    | Masa particulelor de bitum mai mare de 0,14 mm (0,5mm; 0,63 mm)                                                                                        | GOST18659-81 p.2.7 (anulat)                         | GOST 18659-81 p.5.4 (anulat)                                                                                                                                          |
| 48. |                                    | Miscibilitatea emulsiei cu materialul minerale                                                                                                         | GOST 18659-81 p.2.2 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.5.3 (anulat)                                                                                                                                          |
| 49. |                                    | Aderența peliculei liantului cu suprafața pietrei sparte                                                                                               | GOST 18659-81 p.2.6 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.5.7 (anulat)                                                                                                                                          |
| 50. |                                    | După evapoarea apei din emulsiei:<br>- adincime a pătrudere acul (Penetrația)<br>- punctul temperaturii de înmuiere (inel și bilă)<br>- ductibilitatea | GOST18659-81 p.2.10 (anulat)                        | GOST 18659-81 p.5.9 (anulat)<br><br>GOST 11501-78 (anulat)<br>GOST 11506-73 (anulat)<br>GOST11505-75 (anulat)                                                         |

|     |                                               |                                              |                             |                         |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 51. | <b>Soluri</b>                                 | <b>Esantionare</b>                           | SM SR EN ISO 14688-1:2011   | ГОСТ 12071-2000         |
| 52. |                                               | <b>Indicele plasticității</b>                | SM SR EN ISO 14688-1:2011   | ГОСТ 5180-84 p.4,p.5    |
| 53. |                                               | <b>Umiditatea</b>                            | SM SR EN ISO 14688-1:2011   | ГОСТ 5180-84 p.2        |
| 54. |                                               | <b>Densitatea (metoda de tăiere cu inel)</b> | SM SR EN ISO 14688-1:2011   | ГОСТ 5180-84 p.6        |
| 55. |                                               | <b>Densitate Maxima si umiditate optima</b>  | SM SR EN ISO 14688-1:2011   | SM GOST 22733-2009      |
| 56. | <b>Amestecuri de betoane si cimento-beton</b> | <b>Esantionare</b>                           | GOST 7473-94 p.6.1 (anulat) | GOST 10181-2000, p.3    |
| 57. |                                               | <b>Plasticitatea</b>                         | GOST 7473-94 p.6.3(anulat)  | GOST 10181-2000p.4.1    |
| 58. |                                               | <b>Rezistenta la Compresiune</b>             | SM GOST 10180-2014 p7.1     | SM GOST 10180-2014p.7.2 |

Dacian Pîotr  
(Nume, Prenume conducătorul organizației)



[Signature]  
(semnătura) (data)

3.04.20

(Nume, Prenume conducătorul laboratorului)

[Signature]  
(semnătura)

3.04.20

(data)

**MOLDINDCONBANK**

Sucursala „Ștefan cel Mare”

Data 20. FEB. 2020Nr. 06-12/66

Republica Moldova, MD 2012  
mun. Chișinău, str. Armenească, 38  
Tel. (373 22) 57 67 41  
Факс: (373 22) 57 67 14  
SWIFT: MOLDMD2X  
[info@moldindconbank.com](mailto:info@moldindconbank.com)  
[www.micb.md](http://www.micb.md)

## CERTIFICAT

Prin prezentul, Sucursala „Ștefan cel Mare” a BC „Moldindconbank” SA, cod bancar MOLDMD2X334, confirmă faptul, că **S.C. DROMAS-CONS S.R.L.** cod fiscal **1003600107905** are deschise în cadrul Sucursalei următoarele conturi curente:

MD84ML000000002251034166 – MDL

MD84ML000000002251034166 – USD

MD84ML000000002251034166 – EUR

MD84ML000000002251034166 - RUB

Director  
al sucursalei „Ștefan cel Mare”  
BC „Moldindconbank” SA



Nigara Serghei

[Versiune de imprimare](#)

Salvare

## Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1003600107905, denumire: S.C. DROMAS-CONS S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1

Pentru perioada fiscală: A/2019

Data prezentării: 07.05.2020

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 07.05.2020 09:13:21

" " mai 2020  
Data primirii

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada anului 2019

Entitatea **Firma Dromas-Cons S.R.L.** **40087962**  
(Denumirea completă) Cod CUIIO

**1003600107905**

Cod IDNO

Sediul: **MD - 2069 mun.Chișinău, or.Vatra, Buiucani** **0122**  
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

**str.Calea Ghidighici, 15/4**

strada, nr, bl.

Activitatea principală **producere** **C 2399**  
Cod CAEM, rev. 2

Forma de proprietate **privată** **15**  
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică **S.R.L.** **15**  
Cod CFO

Date de contact: Tel. **022-31-03-22** e-mail **contabil.dromas@mail.ru**

WEB

Numele și coordonatele al contabilului-șef:

DI (dna) **Conup Vlada**

Tel. **022-31-03-22**

Unitatea de măsură: leu



Anexa 8

### Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

| Indicatori                                                                                                   | Cod rd.    | Perioada de gestiune |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------------|
|                                                                                                              |            | precedentă           | curentă            |
| 1                                                                                                            | 2          | 3                    | 4                  |
| Venituri din vânzări                                                                                         | 010        | 244 804 853          | 238 727 202        |
| Alte venituri din activitatea operațională                                                                   | 020        | 1 666 316            | 61 695             |
| Venituri din alte activități                                                                                 | 030        | 1 893 465            | 3 423 544          |
| <b>Total venituri</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030)                                                             | <b>040</b> | <b>248 364 634</b>   | <b>242 212 441</b> |
| Variația stocurilor                                                                                          | 050        | (141 988)            | 66 169             |
| Costul vânzărilor mărfurilor vândute                                                                         | 060        | 1 747 397            | 2 045 180          |
| Cheltuieli privind stocurile                                                                                 | 070        | 13 339 240           | 17 492 572         |
| Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii                                                          | 080        | 17 675 123           | 19 494 693         |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală | 090        | 4 519 100            | 4 361 216          |
| Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate                                               | 100        | 7 208 419            | 7 480 193          |
| Alte cheltuieli                                                                                              | 110        | 166 287 831          | 150 698 560        |
| Cheltuieli din alte activități                                                                               | 120        | 1 994 683            | 2 659 514          |
| <b>Total cheltuieli</b> (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)              | <b>130</b> | <b>212 629 805</b>   | <b>204 298 097</b> |
| Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)                                                       | 140        | <b>35 734 829</b>    | <b>37 914 344</b>  |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit                                                                        | 150        | 4 182 051            | 4 132 641          |
| Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)                                             | 160        | <b>31 552 778</b>    | <b>33 781 703</b>  |

**BILANȚUL**la **31 decembrie 2019**

| Nr.<br>cpt. | ACTIV                                                                                                                                                                             | Cod<br>rd. | Sold la                         |                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                   |            | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1           | 2                                                                                                                                                                                 | 3          | 4                               | 5                               |
| 1.          | <b>Active imobilizate</b>                                                                                                                                                         |            |                                 |                                 |
|             | Imobilizări necorporale                                                                                                                                                           | 010        | 1 516                           | 216                             |
|             | Imobilizări corporale în curs de execuție                                                                                                                                         | 020        | 70 280                          | 2 121 237                       |
|             | Terenuri                                                                                                                                                                          | 030        | 112 930                         | 980 061                         |
|             | Mijloace fixe                                                                                                                                                                     | 040        | 55 287 096                      | 67 952 800                      |
|             | Resurse minerale                                                                                                                                                                  | 050        |                                 |                                 |
|             | Active biologice imobilizate                                                                                                                                                      | 060        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate                                                                                                                          | 070        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate                                                                                                                            | 080        | 3 074 528                       | 2 684 360                       |
|             | Investiții imobiliare                                                                                                                                                             | 090        |                                 |                                 |
|             | Creanțe pe termen lung                                                                                                                                                            | 100        |                                 |                                 |
|             | Avansuri acordate pe termen lung                                                                                                                                                  | 110        |                                 |                                 |
|             | Alte active imobilizate                                                                                                                                                           | 120        |                                 |                                 |
|             | <b>Total active imobilizate</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)                                    | 130        | <b>58 546 350</b>               | <b>73 738 674</b>               |
| 2.          | <b>Active circulante</b>                                                                                                                                                          |            |                                 |                                 |
|             | Materiale                                                                                                                                                                         | 140        | 15 620 234                      | 28 381 882                      |
|             | Active biologice circulante                                                                                                                                                       | 150        |                                 |                                 |
|             | Obiecte de mică valoare și scurtă durată                                                                                                                                          | 160        | 372 106                         | 195 916                         |
|             | Producția în curs de execuție și produse                                                                                                                                          | 170        | 141 988                         | 75 819                          |
|             | Mărfuri                                                                                                                                                                           | 180        |                                 |                                 |
|             | Creanțe comerciale                                                                                                                                                                | 190        | 16 787 955                      | 35 186 195                      |
|             | Creanțe ale părților afiliate                                                                                                                                                     | 200        | 507 130                         |                                 |
|             | Avansuri acordate curente                                                                                                                                                         | 210        | 4 424 208                       | 2 957 647                       |
|             | Creanțe ale bugetului                                                                                                                                                             | 220        | 1 301 456                       | 2 067 836                       |
|             | Creanțe ale personalului                                                                                                                                                          | 230        | 24 500                          | 20 648                          |
|             | Alte creanțe curente                                                                                                                                                              | 240        | 58 883                          | 137 959                         |
|             | Numerar în casierie și la conturi curente                                                                                                                                         | 250        | 13 494 740                      | 10 681 546                      |
|             | Alte elemente de numerar                                                                                                                                                          | 260        |                                 |                                 |
|             | Investiții financiare curente în părți neafiliate                                                                                                                                 | 270        | 20 000                          | 20 000                          |
|             | Investiții financiare curente în părți afiliate                                                                                                                                   | 280        |                                 |                                 |
|             | Alte active circulante                                                                                                                                                            | 290        | 660 625                         | 781 828                         |
|             | <b>Total active circulante</b><br>(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290) | 300        | <b>53 413 825</b>               | <b>80 507 276</b>               |
|             | <b>Total active</b><br>(rd.130 + rd.300)                                                                                                                                          | 310        | <b>111 960 175</b>              | <b>154 245 950</b>              |



| Nr.<br>cpt. | P A S I V                                                                                                                                                  | Cod<br>rd. | Sold la                            |                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                            |            | Începutul perioadei de<br>gestiune | Sfârșitul perioadei de<br>gestiune |
| 1           | 2                                                                                                                                                          | 3          | 4                                  | 5                                  |
| 3.          | <b>Capital propriu</b>                                                                                                                                     |            |                                    |                                    |
|             | Capital social și suplimentar                                                                                                                              | 320        | 25 155 733                         | 25 155 733                         |
|             | Rezerve                                                                                                                                                    | 330        | 31 004 849                         | 47 557 626                         |
|             | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                                                                                                | 340        |                                    |                                    |
|             | Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)<br>al anilor precedenți                                                                                         | 350        | 38 986 328                         | 7 433 551                          |
|             | Profit net (pierdere netă) al perioadei de<br>gestiune                                                                                                     | 360        |                                    | 33 781 703                         |
|             | Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                                                                                   | 370        |                                    |                                    |
|             | Alte elemente de capital propriu                                                                                                                           | 380        |                                    |                                    |
|             | <b>Total capital propriu</b><br>(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 -<br>rd.370 + rd.380)                                                          | 390        | <b>95 146 910</b>                  | <b>113 928 613</b>                 |
| 4.          | <b>Datorii pe termen lung</b>                                                                                                                              |            |                                    |                                    |
|             | Credite bancare pe termen lung                                                                                                                             | 400        | 3 831 264                          | 14 511 570                         |
|             | Împrumuturi pe termen lung                                                                                                                                 | 410        |                                    |                                    |
|             | Datorii pe termen lung privind leasingul<br>financiar                                                                                                      | 420        |                                    |                                    |
|             | Alte datorii pe termen lung                                                                                                                                | 430        |                                    |                                    |
|             | <b>Total datorii pe termen lung</b><br>(rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)                                                                                 | 440        | <b>3 831 264</b>                   | <b>14 511 570</b>                  |
| 5.          | <b>Datorii curente</b>                                                                                                                                     |            |                                    |                                    |
|             | Credite bancare pe termen scurt                                                                                                                            | 450        |                                    |                                    |
|             | Împrumuturi pe termen scurt                                                                                                                                | 460        |                                    | 217 950                            |
|             | Datorii comerciale                                                                                                                                         | 470        | 2 701 023                          | 2 041 292                          |
|             | Datorii față de părțile afiliate                                                                                                                           | 480        |                                    | 1 435 532                          |
|             | Avansuri primite curente                                                                                                                                   | 490        | 396 498                            | 1 713                              |
|             | Datorii față de personal                                                                                                                                   | 500        | 4 832                              | 8 679                              |
|             | Datorii privind asigurările sociale și<br>medicale                                                                                                         | 510        | 245                                | 719                                |
|             | Datorii față de buget                                                                                                                                      | 520        | 3 037 664                          | 4 325 243                          |
|             | Venituri anticipate curente                                                                                                                                | 530        |                                    |                                    |
|             | Datorii față de proprietari                                                                                                                                | 540        | 6 835 423                          | 17 768 323                         |
|             | Finanțări și încasări cu destinație specială<br>curente                                                                                                    | 550        |                                    |                                    |
|             | Provizioane curente                                                                                                                                        | 560        |                                    |                                    |
|             | Alte datorii curente                                                                                                                                       | 570        | 6 316                              | 6 316                              |
|             | <b>Total datorii curente</b><br>(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 +<br>rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 +<br>rd.550 + rd.560 + rd.570) | 580        | <b>12 982 001</b>                  | <b>25 805 767</b>                  |
|             | <b>Total pasive</b><br>(rd.390 + rd.440 + rd.580)                                                                                                          | 590        | <b>111 960 175</b>                 | <b>154 245 950</b>                 |



### Anexa 3

## de la 01 ianuarie 2019 pînă la 31 decembrie 2019

| Nr. d/o | Indicatori                                                                                           | Cod rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări          | Diminuări         | Sold la sfârșitul perioadei de gestiune |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1       | 2                                                                                                    | 3       | 4                                       | 5                 | 6                 | 7                                       |
| 1       | <b>Capital social și suplimentar</b>                                                                 |         | 25 155 733                              |                   |                   | 25 155 733                              |
|         | Capital social                                                                                       | 010     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Capital suplimentar                                                                                  | 020     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Capital nevârsat                                                                                     | 030     | ( )                                     | ( )               | ( )               | ( )                                     |
|         | Capital neînregistrat                                                                                | 040     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Capital retras                                                                                       | 050     | ( )                                     | ( )               | ( )               | ( )                                     |
|         | <b>Total capital social și suplimentar</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)           | 060     | <b>25 155 733</b>                       |                   |                   | <b>25 155 733</b>                       |
| 2       | <b>Rezerve</b>                                                                                       |         |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Capital de rezervă                                                                                   | 070     | 31 004 849                              | 16 552 777        |                   | 47 557 626                              |
|         | Rezerve statutare                                                                                    | 080     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Alte rezerve                                                                                         | 090     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | <b>Total rezerve</b> (rd.070 + rd.080 + rd.090)                                                      | 100     | <b>31 004 849</b>                       | <b>16 552 777</b> |                   | <b>47 557 626</b>                       |
| 3       | <b>Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b>                                                    |         |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                                          | 110     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                                      | 120     | 38 986 328                              |                   | 31 552 777        | 7 433 551                               |
|         | Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune                                                  | 130     | x                                       | 33 781 703        |                   | 33 781 703                              |
|         | Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                             | 140     | x                                       | ( )               | ( )               | ( )                                     |
|         | Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile                                             | 150     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | <b>Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b> (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150) | 160     | <b>38 986 328</b>                       | <b>33 781 703</b> | <b>31 552 777</b> | <b>41 215 254</b>                       |
| 4       | <b>Alte elemente de capital propriu, din care</b>                                                    | 170     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Diferențe din reevaluare                                                                             | 171     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | Subvenții entităților cu proprietate publică                                                         | 172     |                                         |                   |                   |                                         |
|         | <b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)                                     | 180     | <b>95 146 910</b>                       | <b>50 334 480</b> | <b>31 552 777</b> | <b>113 928 613</b>                      |

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01 ianuarie 2019 până la 31 decembrie 2019

| Indicatori                                                                                                                | Cod.<br>rd. | Perioada de gestiune |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|
|                                                                                                                           |             | precedentă           | curentă             |
| 1                                                                                                                         | 2           | 3                    | 4                   |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>                                                                    |             |                      |                     |
| Încasări din vânzări                                                                                                      | 010         | 269 115 934          | 250 781 608         |
| Plăți pentru stocuri și servicii procurate                                                                                | 020         | 198 471 873          | 179 046 989         |
| Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală                                                           | 030         | 22 194 223           | 23 855 909          |
| Dobânzi plătite                                                                                                           | 040         | 839 856              | 861 257             |
| Plata impozitului pe venit                                                                                                | 050         | 1 161 788            | 4 485 044           |
| Alte încasări                                                                                                             | 060         | 172 004              | 161 484             |
| Alte plăți                                                                                                                | 070         | 15 905 265           | 33 515 512          |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070 )</b> | 080         | <b>30 714 933</b>    | <b>9 178 381</b>    |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>                                                                   |             |                      |                     |
| Încasări din vânzarea activelor imobilizate                                                                               | 090         | 1 625 438            | 3 045 300           |
| Plăți aferente intrărilor de active imobilizate                                                                           | 100         | 1 699 182            | 22 249 918          |
| Dobânzi încasate                                                                                                          | 110         |                      |                     |
| Dividende încasate                                                                                                        | 120         |                      |                     |
| Alte încasări (plăți)                                                                                                     | 130         |                      |                     |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)</b>                   | 140         | <b>(73 744)</b>      | <b>(19 204 618)</b> |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>                                                                      |             |                      |                     |
| Încasări sub formă de credite și împrumuturi                                                                              | 150         | 9 220 393            | 28 566 484          |
| Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor                                                                   | 160         | 14 470 283           | 17 668 228          |
| Dividende plătite                                                                                                         | 170         | 13 429 327           | 3 315 944           |
| Încasări din operațiuni de capital                                                                                        | 180         |                      |                     |
| Alte încasări (plăți)                                                                                                     | 190         |                      |                     |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)</b>                      | 200         | <b>(18 679 217)</b>  | <b>7 582 312</b>    |
| <b>Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)</b>                                                           | 210         | <b>11 961 972</b>    | <b>(2 443 925)</b>  |
| Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)                                                                       | 220         | (235 771)            | (369 269)           |
| <b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>                                                                 | 230         | <b>1 768 539</b>     | <b>13 494 740</b>   |
| <b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)</b>                                    | 240         | <b>13 494 740</b>    | <b>10 681 546</b>   |



## Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.  
Număr de înregistrare 1003600107905 Data înregistrării 21.10.2003 Seria MD Număr 0038285
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:  
data "21" octombrie 2003, suma 5 400 lei, inclusiv:  
1) cota statului \_\_\_\_\_ lei,  
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% \_\_\_\_\_ lei.  
Modificări ulterioare:  
a) "02" iulie 2012, suma 26 088 733 lei, inclusiv cota statului \_\_\_\_\_ lei,  
b) "13" iunie 2014, suma 25 155 733 lei, inclusiv cota statului \_\_\_\_\_ lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:  
Licența în vigoare:  
1) Număr 047780, data eliberării 18.02.2015, reperfectată  
Termen de valabilitate 17.02.2020  
Tipul de activitate construcții de clădiri și construcții ingineresti, reconstrucții  
Organul care a eliberat licența Camera de licențiere  
2) Număr 047944, data eliberării 26.02.2015  
Termen de valabilitate 25.02.2020  
Tipul de activitate importul, depozitarea și comercializarea angro a substantelor și materialelor chimice  
Organul care a eliberat licența Camera de licențiere  
3) Număr \_\_\_\_\_, data eliberării \_\_\_\_\_  
Termen de valabilitate \_\_\_\_\_  
Tipul de activitate \_\_\_\_\_  
Organul care a eliberat licența \_\_\_\_\_
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 183 persoane, inclusiv pe categorii:  
1) personal administrativ 42 persoane,  
2) muncitori 141 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2019 183 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 19 494 693 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii \_\_\_\_\_ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 \_\_\_\_\_ lei, inclusiv rambursate \_\_\_\_\_ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj<sup>1</sup>  
1) valoarea de gaj \_\_\_\_\_ lei,  
2) valoarea contabilă \_\_\_\_\_ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune \_\_\_\_\_ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:  
1) profit \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ bani,  
2) pierdere \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:  
1) plătite \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ bani,  
2) planificate pentru plată \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total 0 lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):  
1) \_\_\_\_\_
14. Numerar legat – total 10 681 546 lei



## Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

| Indicatori                                                                                | Cod<br>rd/<br>cod<br>țară | Sold la începutul perioadei de gestiune                                      |                                       | Modificări în perioada de gestiune |                                                                                        |                      |                              | Sold la sfârșitul perioadei de gestiune                                      |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                           |                           | La care termenul de<br>plată nu a sosit sau<br>este expirat până la<br>un an | Termenul expirat<br>mai mult de un an | Intrări/majorări                   |                                                                                        | Ieșiri/<br>diminuări | Diferențe de<br>curs valutar | La care termenul de<br>plată nu a sosit sau<br>este expirat până la<br>un an | Termenul expirat<br>mai mult de un an |
|                                                                                           |                           |                                                                              |                                       | Total                              | Transferări din active<br>și datorii pe termen<br>lung în active și datorii<br>curente |                      |                              |                                                                              |                                       |
| 1                                                                                         | 2                         | 3                                                                            | 4                                     | 5                                  | 6                                                                                      | 7                    | 8                            | 9                                                                            | 10                                    |
| Creanțe și investiții financiare curente – total                                          | 010                       | 414 632                                                                      | 72 853                                | 25 508 010                         |                                                                                        | 25 614 316           | 8 924                        | 327 872                                                                      | 62 231                                |
| Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:                                                     | 020                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Avansuri acordate, inclusiv pe țări:                                                      | 030                       | 414 632                                                                      | 72 853                                | 25 508 010                         |                                                                                        | 25 614 316           | 8 924                        | 327 872                                                                      | 62 231                                |
| -Ucraina                                                                                  | 804                       | 27 422                                                                       | 48 326                                | 7 735 117                          |                                                                                        | 7 749 763            | 2 566                        | 60 233                                                                       | 3 435                                 |
| -Romania                                                                                  | 642                       | 66 548                                                                       | 1 863                                 | 5 406 224                          |                                                                                        | 5 364 926            | (582)                        | 56 179                                                                       | 52 948                                |
| -Federația Rusă                                                                           | 643                       |                                                                              | 22 664                                |                                    |                                                                                        | 24 293               | 1 629                        |                                                                              |                                       |
| -Belarus                                                                                  | 112                       | 274 604                                                                      |                                       | 8 219 163                          |                                                                                        | 8 493 741            | 5 822                        |                                                                              | 5 848                                 |
| -Germania                                                                                 | 276                       |                                                                              |                                       | 3 248 015                          |                                                                                        | 3 248 015            |                              | 173 748                                                                      |                                       |
| -Bulgaria                                                                                 | 100                       | 7 835                                                                        |                                       | 899 491                            |                                                                                        | 733 578              | (511)                        | 37 712                                                                       |                                       |
| - Franta                                                                                  | 250                       | 38 223                                                                       |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Depozite, inclusiv pe țări:                                                               | 050                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:                                  | 060                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Datorii curente – total                                                                   | 070                       | 34 927                                                                       | 26 090                                | 33 489 506                         |                                                                                        | 33 545 357           | 1 403                        |                                                                              | 6 569                                 |
| Datorii comerciale, inclusiv pe țări:                                                     | 080                       | 34 927                                                                       | 26 090                                | 33 489 506                         |                                                                                        | 33 545 357           | 1 403                        |                                                                              | 6 569                                 |
| -Romania                                                                                  | 642                       |                                                                              | 19 521                                | 3 474 117                          |                                                                                        | 3 495 041            | 1 403                        |                                                                              |                                       |
| -Ucraina                                                                                  | 804                       | 34 927                                                                       | 6 569                                 | 26 436 075                         |                                                                                        | 26 471 002           |                              |                                                                              | 6 569                                 |
| -Belarus                                                                                  | 112                       |                                                                              |                                       | 3 101 918                          |                                                                                        | 3 101 918            |                              |                                                                              |                                       |
| -Germania                                                                                 | 276                       |                                                                              |                                       | 477 396                            |                                                                                        | 477 396              |                              |                                                                              |                                       |
| Avansuri primite, inclusiv pe țări:                                                       | 090                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Credite bancare, împrumuturi și datorii privind<br>leasingul financiar, inclusiv pe țări: | 100                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| Alte datorii, inclusiv pe țări:                                                           | 110                       |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |
| -                                                                                         |                           |                                                                              |                                       |                                    |                                                                                        |                      |                              |                                                                              |                                       |

Rd.010 = rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070 = rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col. (9-10) = col. (3+4) + col. 5 – col. 7 + col. 8



## Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

## 1. Informațiile privind activele imobilizate

| Indicatori                                                           | Nr. rând | Existența la începutul perioadei (la costul de intrare) | Amortizarea acumulată la începutul perioadei | Deprecierea acumulată la începutul perioadei | Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare) | Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare) | Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare) | Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei | Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei |
|----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>A</b>                                                             | <b>1</b> | <b>2</b>                                                | <b>3</b>                                     | <b>4</b>                                     | <b>5</b>                                            | <b>6</b>                                           | <b>7</b>                                                | <b>8</b>                                     | <b>9</b>                                     |
| 1. Imobilizări necorporale în curs de execuție                       | 100      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 2. Imobilizări necorporale în utilizare, total                       | 200      | 65 275                                                  | 63 759                                       |                                              |                                                     |                                                    | 65 275                                                  | 65 059                                       |                                              |
| inclusiv:                                                            | 210      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 2.1. brevete și mărci                                                |          |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 2.2. licențe de activitate                                           | 220      | 6 500                                                   | 4 984                                        |                                              |                                                     |                                                    | 6 500                                                   | 6 284                                        |                                              |
| 2.3. programe informatice                                            | 230      | 58 775                                                  | 58 775                                       |                                              |                                                     |                                                    | 58 775                                                  | 58 775                                       |                                              |
| 3. Imobilizări corporale în curs de execuție                         | 300      | 70 280                                                  |                                              |                                              | 24 344 254                                          | 22 293 297                                         | 2 121 237                                               |                                              |                                              |
| 4. Terenuri                                                          | 400      | 112 930                                                 | x                                            |                                              | 867 131                                             |                                                    | 980 061                                                 | x                                            |                                              |
| 5. Mijloace fixe, total                                              | 500      | 90 359 517                                              | 35 072 421                                   |                                              | 22 249 918                                          | 3 403 778                                          | 109 205 657                                             | 41 252 857                                   |                                              |
| din care:                                                            |          |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 5.1. clădiri                                                         | 510      | 3 736 373                                               | 893 874                                      |                                              |                                                     |                                                    | 3 736 373                                               | 1 039 000                                    |                                              |
| 5.2. construcții speciale                                            | 520      | 18 474 700                                              | 8 613 315                                    |                                              |                                                     |                                                    | 18 474 700                                              | 9 528 956                                    |                                              |
| 5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie                       | 530      | 55 335 017                                              | 19 398 153                                   |                                              | 21 244 323                                          | 2 619 532                                          | 73 959 808                                              | 23 379 330                                   |                                              |
| inclusiv: tehnică de calcul                                          | 531      | 13 383                                                  | 13 383                                       |                                              |                                                     |                                                    | 13 383                                                  | 13 383                                       |                                              |
| 5.4. mijloace de transport                                           | 540      | 12 173 776                                              | 5 611 509                                    |                                              | 772 679                                             | 784 246                                            | 12 162 209                                              | 6 706 588                                    |                                              |
| 5.5. instrumente și inventar                                         | 550      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț | 560      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar                      | 570      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică                     | 580      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 5.9. alte mijloace fixe                                              | 590      | 639 651                                                 | 555 570                                      |                                              | 232 916                                             |                                                    | 872 567                                                 | 598 983                                      |                                              |
| 6. Resurse minerale                                                  | 600      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |
| 7. Investiții imobiliare, total                                      | 700      |                                                         |                                              |                                              |                                                     |                                                    |                                                         |                                              |                                              |

rd. 500 &gt;= rd. 531

rd. 530 &gt;= rd. 590

rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 &gt;= rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590

rd. 500 col. (2-3-4) = rd. 040 col. 4  
 rd. 500 col. (7-8-9) = rd. 040 col. 5  
 rd. 600 col. (2-3-4) = rd. 050 col. 4  
 rd. 600 col. (7-8-9) = rd. 050 col. 5  
 rd. 700 col. (2-3-4) = rd. 090 col. 4  
 rd. 700 col. (7-8-9) = rd. 090 col. 5

Formule de control dintre Anexa și Bilanțul: rd. 100 col. (2-3-4) + rd. 200 col. (2-3-4) = rd. 010 col. 4  
 rd. 100 col. (7-8-9) + rd. 200 col. (7-8-9) = rd. 010 col. 5

rd. 300 col. (2-3-4) = rd. 020 col. 4  
 rd. 300 col. (7-8-9) = rd. 020 col. 5  
 rd. 400 col. (2-3-4) = rd. 030 col. 4  
 rd. 400 col. (7-8-9) = rd. 030 col. 5



„ ” 20  
Data primirii

Anexa la SNC  
„Prezentarea situațiilor financiare”  
Aprobat de Ministerul Finanțelor  
al Republicii Moldova

## SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01-Jan-2020 - 31-Dec-2020

Entitatea SRL Dromas-Cons  
(Denumirea completă)

4 0 0 8 7 9 6 2  
Cod CUIIO

1 0 0 3 6 0 0 1 0 7 9 0 5  
Cod IDNO

Sediul: MD 2 0 6 9 mun. Chișinău, or. Vatra, Buiucani  
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

1 2 2  
Cod CUATM

str. Calea Ghidighici 15/1

strada, nr, bl.

Activitatea principală Producere

Cod CAEM-2

Forma de proprietate Privată

16

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică SRL

Cod CFOJ

Unitatea de măsură: leu

Date de contact: Tel. 022310322 WEB

e-mail contabil.dromas@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Dacin Vlad  
Tel. 022310322

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 206 persoane

### Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\*

Dacin Piotr, director general

Dacin Vlad, contabil șef

\* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017



## BILANȚUL

la 31-Dec-2020

| Nr.<br>cpt. | ACTIV                                                                                                | Cod<br>rd. | Sold la                            |                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------|
|             |                                                                                                      |            | Începutul perioadei<br>de gestiune | Sfârșitul perioadei<br>de gestiune |
| 1           | 2                                                                                                    | 3          | 4                                  | 5                                  |
| <b>A.</b>   | <b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>                                                                            |            |                                    |                                    |
|             | <b>I. Imobilizări necorporale</b>                                                                    |            |                                    |                                    |
|             | 1. Imobilizări necorporale în curs de execuție                                                       | 010        |                                    |                                    |
|             | 2. Imobilizări necorporale în exploatare, total                                                      | 020        | 216                                |                                    |
|             | din care:                                                                                            |            |                                    |                                    |
|             | 2.1. concesiuni, licențe și mărci                                                                    | 021        |                                    |                                    |
|             | 2.2. drepturi de autor și titluri de protecție                                                       | 022        |                                    |                                    |
|             | 2.3. programe informatice                                                                            | 023        |                                    |                                    |
|             | 2.4. alte imobilizări necorporale                                                                    | 024        | 216                                |                                    |
|             | 3. Fond comercial                                                                                    | 030        |                                    |                                    |
|             | 4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale                                                  | 040        |                                    |                                    |
|             | <b>Total imobilizări necorporale</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)                          | 050        | <b>216</b>                         | <b>0</b>                           |
|             | <b>II. Imobilizări corporale</b>                                                                     |            |                                    |                                    |
|             | 1. Imobilizări corporale în curs de execuție                                                         | 060        | 2'121'237                          | 995'883                            |
|             | 2. Terenuri                                                                                          | 070        | 980'061                            | 980'061                            |
|             | 3. Mijloace fixe, total                                                                              | 080        | 67'952'800                         | 71'063'617                         |
|             | din care:                                                                                            |            |                                    |                                    |
|             | 3.1. clădiri                                                                                         | 081        | 2'697'373                          | 3'123'917                          |
|             | 3.2. construcții speciale                                                                            | 082        | 8'945'745                          | 9'532'070                          |
|             | 3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice                                                           | 083        | 50'580'478                         | 51'648'439                         |
|             | 3.4. mijloace de transport                                                                           | 084        | 5'455'621                          | 6'438'214                          |
|             | 3.5. inventar și mobilier                                                                            | 085        |                                    |                                    |
|             | 3.6. alte mijloace fixe                                                                              | 086        | 273'583                            | 320'977                            |
|             | 4. Resurse minerale                                                                                  | 090        |                                    |                                    |
|             | 5. Active biologice imobilizate                                                                      | 100        |                                    |                                    |
|             | 6. Investiții imobiliare                                                                             | 110        |                                    |                                    |
|             | 7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale                                                    | 120        | 1'849'732                          | 5'448'444                          |
|             | <b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 +<br>rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120) | 130        | <b>72'903'830</b>                  | <b>78'488'005</b>                  |
|             | <b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>                                                     |            |                                    |                                    |
|             | 1. Investiții financiare pe termen lung în părți<br>neafiliate                                       | 140        | 2'684'360                          | 2'934'260                          |
|             | 2. Investiții financiare pe termen lung în părți<br>afiliate, total                                  | 150        |                                    |                                    |
|             | din care:                                                                                            | 151        |                                    |                                    |
|             | 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în<br>părțile afiliate                                 |            |                                    |                                    |
|             | 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate                                                          | 152        | 2'684'360                          | 2'934'260                          |
|             | 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de<br>participare                                     | 153        |                                    |                                    |
|             | 2.4. alte investiții financiare                                                                      | 154        |                                    |                                    |
|             | <b>Total investiții financiare pe termen lung</b><br>(rd.140 + rd.150)                               | 160        | <b>2'684'360</b>                   | <b>2'934'260</b>                   |



|                                                                                                                       |     |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|
| <b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>                                                          |     |             |             |
| 1. Creanțe comerciale pe termen lung                                                                                  | 170 |             |             |
| 2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung                                                                       | 180 |             |             |
| inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare                                                                 | 181 |             |             |
| 3. Alte creanțe pe termen lung                                                                                        | 190 |             |             |
| 4. Cheltuieli anticipate pe termen lung                                                                               | 200 |             |             |
| 5. Alte active imobilizate                                                                                            | 210 |             |             |
| <b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)           | 220 | 0           | 0           |
| <b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)                                                   | 230 | 75'588'406  | 81'422'265  |
| <b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>                                                                                           |     |             |             |
| <b>I. Stocuri</b>                                                                                                     |     |             |             |
| 1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată                                                              | 240 | 28'577'798  | 33'771'169  |
| 2. Active biologice circulante                                                                                        | 250 |             |             |
| 2. Producția în curs de execuție                                                                                      | 260 | 75'819      | 3'415'247   |
| 3. Produse și mărfuri                                                                                                 | 270 |             |             |
| 4. Avansuri acordate pentru stocuri                                                                                   | 280 | 1'107'915   | 10'443'419  |
| <b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)                                                     | 290 | 29'761'532  | 47'629'835  |
| <b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>                                                                  |     |             |             |
| 1. Creanțe comerciale curente                                                                                         | 300 | 35'186'195  | 30'032'570  |
| 2. Creanțe ale părților afiliate curente                                                                              | 310 |             |             |
| inclusiv:                                                                                                             |     |             |             |
| creanțe aferente intereselor de participare                                                                           | 311 |             |             |
| 3. Creanțe ale bugetului                                                                                              | 320 | 2'067'836   | 99'407      |
| 4. Creanțele ale personalului                                                                                         | 330 | 20'648      | 3'443       |
| 5. Alte creanțe curente                                                                                               | 340 | 137'959     | 114'105     |
| 6. Cheltuieli anticipate curente                                                                                      | 350 |             |             |
| 7. Alte active circulante                                                                                             | 360 | 781'828     | 1'065'435   |
| <b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360) | 370 | 38'194'466  | 31'314'960  |
| <b>III. Investiții financiare curente</b>                                                                             |     |             |             |
| 1. Investiții financiare curente în părți neafiliate                                                                  | 380 | 20'000      | 20'000      |
| 2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total                                                             | 390 |             |             |
| din care:                                                                                                             |     |             |             |
| 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate                                                     | 391 |             |             |
| 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate                                                                           | 392 |             |             |
| 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare                                                         | 393 |             |             |
| 2.4. alte investiții financiare în părți afiliate                                                                     | 394 |             |             |
| <b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)                                                          | 400 | 20'000      | 20'000      |
| <b>IV. Numerar și documente bănești</b>                                                                               |     |             |             |
| <b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)                                                    | 420 | 10'681'546  | 36'289'352  |
| <b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)                                                                                 | 430 | 78'657'544  | 115'254'147 |
|                                                                                                                       |     | 154'245'950 | 196'676'412 |



| Nr.<br>cpt.                                                                                 | P A S I V | Cod<br>rd. | Sold la                            |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                             |           |            | Începutul perioadei<br>de gestiune | Sfârșitul perioadei<br>de gestiune |
| 1                                                                                           | 2         | 3          | 4                                  | 5                                  |
| <b>C. CAPITAL PROPRIU</b>                                                                   |           |            |                                    |                                    |
| <b>I. Capital social și neînregistrat</b>                                                   |           |            |                                    |                                    |
| 1. Capital social                                                                           | 440       |            | 25'155'733                         | 26'227'346                         |
| 2. Capital nevărsat                                                                         | 450       | ( )        | ( )                                | ( )                                |
| 3. Capital neînregistrat                                                                    | 460       |            |                                    |                                    |
| 4. Capital retras                                                                           | 470       | ( )        | ( )                                | ( )                                |
| 5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de<br>proprietate                                 | 480       |            |                                    |                                    |
| <b>Total capital social și neînregistrat</b><br>(rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480) | 490       |            | 25'155'733                         | 26'227'346                         |
| <b>II. Prime de capital</b>                                                                 | 500       |            |                                    |                                    |
| <b>III. Rezerve</b>                                                                         |           |            |                                    |                                    |
| 1. Capital de rezervă                                                                       | 510       |            | 47'557'626                         | 67'093'640                         |
| 2. Rezerve statutare                                                                        | 520       |            |                                    |                                    |
| 3. Alte rezerve                                                                             | 530       |            |                                    |                                    |
| <b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)                                             | 540       |            | 47'557'626                         | 67'093'640                         |
| <b>IV. Profit (pierdere)</b>                                                                |           |            |                                    |                                    |
| 1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                              | 550       | x          |                                    |                                    |
| 2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al<br>anilor precedenți                       | 560       |            | 41'215'254                         |                                    |
| 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de<br>gestiune                                   | 570       | x          |                                    | 50'307'615                         |
| 4. Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                 | 580       | x          | ( )                                | ( )                                |
| <b>Total profit (pierdere)</b><br>(rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)                       | 590       |            | 41'215'254                         | 50'307'615                         |
| <b>V. Rezerve din reevaluare</b>                                                            | 600       |            |                                    |                                    |
| <b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>                                                 | 610       |            |                                    |                                    |
| <b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b><br>(rd.490+rd.500+rd.540+ rd.590 + rd.600 + rd.610)            | 620       |            | 113'928'613                        | 143'628'601                        |
| <b>D. DATORII PE TERMEN LUNG</b>                                                            |           |            |                                    |                                    |
| 1. Credite bancare pe termen lung                                                           | 630       |            | 14'511'570                         |                                    |
| 2. Împrumuturi pe termen lung                                                               | 640       |            |                                    |                                    |
| din care:                                                                                   |           |            |                                    |                                    |
| 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni                                               | 641       |            |                                    |                                    |
| inclusiv: împrumuturi din emisiunea de<br>obligațiuni convertibile                          | 642       |            |                                    |                                    |
| 2.2. alte împrumuturi pe termen lung                                                        | 643       |            |                                    |                                    |
| 3. Datorii comerciale pe termen lung                                                        | 650       |            |                                    |                                    |
| 4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung                                          | 660       |            |                                    |                                    |
| inclusiv: datorii aferente intereselor de<br>participare                                    | 661       |            |                                    |                                    |
| 5. Avansuri primite pe termen lung                                                          | 670       |            |                                    |                                    |
| 6. Venituri anticipate pe termen lung                                                       | 680       |            |                                    |                                    |
| 7. Alte datorii pe termen lung                                                              | 690       |            |                                    |                                    |
| <b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b><br>(rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)   | 700       |            | 14'511'570                         | 0                                  |



|                                                                                                                                 |     |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|
| <b>E. DATORII CURENTE</b>                                                                                                       |     |                    |                    |
| 1. Credite bancare pe termen scurt                                                                                              | 710 |                    |                    |
| 2. Împrumuturi pe termen scurt, total                                                                                           | 720 | 217'950            | 8'000              |
| din care:                                                                                                                       |     |                    |                    |
| 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni                                                                                   | 721 |                    |                    |
| inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile                                                                 | 722 |                    |                    |
| 2.2. alte împrumuturi pe termen scurt                                                                                           | 723 | 217'950            | 8'000              |
| 3. Datorii comerciale curente                                                                                                   | 730 | 2'041'292          | 9'003'105          |
| 4. Datorii față de părțile afiliate curente                                                                                     | 740 | 1'435'532          | 964'885            |
| inclusiv: datorii aferente intereselor de participare                                                                           | 741 |                    |                    |
| 5. Avansuri primite curente                                                                                                     | 750 | 1'713              | 224'214            |
| 6. Datorii față de personal                                                                                                     | 760 | 8'679              | 5'766              |
| 7. Datorii privind asigurările sociale și medicale                                                                              | 770 | 719                |                    |
| 8. Datorii față de buget                                                                                                        | 780 | 4'325'243          | 6'708'500          |
| 9. Datorii față de proprietari                                                                                                  | 790 | 17'768'323         | 36'053'533         |
| 10. Venituri anticipate curente                                                                                                 | 800 |                    |                    |
| 11. Alte datorii curente                                                                                                        | 810 | 6'316              | 79'808             |
| <b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810) | 820 | <b>25'805'767</b>  | <b>53'047'811</b>  |
| <b>F. PROVIZIOANE</b>                                                                                                           |     |                    |                    |
| 1. Provizioane pentru beneficiile angajaților                                                                                   | 830 |                    |                    |
| 2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor                                                               | 840 |                    |                    |
| 3. Provizioane pentru impozite                                                                                                  | 850 |                    |                    |
| 4. Alte provizioane                                                                                                             | 860 |                    |                    |
| <b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)                                                                    | 870 | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)                                                                            | 880 | <b>154'245'950</b> | <b>196'676'412</b> |



**SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE**  
de la 01-Jan-2020 pînă la 31-Dec-2020

Anexa 3

| Indicatori                                                                                                     | Cod rd. | Perioada de gestiune |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-------------------|
|                                                                                                                |         | precedentă           | curentă           |
| 1                                                                                                              | 2       | 3                    | 4                 |
| Venituri din vânzări, total                                                                                    | 010     | 238'727'202          | 336'583'588       |
| din care:                                                                                                      |         |                      |                   |
| venituri din vânzarea produselor și mărfurilor                                                                 | 011     | 118'335'330          | 111'289'763       |
| venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor                                                    | 012     | 3'788'037            | 2'321'826         |
| venituri din contracte de construcție                                                                          | 013     | 116'603'835          | 222'972'999       |
| venituri din contracte de leasing                                                                              | 014     |                      |                   |
| venituri din contracte de microfinanțare                                                                       | 015     |                      |                   |
| alte venituri din vânzări                                                                                      | 016     |                      |                   |
| Costul vânzărilor, total                                                                                       | 020     | 179'710'667          | 256'862'850       |
| din care                                                                                                       |         |                      |                   |
| valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute                                                          | 021     | 93'218'987           | 86'478'365        |
| costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților                                                   | 022     | 407'540              | 408'928           |
| costuri aferente contractelor de construcție                                                                   | 023     | 86'084'140           | 169'975'557       |
| costuri aferente contractelor de leasing                                                                       | 024     |                      |                   |
| costuri aferente contractelor de microfinanțare                                                                | 025     |                      |                   |
| alte costuri aferente vânzărilor                                                                               | 026     |                      |                   |
| <b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)</b>                                                          | 030     | <b>59'016'535</b>    | <b>79'720'738</b> |
| Alte venituri din activitatea operațională                                                                     | 040     | 61'695               | 10'098            |
| Cheltuieli de distribuie                                                                                       | 050     | 98'720               | 126'260           |
| Cheltuieli administrative                                                                                      | 060     | 20'731'432           | 24'559'269        |
| Alte cheltuieli din activitatea operațională                                                                   | 070     | 1'097'764            | 510'833           |
| <b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)</b> | 080     | <b>37'150'314</b>    | <b>54'534'474</b> |
| Venituri financiare, total                                                                                     | 090     | 378'243              | 2'824'073         |
| din care:                                                                                                      |         |                      |                   |
| venituri din interese de participare                                                                           | 091     |                      |                   |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate                                                           | 092     |                      |                   |
| venituri din dobânzi:                                                                                          | 093     |                      |                   |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate                                                           | 094     |                      |                   |
| venituri din alte investiții financiare pe termen lung                                                         | 095     |                      |                   |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate                                                           | 096     |                      |                   |
| venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente             | 097     |                      | 2'514'594         |
| venituri din ieșirea investițiilor financiare                                                                  | 098     |                      |                   |
| venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă                                                      | 099     | 378'243              | 309'479           |
| Cheltuieli financiare, total                                                                                   | 100     | 555'493              | 672'364           |
| din care:                                                                                                      |         |                      |                   |
| cheltuieli privind dobânzile                                                                                   | 101     |                      |                   |
| inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate                                                              | 102     |                      |                   |
| cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente           | 103     |                      |                   |
| cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare                                                           | 104     |                      |                   |
| cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă                                                    | 105     | 555'493              | 672'364           |
| <b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)</b>                                            | 110     | <b>(177'250)</b>     | <b>2'151'709</b>  |
| Venituri cu active imobilizate și excepționale                                                                 | 120     | 3'045'300            |                   |
| Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale                                                               | 130     | 2'104'020            |                   |
| <b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 -rd.130)</b>     | 140     | <b>941'280</b>       | <b>0</b>          |
| <b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)</b>                                      | 150     | <b>764'030</b>       | <b>2'151'709</b>  |
| <b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>                                                  | 160     | <b>37'914'344</b>    | <b>56'686'183</b> |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit                                                                          | 170     | 4'132'641            | 6'378'568         |
| <b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)</b>                                   | 180     | <b>33'781'703</b>    | <b>50'307'615</b> |



## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01-Янв-2020 pînă la 31-Дек-2020

| Nr. d/o     | Indicatori                                                                                   | Co d rd. | Sold la începutul perioadei de gestiune | Majorări          | Diminuări         | Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1           | 2                                                                                            | 3        | 4                                       | 5                 | 6                 | 7                                       |
| <b>I.</b>   | <b>Capital social și neînregistrat</b>                                                       |          |                                         |                   |                   |                                         |
|             | 1. Capital social                                                                            | 010      | 25'155'733                              | 1'071'613         |                   | 26'227'346                              |
|             | 2. Capital nevărsat                                                                          | 020      | ( )                                     | ( )               | ( )               | 0                                       |
|             | 3. Capital neînregistrat                                                                     | 030      |                                         |                   |                   | 0                                       |
|             | 4. Capital retras                                                                            | 040      | ( )                                     | ( )               | ( )               | 0                                       |
|             | 5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate                                     | 050      |                                         |                   |                   | 0                                       |
|             | <b>Total capital social și neînregistrat</b><br>(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050) | 060      | <b>25'155'733</b>                       | <b>1'071'613</b>  | <b>0</b>          | <b>26'227'346</b>                       |
| <b>II.</b>  | <b>Prime de capital</b>                                                                      | 070      |                                         |                   |                   | 0                                       |
| <b>III.</b> | <b>Rezerve</b>                                                                               |          |                                         |                   |                   |                                         |
|             | 1. Capital de rezervă                                                                        | 080      | 47'557'626                              | 20'607'627        | 1'071'613         | 67'093'640                              |
|             | 2. Rezerve statutare                                                                         | 090      |                                         |                   |                   | 0                                       |
|             | 3. Alte rezerve                                                                              | 100      |                                         |                   |                   | 0                                       |
|             | <b>Total rezerve</b><br>(rd.080 + rd.090 + rd.100)                                           | 110      | <b>47'557'626</b>                       | <b>20'607'627</b> | <b>1'071'613</b>  | <b>67'093'640</b>                       |
| <b>IV.</b>  | <b>Profit (pierdere)</b>                                                                     |          |                                         |                   |                   |                                         |
|             | 1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți                                               | 120      | x                                       |                   |                   | 0                                       |
|             | 2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți                           | 130      | 41'215'254                              | 50'307'615        | 41'215'254        | 50'307'615                              |
|             | 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune                                       | 140      | x                                       |                   |                   | 0                                       |
|             | 4. Profit utilizat al perioadei de gestiune                                                  | 150      | x                                       | ( )               | ( )               | 0                                       |
|             | <b>Total profit (pierdere)</b><br>(rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)                        | 160      | <b>41'215'254</b>                       | <b>50'307'615</b> | <b>41'215'254</b> | <b>50'307'615</b>                       |
| <b>V.</b>   | <b>Rezerve din reevaluare</b>                                                                | 170      |                                         |                   |                   | 0                                       |
| <b>VI.</b>  | <b>Alte elemente de capital propriu</b>                                                      | 180      |                                         |                   |                   | 0                                       |
|             | <b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)           | 190      | <b>113'928'613</b>                      | <b>71'986'855</b> | <b>42'286'867</b> | <b>143'628'601</b>                      |



## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01-Янв-2020 pînă la 31-Дек-2020

| Indicatori                                                                                                               | Cod.<br>rd. | Perioada de gestiune |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
|                                                                                                                          |             | precedentă           | curentă            |
| 1                                                                                                                        | 2           | 3                    | 4                  |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>                                                                   |             |                      |                    |
| Încasări din vânzări                                                                                                     | 010         | 250'781'608          | 378'297'061        |
| Plăți pentru stocuri și servicii procurate                                                                               | 020         | 179'046'989          | 281'560'250        |
| Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală                                                          | 030         | 23'855'909           | 28'527'271         |
| Dobânzi plătite                                                                                                          | 040         | 861'257              | 642'716            |
| Plata impozitului pe venit                                                                                               | 050         | 4'485'044            | 4'128'266          |
| Alte încasări                                                                                                            | 060         | 161'484              | 174'703            |
| Alte plăți                                                                                                               | 070         | 33'515'512           | 25'243'748         |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070) | 080         | <b>9'178'381</b>     | <b>38'369'513</b>  |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>                                                                  |             |                      |                    |
| Încasări din vânzarea activelor imobilizate                                                                              | 090         | 3'045'300            |                    |
| Plăți aferente intrărilor de active imobilizate                                                                          | 100         | 22'249'918           | 9'420'546          |
| Dobânzi încasate                                                                                                         | 110         |                      |                    |
| Dividende încasate                                                                                                       | 120         |                      |                    |
| inclusiv: dividende încasate din străinătate                                                                             | 121         |                      |                    |
| Alte încasări (plăți)                                                                                                    | 130         |                      |                    |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)                  | 140         | <b>(19'204'618)</b>  | <b>(9'420'546)</b> |
| <b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>                                                                     |             |                      |                    |
| Încasări sub formă de credite și împrumuturi                                                                             | 150         | 28'566'484           | 7'883'896          |
| Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor                                                                  | 160         | 17'668'228           | 8'739'905          |
| Dividende plătite                                                                                                        | 170         | 3'315'944            | 2'122'267          |
| inclusiv: dividende plătite nerezidenților                                                                               | 171         |                      |                    |
| Încasări din operațiuni de capital                                                                                       | 180         |                      |                    |
| Alte încasări (plăți)                                                                                                    | 190         |                      |                    |
| <b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)                     | 200         | <b>7'582'312</b>     | <b>(2'978'276)</b> |
| <b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)                                                          | 210         | <b>(2'443'925)</b>   | <b>25'970'691</b>  |
| Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)                                                                      | 220         | (369'269)            | (362'885)          |
| <b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>                                                                | 230         | 13'494'740           | 10'681'546         |
| <b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)                                   | 240         | <b>10'681'546</b>    | <b>36'289'352</b>  |



**S.C. „DROMAS-CONS” SRL**



**APROBAT:  
Directorul SC**

*[Signature]*  
„ 15 ” 09 2011

*[Signature]*  
14.01.2013

# MANUAL

**ASIGURAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR  
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ**

*[Signature]*  
*[Signature]*  
02 08 2011

Data intrării în vigoare „ 02 ” *septembrie* 2011

**CHIȘINĂU 2011**

|                           |                    |                      |
|---------------------------|--------------------|----------------------|
| scrierea<br>(marca) Comis | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-CONS” SRL |
| scrierul                  | CAPITOLUL          | 09                   |

## Cuprins

### 0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Istoriul de dezvoltare

0.3 Linie de producție

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de aplicare

1.3 Structura organizației

1.4 Durata perioadei de actualizare (actualizare anuală)

1.5 Responsabilități organizatorice

1.6 Documente de referință

2. Definiții

2.1 Definiții

2.2 Definiții

3. Cerințe

3.1. Responsabilități organizatorice

3.2. Hărțile de distribuție de la distribuție

3.3. Organizația

3.4. Responsabilități organizatorice

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Metode

3.7. Reprezentarea Managementului

3.8. Analiza deciziilor de Management

4. Activități de executie

4.1. Controlul proceselor

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului  
SC „DROMAS-CONS” SRL

Proces-verbal nr. 7 din „05” 09 2011



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura |              |     |
|-----------|-------------------|------------|-----------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |           | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |           | Data         | Nr. |

|           |             |  |  |  |  |
|-----------|-------------|--|--|--|--|
| Întocmit  | L. Nicolai  |  |  |  |  |
| Verificat | A. Barbalat |  |  |  |  |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| capitolul                 | CUPRINS            | pag. 1                   |

## **Cap. DENUMIRE**

### **0. Prezentare**

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

### **1. Dispoziții Generale**

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

### **2 Definiții și prescurtări**

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

### **3 Condiții referitoare la sistemul calității**

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

### **4 Activități de execuție**

4.1. Condiții prealabile

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| capitolul                 | CUPRINS            | pag. 2                   |

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

## 5. Activități de confirmare

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

## 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

## 7. Activități corective

7.1. Neconformități.

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| capitolul                 | CUPRINS            | pag. 3                   |

## 8. Documente și înregistrări

### 8.1. Controlul documentelor

### 8.2. Înregistrări de calitate

## 9. Manipulare, depozitare, conservare

### 9.1. Manipulare

### 9.2. Depozitare

### 9.3. Conservare

### 9.4. Livrare

## 10. Genuri de activitate

## 11. Anexe

### 11.1. LISTA DE DEPUZARE

Destinatari:

1. Director general

2. Director tehnic

3. Director cu responsabilitate

4. Director execuție

5. Compartiment AQ

6. Compartiment PQ

7. Compartiment tehnic - servicii contractuale

8. Compartiment proiectare, programare, verificare producție

9. Compartiment aprovizionare

10. Compartiment personal - organizare - servicii contractuale

11. Client

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| capitolul                 | PREZENTARE         | pag. 4                   |

## 0.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: SC „DROMAS-CONS” SRL, bd.Moscovei, 11, ap.175, mun. Chișinău,

Cod fiscal: 1003600107905

Certificat de înregistrare – MD – 0038285 din 16.08.2005

Licența seria: A MMII nr. 035324 din 23.02.2005

„Construcțiile de clădiri, reconstrucții” ( se permit lucrările conform listei indicate în anexă)\*

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: com. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1, 1400m<sup>2</sup>, depozit, sect.Buiucani, 489m<sup>2</sup>

Contract cu laboratorul de încercări propriu, nr. SNAMDCAECPLÎ -03317 DIN 08.09.2011.

Asigurarea cu specialiști atestați: - persoane atestate – Ghiorghită N., responsabil de calitatea executării lucrărilor – Dacin P., protecția muncii – Lisăv Al..

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

## 0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar\*,

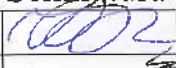
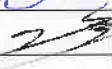
1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 1               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 5                   |

### 03. LISTA MODIFICĂRILOR

| Cap.  | Fișe de modificări |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|--|
| 1     | 01                 | pag. 57/1 | ordinul eliberat<br>1123-1/2012 d. 11.09.2012<br>07 mai 2012 | angajat<br>d. Verlanț | sef birou<br>tehnice |                  |  |
| 2     | 02                 | pag 55    | în redacție<br>diciență serie A11M1                          | nouă,<br>n2047780     |                      | din 18 febr 2015 |  |
| 3     | 03                 | pag 57    | în redacție<br>nr 5-C/2015                                   | nouă                  | conform ordin.       |                  |  |
| 4     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 5     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 6     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 7     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 8     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 9     |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| 10    |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |
| Anexe |                    |           |                                                              |                       |                      |                  |  |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 1               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 6                   |

## 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității este documentul care conține politica calității și descrie dispozițiile și procedurile generale ale sistemului de control intern și asigurarea calității, conceput în scopul de a asigura că activitatea de calitate a SC „DROMAS-CONS” SRL cuprinde toate activitățile, activitățile și relațiile existente între companiile și persoane care desfășoară și de la care depinde succesul calității, astfel încât să se realizeze obiectivele și să se asigure calitatea activităților și proceselor de calitate.

### CUPRINS:

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domenii de aplicare

1.3. Structura Manualului

1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

1.1.1. De asemenea, în manual sunt prezentate și procedurile de control intern și asigurarea calității, în cadrul sistemului de calitate, al normelor, standardelor interne sau externe aplicabile.

1.1.1.2. Realizarea și menținerea sistemului de calitate se realizează prin documentarea activității de calitate.

1.1.1.3. Programul de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL este conceput astfel:

- manualul de asigurare a calității care descrie politica și procedurile funcțiilor de calitate, documente și funcționarea sistemului;
- procedurile funcțiilor de calitate de executare;
- planurile de calitate, A. Răzvan B. Răzvan

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 1               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 7                   |

## 1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SC „DROMAS-CONS” SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SC „DROMAS-CONS” SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

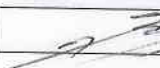
1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul SC „DROMAS-CONS” SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 1               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 8                   |

## 1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SC „DROMAS-CONS” SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SC „DROMAS-CONS” SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

## 1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

## 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SC „DROMAS-CONS” SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 2               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 9                   |

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității ( CQ )

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

## 1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

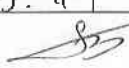
1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al SC „DROMAS-CONS” SRL.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

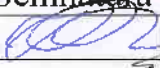
## 1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții  
din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia  
din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare  
din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461  
din 06.07.95 produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor  
nr.285 din 23.07.96 aferente
6. Hotărîrea Guvernului Cu privire la controlul de stat al calității în construcții  
inr.360 din 25.05.96
7. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională a din  
nr.361 din 25.06.96 specialiștilor cu activitatea în construcții

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |   | Data         | Nr. |

|                           |                     |                          |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII  | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 2               | DISPOZIȚII GENERALE | pag. 10                  |

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65  
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.08.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 2               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 11                  |

## 2.1.DEFINIȚII

**2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII** - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

**2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

**2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

**2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

**2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT**- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

**2.1.6. AUDITAT** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

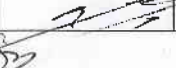
**2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII** - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

**2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII** - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

**2.1.9. APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

**2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 2               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 12                  |

**2.1.12. CALITATE** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

**2.1.13. CARACTERISTICĂ** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**2.1.15. CONFIRMARE** – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

**2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

**2.1.17. CONFORMITATE** – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

**2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

**2.1.19. CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**2.1.20. CONTRACTANT** - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

**2.1.22. CRITERIUL BE CALITATE** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

**2.1.23. DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

**2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

**2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |   | Data         | Nr. _____ |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 2               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 13                  |

**2.1.26. DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

**2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

**2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

**2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

**2.1.30. EXIGENȚA ESENȚIALĂ** – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

**2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

**2.1.32. ISPECȚIE** – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

**2.1.33. INSTRUIREA** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

**2.1.34. ÎNREGISTRARE** - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

**2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII** - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 14                  |

**2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII** – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității , obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

**2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII** - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

**2.1.38. NECONFORMITATE** - O deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**2.1.39. ORGAN DE CONTROL** - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

**2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE)** - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

**2.1.41. ORGANIZAȚIE** - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

**2.1.42. PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

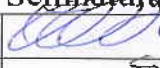
**2.1.43. PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

**2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

**2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

**2.1.46. PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

**2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 15                  |

**2.1.48. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

**2.1.49. PROCES** - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

**2.1.50 PROCESE SPECIALE** - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

**2.1.51. PROCES DE CALIFICARE** – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

**2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

**2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

**2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

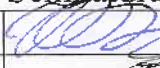
**2.1.55. REFACERE** - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

**2.1.56. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

**2.1.57. SERVICII** - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

**2.1.58. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

**2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII** – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 16                  |

**2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

**2.1.61. SUPRAVEGHERE** – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

**2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ** – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

**2.1.63. UNITATE FURNIZOARE** - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

**2.1.64. VERIFICARE** – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

ETM – Extragere, Transfer, de date și informații

FD – Fișă de document

IL – Instrucție de lucru

ILA – Instrucție de lucru aprovisionare

ITB – Instrucție tehnică de lucru

ISC – Instrucție de lucru în Construcții

MC – Manualul Calității

NIR – Nota de lucru

ONDC – Ordinul Național de Dăruire în Construcții

PAC – Program de asigurare a Calității

PCCVI – Plan de control calității, verificări și lucrări

PF – Plan de funcționare

PG – Plan de gestionare

PI – Plan de implementare și control

PL – Plan de lucru

PM – Plan de management

PS – Plan de servicii

PVC – Planul verbal de control

RAC – Raport de activitate

RNC – Raport de neconformitate

SDAP – Serviciu unificat de asigurare a calității

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI | pag. 17                  |

## 2.2. PRESCURTĂRI

|       |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|
| AQ    | - Asigurarea calității                                 |
| AS    | - Built- Desen " așa cum s-a construit"                |
| AST   | - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică            |
| CQ    | - Controlul calității                                  |
| CMET  | - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport  |
| CST   | - Compartiment studii tehnologice                      |
| CTC   | - Control tehnic de calitate                           |
| DDE   | - Detalii și devize de execuție                        |
| DO    | - Dispoziție de oprire                                 |
| ETAC  | - Examinare tehnică de asigurare a calității FC        |
| FC    | - Fișa chestionar de control                           |
| IL    | - Instrucțiune de lucru                                |
| ILA   | - Instrucțiune de lucru aprovizionare                  |
| ITE   | - Instrucțiuni tehnice de execuție                     |
| ISC   | - Inspecția de Stat în Construcții                     |
| MC    | - Manualul Calității                                   |
| NIR   | - Notă de intrare recepție                             |
| ONDC  | - Organul Național de Dirijare în Construcții          |
| PAC   | - Program de asigurare a Calității                     |
| PCCVI | - Plan de control calitate, verificări și încercări    |
| PF    | - Punere în funcțiune                                  |
| PG    | - Procedură generală                                   |
| PII   | - Plan de inspecții și încercări                       |
| PL    | - Procedură de lucru                                   |
| P/I   | - Procedură / Instrucțiune                             |
| PS    | - Procedura de sistem                                  |
| PVC   | - Proces-verbal de control                             |
| RAC   | - Raport de acțiune corective                          |
| RNC   | - Raport de neconformitate                             |
| SUAP  | - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 18                  |

### 3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

## CUPRINS

### 3.1. Responsabilitățile Managementului

### 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație ( Societății)

### 3.3. Organizare

### 3.4. Responsabilități, atribuții

### 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

### 3.6. Resurse

### 3.7. Reprezentantul managementului

### 3.8. Analiza efectuată de management

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 19                  |

### 3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de SC „DROMAS-CONS” SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC „DROMAS-CONS” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii SC „DROMAS-CONS” SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

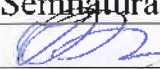
Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinate adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                      |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 20              |

### 3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al SC „DROMAS-CONS” SRL adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SC „DROMAS-CONS” SRL.

3.2.3. Directorul SC „DROMAS-CONS” SRL delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul SC „DROMAS-CONS” SRL delegă autoritatea urmăririi implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul SC „DROMAS-CONS” SRL asigură în activitățile SC „DROMAS-CONS” SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

### 3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SC „DROMAS-CONS” SRL este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

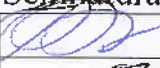
3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2

3.3.3. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 3

3.3.4. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 4.

### 3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul SC „DROMAS-CONS” SRL este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice SC „DROMAS-CONS” SRL.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L. Nicolai        | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A. Barbat         | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                      |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 21              |

2. Directorul SC „DROMAS-CONS” SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC „DROMAS-CONS” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL.

#### 3.4.1. DIRECTORUL SC „DROMAS-CONS” SRL

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde SC „DROMAS-CONS” SRL de obținerea autorizației de activitate pentru SC „DROMAS-CONS” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SC „DROMAS-CONS” SRL.

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC „DROMAS-CONS” SRL

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC „DROMAS-CONS” SRL numai de la furnizorii autorizați.

#### 3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului SC „DROMAS-CONS” SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 22                  |

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din SC „DROMAS-CONS” SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele SC „DROMAS-CONS” SRL
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SC „DROMAS-CONS” SRL.
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SC „DROMAS-CONS” SRL.
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii SC „DROMAS-CONS” SRL și raportarea rezultatelor;
  - efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC „DROMAS-CONS” SRL.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 23                  |

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.
18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

### 3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului SC „DROMAS-CONS” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

### 3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 24                  |

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

### 3.4.5.ŞEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;

- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC „DROMAS-CONS” SRL, depozite;

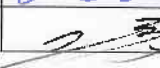
- grup control calitate fabricație;

- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 25                  |

Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de SC „DROMAS-CONS” SRL la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.

6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.

7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.

8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.

9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC „DROMAS-CONS” SRL, informând directorul tehnic.

#### 3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.

2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.

3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.

4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.

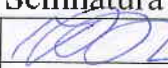
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.

7. Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.

8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.

9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.

10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 26                  |

### 3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.

Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.

4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.

5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare SC „DROMAS-CONS” SRL.

7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.

10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru SC „DROMAS-CONS” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

### 3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului SC „DROMAS-CONS” SRL și are următoarele responsabilități:

Implementarea PAC în cadrul compartimentului.

Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.

Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:

- Programe individuale de pregătire;
- Cursuri speciale organizate;
- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruirii;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 27                  |

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a SC „DROMAS-CONS” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

### 3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

### 3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 27                  |

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a SC „DROMAS-CONS” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

### 3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

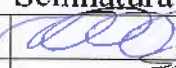
- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

### 3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 28                  |

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

### 3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC „DROMAS-CONS” SRL se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. SC „DROMAS-CONS” SRL asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 29                  |

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma SC „DROMAS-CONS” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației SC „DROMAS-CONS” SRL pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

### 3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

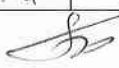
- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

### 3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |   | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 30                  |

### 3.8. ANALIA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

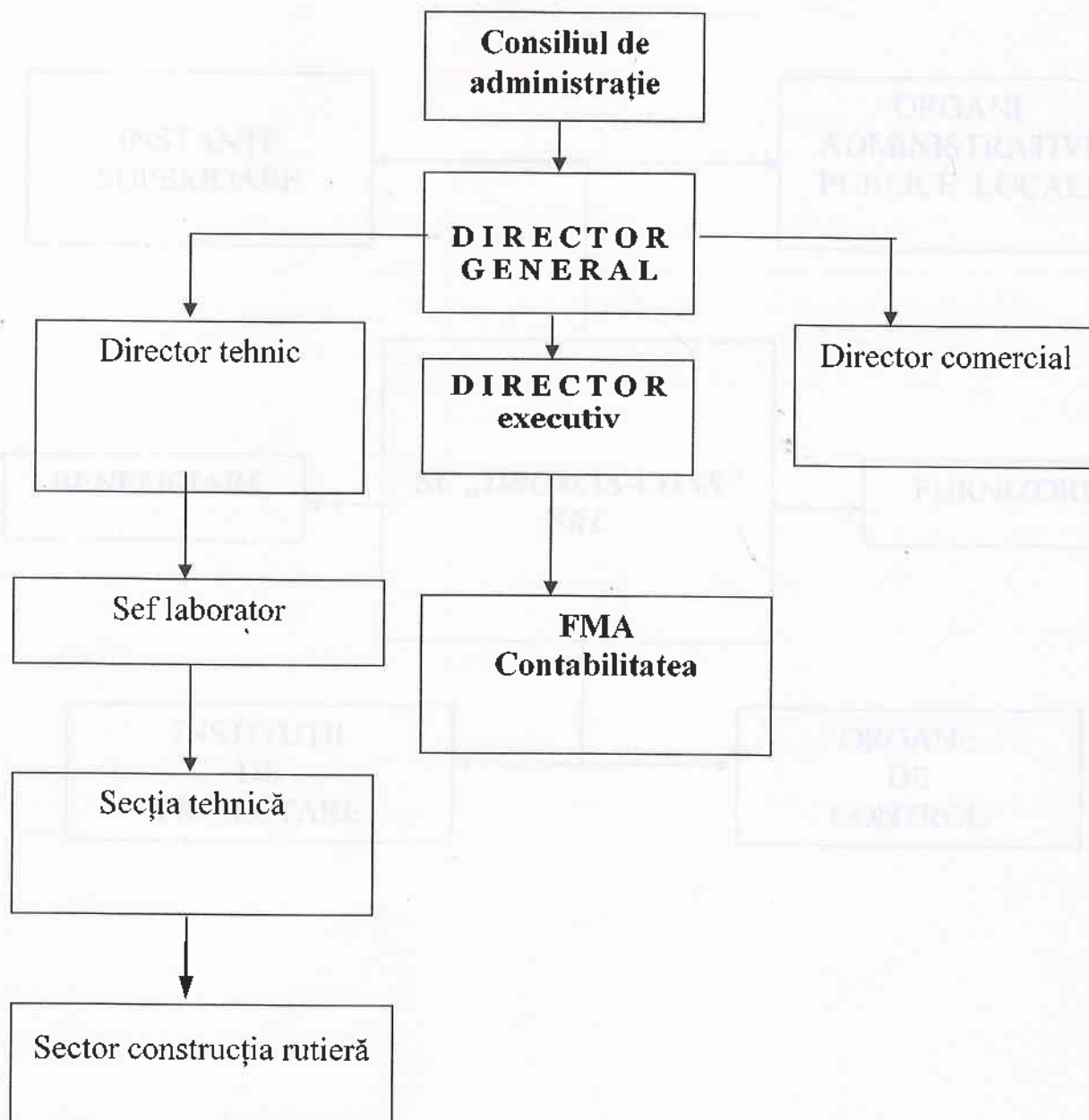
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

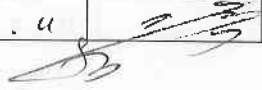
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 31                  |

Planșa nr.1

## ORGANIGRAMA

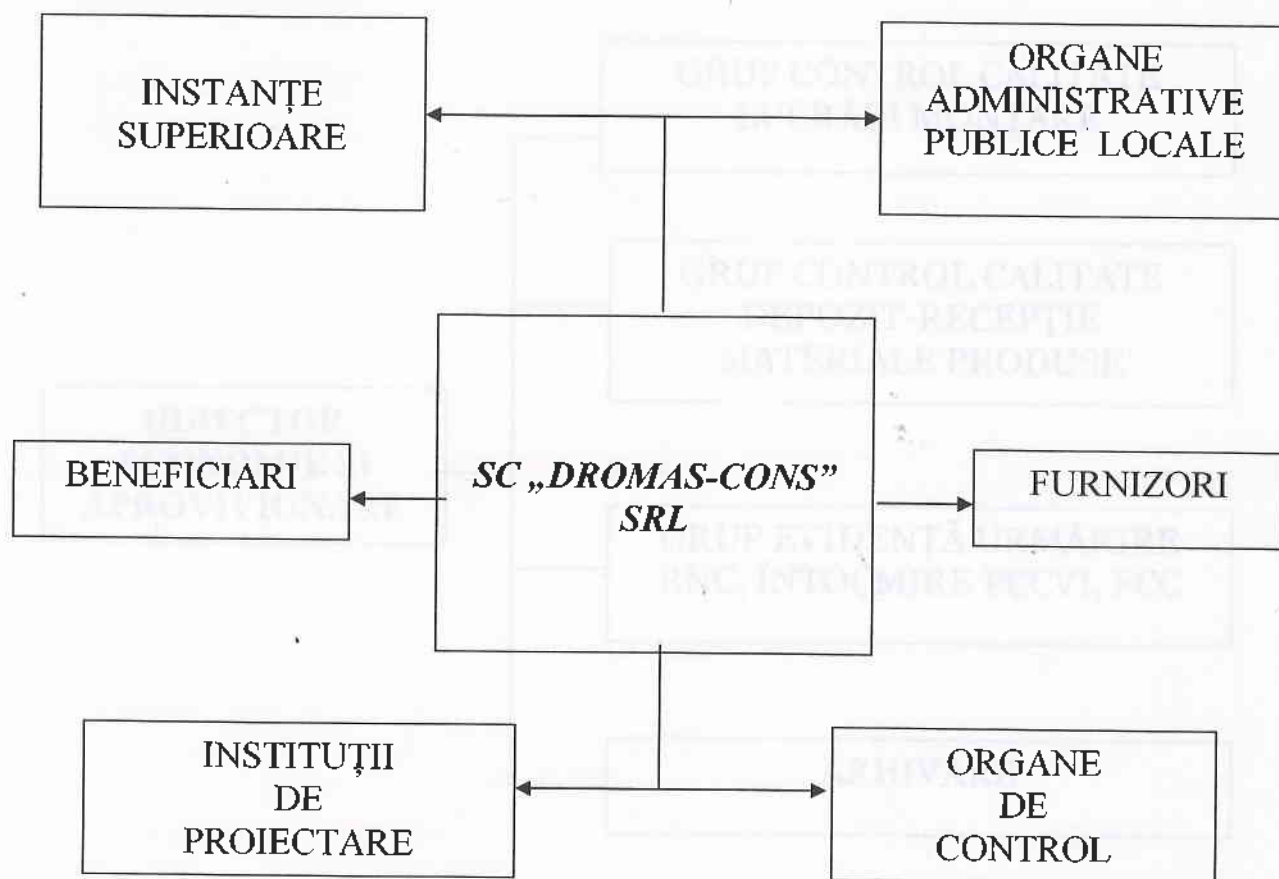


|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | <i>SC „DROMAS-<br/>CONS” SRL</i> |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 32                          |

Planșa nr.2

### SCHEMA DE RELAȚII

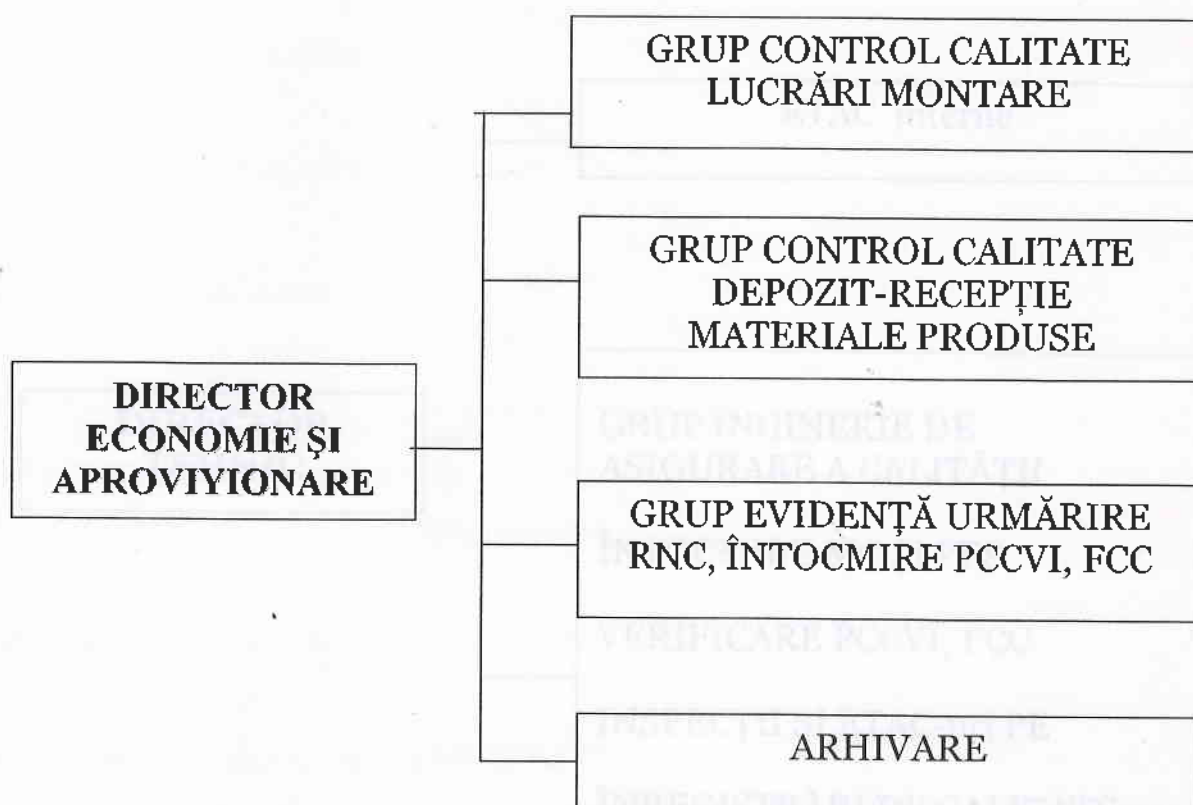


|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 3               | CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL | pag. 33                  |

Planșa nr.3

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

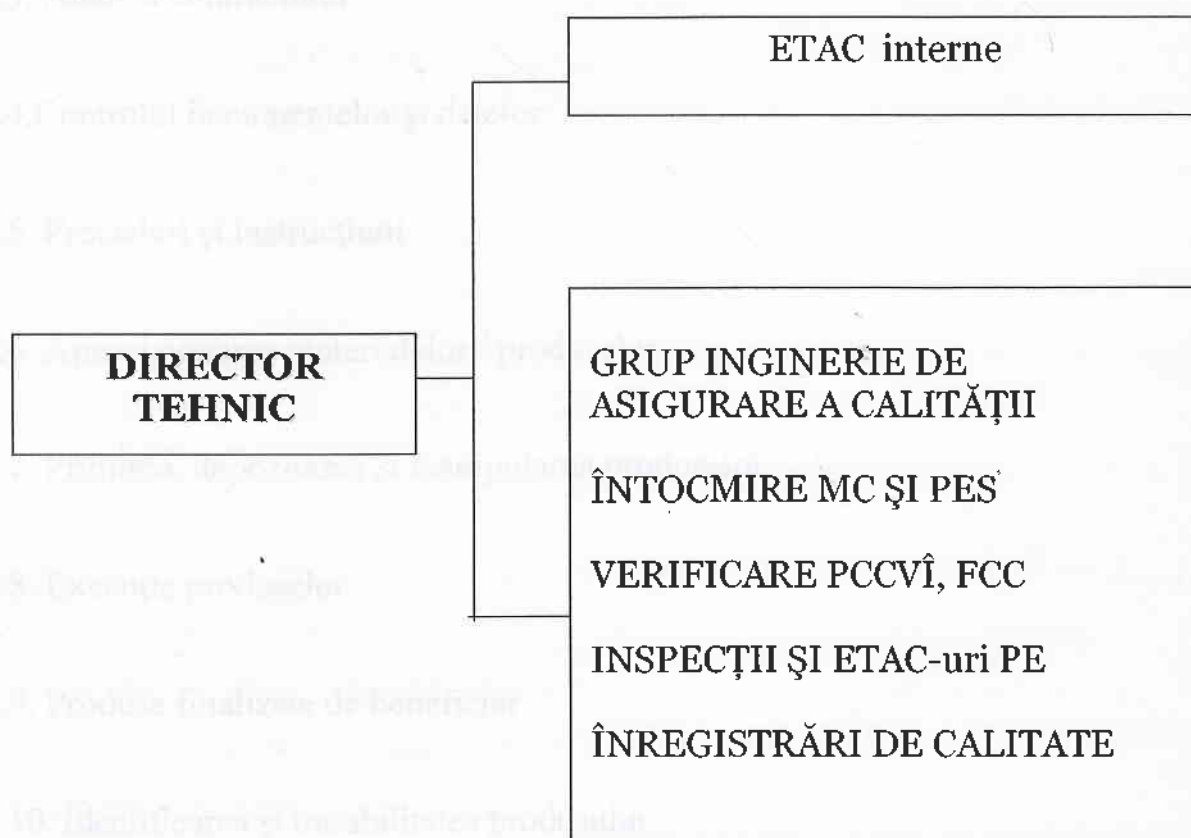


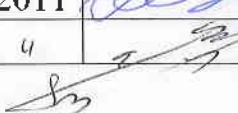
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura |              |     |
|-----------|-------------------|------------|-----------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |           | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |           | Data         | Nr. |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 34                  |

Planșa nr.4

## ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)



|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |           |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex.       |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. _____ |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 35                  |

## CUPRINS

### 4.1. Condițiile prealabile

### 4.2. Planificarea

### 4.3. Analiza contractului

### 4.4. Controlul documentelor și datelor

### 4.5. Proceduri și instrucțiuni

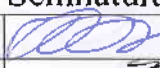
### 4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

### 4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

### 4.8. Execuția produselor

### 4.9. Produse finalizate de beneficiar

### 4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr: |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 36                  |

#### 4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC „DROMAS-CONS” SRL se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru

b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;

c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;

d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;

e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.

f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,

g) PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;

h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;

i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

#### 4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SC „DROMAS-CONS” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 37                  |

de SC „DROMAS-CONS” SRL este făcută în procedura PAC.

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 38                  |

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de SC „DROMAS-CONS” SRL care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către SC „DROMAS-CONS” SRL, se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

#### 4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale SC „DROMAS-CONS” SRL;

4.6.2. Prin aceste măsuri SC „DROMAS-CONS” SRL asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de SC „DROMAS-CONS” SRL;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- supravegherea furnizorilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

#### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR

4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de SC „DROMAS-CONS” SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbat          | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                        |                          |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII     | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 4               | ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE | pag. 39                  |

stocurilor din depozit.

#### 4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 SC „DROMAS-CONS” SRL ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

#### 4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1 .Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.

#### 4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de SC „DROMAS-CONS” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către SC „DROMAS-CONS” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 5               | ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE | pag. 40                  |

## CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale.
- 5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrării calității

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 5               | ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE | pag. 41                  |

## 5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC „DROMAS-CONS” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

## 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 5               | ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE | pag. 42                  |

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercări vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

### 5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC „DROMAS-CONS” SRL sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 5               | ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE | pag. 43                  |

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII       | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 5               | ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE | pag. 44                  |

## 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de SC „DROMAS-CONS” SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

## 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

## 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile SC „DROMAS-CONS” SRL cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva SC „DROMAS-CONS” SRL pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;
- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                  |                          |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII               | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 6               | EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A | pag. 45                  |

## CUPRINS:

### 6.1. Planificarea ETAC

### 6.2. Sistemul de ETAC

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                |                          |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII             | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 6               | EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE | pag. 46                  |

## 6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. SC „DROMAS-CONS” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul SC „DROMAS-CONS” SRL și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

## 6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. SC „DROMAS-CONS” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                |                          |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII             | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 6               | EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE | pag. 47                  |

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și **SC „DROMAS-CONS” SRL**.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

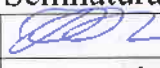
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                      |                          |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII   | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 7               | ACTIVITĂȚI COLECTIVE | pag. 48                  |

## CUPRINS:

### 7.1. Neconformități

### 7.2. Acțiuni corective

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                      |                          |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII   | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 7               | ACTIVITĂȚI COLECTIVE | pag. 49                  |

## 7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SC „DROMAS-CONS” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau atelier;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sînt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

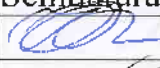
Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. SC „DROMAS-CONS” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                      |                          |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII   | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 7               | ACTIVITĂȚI CORECTIVE | pag. 50                  |

## 7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. SC „DROMAS-CONS” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea

responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. SC „DROMAS-CONS” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.08.11   |  | Data         | Nr. |



|                           |                           |                          |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII        | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 8               | DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI | pag. 52                  |

## 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC „DROMAS-CONS” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

## 8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale SC „DROMAS-CONS” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SC „DROMAS-CONS” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SC „DROMAS-CONS” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                    |                          |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII                 | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 9               | MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE | pag. 53                  |

## CUPRINS

### 9.1. Manipulare

### 9.2. Depozitare

### 9.3. Conservare

### 9.4. Livrare

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                                    |                          |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII                 | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 9               | MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE | pag. 54                  |

## 9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

### 9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

### 9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

### 9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

### 9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SC „DROMAS-CONS” SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                      |                           |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUAL CALITĂȚII     | SC "DROMAS -<br>CONS" SRL |
| Capitolul 10              | GENURI DE ACTIVITATE | pag. 55                   |

## 11. GENURILE DE ACTIVITATE

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren
  - 1.1 Lucrări de terasiere
  - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor
  - 1.3 Lucrări de drenaj
2. Executarea construcțiilor
  - 2.1 fundații din piloți
  - 2.2 construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele
  - 2.9 lucrări de amenajare a teritoriului
  - 2.10 construcții rutiere categoriile I...V
  - 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare
  - 2.25 construcții din lemn
  - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
  - 3.1 învelitori și șaprate, izolații hidrofide
  - 3.2 Izolații termice
  - 3.3 Izolații anticorozive
4. Lucrări de finisare a construcțiilor
  - 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare
  - 4.2 Pardoseli
  - 4.3 Produse de tâmplărie
  - 4.4 Profile și ornamente decorative

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                           |              |     |
|-----------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | C. Păciu          | 23.07.2015 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat |                   |            |                                                                                     | Data         | Nr. |

|                           |                      |                         |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII   | SC „DROMAS-CONS”<br>SRL |
| Capitolul 10              | GENURI DE ACTIVITATE | pag. 56                 |

Anexa 1

## LISTA

documentelor normative

|                                                                        |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legea nr. 721-XIII din 2<br>februarie 1996                             | “Privind calitatea în construcții”                                                                                                                  |
| Legea nr. 647-XIII din 17<br>noiembrie 1995                            | “Metrologiei”                                                                                                                                       |
| Legea nr. 652-XIV din 28<br>octombrie 1999                             | “Cu privire la certificare”                                                                                                                         |
| Legea nr. 332-XIV din 26<br>martie 1999                                | “Privind acordarea de licenței pentru<br>unele genuri de activitate”                                                                                |
| HG nr.360 din 25.05.96                                                 | Regulament privind controlul de Stat în<br>construcții”                                                                                             |
| HG. RM nr. 461 din<br>6 iulie 1995                                     | “Regulament privind agreementul tehnic<br>pentru produse, procedee și echipamente<br>noi în construcții”                                            |
| HG. RM nr. 285 din 23 mai<br>1996                                      | “Regulament privind recepția<br>construcțiilor și instalațiilor aferente”                                                                           |
| HG. RM nr. 361 din<br>25 iunie 1996                                    | “Regulament cu privire la verificarea<br>proiectelor și execuției construcțiilor și<br>expertizarea tehnică a proiectelor și<br>construcțiilor”     |
| HG nr. 361 din 25.06.96                                                | “Regulament de atestare tehnico-<br>profesională a specialiștilor cu activitatea<br>în construcții”                                                 |
| CP A.08.01-96                                                          | “Instrucțiuni de verificare a calității și de<br>recepție a lucrărilor ascunse și în faze<br>determinante la construcții și instalații<br>aferente” |
| SNIP 3.04.01-87<br>SNIP III-10-75<br>SNIP III-4-80                     | Lucrări de izolare și finisare.<br>Amenajarea teritoriului.<br>Tehnica securității în construcție.<br>Sistemul calității în construcții.            |
| A 02.02.96                                                             | Regulamentul privind conducerea și<br>asigurarea calității.                                                                                         |
| Monitorul Construcțiilor<br>Monitorul Oficial al<br>Republicii Moldova |                                                                                                                                                     |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| Emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC "DROMAS-<br>CONS" SRL |
| Capitolul 10              | ANEXE              | Pag. 57                  |

**Lista cu personal de specialitate  
a ȘC "DROMAS-CONS" SRL**

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Director general, superioare         | Dacin P.                          |
| Director tehnic, superioare          | Guțul S.                          |
| Director executiv, superioare        | Dacin V.                          |
| Director financiar, superioare       | Cocîrlă L.                        |
| Șef laborator, superioare            | Tveordohleb I.                    |
| Energetician șef, superioare         | Tucran Iu.                        |
| Inginer mecanic, superioare          | Oglindă M.                        |
| Diriginți de șantier, superioare     | Cebanu P., Guzun A., Strestian V. |
| Director FMA, superioare             | Gherotghița N.                    |
| Dispecer, medii speciale             | Braghiș Iu.                       |
| Director comenrcial                  | Cătătau M.                        |
| Șef birou în construcții, superioare | Paciu C.                          |

**Muncitori :**

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| Mașinist pe mecanismele de încărcător        | 2 pers.  |
| Fierbător de bitum                           | 6 pers.  |
| Operatori instalatori bitum                  | 4 pers.  |
| Specialist exploatare gaze                   | 1 pers.  |
| Sudori                                       | 2 pers.  |
| Lăcătuș                                      | 1 pers.  |
| Mașiniști la mașina de turnat beton asfaltic | 2 pers.  |
| Mașiniști încărcător frontal                 | 4 pers.  |
| Mașiniști pe mașina de compactat             | 7 pers.  |
| Mașinist autobudronator                      | 1 pers.  |
| Mașiniști excavator                          | 2 pers.  |
| Opăeratori distribuitori asfalt              | 2 pers.  |
| Mașinist autogreder                          | 1 pers.  |
| Mașinist buldozer                            | 1 pers.  |
| Asfaltobetonist preparator                   | 2 pers.  |
| Muncitori                                    | 20 pers. |

|           |                   |            |                                                                                      |                 |       |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semn                                                                                 | Actualizarea    | Ex.   |
| Întocmit  | C. Paciu          | 26.12.2016 |  |                 | 1     |
| Verificat |                   |            |                                                                                      | Data 26.12.2016 | Nr. 1 |

|                           |                  |                           |
|---------------------------|------------------|---------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUAL CALITĂȚII | SC "DROMAS -<br>CONS" SRL |
| Capitolul 10              | ANEXE            | pag. 57                   |

**Lista cu personal de specialitate  
a SC "DROMAS-CONS" SRL**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Director general, superioare  | Dacin P.                            |
| Director tehnic, superioare   | Guțul S.                            |
| Director executiv, superioare | Dacin V.                            |
| Contabil - șef, superioare    | Cocîrlă L.                          |
| Șef laborator, superioare     | Danilicenco L.                      |
| Inginer electric, superioare  | Scrob P.                            |
| Inginer mecanic, superioare   | Oglinda M.                          |
| șef de șantier, superioare    | Cebanu P., Guzun A., Streistianu V. |
| director FMA, superioare      | Gheorghita N.                       |
| Dispecer, medii, speciale     | Braghiș Iu.                         |
| Director comercial            | Cătărașu M.                         |
| Șef birou în construcții      | Paciu C.                            |

**Muncitori:**

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Mașinist pe mecanisme de încărcător       | 2  |
| Fierbători de bitum                       | 6  |
| Operatori instalatori bitum               | 4  |
| Specialist exploatare gaze                | 1  |
| Sudor                                     | 2  |
| Lăcătuși                                  | 1  |
| Mașinist la mașina de turnat bitum asfalt | 2  |
| Mașiniști încărcători frontal             | 4  |
| Mașinist la mașina de compactat           | 7  |
| Mașinist autogudronator                   | 1  |
| Mașinist excavator                        | 2  |
| Operatori distribuitori asfalt            | 2  |
| Mașinist la autogreider                   | 1  |
| Mașinist la buldozer                      | 1  |
| Asfaltobetonist-preparator                | 2  |
| Muncitori                                 | 20 |

|           |                   |            |                                                                                     |              |     |
|-----------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                           |              |     |
| Întocmit  | C. Paciu          | 23.07.2015 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat |                   |            |                                                                                     | Data         | Nr. |

|                                   |                           |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>emblema<br/>(marca) firmei</b> | <b>MANUALUL CALITĂȚII</b> | <b>SC „DROMAS-<br/>CONS” SRL</b> |
| <b>Capitolul 10</b>               | <b>ANEXE</b>              | <b>pag. 57</b>                   |

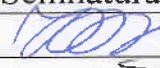
Anexa 2

**Lista cu personal de specialitate  
a SC „DROMAS-CONS” SRL**

- |                                              |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1. <b>Director</b> , superioare              | - Dacin P.                |
| 2. <b>Director tehnic</b> , superioare       | - Mruc V.                 |
| 3. <b>Vicedirector tehnic</b> , superioare   | - Catarau M.              |
| 4. <b>Contabil șef</b> , superioare          | - Cocîrla L.              |
| 5. <b>Șef FMA</b> , superioare               | - Ghiorghită N.           |
| 6. <b>Contabil adjunct</b> , superioare      | - Cocîrla D.              |
| 7. <b>Contabil</b> , superioare              | - Cheptanari V.           |
| 8. <b>Persoane atestate</b> , superioare     | - Ghiorghită N., Dacin V. |
| 9. <b>Inginer electric</b> , superioare      | - Scrob P.                |
| 10. <b>Inginer mecanic</b> , medii, speciale | - Oglinda M.              |
| 11. <b>Inginer dispecer</b> , superioare     | - Lîsov AL.               |
| 12. <b>Dispecer</b> , superioare             | - Iurcu O.                |
| 13. <b>Șef laborator</b> , superioare        | - Danilicenco L.          |
| 14. <b>Șef SM</b> , superioare               | - Mereacre L.             |

**Muncitori:**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| <b>operatori</b>                      | 4  |
| <b>fierbători de bitum</b>            | 4  |
| <b>operatori instalatori bitum</b>    | 1  |
| <b>specialist exploatare gaze</b>     | 1  |
| <b>sudor</b>                          | 1  |
| <b>lăcătuși</b>                       | 3  |
| <b>pietrar</b>                        | 1  |
| <b>mașiniști încărcători frontal</b>  | 4  |
| <b>mașinist compactor</b>             | 1  |
| <b>mașinist gudranotor</b>            | 1  |
| <b>mașiniști</b>                      | 6  |
| <b>operatori distribuitori asfalt</b> | 2  |
| <b>muncitori</b>                      | 14 |

|                  | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|------------------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| <b>Intocmit</b>  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| <b>Verificat</b> | A.Barbalat        | 02.09.11   |  | Data         | Nr. |

|                           |                    |                          |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| emblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 10              | ANEXE              | pag. 58                  |

Anexa 3

## LISTA

### Instrumentelor metrologice

|             |        |
|-------------|--------|
| Teodolit    | 1 buc. |
| Nivelir     | 1 buc. |
| Ruletă de : |        |
| -50 m       | 1 buc. |
| -20 m       | 1 buc. |
| -1 m        | 1 buc. |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                           |              |     |
|-----------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 02.08.11   |  | Data         | Nr. |

|                            |                    |                          |
|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| Eemblema<br>(marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | SC „DROMAS-<br>CONS” SRL |
| Capitolul 10               | ANEXE              | pag. 59                  |

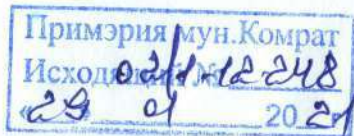
Anexa 4

## LISTA

Dotărilor specifice, utilajul și echipament tehnic

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Instalații de producere a betonului asfalt DȘ-18-161 | 3  |
| Laborator                                            | 1  |
| Cazane de fierbere a bitumului                       | 1  |
| Rampa de descărcare                                  | 1  |
| Platforma de descărcare                              | 3  |
| Repartizator de bitum asfalt                         | 1  |
| Rulou vibrator                                       | 3  |
| Compactor                                            | 5  |
| Autogreder DZ-122 B                                  | 2  |
| Încărcător frontal cu căuș                           | 2  |
| Comprêsor rutier KAESER M26                          | 1  |
| Autogudronator KAMAZ 55-213                          | 1  |
| Cap tractor                                          | 2  |
| Autocamioane                                         | 17 |
| Excavator                                            | 2  |

|           | Numele, prenumele | Data       | Semnătura                                                                            |              |     |
|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Întocmit  | L.Nicolai         | 01.09.2011 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | A.Barbalat        | 01.09.11   |  | Data         | Nr. |



## SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta scrisoare de recomandare, Primăria mun.Comrat are drept scop de a prezenta SRL "Dromas-Cons", cu care a avut relații contractuale în perioada anilor 2019-2020, și respectiv, a aprecia colaborarea stabilită cu această companie.

Astfel, în perioada anului 2019, SRL "Dromas-Cons" a executat "Работы по ремонту асфальтобетонного покрытия по улицам мун.Комрат" - valoarea lucrărilor executate 9 788 487,92 lei. În perioada anului 2020, SRL "Dromas-Cons" a executat "Работы по ремонту асфальтобетонного покрытия по улицам мун.Комрат" - valoarea lucrărilor executate 6 596 144,32 lei.

Este cert faptul că SRL "Dromas-Cons" dispune de experiență bogată în domeniu, bază tehnico-materială eficientă și proprie, personal calificat. Datorită acestor factori și a personalului ingineresc de o înaltă calificare și experiență, SRL "Dromas-Cons" a efectuat toate categoriile de lucrări în strictă concordanță cu documentația de proiect, calitativ, fără obiecții și în termenii stabiliți de contractul de antrepriză. Pe parcursul derulării contractelor nu au avut loc cazuri de accidente și nu au fost depistate neconformități. SRL "Dromas-Cons" dispune de un potențial economic mare ce dă posibilitate de a lucra cu sursele financiare proprii, pînă la achitarea parțială sau completă a lucrărilor.

Totodată, echipa de specialiști a SRL "Dromas-Cons", prin profesionalismul lor, au oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările instituției legate de serviciile de construcții.

În concluzie, recomandăm compania SRL "Dromas-Cons", ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va relaționa și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitatea soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Primarul mun.Comrat





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
INDUSTRIEI ALIMENTARE AL  
REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF AGRICULTURE  
AND FOOD INDUSTRY OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR IFAD (UCIP-IFAD)  
CONSOLIDATED PROGRAMME IMPLEMENTATION UNIT (CPIU-IFAD)



Nr 041/48

din „02” „02” 2012

## RECOMANDARE

Prin prezenta, Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor-IFAD (UCIP-IFAD) confirmă că conform contractului de antrepriză nr.RFSMP/PPMDI/CW-2011/005 încheiat între UCIP-IFAD și „Dromas-Cons” SRL au fost îndeplinite lucrări civile privind construcția unui segment de drum asfaltat din satul Costești, raionul Ialoveni în sumă de 2.179.097 lei, fără TVA. Conform proiectului au fost îndeplinite lucrări de reparație a podului, scoaterea învelișului de asfalt uzat și lărgirea drumului, acoperirea părții carosabile cu două straturi de beton asfaltic, construcția trotuarelor și amenajarea teritoriului adiacent.

Pe parcursul execuției lucrărilor **nu au fost** înregistrate neconformități ce puteau duce la refacerea lucrărilor, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Obiectul a fost dat în exploatare conform termenilor prevăzuți în contract cu oformarea tuturor documentelor corespunzătoare.

UCIP-IFAD recomandă întreprinderea „Dromas-Cons” SRL drept o firmă care corespunde tuturor cerințelor actuale privind construcția și reabilitarea drumurilor.

Cu respect,

Victor Roșca,  
Director UCIP-IFAD





Î.S. "Administrația de Stat a  
Drumurilor"

Г.П. «Государственная  
Администрация Автомобильных  
Дорог»

str. Bucurei, 12 A, MD-2004, Chișinău  
tel.: 74-05-70, 74-08-03 fax.: 22-22-80

ул. Букурийей, 12 А, МД -2004, Кишинэу  
тел.: 74-05-70, 74-08-03 факс: 22-22-80

30.05.2016 Nr. 01-04/1158

### RECOMANDARE

Prin prezenta, Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" confirmă că conform contractelor de antrepriză, ce sunt indicate în continuare, încheiate între Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" și S.C. "Dromas-Cons" S.R.L. în 2015 au fost îndeplinite lucrări de reparație curentă a drumurilor publice amplasate teritorial în regiunile de centru și de sud a RM, și amune:

- Nr. 11-18/150 din 10 iunie 2015 – *"Lucrari de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul M3 Chisinau-Cimislia-Vulcanesti-Giurgiulesti-frontiera cu Romania, km 203+800 – 218+100"*, în valoare de 5,632 mln lei;
- Nr. 11-18/192 din 23 iulie 2015 – *"Lucrari de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul L315 Peresecina-Donici, km 0-10"*, în valoare de 9,037 mln lei;
- Nr. 11-18/194 din 23 iulie 2015 – *"Lucrari de aplicare a tratamentului bituminos pe drumul R26 Tiraspol - Causeni - Cimislia, km 40+300 – 46+300 si R30.1 drum de ocolire a or. Causeni, km. 8+800 – 10+360"*, în valoare de 4,941 mln lei.

Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități ce puteau duce la refacerea lucrărilor, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, recepții amânate sau repetate din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Obiectele numite au fost date cu succes în exploatare conform termenilor prevăzuți în contract cu oformarea tuturor documentelor corespunzătoare.

Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" recomandă compania S.C "Dromas-Cons" S.R.L. drept un partener de încredere, care dispune de specialiști calificați în domeniu, echipamente și utilaje performante ce corespund tuturor cerințelor actuale privind construcția, reparația și reabilitarea drumurilor.

Manager-șef interimar

V. Teleman

**S.A. «Drumuri - Criuleni»**

☒ MD-4801, or.Criuleni str.Stepelor, 5  
☎ (248) 2-23-85, 2-24-89  
c/f: 1003600095963

**А.О. «Друмурь - Криулень»**

☒ МД-4801, г. Криулень ул. Степелор, 5  
☎ (248) 2-23-85, 2-24-89  
c/f: 1003600095963

Nr. 05-01/271 din 23.05.2016

## RECOMANDARE

Prin prezenta, S.A. „Drumuri Criuleni” confirmă că conform contractelor de antrepriză nr. 28 din 09.07.2015 și nr. 25/09 din 25.09.2015 încheiat între S.A.”Drumuri Criuleni” și ”Dromas-Cons” S.R.L. au fost îndeplinite lucrări de reparație curentă a drumurilor publice cu îmbrăcăminte rutieră din beton asfaltic, amplasate teritorial în raioanele Anenii Noi, Criuleni și mun.Chișinău, Lotul 2, zona de centru a RM în sumă de 11,207mln lei, inclusiv marcaj rutier în valoare de 1,888 mln lei.

Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități ce puteau duce la refacerea lucrărilor, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, recepții amânate sau repetate din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Obiectul a fost dat în exploatare conform termenilor prevăzuți în contract cu formarea tuturor documentelor corespunzătoare.

S.A.”Drumuri Criuleni” recomandă întreprinderea ”Dromas-Cons”S.R.L. drept un agent economic care corespunde tuturor cerințelor actuale privind construcția și restabilirea drumurilor.

Cu respect



Tudor Macari

## RECOMANDARE

Prin prezenta, S.A. "Drumuri Ialoveni" confirmă că conform contractului de antrepriză nr. 29 din 09.07.2015 încheiat între S.A. "Drumuri Ialoveni" și "Dromas-Cons" S.R.L. au fost îndeplinite lucrări de reparație curentă a drumurilor publice cu îmbrăcăminte rutieră din beton asfaltic, amplasate teritorial în raioanele Nisporeni, Ialoveni, Hîncești, Lotul 3, zona de centru a RM în sumă de 10,162 mln lei.

Pe parcursul execuției lucrărilor nu au fost înregistrate neconformități ce puteau duce la refacerea lucrărilor, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului, recepții amânate sau repetate din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Obiectul a fost dat în exploatare conform termenilor prevăzuți în contract cu oformarea tuturor documentelor corespunzătoare.

S.A. "Drumuri Ialoveni" recomandă întreprinderea "Dromas-Cons" S.R.L. drept o întreprindere specializată care corespunde tuturor cerințelor actuale privind construcția și reabilitarea drumurilor.

Cu respect

Director S.A. "Drumuri Ialoveni"

  
S. Caunov



**către: Primaria mun. Ceadir-Lunga**

**04 mai 2021**

## **Declarație**

Prin prezenta declarație, "Dromas – Cons" SRL declară că va produce mixturile asfaltice conform noilor cerințe EU (*SM SR EN 13108:2016 – Asflat și SM SR EN 13808:2014 – Emulsie bituminoasă*) conform cerințelor aprobate în CPD.02.25:2021, publicat pe 26 martie 2021, pentru obiectul [ocds-b3wdp1-MD-1619095959285](#) "Ремонт дороги по ул. Маяковского в мун. Чадыр-Лунга (ПОВТОРНО)".

„Dromas – Cons” SRL are deja toate rețetele elaborate pentru producerea mixturilor asfaltice după noile standarde și este la etapa certificării.

*Anexat declarației este*

1. Cererea și contractul cu organismul de certificare.
2. Confirmarea rețetelor și contractul cu laboratorul de elaborare a rețetelor.

Director tehnic  
Guzun Alexandru



## CERERE

Nr. 197 din 14. 04 2021

**CERTIFICARE** ☒

**EXTINDERE** ☐

**RECERTIFICARE** ☐

### 1. Identificarea solicitantului:

(producătorul, furnizorul sau reprezentantul său autorizat)

|                               |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solicitantul</b>           | Denumirea: DROMAS-CONS SRL                                                                                                                                                                                                |
|                               | Adresa: mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1                                                                                                                                                                 |
|                               | e-mail: dromascons.srl@gmail.com / srlldromascons@rambler.ru                                                                                                                                                              |
|                               | Tel:                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fabricantul produsului</b> | Denumirea: DROMAS-CONS SRL                                                                                                                                                                                                |
|                               | Adresa: mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1                                                                                                                                                                 |
|                               | Adresa web: www.dromas-cons.com                                                                                                                                                                                           |
|                               | e-mail: dromascons.srl@gmail.com / srlldromascons@rambler.ru                                                                                                                                                              |
|                               | Numele si adresa locatiei de fabricatie a produsului:<br>1. mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1.<br>2. r-nul Căușeni, s.Cîrnățeni.<br>3. mun.Comrat, str.Lenina 2.<br>4. r-nul Șoldănești, stația Rogojeni. |
| <b>Persoana de contact</b>    | Numele si prenumele: Guzun Alexandru                                                                                                                                                                                      |
|                               | Funcția: Director Tehnic                                                                                                                                                                                                  |
|                               | Tel, e-mail: 069127464. guzunalexandru@gmail.com                                                                                                                                                                          |

### 2. Identificarea produsului pentru care se solicită certificarea

|                                                                |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumire produs:</b>                                        | 1. Beton asfaltic cu criblură BA 16<br>2. Beton asfaltic deschis BAD 22,4<br>3. Beton asfaltic cu criblură BA 8<br>4. Mixtură asfaltică stabilizată MAS 16 |
| <b>Tip produs:</b>                                             | Asfalt                                                                                                                                                     |
| <b>Domeniul de utilizare preconizat:</b>                       |                                                                                                                                                            |
| <b>Document normativ ce stabilește cerințe față de produs:</b> | SM SR EN 13108-1:2016 (BA)<br>SM SR EN 13108-5:2016 (MAS)<br>SM SR EN 13108-7:2016 (BAD)                                                                   |
| <b>Proces defabricare:</b>                                     | de serie <input checked="" type="checkbox"/> unicat <input type="checkbox"/> din componente <input type="checkbox"/>                                       |

### 3. Sistemul de evaluare si verificare a constantei performantei aplicabil:

|    |  |   |  |    |  |
|----|--|---|--|----|--|
| 1+ |  | 1 |  | 2+ |  |
|----|--|---|--|----|--|

### 4. Limba în care se efectuează evaluările și se redactează documentele de evaluare:

|               |  |      |  |         |  |
|---------------|--|------|--|---------|--|
| <u>romana</u> |  | rusă |  | engleza |  |
|---------------|--|------|--|---------|--|

### 5. Declarație

Declar ca am luat cunostință si accept cerintele si obligatiile stabilite în "Regulamentul Organismului de Certificare", cod R-1, REGULI GENERALE pentru efectuarea lucrărilor de certificare – RG-1puse la dispozitia solicitantului de OC în „Mapa cu documente informative”. Mă angajez să transmit documentatia produsului, conform cerintelor organismului, să furnizez informațiile necesare solicitate din partea OC pentru efectuarea lucrărilor de certificare.

### 6. Confirmarea reprezentantului legal al solicitantului:

☒ **Îmi asum responsabilitatea de a respecta condițiile contractuale pentru ce și semnez.**

Informațiile continute în aceasta cerere vor fi considerate confidențiale si nu vor fi divulgate unei terte parti fara consimțământul solicitantului. Cererea va fi completata de persoane competente, delegate de catre conducerea organizatiei solicitante.

## CONTRACT DE CERTIFICARE

NR. 136/CP din 14.04.2021

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

a) **CERTMATCON SRL** cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2 of.4, tel 078191001, e-mail: [office@certmatcon.md](mailto:office@certmatcon.md), cod fiscal 1010600028853, cont IBAN MD68PR002224390029481201 deschis la BC "Procredit Bank" SA, în calitate de organism de certificare, pe de o parte și reprezentată prin Director General Ion PUHA

și

b) **DROMAS-CONS SRL** cu adresa juridică în mun. Chișinău, or. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1, tel: 69127464, e-mail: [dromascons.srl@gmail.com](mailto:dromascons.srl@gmail.com), [srldromascons@rambler.ru](mailto:srldromascons@rambler.ru), cod fiscal 1003600107905, cont IBAN MD36MO2251ASV60471597100, deschis la BC "Mobiasbanka" SA, Chișinău reprezentată prin Director general Piotr DACIN, în calitate de reprezentant al agentului economic solicitant pentru certificarea produsului/Controlului Producției în Fabrică pe de altă parte, conform cererii înregistrată la CERTMATCON SRL.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are drept scop certificarea produsului/Controlului Producției în Fabrică de către CERTMATCON pentru:

2.1 Sistem de evaluare a performanței: *Sistem 2+*

2.1.1 Denumire produs: *Mixturi asfaltice cu criblură BA 8; BA 16; Mixtură asfaltică drenantă BAD 22,4; Mixtură asfaltică stabilizată MAS 16*

Specificație tehnică armonizată aplicabilă: *SM EN 13108-7:2016; SM EN 13108-5:2016; SM EN 13108-1:2016*

2.1.2 Domeniul de utilizare preconizată a produsului: *Construcția drumurilor*

2.1.3 Fabricant: **DROMAS-CONS SRL**

2.1.4 Locația de fabricare a produsului:

- ✓ mun. Chișinău, or. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1;
- ✓ rl. Căușeni, s. Cîrnășeni;
- ✓ mun. Comrat, str. Lenina, 2;
- ✓ rl. Șoldănești, stația Rogojeni

### 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI ALE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

#### 3.1 Drepturile CERTMATCON SRL:

3.1.1 Să aplice prevederile legislației, reglementărilor, standardelor și a procedurilor de certificare adecvate, pe toată durata și în toate acțiunile aferente procesului de certificare și de supraveghere.

3.1.2 Să încaseze în avans sumele aferente fiecărei faze de certificare

3.1.3 Să nu acorde certificarea în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de certificare, control

3.1.4 Să inițieze acțiuni de inspecție suplimentare în caz de nerespectare a proceselor, neasigurarea performanțelor la nivelul referențialului precum și în caz de sesizare/autosesizare a extinderii/utilizării certificatului.

3.1.5 Să ia măsuri de suspendare/anulare a certificatului, în cazul neasigurării performanțelor, la nivelul referențialului adoptat la certificare, sau în caz de constatare a utilizării abuzive certificatului.

3.1.6 CERTMATCON are dreptul de a pune la dispoziția organismelor de acreditare datele confidențiale ale operatorilor economici deținute, în vederea evaluării procesului de certificare.



Ediția: 01/20.01.2020



Pagina 1 din 9

## CONTRACT DE CERTIFICARE

Anexa 1  
la contractul de certificare Nr. 136/CP din 14.04.2021

### PROGRAM

| Faze | Activități programate                                                                                                                                                                                                                           | Termen     | Responsabil                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>CONTRACTARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comandă solicitant</li> <li>• Perfectare contract de certificare</li> </ul>                                                                                                         | 14.04.2021 | Agent economic solicitant<br>Organism de certificare și<br>Agent economic solicitant |
| 2.   | <b>EVALUAREA DOCUMENTAȚIE</b>                                                                                                                                                                                                                   | 03.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 3.   | <b>AUDIT DE CERTIFICARE, INSPECȚIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare Raport de audit</li> </ul>                                                                                                                            | 17.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 4.   | <b>ÎNCERCARE PRODUS</b>                                                                                                                                                                                                                         | 20.05.2021 | Organism de certificare și<br>Agent economic solicitant                              |
| 5.   | <b>EVALUAREA DOSARULUI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiză și evaluare Dosar tehnic</li> <li>• Analiză Raport de audit</li> <li>• Analiză Raport privind încercările de tip</li> <li>• Elaborare Raport de evaluare</li> </ul> | 31.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 6.   | <b>APROBARE RAPORT EVALUARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiză Raport de evaluare și Dosar de produs</li> <li>• Aprobare certificare</li> </ul>                                                                               | 04.06.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 7.   | <b>EMITERE CERTIFICAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitere certificate de conformitate pentru produs</li> </ul>                                                                                                                 | 30.06.2021 | Organism de certificare                                                              |

**CERTMATCON SRL**

Director general  
Ion PUHA



**DROMAS-CON SRL**

Director general  
Piotr DACIN



## CERERE

Nr. 198 din 14.04 2021

**CERTIFICARE** ☒

**EXTINDERE** ☐

**RECERTIFICARE** ☐

### 1. Identificarea solicitantului:

(producătorul, furnizorul sau reprezentantul său autorizat)

|                               |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Solicitantul</b>           | Denumirea: DROMAS-CONS SRL                                   |
|                               | Adresa: mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1    |
|                               | e-mail: dromascons.srl@gmail.com / srlldromascons@rambler.ru |
|                               | Tel:                                                         |
| <b>Fabricantul produsului</b> | Denumirea: DROMAS-CONS SRL                                   |
|                               | Adresa: mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1    |
|                               | Adresa web: www.dromas-cons.com                              |
|                               | e-mail: dromascons.srl@gmail.com / srlldromascons@rambler.ru |
|                               | Numele si adresa locatiei de fabricatie a produsului:        |
|                               | 1. mun.Chisinau, or.Vatra, str.Calea Ghidighici 15/1.        |
|                               | 2. r-nul Căușeni, s.Cîrnățeni.                               |
|                               | 3. mun.Comrat, str.Lenina 2.                                 |
|                               | 4. r-nul Șoldănești, stația Rogojeni.                        |
| <b>Persoana de contact</b>    | Numele si prenumele: Guzun Alexandru                         |
|                               | Funcția: Director Tehnic                                     |
|                               | Tel, e-mail: 069127464. guzunalexandru@gmail.com             |

### 2. Identificarea produsului pentru care se solicită certificarea

|                                                                |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumire produs:</b>                                        | <b>1. Emulsie bituminoasa cationică</b>                                                                                                   |
| <b>Tip produs:</b>                                             | <b>Emulsie bituminoasă</b>                                                                                                                |
| <b>Domeniul de utilizare preconizat:</b>                       |                                                                                                                                           |
| <b>Document normativ ce stabilește cerințe față de produs:</b> | <b>SM SR EN 13808:2014 (Emulsie)</b>                                                                                                      |
| <b>Proces defabricare:</b>                                     | <b>de serie</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>unicat</b> <input type="checkbox"/> <b>din componente</b> <input type="checkbox"/> |

### 3. Sistemul de evaluare si verificare a constantei performantei aplicabil:

|    |  |   |  |    |  |
|----|--|---|--|----|--|
| 1+ |  | 1 |  | 2+ |  |
|----|--|---|--|----|--|

### 4. Limba în care se efectuează evaluările și se redactează documentele de evaluare:

|               |  |             |  |                |  |
|---------------|--|-------------|--|----------------|--|
| <b>romana</b> |  | <b>rusă</b> |  | <b>engleza</b> |  |
|---------------|--|-------------|--|----------------|--|

### 5. Declarație

Declar ca am luat cunoștință si accept cerintele si obligatiile stabilite în "Regulamentul Organismului de Certificare", cod R-1, REGULI GENERALE pentru efectuarea lucrărilor de certificare – RG-1puse la dispozitia solicitantului de OC în „Mapa cu documente informative”. Mă angajez să transmit documentatia produsului, conform cerintelor organismului, să furnizez informațiile necesare solicitate din partea OC pentru efectuarea lucrarilor de certificare.

### 6. Confirmarea reprezentantului legal al solicitantului:

☒ **Îmi asum responsabilitatea de a respecta condițiile contractuale pentru ce și semnez.**

**Numele si prenumele: Guzun Alexandru**

Informatiile continute in aceasta cerere vor fi considerate confidentiale si nu vor fi divulgate unei terte parti fara consimtamantul solicitantului. Cererea va fi completata de persoane competente, delegate de catre conducerea organizatiei solicitante.

## CONTRACT DE CERTIFICARE

NR. 137/CP din 14.04.2021

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

a) **CERTMATCON SRL** cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2 of.4, tel 078191001, e-mail: [office@certmatcon.md](mailto:office@certmatcon.md), cod fiscal 1010600028853, cont IBAN MD68PR002224390029481201 deschis la BC "Procredit Bank" SA, în calitate de organism de certificare, pe de o parte și reprezentată prin Director General Ion PUHA

și

b) **DROMAS-CONS SRL** cu adresa juridică în mun. Chișinău, or. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1, tel: 69127464, e-mail: [dromascons.srl@gmail.com](mailto:dromascons.srl@gmail.com); [srldromascons@rambler.ru](mailto:srldromascons@rambler.ru), cod fiscal 1003600107905, cont IBAN MD36MO2251ASV60471597100, deschis la BC "Mobiasbanka" SA, Chișinău reprezentată prin Director general Piotr DACIN, în calitate de reprezentant al agentului economic solicitant pentru certificarea produsului/Controlului Producției în Fabrică pe de altă parte, conform cererii înregistrată la CERTMATCON SRL.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are drept scop certificarea produsului/Controlului Producției în Fabrică de către CERTMATCON pentru:

2.1 Sistem de evaluare a performanței: *Sistem 2+*

2.1.1 Denumire produs: *Emulsie bituminoasă cationică*

Specificație tehnică armonizată aplicabilă: *SM EN 13808:2014*

2.1.2 Domeniul de utilizare preconizată a produsului: *Construcția drumurilor*

2.1.3 Fabricant: *DROMAS-CONS SRL*

2.1.4 Locația de fabricare a produsului:

✓ mun. Chișinău, or. Vatra, str. Calea Ghidighici, 15/1;

### 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI ALE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

#### 3.1 Drepturile CERTMATCON SRL:

3.1.1 Să aplice prevederile legislației, reglementărilor, standardelor și a procedurilor de certificare adecvate, pe toată durata și în toate acțiunile aferente procesului de certificare și de supraveghere.

3.1.2 Să încaseze în avans sumele aferente fiecărei faze de certificare

3.1.3 Să nu acorde certificarea în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de certificare, control

3.1.4 Să inițieze acțiuni de inspecție suplimentare în caz de nerespectare a proceselor, neasigurarea performanțelor la nivelul referențialului precum și în caz de sesizare/autosesizare a extinderii/utilizării certificatului.

3.1.5 Să ia măsuri de suspendare/anulare a certificatului, în cazul neasigurării performanțelor, la nivelul referențialului adoptat la certificare, sau în caz de constatare a utilizării abuzive certificatului.

3.1.6 CERTMATCON are dreptul de a pune la dispoziția organismelor de acreditare datele confidențiale ale operatorilor economici deținute, în vederea evaluării procesului de certificare.

#### 3.2 OBLIGAȚIUNILE CERTMATCON SRL:

3.2.1 Să asigure condițiile de securitate și confidențialitate, imparțialitate.

3.2.2 Să utilizeze în activitățile de certificare/inspecție/efectuare de încercări tip/evaluare, numai personal care îndeplinește condițiile de imparțialitate și cu privire la conflictul de interese, inclusiv condițiile privind scurgerea unei perioade de 3 ani de la data la care personalul respectiv a acordat eventual consultanța producătorului referitor la produse, procese, proiectarea produselor supuse certificării.

3.2.3 Să stabilească constanța performanței produselor supuse certificării față de condițiile din referențial



Ediția: 01/20.01.2020



Pagina 1 din 9

# CONTRACT DE CERTIFICARE

Anexa 1  
la contractul de certificare Nr. 137/CP din 14.04.2021

## PROGRAM

| Faze | Activități programate                                                                                                                                                                                                                   | Termen     | Responsabil                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>CONTRACTARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comandă solicitant</li> <li>Perfectare contract de certificare</li> </ul>                                                                                                     | 14.04.2021 | Agent economic solicitant<br>Organism de certificare și<br>Agent economic solicitant |
| 2.   | <b>EVALUAREA DOCUMENTAȚIE</b>                                                                                                                                                                                                           | 03.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 3.   | <b>AUDIT DE CERTIFICARE, INSPECȚIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare Raport de audit</li> </ul>                                                                                                                      | 17.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 4.   | <b>ÎNCERCARE PRODUS</b>                                                                                                                                                                                                                 | 20.05.2021 | Organism de certificare și<br>Agent economic solicitant                              |
| 5.   | <b>EVALUAREA DOSARULUI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiză și evaluare Dosar tehnic</li> <li>Analiză Raport de audit</li> <li>Analiză Raport privind încercările de tip</li> <li>Elaborare Raport de evaluare</li> </ul> | 31.05.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 6.   | <b>APROBARE RAPORT EVALUARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiză Raport de evaluare și Dosar de produs</li> <li>Aprobare certificare</li> </ul>                                                                           | 04.06.2021 | Organism de certificare                                                              |
| 7.   | <b>EMITERE CERTIFICAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emitere certificate de conformitate pentru produs</li> </ul>                                                                                                           | 30.06.2021 | Organism de certificare                                                              |

**CERTMATCON SRL**  
Director general  
Ion PUHA



**DROMAS-CON SRL**  
Director general  
Piotr DACIN





UNITATEA S.C. PROSPERTRANS S.R.L.  
LABORATOR GRAD II-Materiale de constructii  
AUTORIZATIA NR:3050/16.10.2019  
LOC.SALCIOARA, COM.BANCA, JUD.VASLUI  
www.prospertrans.ro  
e-mail: laborator@prospertrans.ro

# RETETA PREPARARE MIXTURA ASFALTICA

NR. 3 DATA 04.03.2021/R27

TIP AC (EB) BA 8 rul 50/70

Conform SR EN 13108-1:2016; AND 605-2016

BENEFICIAR: S.C. DROMAS - CONS S.R.L. CHISINAU

CONTRACT / COMANDA: CONTRACT 20/15.01.2021

DATA PRIMIRII MATERIALELOR NECESARE: 22.02.2021

DATA EXECUTARII INCERCARILOR: 22.02.2021-02.03.2021

SURSA AGREGATE :

TIP BITUM/ SURSA :

TIP FILER/ SURSA:

CONTINUT BITUM:

| Compozitia mixturii<br>% | Compozitia mixturii fara<br>bitum<br>% | Compozitia<br>mixturii cu<br>bitum<br>% | Compozitia mixturii la o tona<br>produs<br>kg |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                          |                                        |                                         |                                               |

LABORANT  
MAXIM GIGI MARIAN

SEF LABORATOR  
OUATU ISABELA





UNITATEA S.C. PROSPERTRANS S.R.L.  
LABORATOR GRAD II-Materiale de constructii  
AUTORIZATIA NR:3050/16.10.2019  
LOC.SALCIOARA; COM.BANCA, JUD.VASLUI  
www.prospertrans.ro  
e-mail: laborator@prospertrans.ro

# RETETA PREPARARE MIXTURA ASFALTICA

NR. 2 DATA 04.03.2021/R27

TIP AC (EB) BA 16 rul 50/70

Conform SR EN 13108-1:2016; AND 605-2016

BENEFICIAR:

S.C. DROMAS - CONS S.R.L. CHISINAU

CONTRACT / COMANDA: CONTRACT 20/15.01.2021

DATA PRIMIRII MATERIALELOR NECESARE: 22.02.2021

DATA EXECUTARII INCERCARILOR: 22.02.2021-02.03.2021

SURSA AGREGATE:

JUDETUL TULCEA

TIP BITUM/ SURSA:

TIP FILER/ SURSA:

CONTINUT BITUM:

| Compozitia mixturii<br>% | Compozitia mixturii fara<br>bitum<br>% | Compozitia<br>mixturii cu<br>bitum<br>% | Compozitia mixturii la o tona<br>produs<br>kg |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| [REDACTED]               |                                        |                                         |                                               |

LABORANT  
MAXIM GIGI MARIAN

SEF LABORATOR  
OUATU ISABELA





UNITATEA S.C. PROSPERTRANS S.R.L.  
LABORATOR GRAD II-Materiale de constructii  
AUTORIZATIA NR:3050/16.10.2019  
LOC.SALCIOARA, COM.BANCA, JUD.VASLUI  
www.prospertrans.ro  
e-mail: laborator@prospertrans.ro

# RETETA PREPARARE MIXTURA ASFALTICA

NR. 4 DATA 04. 03. 2021/R27

TIP AC (EB) BAD 22.4 leg 50/70

Conform SR EN 13108-1:2016; AND 605-2016

BENEFICIAR: S.C. DROMAS - CONS S.R.L. CHISINAU

CONTRACT / COMANDA: CONTRACT 20/15.01.2021

DATA PRIMIRII MATERIALELOR NECESARE: 22.02.2021

DATA EXECUTARII INCERCARILOR: 22.02.2021-02.03.2021

SURSA AGREGATE :

TIP BITUM/ SURSA :

TIP FILER/ SURSA:

CONTINUT BITUM:

| Compozitia mixturii<br>% | Compozitia mixturii fara<br>bitum<br>% | Compozitia<br>mixturii cu<br>bitum<br>% | Compozitia mixturii la o tona<br>produs<br>kg |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| [REDACTED]               |                                        |                                         |                                               |

LABORANT  
MAXIM GIGI MARIAN

SEF LABORATOR

QUATU ISABELA





## NR. 1 DATA 04.03.2021/R27

**TIP MAS 16 RUL D 50/70 CU FIBRA**

Conform SR EN 13108-1: 2016 ; AND 605-2016

BENEFICIAR: S.C. DROMAS - CONS S.R.L. CHISINAU

CONTRACT / COMANDA: CONTRACT 20/15.01.2021

DATA PRIMIRII MATERIALELOR NECESARE: 22.02.2021

DATA EXECUTARII INCERCARILOR: 22.02.2021-02.03.2021

SURSA AGREGATE

### TIP BITUM/ SURSA :

TIP FILER/ SURSA:

CONTINUT BITUM:

DOZAJ FIBRA

| Compozitia mixturii<br>%                                                            | Compozitia mixturii fara<br>bitum<br>% | Compozitia<br>mixturii cu<br>bitum<br>% | Compozitia mixturii la<br>o tona produs<br>kg |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |                                        |                                         |                                               |

LABORANT  
MAXIM GIGI MARIAN



SEF LABORATOR  
OUATU ISABELA





UNITATEA S.C. PROSPERTRANS S.R.L.  
LABORATOR GRAD II-Materiale de constructii  
AUTORIZATIA NR:3050/16.10.2019  
LOC.SALCIOARA, COM.BANCA, JUD.VASLUI  
www.prospertrans.ro  
e-mail: [laborator@prospertrans.ro](mailto:laborator@prospertrans.ro)



## **CONTRACT PRESTARI SERVICII** **NR. 20 DIN 15.01.2021**

### **CAP I - PARTILE CONTRACTANTE**

**1.1.** Intre S.C. PROSPERTRANS S.R.L. cu sediul social in localitatea Murgeni, judetul Vaslui, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J37/462/26.07.2006, avand CUI 18883370 reprezentata prin **Administrator - SELARU CRISTINA MADALINA**, director economic – MOCANU VIOREL numit in prezentul contract **PRESTATOR** prin Laboratorul de grad II , telefon 0769003366, Punct Lucru in sat Salcioara comuna Banca.

**1.2.** si **SC DROMAS CONS SRL** cu sediul in MUNICIPIUL CHISINAU ORAS VATRA, STR. CALEA GHIDIGHICI nr. 15/1, CUI 1003600107905, - reprezentata prin **DI PIOTR DACIN – DIRECTOR GENERAL**, telefon +37369777776 (ANDREI RUSNAC), numit in prezentul contract **BENEFICIAR** s-a incheiat urmatorul contract:

### **CAP II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul care se contracteaza il constituie realizarea de catre Prestator a determinarilor de laborator cuprinse in comanda Beneficiarului si pentru care laboratorul este autorizat.

**2.2.** Calitatea lucrarilor comandate este cea prevazuta de standardele si normativele in vigoare.

### **CAP III - DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Contractul se incheie pe perioada de la 15.01.2021 pana la 31.12.2021 si se va putea reactualiza cu acordul ambelor parti prin acte aditionale.

### **CAP IV- TARIFE SI MODALITATI DE PLATA**

**4.1.** Tarifele lucrarilor de laborator sunt cele prevazute in **ANEXA 1** la contract.

**4.2.** La semnarea contractului beneficiarul va achita in avans o suma de 1 000 Lei SAU SE VA FACTURA FIECARE LUCRARE DE LABORATOR EXECUTATA.

**4.3.** Derularea periodica a platilor se va face astfel: - beneficiarul va achita contravaloarea facturilor odata cu trimiterea probelor pentru incercare.

**4.4.** In cazul in care, anterior efectuarii serviciilor, vor interveni majorari de preturi care afecteaza costul acestora :

**4.4.1.** - Prestatorul de servicii are dreptul sa majoreze pretul contractului, in raport cu cresterea preturilor, dar cu obligatia de a notifica in termen de 3 zile Beneficiarului hotararea sa;

**4.4.2.** – Beneficiarul, in termen de 2 zile de la data primirii notificarii scrise a Prestatorului, are obligatia sa comunice acestuia daca pretul majorat este acceptabil si sa solicite continuarea sau sistarea lucrarii. Daca Beneficiarul nu raspunde la notificare in termenul de mai sus, se considera acceptarea tacita a pretului.

**4.5.** Atunci cand majorarea de preturi intervine in cursul executarii contractului, iar Beneficiarul nu accepta majorarea, va notifica in scris Prestatorului refuzul sau, acesta avand dreptul la cota-parte din pret echivalenta cu prestatia executata si la pretul convenit.

## **CAP V- OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

### **5.1. - Prestatorul se obliga:**

sa realizeze lucrarile contractante la termenele legale si in conditiile de calitate prevazute la articolul 2 din prezentul contract.

### **5.2. Beneficiarul se obliga :**

**5.2.1.** Sa asigure in timp util conditiile tehnice si organizatorice necesare realizarii lucrarilor comandate corelate cu termenele de executie proprii in cazurile cand acestea sunt strict necesare si oblogatorii .

**5.2.2.** Sa efectueze plata lucrarilor comandate in conformitate cu prevederile cap IV din prezentul contract.

**5.2.3.** Sa respecte conditiile de folosire a lucrarilor comandate prin buletinele emise de prestator.

## **CAP VI - RECEPTIA LUCRARILOR**

**6.1.** Receptia lucrarilor se va face prin: buletine de analiza , certificate de calitate , buletin unic de lucrare – pe care Prestatorul le va preda sub semnatura, Beneficiarului.

## **CAP VII - CLAUZE SPECIALE**

**7.1.** Beneficiarul va pune la dispozitia Prestatorului documentatia de executie in cazul cand acesta conditioneaza realizarea lucrarilor comandate( caiete de sarcini, studii geotehnice, planse de armare).

## **CAP VIII - RASPUNDEREA PARTILOR**

**8.1.** In caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a serviciilor / lucrarilor contractate , Prestatorul se obliga sa plateasca daune – interese, proportional cu prejudiciul adus in mod direct Beneficiarului.

**8.2.** Daca Beneficiarul nu achita pretul serviciilor / lucrarilor la termenele stabilite, este obligat la plata unor penalitati de 0.3 % pe zi de intarziere din suma datorata.

## **CAP IX – NOTIFICARILE INTRE PARTI**

**9.1.** In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea, celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/ sediul mentionata in partea introductiva a prezentului contract.

**9.2.** Notificarea se face pe cale postala (scrisoare recomandata cu confirmare de primire), curier(AWB), fax, e-mail si alte modalitati legale din care rezulta ca notificarea se considera primita de destinatar.

## **CAP X – FORTA MAJORA**

**10.1.** Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator- total sau partial- a oricarei obligatii care ii revine a fost cauzata de forta majora asa cum este definite de lege.

**10.2.** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 3 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

**10.3.** Daca in termen de 15 zile de la producer, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **CAP XI – SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**11.1.** Orice litigiu decurgand din interpretarea, executarea sau incetarea contractului sau in legatura cu prezentul contract va fi solutionat pe cale amiabila. Daca litigiul nu poate fi solutionat pe cale amiabila de reprezentantii partilor, acestea se pot adresa instantelor judecatoresti competente.

## **CAP XII – CLAUZE FINALE**

**12.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

**12.2.** Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

**12.3.** Prezentul contract si actele aditionale s-au incheiat intr-un numar de 2 exemplare, cate 1 exemplar pentru fiecare parte contractanta .

**12.4.** Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii 71 si Legii 287/2009 privind Codul Civil.

**NOTA:** Laboratorul de grad II al S.C. Prospertrans S.R.L. este autorizat conform normelor in vigoare, avand in prezent Autorizatia nr. 3050/16.10.2019.

PRESTATOR  
S.C. PROSPERTRANS S.R.L.



BENEFICIAR  
S.C.DROMAS CONS S.R.L.





# CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010097-21

Data emiterii: 26 martie 2021

Valabil până la: 26 martie 2023

SM SR EN ISO/IEC 17065:2013  
OCpr-049

## ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,  
e-mail: [office@certmatcon.md](mailto:office@certmatcon.md), [WWW.CERTMATCON.MD](http://WWW.CERTMATCON.MD).

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

Emulsie bituminoasă cationică pentru drumuri, clasa EBC-1,  
fabricat conform cerințelor GOST 18659-81.

Codul NCM  
6807

\* Utilizat la obiectul contractului:

- Contract 06-14/210 din 10.06.2020 „R31 R30 -Tudora -Palanca -frontiera  
cu Ucraina, km 0 - 11;

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE STABILITE ÎN:

GOST 18659-81 (anulat) pct. 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7; 2.8; 2.10

RNI 06-5.3.3.5:2001 pct. 2.2.

## FABRICANT

S.C. "DROMAS-CONS" S.R.L.

Codul țării  
MD

MD-2055, str. Calea Ghidighiciului, 15/1, or. Vatra, mun. Chișinău, Republica Moldova

## SOLICITANT

Producătorul

Codul IDNO  
1003600107905

## CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 62-21 din 25.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,  
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil până la 07.05.2022,  
eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 361 din 06.07.2020, eliberat de Centrul de Încercări  
ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018  
valabil până la 22.02.2022.; Raport de încercări Nr. 2968-A din 26.06.2020, eliberat de LÎ PA CMC al ÎS  
"CMAC",  
mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, MD 2002, certificat de acreditare Nr. LÎ -086, valabil până 03.09.2020.

## INFORMAȚII SUPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".  
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de  
calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 12/2021 din 17.03.2021.

Seria A № 010463



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!  
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de  
OC „CERTMATCON”, informații pe [www.certmatcon.md](http://www.certmatcon.md)  
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



SM SR EN ISO/IEC 17065:2013  
OCpr-049**CERTIFICAT DE CONFORMITATE**

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010098-21

Data emiterii: 26 martie 2021

Valabil până la: 26 martie 2023

**ORGANISMUL DE CERTIFICARE**

**CERTMATCON** mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,  
e-mail: [office@certmatcon.md](mailto:office@certmatcon.md), [www.certmatcon.md](http://www.certmatcon.md).

**PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:**

Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mărunță tip "B", marca II,  
pentru beton asfaltic dens ŞMBg-II/2,3,  
fabricat conform cerințelor GOST 18659-81.

**\* Utilizat la obiectul contractului:**

- Contract 06-14/210 din 10.06.2020 „R31 R30 -Tudora -Palanca -frontiera  
cu Ucraina, km 0 - 11;

**SÎNT CONFORME CU CERINȚELE STABILITE ÎN:**

SM STB 1033:2008 (anulat) pct. 5.2 tab. 5.1 (ind. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11); pct. 5.4, 5.6;  
RNI 06-5.3.3.5.2001 pct. 2.2.

**FABRICANT**

S.C. "DROMAS-CONS" S.R.L.

MD-2055, str. Calea Ghidighiciului, 15/1, or. Vatra, mun. Chișinăului, Republica Moldova

**SOLICITANT**

Producătorul

Codul NCM  
2715Codul țării  
MDCodul IDNO  
1003600107905**CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA**

Raport de evaluare final Nr. 62-21 din 25.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,  
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil până la 07.05.2022,  
eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 361/3 din 15.07.2020, eliberat de Centrul de Încercări  
ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018  
valabil până la 22.02.2022.; Raport de încercări Nr. 0679-C din 14.02.2020, eliberat de LÎ PA CMC al ÎS  
"CMAC", mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, MD 2002, certificat de acreditare Nr. LÎ -086, valabil până  
03.09.2020.

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:**

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".

Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de  
calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 12/2021 din 17.03.2021.



Seria A № 010462

Conducătorul OC

PUHA Ion

**În atenția antreprenorilor și organelor de control!**  
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de  
OC „CERTMATCON”, informații pe [www.certmatcon.md](http://www.certmatcon.md)

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației





SM SR EN ISO/IEC 17065:2013  
OCpr-049

# CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010099-21

Data emiterii: 26 martie 2021

Valabil pînă la: 26 martie 2023

## ORGANISMUL DE CERTIFICARE

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,  
e-mail: [office@certmatcon.md](mailto:office@certmatcon.md), [www.certmatcon.md](http://www.certmatcon.md).

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mășcată, marca I,  
pentru beton asfaltic poros, ŞK Pg-I,  
fabricat conform cerințelor GOST 18659-81.

\* Utilizat la obiectul contractului:

- Contract 06-14/210 din 10.06.2020 „R31 R30 -Tudora -Palanca -frontiera  
cu Ucraina, km 0 - 11;

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE STABILITE ÎN:

SM STB 1033:2008 (anulat) pct. 5.3 tab. 5.3 (ind. 1, 2, 3, 4); pct. 5.4, 5.6;  
RNI 06-5.3.3.5:2001 pct. 2.2.

## FABRICANT

S.C. "DROMAS-CONS" S.R.L.

MD-2055, str. Calea Ghidighiciului, 15/1, or. Vatra, mun. Chișinăului, Republica Moldova.

## SOLICITANT

Producătorul

Codul NCM  
2715

Codul țării  
MD

Codul IDNO  
1003600107905

## CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 62-21 din 25.03.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,  
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil pînă la 07.05.2022,  
eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 361/1 din 15.07.2020, eliberat de Centrul de Încercări  
ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018  
valabil pînă la 22.02.2022.; Raport de încercări Nr. 0678-C din 14.02.2020, eliberat de LÎ PA CMC al ÎS  
"CMAC", mun. Chișinău, str. E. Coca, 28, MD 2002, certificat de acreditare Nr. LÎ -086, valabil pînă  
03.09.2020.

## INFORMAȚII SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată la 6 (sase) luni de către OC "CertMatCon".  
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de  
calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 12/2021 din 17.03.2021.



Seria A № 010461

Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!  
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de  
OC „CERTMATCON”; informații pe [www.certmatcon.md](http://www.certmatcon.md)

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



# CERTIFICAT

## CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ Numărul: CPF-122-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

### AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU:

- Betoane
  - Lucrări de inginerie civilă și drumuri
- 0-4 mm; 4-16 mm; 16-32 mm; 32-63 mm; 0-40 mm; 0-63 mm.

*Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.*

Produs de:

**ACIT-TRANS SRL,**  
**s. Gornoe, r-l Strășeni, Republica Moldova.**  
**Loc de producție: s. Peresecina, r-nul Orhei.**

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat inspecția inițială a procesului de producție, a evaluat rapoartele privind încercările de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardelor:

**SM SR EN 13242+A1:2010**

**SM SR EN 12620+A1:2010**

### Sistem aplicabil: 4

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 05.03.2021 și va rămâne valabil până la data de 04.03.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Prezentul certificat este valabil numai însoțit de Anexă, care face parte integrată din acesta.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat  
până în  
martie  
2022

de vizat  
până în  
martie  
2023



**Director General**  
**Ion PUHA**

**ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI  
PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ, Numărul: CPF-122-2021**

| Caracteristici                                | Clasă de granulozitate | 0-4 mm                  | 4-16 mm                 |                         | 16-32 mm                |                         | 32-63 mm                |                         | 0-40 mm                 | 0-63 mm                 |
|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                               | Standard de referință  | SM SR EN 13242 +A1:2010 | SM SR EN 13242 +A1:2010 | SM SR EN 12620 +A1:2010 | SM SR EN 13242 +A1:2010 | SM SR EN 12620 +A1:2010 | SM SR EN 13242 +A1:2010 | SM SR EN 12620 +A1:2010 | SM SR EN 13242 +A1:2010 | SM SR EN 13242 +A1:2010 |
| Granulozitate, Categorie                      |                        | Gr 80                   | G <sub>e</sub> 85-15    | -                       | G <sub>e</sub> 80-20    | -                       | G <sub>e</sub> 85-15    | -                       | G <sub>A</sub> 85       | G <sub>A</sub> 85       |
| Conținut de părți fine, Categorie             |                        | f <sub>3</sub>          | f <sub>2</sub>          | -                       | f <sub>2</sub>          | -                       | f <sub>2</sub>          | -                       | f <sub>2</sub>          | f <sub>2</sub>          |
| Rezistența la uzură, Categorie                |                        | -                       | M <sub>DE</sub> 20      |                         | M <sub>DE</sub> 25      |                         | M <sub>DE</sub> 35      | -                       | M <sub>DE</sub> 25      | M <sub>DE</sub> 25      |
| Rezistența la fragmentare, Categorie          |                        | -                       | LA <sub>30</sub>        |                         | LA <sub>30</sub>        |                         | LA <sub>30</sub>        | -                       | -                       | -                       |
| Indice de formă, Categorie                    |                        | -                       | SI 20                   |                         | SI 20                   |                         | SI <sub>40</sub>        | -                       | SI <sub>20</sub>        | SI <sub>20</sub>        |
| Absorbția apei, Categorie/%                   |                        | -                       | WA <sub>242</sub>       | -                       | WA <sub>242</sub>       | -                       | WA <sub>242</sub>       | -                       | -                       | -                       |
| Rezistența la îngheț-dezgheț, Categorie       |                        | -                       | F <sub>4</sub>          |                         | F <sub>4</sub>          |                         | F <sub>4</sub>          |                         | -                       | -                       |
| Densitatea în stare uscată, kg/m <sup>3</sup> |                        | 1,257                   | 1,125                   |                         | 1,101                   |                         | 1,235                   |                         | 1,261                   | 1,245                   |

Categoriile de performanță menționate în prezenta anexă au fost stabilite de producător și vor fi declarate de acesta, care are responsabilitate unică în acest sens.

Anexa este eliberată la 05.03.2021 și este valabilă numai cu certificatul menționat.





ORGANISMUL DE CERTIFICARE  
PRODUSE ICȘP "INMACOMPROIECT" SRL

MD 2015, mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 15, tel: +37322522066



## CERTIFICAT DE CONFORMITATE a controlului producției în fabrică

**OCpr-018 11A 1587-21**

În conformitate cu Reglementarea Tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.913 din 25.07.2016.

### AGREGATE DIN MATERIALE NELEGATE SAU LEGATE HIDRAULIC PENTRU UTILIZAREA ÎN INGINERIE CIVILĂ ȘI ÎN CONSTRUCȚII DE DRUMURI

tip - agregate concasate de balastiera, clasa de granulozitate: agregat fin 0/4 mm, agregat grosier 4/16 mm, agregat grosier 16/32mm, agregat grosier 32/63 mm, , amestec de agregate 0/8 mm, amestec de agregate 0/32 mm, amestec de agregate 0/63 mm, cariera Trifești.

Domeniu de utilizare: pentru lucrări de inginerie civilă și construcții de drumuri.

### SA "Fabrica de materiale de construcție Rezina" Republica Moldova, r-l Rezina, s.Trifești

Acest certificat atestă:

îndeplinirea tuturor prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței specificate în anexa ZA a standardului

SM SR EN 13242+A1:2010 - SISTEM 2+  
(EN 13242:2002+A1:2007)

evaluarea controlului producției în fabrică în conformitate cu cerințele aplicabile.

Acest certificat a fost emis inițial 24.03.2021 și rămâne valabil atâta timp cât nu sunt modificate semnificativ: standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare și verificare a constanței performanței și a condițiilor de fabricație, în afară de cazul în care este suspendat sau retras de organismul de certificare acreditat - OCpr ICȘP "Inmacomproiect" SRL.

Valabilitatea certificatului este condiționată de efectuarea anuală a supravegherii și a evaluării continue a controlului producției în fabrică confirmată prin rapoartele rezultate. Certificatul poate fi suspendat sau retras, dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

Valabilitatea certificatului este condiționată de efectuarea supravegherilor anuale la data de:

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 03-  | 03-  | 03-  | 03-  | 03-  |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |

Data emiterii: 24.03.2021

№ 00028

Conducătorul organismului



E.Oprea

# ANEXA LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

a controlului producției în fabrică

OCpr-018 11A 1587-21

Pagina 1 din 2

agregate din materiale nelegate sau legate hidraulic pentru utilizarea în inginerie civilă și în construcții de drumuri, tip - agregat fin 0/4 mm, agregat grosier 4/16 mm, agregat grosier 16/32 mm, agregat grosier 32/63 mm, cariera Trifești SM SR EN 13242+A1:2010

Nivelurile și clasele de performanță menționate în prezența anexă au fost stabilite de producător și vor fi declarate de acesta, care are responsabilitatea unică în acest sens.

Aceasta anexă eliberată la 24.03.2021 este valabilă numai cu certificatul menționat.

| Caracteristici esențiale                              |                                                                                         | simbol           | Agregate concasate de balastiera |                      |                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                       |                                                                                         |                  | Performanțe declarate/ sorturi   |                      |                       |                       |
| Forma, mărimea și masa volumetrică reală a granulelor | Clasa de granulozitate,                                                                 | d/D              | Agregat fin 0/4                  | Agregat grosier 4/16 | Agregat grosier 16/32 | Agregat grosier 32/63 |
|                                                       | Granulozitate, %                                                                        | G                | G <sub>F85</sub>                 | G <sub>C85/15</sub>  | G <sub>C80/20</sub>   | G <sub>C85/15</sub>   |
|                                                       | Forma agregatului grosier                                                               | Sl               | -                                | Sl <sub>40</sub>     | Sl <sub>40</sub>      | Sl <sub>40</sub>      |
|                                                       | Densitatea granulelor, Mg/m <sup>3</sup>                                                | ρ <sub>rd</sub>  | 2,66                             | 2,66                 | 2,62                  | 2,58                  |
|                                                       | masa volumetrică în vrac, Mg/m <sup>3</sup>                                             | ρ <sub>rd</sub>  | 1,34                             | 1,23                 | 1,21                  | -                     |
| Puritate                                              | Părți fine, %                                                                           | f                | f <sub>7</sub>                   | f <sub>2</sub>       | f <sub>2</sub>        | f <sub>2</sub>        |
| Rezistența la fragmentare/ sfărâmare                  | Rezistența la fragmentare a agregatului grosier- sort 10-14 (coeficient Los Angeles), % | LA               | -                                | LA <sub>35</sub>     | -                     | -                     |
| Absorbția de apă                                      | Coeficient de absorbție de apă, %                                                       | WA <sub>24</sub> | -                                | WA <sub>24</sub> 4,0 | WA <sub>24</sub> 3,7  | WA <sub>24</sub> 3,9  |
| Durabilitatea fața de îngheț-dezgheț                  | Rezistența agregatului grosier la îngheț-dezgheț- sort 10-14, %                         | MS               | -                                | MS <sub>18</sub>     | -                     | -                     |
| Natura rocii                                          | Calcar                                                                                  |                  |                                  |                      |                       |                       |

Conducătorul organismului

E.Oprea



# CERTIFICAT

## CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ Numărul: CPF-094-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții,

acest certificat se aplică pentru:

### AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU:

- Betoane: 8-16 mm;
- Lucrări de inginerie civilă și drumuri: 0-4 mm; 4-8 mm; 8-16 mm; 16-32 mm; 32-63 mm

*Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.*

Produs de:

**IZVORUL DIN PIATRĂ SRL,**  
**str. Lev Tolstoi, 74, mun. Chișinău, Republica Moldova.**  
Loc de producție: s. Japca, r-nul Florești.

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat inspecția inițială a procesului de producție, a evaluat rapoartele privind încercările de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardelor.

**SM SR EN 12620+A1:2010**

**SM SR EN 13242+A1:2010**

**Sistem aplicabil: 4**

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 22.02.2021 și va rămâne valabil până la data de 21.02.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Prezentul certificat este valabil numai însoțit de Anexă, care face parte integrată din acesta.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.



**Director General**

**Ion PUHA**

# CERTIFICAT

## CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

**Numărul: CPF-135-2021**

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

### AGREGATE PENTRU:

- Betoane

- Lucrări de inginerie civilă și drumuri

*Agregat grosier din calcar, sort: 8-22,4 mm; 8-32 mm; 16-31,5 mm; 31,5-63 mm;*

*Amestec de agregate de calcar, sort 0-8 mm; 0-16 mm; 0-20 mm; 0-32 mm; 0-40 mm*

*Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.*

Produs de:

**PIETRIȘCOM SRL,**

**str. Costișei, 51, mun. Orhei, Republica Moldova.**

Loc de producție: **str. Costișei, 51, mun. Orhei.**

Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardului

**SM SR EN 12620+A1:2010**

**SM SR EN 13242+A1:2010**

în sistemul 2+ sunt aplicate și controlul producției în fabrică (CPF) este evaluat ca fiind în conformitate cu cerințele aplicabile.

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 22.03.2021 și va rămâne valabil până la data de 21.03.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat  
până în  
martie  
2022

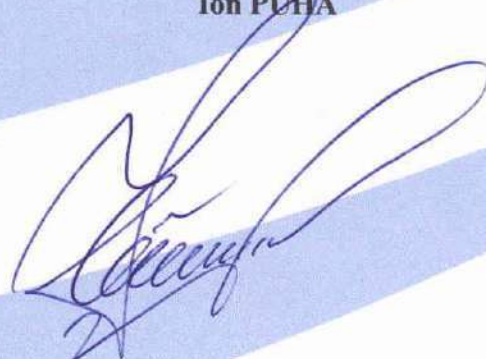
de vizat  
până în  
martie  
2023



**Director General**

**Ion PUHA**

**Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.**



**ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN  
FABRICĂ, Numărul: CPF-135-2021**

| Caracteristici                                        | Clasă de granulozitate | 0-8 mm                 | 0-16 mm                | 0-20 mm            | 0-32 mm                              | 0-40 mm                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                       | Standard de referință  | SM SR EN 12620+A1:2010 | SM SR EN 13242+A1:2010 |                    |                                      |                                      |
| Granulozitate (Declarată), Categorie                  |                        | G <sub>r</sub> 85      | G <sub>A</sub> 85      | G <sub>A</sub> 85  | G <sub>A</sub> 100 (G <sub>T</sub> ) | G <sub>A</sub> 100 (G <sub>T</sub> ) |
| Conținut de părți fine, Categorie                     |                        | f 3                    | f 1,5                  | f 1,5              | f 2                                  | f 2                                  |
| Rezistența la uzură, Categorie                        |                        | -                      | M <sub>DE</sub> 25     | M <sub>DE</sub> 25 | M <sub>DE</sub> 30                   | M <sub>DE</sub> 30                   |
| Indice de formă, Categorie                            |                        | -                      | SI 20                  | SI 20              | SI 20                                | SI 20                                |
| Absorbția apei, %                                     |                        | -                      | 1,51                   | 1,52               | 5,62                                 | 5,62                                 |
| Rezistența la îngheț-dezgheț, Categorie               |                        | -                      | Rezistent              | Rezistent          | -                                    | -                                    |
| Densitatea reală în stare uscată, Mg/m <sup>3</sup>   |                        | 2,62                   |                        |                    |                                      |                                      |
| Densitatea în vrac în stare uscată, Mg/m <sup>3</sup> |                        | 1,205                  | 1,165                  | 1,155              | 1,225                                | 1,261                                |

| Caracteristici                                        | Clasă de granulozitate | 8-22,4 mm              | 8-32 mm                | 16-31,5 mm           | 31,5-63 mm           |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                       | Standard de referință  | SM SR EN 12620+A1:2010 | SM SR EN 13242+A1:2010 |                      |                      |
| Granulozitate (Declarată), Categorie                  |                        | G <sub>c</sub> 85/20   | G <sub>c</sub> 85-15   | G <sub>c</sub> 85-15 | G <sub>c</sub> 85-15 |
| Conținut de părți fine, Categorie                     |                        | f 1,5                  | f 2                    | f 2                  | -                    |
| Rezistența la uzură, Categorie                        |                        | -                      | M <sub>DE</sub> 25     | M <sub>DE</sub> 25   | M <sub>DE</sub> 30   |
| Rezistența la fragmentare, Categorie                  |                        | LA 30                  | -                      | -                    | -                    |
| Indice de formă, Categorie                            |                        | SI 40                  | SI 40                  | SI 20                | -                    |
| Absorbția apei, %                                     |                        | 2,02                   | 5,00                   | 5,00                 | -                    |
| Rezistența la îngheț-dezgheț, Categorie               |                        | F1                     | F2                     | F2                   | -                    |
| Densitatea reală în stare uscată, kg/m <sup>3</sup>   |                        | 2,62                   | -                      | -                    | -                    |
| Densitatea în vrac în stare uscată, Mg/m <sup>3</sup> |                        | 1,075                  | 1,057                  | -                    | -                    |

Categoriile de performanță menționate în prezenta anexă au fost stabilite de producător și vor fi declarate de acesta, care are responsabilitate unică în acest sens.

Anexa este eliberată la 22.03.2021 și este valabilă numai cu certificatul menționat.



**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ A2107335 / 610

din  
от 04.05.2021

**1. Destinația / Назначение**

Pentru participare la proceduri de achizitii publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

|                                                                                                      |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumirea</b><br>Наименование                                                                     | <b>Codul fiscal / Numărul de identificare</b><br>Фискальный код / Идентификационный номер |
| <b>S.C. DROMAS-CONS S.R.L.</b>                                                                       | <b>1003600107905</b>                                                                      |
| <b>Adresa sediului de bază (strada, numărul)</b><br>Адрес основного месторасположения (улица, номер) | <b>Codul - Denumirea localității</b><br>Код - Наименование населенного пункта             |
| <b>Calea Ghidighici nr.15 bl.1</b>                                                                   | <b>0122-OR.VATRA</b>                                                                      |

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil până la / Действителен до 19.05.2021**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

Director adjunct al SFS

Funcția/Должность

L.S/ M.P.

Executor: M.Lavric, t.022(823427)

Numele și prenumele/Фамилия и имя



Semnătura/Подпись

Ludmila BOTNARI

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 04.05.2021 ora 11:47:58  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (11,78)

## Lichiditatea generală

**SRL Dromas-Cons**

**la 05.05.2021**

Lichiditatea generală = Active curente/Datorii curente

Lichiditatea generală a **SRL Dromas-Cons**, constituie:

$$1) 92\,302\,333,06 / 46\,931\,956,32 = 1,97 * 100 = \mathbf{197,00\ \%}$$

Data completării: 05.05.2021

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Conup Vlada

