

**Ofertant**  
**ÎM «DCC CU» mun.Bălți**

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII**

**1.Denumirea obiectului** *Serviciul unic al beneficiarului în domeniul ingineriei și al construcțiilor pentru obiectul «Construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str.Kiev și str.1 Mai din mun.Bălți»*.  
*Cod CPV: 7131000-4*

**2.Amplasarea obiectului**

Strada L. Dovator este situată în nord-vestul municipiului Bălți, în câmpia inundabilă a râului Răut.

**3.Beneficiar/investitor**

Primaria mun.Bălți

**4.Descrierea obiectului**

Partea existentă a str.Dovator este situată în câmpia inundabilă a r.Răut, de la str.I.Franco pînă la SRL Draexlmaier, cu o intensitate redusă a traficului. Se prevede construcția drumului în câmpia inundabilă a r.Răut, în continuarea străzii Dovator de la SRL Draexlmaier cu ieșirea la intersecția str.Kiev și 1 Mai și intersecția cu calea ferată.

**5. Cerințe referitor la serviciile planificate la obiect**

Serviciile de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor privind gestionarea proiectului de investiții au ca scop organizarea și realizarea proiectului de investiții «Construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str.Kiev și str.1 Mai din mun.Bălți», ceea ce va aduce la ameliorarea traficului rutier în mun.Bălți, avînd în vedere limitarea parțială a accesului pe str.Kiev din mun.Bălți .

Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor:

- Cerința 1 – Integritatea structurală a construcțiilor;
- Cerința 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- Cerința 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- Cerința 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămarilor corporale, determinate de construcții;
- Cerința 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- Cerința 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor (hidrofugă);
- Cerința 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- Cerința 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

**6. Sarcini pentru Serviciul unic al beneficiarului în domeniul ingineriei și al construcțiilor**

1. Obținerea, în cazurile prevăzute de lege, a autorizațiilor de racordare la rețelele de utilități și a autorizațiilor de construcție;
2. Depunerea la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică a declarației de începere a lucrărilor de construcții;
3. Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții cu ajutorul specialiștilor din cadrul întreprinderii care desfășoară activități de inginerie și consultanță în construcții;

4. Notificarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru recepția lucrărilor ajunse la următoarele faze determinante: trasarea axelor construcției pe teren, planșeul la cota 0.000 și planșeul ultimului nivel autorizat;
5. Notificarea autorităților administrației publice locale despre recepția lucrărilor ajunse la fazele determinante: trasarea axelor construcției pe teren, planșeul la cota 0.000, planșeul ultimului nivel autorizat și amenajarea terenului;
6. Asigurarea confortului și securității obiectelor din vecinătate, ca urmare a construcției structurilor;
7. Asigurarea integrității fosilelor, monedelor, obiectelor de valoare ori antichităților și a structurilor și vestigiilor arheologice și obiectelor de interes geologic, descoperite pe șantier; asigurarea descărcării de sarcina arheologică, în cazul amplasării construcției pe terenurile monumentelor istorice și arheologice și în zonele cu potențial arheologic, în conformitate cu legislația în domeniu;
8. Luarea măsurilor în vederea soluționării neconformităților, a înlăturării neajunsurilor și defectelor apărute în procesul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor documentației de proiect;
9. Asigurarea recepției lucrărilor de construcții și verificarea înlăturării neajunsurilor și defectelor până la expirarea termenului de garanție;
10. Întocmirea, completarea și păstrarea Cărții tehnice a construcției, inclusiv în formă electronică;
11. Punerea la dispoziția executantului:
  - a întregii documentații necesare pentru execuția lucrărilor de construcții, în două exemplare și în termenele stabilite în contract;
  - a amplasamentului lucrărilor, liber de orice sarcină, cu excepția devierilor de rețele și altor lucrări subterane, prevăzute de documentația de proiect;
  - a suprafeței de teren pentru depozitarea materialelor și produselor pentru construcții și pentru organizarea șantierului;
  - a căilor de acces pentru vehicule și a bransamentelor/racordurilor la rețelele edilitare (ingineresti) – apă și canalizare, energie electrică și termică, gaze naturale etc., până la limitele amplasamentului șantierului;
  - a locului, cu indicarea distanței, pentru transportarea și depozitarea stratului fertil, potențial fertil și a solului mineral;
  - a depozitului de pământ (nisip), autorizat pentru umpluturi și ramblee;
12. Trasarea axelor principale, a bornelor de referință a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și a cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului;
13. Verificarea și măsurarea lucrărilor care devin ascunse, în cel mult 3 zile lucrătoare de la notificarea executantului;
14. Indicarea locului, autorizat conform legislației de mediu, și a distanței pentru transportarea deșeurilor rezultate din execuția construcției;
15. Obținerea autorizațiilor de desființare pentru construcțiile existente, situate pe amplasamentul șantierului, și soluționarea problemelor ce țin de desființarea acestora;
16. Actualizarea proiectului de execuție;
17. Investitorul are dreptul să emită dispoziții de șantier privind execuția lucrărilor de construcții, care sunt obligatorii pentru executanți. În cazul în care dispozițiile de șantier vizează modificarea documentației de proiect, acestea se coordonează în scris cu autorul proiectului.
18. Verificarea existenței autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire;
19. Predarea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților;
19. Participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

20. Cunoașterea prevederilor studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee;
21. Studiarea documentației de proiect, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru execuția construcțiilor și verificarea existenței tuturor materialelor scrise și grafice, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz;
22. Verificarea dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și sesizarea proiectantului privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora;
23. Verificarea și aprobarea planului de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant;
24. Întocmirea propriului plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și aducerea acestuia la cunoștința executantului;
25. Verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect.
26. Admiterea execuției lucrărilor de construcții doar în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor CUC 434/2023;
27. Monitorizarea și verificarea, pe toată durata execuției, a calității lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului;
28. Obține aprobarea de la autorul proiectului pentru instrucțiunile scrise ale Investitorului pe șantier pentru a efectua lucrări de construcție legate de modificări ale documentației de proiectare;
29. Să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic;
30. Să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante, stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
31. Să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;
32. Să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție;
33. Să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
34. Să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control;
35. Să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor codului CUC 434/2023 și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern;
36. Să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeele noi;
37. Să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia;
38. Să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective

ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor;

39. Să permită reluarea lucrărilor doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat;

40. Să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor codului CUC 434/2023.

41. Să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției;

42. Întocmește o propunere privind componența comisiei la terminarea lucrărilor/ la recepția finală a lucrărilor și convoacă o comisie pentru acceptarea lucrărilor finalizate.

43. Solicită și recepționează constatări și înscrieri privind modul în care construcția finisată respectă prevederile proiectului de execuție, inclusiv modificările efectuate în procesul execuției, și prevederile contractului, precum și privind calitatea execuției construcției, de către autorul de proiect și organele teritoriale de control.

44. Verifică realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;

45. Participă la activitatea comisiei de recepție și întocmește procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții;

46. Asigură transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor codului CUC 434/2023;

47. Înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (matrialele scrise, grafice, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției;

48. Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor pe șantier, să întocmească procesul-verbal de recepție indicând caracteristicile obiectului finalizat și costul acestuia;

49. Să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia;

50. Să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției.

51. Să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remediilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției;

52. Să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție și să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție;

53. Să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.

## **6. Valoarea serviciilor și modalități de plată:**

Operatorul economic va aplica maxim 1,41% din valoarea contractului încheiat la obiectul “Construcția drumului nou (cu toate prospecțiunile și intersecția cu calea ferată) în continuarea străzii L.Dovator, cu ieșirea spre intersecția str.Kiev și str.1 Mai din mun.Bălți” contractul nr.88 din 08.04.2025, în valoare de 66 787 003,54 lei fără TVA/ 80 144 404,25 lei cu TVA. Achitățile se vor efectua în baza proceselor-verbale de executare a lucrărilor.

## **7. Cerințele de eligibilitate față de ofertant**

1. Studii superioare în domeniul construcțiilor;

2. Existența legitimației pentru diriginte a lucrărilor în domeniul Construcției rutiere: drumuri și piste de aviație; executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor; instalații și rețele electrice; instalații de automatizare;

3. Persoană juridică disponibilă să presteze serviciile solicitate;
4. Disponibilitatea de a presta servicii conform termenilor de referință pe toată durata executării contractului de lucrări;
5. Lipsa litigiilor ce țin de activitatea întreprinderii, care desfășoară activitate de Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor;
6. Prezența tuturor documentelor solicitate conform Anunțului de participare.

## 8. Documentele obligatorii la depunerea ofertelor

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Caiet de sarcini (anexa nr. 21)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>
2.	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>
3.	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>
4.	DUAЕ	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>
5.	Garanția bancară 1% din prețul ofertei fără TVA - Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) sau transfer	emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativiu, la depunere</i>
6.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>
7.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la depunere</i>

## 9. Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor.

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Informații privind asocierea (anexa nr. 11)	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic <b>Asigurați-vă ca operatorii economici asociați să prezinte un formular DUAЕ separat.</b>	<i>După caz, la solicitare</i>
2.	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12), <b>inclusiv proiecte investiționale</b>	Participantul va confirma cerința printr-o listă a <b>contractelor similare, inclusiv proiecte investiționale</b> , executate în ultimii 3 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor - cu aplicarea semnăturii electronice	<i>Obligativiu, la solicitare</i>
3.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la solicitare</i>
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14) – obligativiu: <i>specialiști în domeniul achizițiilor publice, contabilitate, diriginte de șantier pentru fiecare tip de lucrări,</i>	Participantul va anexa la declarație și certificatele de atestare ale personalului de specialitate calificat - cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>Obligativiu, la solicitare</i>

	<i>dispecer</i>		
5.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>După caz, la solicitare</i>
6.	Informații cu privire la terți susținători (anexe nr.16-20)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	<i>După caz, la solicitare</i>
7.	Dotarea participantului cu sediu (filială, sediu, încăperi de depozitare, spații de cazare etc.) în mun. Bălți, în proprietate sau în locațiune.	documente relevante, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativ, la solicitare</i>
8.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal – <i>valabil la data deschiderii ofertei</i>	se acceptă prezentarea informației de pe portalul <a href="https://mcabinet.gov.md/">https://mcabinet.gov.md/</a> , cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativ, la solicitare</i>
9.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	document relevant care confirmă dreptul OE de a exercita activități profesionale solicitate de autoritatea contractantă	<i>Obligativ, la solicitare</i>
10.	Ultimul raport financiar anual	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativ, la solicitare</i>
11.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativ, la solicitare</i>
12.	Informații generale despre ofertant	se va depune declarație în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	<i>Obligativ, la solicitare</i>
13.	Obligațiuni contractuale față de alți beneficiari	agentul economic va prezenta o scurtă informație despre beneficiar, obiectul contractului, valoarea acestuia, termenul de executare, procentul realizat la data depunerii ofertei - cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	<i>Obligativ, la solicitare</i>
14.	Garanția de bună execuție - 5% (Pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului)	- reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de <u>5%</u> din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de <u>5%</u> din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit. <b>Prestatorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.</b> <b><i>Restituirea reținerilor - după semnarea și aprobarea procesului-verbal de recepție finală, în termen de 21 de zile, conform art.228 alin.(1) din CUC nr.434/2023.</i></b>	<i>Obligativ, pentru OE desemnat câștigător</i>
15.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat	<i>Obligativ, pentru OE desemnat</i>

	neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice <b>DECLARAȚIA</b>	<i>câștigător</i>
--	--	---	-------------------

**\*Înșușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației.**

**Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_**

**Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_**

Nume/prenume: Larisa Bragari

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: ÎM DCC CU mun.Bălți