



**Informații personale**

|                       |                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Nume / Prenume        | <b>HALIT IONELA</b>                               |
| Adresă(e)             | Str. Aleea Tudor Neculai, Nr. 115F, IAȘI, ROMÂNIA |
| Telefon(oane)         | 0743.997.149                                      |
| E-mail(uri)           | Ionela_halit@yahoo.com                            |
| Naționalitate(-ități) | Română                                            |
| Data nașterii         | 11.10.1986                                        |
| Sex                   | Feminin                                           |

|                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Locul de muncă vizat /<br/>Domeniul ocupațional</b> | <b>Expert financiar</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Calificări relevante<br/>pentru proiect</b> | 1. Curs de formare profesională <b>EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE</b><br>2. Curs de formare profesională <b>EVALUATOR PROIECTE</b><br>3. Curs de formare profesională <b>MANAGER DE PROIECT</b><br>4. Curs de formare profesionala <b>INSPECTOR RESURSE UMANE</b> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Experiența  
profesională**

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Perioada                     | Aprilie 2021 – prezent |
| Funcția sau postul<br>ocupat | Manager de proiect     |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activități și responsabilități principale    | Responsabil cu întocmirea și verificarea dosarelor cererilor de finanțare pentru proiectele de investiții și implementarea proiectelor pentru beneficiarii care au obținut finanțări europene.                                                                                                                                     |
| Numele și adresa angajatorului               | PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. IASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perioada                                     | Februarie 2012 – Martie 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Funcția sau postul ocupat                    | Manager de proiect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Activități și responsabilități principale    | Responsabil cu redactarea cererilor de finanțare și anexele acestora, elaborarea previziunilor financiare pentru proiectele de investiții ( <u>machete financiare și analize cost - beneficiu</u> ), precum și implementarea proiectelor pentru beneficiarii care au semnat contractele de finanțare cu autoritățile finanțatoare. |
| Numele și adresa angajatorului               | CRONOS CONSULTING S.R.L. - IASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perioada                                     | Mai 2010 - Februarie 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcția sau postul ocupat                    | Consultant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Activități și responsabilități principale    | Responsabil cu redactarea cererilor de finanțare și anexele acestora, elaborarea previziunilor financiare pentru proiectele de investiții ( <u>machete financiare și analize cost - beneficiu</u> ), precum și implementarea proiectelor pentru beneficiarii care au semnat contractele de finanțare cu autoritățile finanțatoare. |
| Numele și adresa angajatorului               | ANLU S.R.L. - IASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Proiecte implementate în calitate de expert achizitii:**

1. **"CONSTRUIRE INFRASTRUCTURĂ ACTIVITĂȚI RECREAȚIONALE, UNITATE TURISTICĂ, ANEXE AFERENTE, ORGANIZARE DE ȘANTIER" -**  
(expert achizitii) proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2007 – 2013;  
Perioada Noiembrie 2013-August 2015.

**Responsabilitati:**

- ✓ Colaborarea cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului în derularea tuturor activităților;
  - ✓ Colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului;
  - ✓ Utilizarea/completarea formularelor specifice sursei de finanțare în vederea implementării proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
  - ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
  - ✓ Întocmirea rapoartelor de progres, actualizarea și urmărirea Graficului de implementare;
  - ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
  - ✓ Întocmirea documentației pentru obținerea avansului/prefinanțării;
  - ✓ Depunerea dosarelor Cererilor de plată/rambursare, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice programului de finanțare;
  - ✓ Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată;
  - ✓ Acordarea consultanței de specialitate în domeniul achizițiilor și aplicarea procedurilor de achiziții în concordanță cu legislația în domeniu;
  - ✓ Întocmirea Documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții necesare a se realiza pentru încheierea contractelor în vederea realizării investiției;
  - ✓ Asistența la Evaluarea ofertelor depuse;
  - ✓ Asistența la întocmirea Proceselor-verbale de evaluare și a Raporturilor procedurilor;
  - ✓ Asistența la întocmirea Comunicărilor pentru ofertanți privind rezultatele procedurilor;
  - ✓ Operarea în platforma autorității finanțatoare a activităților aferente fazelor de evaluare;
  - ✓ Finalizarea procedurilor prin întocmirea și publicarea pe platforma autorității finanțatoare a Anunțurilor de atribuire/adjudecare;
  - ✓ Asistența cu privire la completarea clauzelor contractuale în contractele cu ofertanții desemnați castigatori și semnarea contractelor cu aceștia;
  - ✓ Depunerea dosarelor de achiziții și obținerea de la Autoritatea Finanțatoare a avizărilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului.
2. **„ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE IN CADRUL S.C. AGRULID ACTIV S.R.L.”**  
(expert achizitii) proiect finanțat din POR prin Axa prioritară 2, Prioritatea de investiții 2.1; Perioada 2016- 2019.

**Responsabilitati:**

- ✓ Colaborarea cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului în derularea tuturor activităților;

- ✓ Colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului;
- ✓ Utilizarea/completarea formularelor specifice sursei de finanțare în vederea implementării proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Întocmirea rapoartelor de progres, actualizarea și urmărirea Graficului de implementare;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- ✓ Întocmirea documentației pentru obținerea avansului/prefinanțării;
- ✓ Depunerea dosarelor Cererilor de plată/rambursare, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice programului de finanțare;
- ✓ Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată;
- ✓ Acordarea consultanței de specialitate în domeniul achizițiilor și aplicarea procedurilor de achiziții în concordanță cu legislația în domeniu;
- ✓ Întocmirea Documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziții necesare a se realiza pentru încheierea contractelor în vederea realizării investiției;
- ✓ Asistența la Evaluarea ofertelor depuse;
- ✓ Asistența la întocmirea Proceselor-verbale de evaluare și a Raporturilor procedurilor;
- ✓ Asistența la întocmirea Comunicărilor pentru ofertanți privind rezultatele procedurilor;
- ✓ Operarea în platforma autorității finanțatoare a activităților aferente fazelor de evaluare;
- ✓ Finalizarea procedurilor prin întocmirea și publicarea pe platforma autorității finanțatoare a Anunțurilor de atribuire/adjudecare;
- ✓ Asistența cu privire la completarea clauzelor contractuale în contractele cu ofertanții desemnați câștigatori și semnarea contractelor cu aceștia;
- ✓ Depunerea dosarelor de achiziții și obținerea de la Autoritatea Finanțatoare a avizărilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului.

#### **Proiecte implementate în calitate de expert financiar:**

1. „RESTAURARE, CONSOLIDARE, REABILITARE BISERICĂ SFÂNTUL NICOLAE - ARONEANU” – (expert financiar în echipa de implementare a proiectului) – proiect finanțat din POR 2007 – 2013, DMI 5.1; Perioada Septembrie 2013- Noiembrie 2015;

#### **Responsabilități:**

-  asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
-  asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
-  asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut



bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;

- ✚ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✚ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✚ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

**2. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 6.4 pentru proiectul "CONSTRUIRE UNITATE AGROTURISTICĂ, RACORDURI UTILITĂȚI, ORGANIZARE DE ȘANTIER".**

**Responsabilitati:**

- ✚ asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- ✚ asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- ✚ asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- ✚ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✚ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✚ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare.

**3. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 6.4 pentru proiectul "DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚII S.C. A&A FARMS S.R.L. PRIN ÎNFIINȚAREA UNUI SERVICE AUTO".**

**Responsabilitati:**

- ✚ asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- ✚ asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- ✚ asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;

- ✚ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✚ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✚ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

**Proiecte implementate în calitate de manager de proiect:**

**Responsabilitati in calitate de manager de proiect pentru proiectele mentionate mai jos:**

- ✚ acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- ✚ intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- ✚ intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- ✚ intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- ✚ intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- ✚ urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- ✚ urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- ✚ urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- ✚ urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

1. **„ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR OFERITE CĂTRE SC WINTECH GROUP SRL”** - (expert financiar în echipa de implementare a proiectului) – proiect finanțat din POR 2007 – 2013, DMI 4.3; Perioada Iunie 2011-Iunie 2012;
2. **„REPARAȚII CAPITALE ȘI EXTINDERE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ ÎN VEDEREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DOTĂRII UNEI TIPOGRAFII ÎN COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI”** - (expert financiar în echipa de implementare a proiectului) proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2007 – 2013; Perioada Aprilie 2014-Noiembrie 2015;

3. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2007 – 2013, Măsura 322d) pentru proiectul **„MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 158 – PLUTON, ÎN COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ”**;
4. Proiect ce solicită finanțare din FEADR prin PNDR 2014 – 2020, Submăsura 7.2 pentru proiectul **„ÎNFIINȚARE REȚEA CANALIZARE ȘI STAȚIE EPURARE APE UZATE MENAJERE ÎN COMUNA SĂNDULENI, JUDEȚUL BACĂU”**;
5. Proiect ce solicită finanțare din FEADR prin PNDR 2014 – 2020, Submăsura 7.2 pentru proiectul **„MODERNIZARE DE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SĂNDULENI, JUDEȚUL BACĂU”**;
6. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014 – 2020, Submăsura 6.4 pentru proiectul **”DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII S.C. GREEN AGRO SERVICES S.R.L. PRIN ACHIZIȚIA DE AUTOSPECIALE SERVICE MOBIL”**;
7. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014 – 2020, Submăsura 4.1 pentru proiectul **„MODERNIZAREA SC CARPAT AGROM SRL PRIN ACHIZIȚIA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE AGRICOLE”**;
8. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014 – 2020, Submăsura 4.1 pentru proiectul **„UTILAJELE SMĂRÂNDIȚEI”**;
9. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2007 – 2013, Măsura 123 pentru proiectul **„ÎNFIINȚARE UNITATE STOCARE ȘI PROCESARE CEREALE ȘI RACORDURI UTILITĂȚI LA S.C. AGRO-ILMAR S.R.L.”, beneficiar AGROILMAR S.R.L.”**.
10. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 4.1 pentru proiectul **”ACHIZIȚIA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE AGRICOLE DE CĂTRE PRODAN CORNEL – CIPRIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ”**.
11. Proiect finanțat din POR 2014 – 2020, prin Prioritatea 2.1.A. – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, pentru proiectul **„ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE ÎN CADRUL S.C. AGRILID ACTIV S.R.L.”**
12. Proiect finanțat din FEADR prin Măsura 01/2A – Investiții agricole pentru proiectul **”DEZVOLTAREA EXPLOATAȚIEI DEȚINUTE DE ROJEVAS AGROINVEST S.R.L PRIN ACHIZIȚIA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE AGRICOLE SPECIFICE ÎNTREȚINERII VITEI DE VIE”**.
13. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 19.2-7.4 pentru proiectul **”Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași”**.

14. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 7.2 pentru proiectul **"Construire si dotare after-school in comuna Deleni, judetul Iasi"**.
15. Proiect finanțat din POIM 2014-2020, Axa prioritara 8 Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale OS 8.2 Cresterea gradului de interconectare a sistemului national de transport a gazelor naturale cu alte state vecine." pentru proiectul **"Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi", cod SMIS 140703.**
16. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 19.2-7.2 pentru proiectul **„AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”.**
17. Proiect finanțat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submăsura 19.2-7.4 pentru proiectul **„Achizitie utilaj mobil pentru situatii de urgenta comuna Cotnari, judetul Iasi”.**
18. Proiect finanțat din PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2021-2027, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului pentru proiectul **“REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA BOSIA CORP A, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”.**
19. Proiect finanțat din Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru cladirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale pentru proiectul **„Consolidare seismica si renovare energetica moderata a cladirii Scolii Gimnaziale Calotesti-corp B din comuna Budeasa, judetul Arges”.**
20. Proiect finanțat din PNRR\Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație pentru proiectul **„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA CEPLENITA, JUDETUL IASI”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3174.**
21. Proiect finanțat din PNRR\Componenta 10, investiție/axa I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul **„INFIINTAREA SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE ÎN COMUNA COARNELE CAPREI, JUDETUL IASI”.**

22. Proiect finanțat din PNRR\Componenta 10, investiție/axa I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul **„Infiintare sistem de supraveghere video in comuna Cotnari, judetul Iasi”**.
23. Proiect finanțat din PNRR\Componenta 10, investiție/axa I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul **„Achizitie softuri si echipamente pentru dezvoltare sistem inteligent de management local in Comuna Budeasa, judetul Arges”**.

**Proiecte elaborate în calitate de expert financiar faza proiectare:**

1. **"REABILITARE MODERATĂ CENTRU DE ZI SF. PARASCHEVA, COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IASI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

2. **"CONSTRUIRE DE LOCUINȚE NZEB PLUS PENTRU TINERI ÎN COMUNA GORBĂNEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

3. **"REABILITARE MODERATĂ SEDIU PRIMĂRIE, COMUNA MANOLEASA, JUDEȚUL BOTOȘANI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

4. **"REABILITARE ȘCOALĂ MAXUT, COMUNA DELENI, JUDEȚUL IASI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C5;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

5. **"REABILITARE MODERATĂ CLĂDIRE GRADINIȚA SLOBOZIA DIN SAT SLOBOZIA, COMUNA DELENI, JUDEȚUL IASI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

6. **"REABILITARE MODERATĂ DISPENSAR ÎN SAT MOGOȘEȘTI-SIRET, COMUNA MOGOȘEȘTI-SIRET, JUDEȚUL IASI"** – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

**7. "REABILITARE ȘCOALĂ BUDĂI DIN ORAȘUL PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IAȘI" – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**8. "REABILITARE MODERATĂ POLICLINICĂ ÎN ORAȘUL PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IAȘI" – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**9. "REABILITARE ȘCOALĂ VICTORIA, COMUNA STĂUCENI, JUD BOTOȘANI"– (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**10.„REABILITARE MODERATA SEDIU PRIMARIE, COMUNA DRAGUSENI, JUDEȚUL IAȘI" – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**11.„REABILITARE SCOALA DIN LOCALITATEA MUNCELU DE SUS, COMUNA MOGOSEȘTI-SIRET, JUDEȚUL IAȘI" – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**12.„REABILITARE MODERATA LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN CEL MARE SI SFANT", CORPUL B, DIN COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI" – (expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

-  Întocmirea analizei financiare;
-  Întocmirea analizei economice;

**13."MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII ÎN CADRUL O.U.A.I. MANOLEASA, JUD. BOTOȘANI" –(expert financiar în echipa**

de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PS PAC 2023-2024, DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații;

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

**14. "CONSTRUIRE DE LOCUINȚE DE SERVICIU PENTRU SPECIALISTI ÎN COMUNA MIROSLOVESTI, JUDEȚUL IASI" –(expert financiar în echipa de elaborare faza proiectare) – proiect finanțat din PNRR C10;**

**Responsabilitati:**

- ✚ Întocmirea analizei financiare;
- ✚ Întocmirea analizei economice;

**Educație și formare**

|                                                                     |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                                            | <b>2008-2010</b>                                                                                                                           |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Diplomă de master în economie</b>                                                                                                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Master Finanțe – Asigurări, Iași, România           |
| Perioada                                                            | <b>2005-2008</b>                                                                                                                           |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Diplomă de licență în economie</b>                                                                                                      |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Afaceri Internaționale, Iași, România |
| Perioada                                                            | <b>2001-2005</b>                                                                                                                           |
| Calificarea / diploma obținută                                      | <b>Diplomă bacalaureat</b>                                                                                                                 |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Grup Școlar "Regina Maria", Specializarea: matematică-informatică, Dorohoi, România                                                        |
| Autoevaluare                                                        |                                                                                                                                            |
| Nivel european (*)                                                  |                                                                                                                                            |



**Limba engleză**

**Limba spaniolă**

| Înțelegere |    |           |    | Vorbire                    |    |              |    | Scriere          |
|------------|----|-----------|----|----------------------------|----|--------------|----|------------------|
| Ascultare  |    | Citire    |    | Participare la conversație |    | Discurs oral |    | Exprimare scrisă |
| Excelent   | B2 | Excelent  | B2 | Excelent                   | B2 | Excelent     | B2 | Excelent         |
| Începător  | A1 | Începător | A1 | Începător                  | A1 | Începător    | A1 | Începător        |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- ușurința de exprimare a ideilor, capacitatea de a vorbi în public;
- creativitate;
- asumarea responsabilităților;
- capacitatea de relație interpersonală;
- adaptabilitatea la schimbarea volumului de muncă în situații de criză;
- echilibrul emoțional;
- empatie și receptivitate la problemele socio-umane;
- comportament etico-moral în cadrul organizației;
- abilități organizaționale;
- abilități analitice;
- abilități interpersonale bine dezvoltate;
- abilități de numerație;
- conștientizarea comercială;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă;
- diplomație;
- capacitatea de a motiva oamenii;
- abilități de management și leadership.
- abilități excelente de comunicare;
- abilități excelente de comunicare scrisă și verbală;
- abilități solide de organizare, inclusiv atenție la detalii și abilități multitasking.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- operare calculator Microsoft Office - nivel avansat

Permis(e) de conducere

- Categoria B - obținut în Octombrie 2012.

Data:23.10.2025

Semnatura,







ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI



Seria A Nr. ....

DIPLOMĂ  
DE  
LICENȚĂ

T.S.

**Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului  
de finalizare a studiilor, în sesiunea **Iulie 2008**  
la propunerea

**Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor**

conferă

**HALIT D. IONELA**

D -nei

născută în anul **1986**, luna **octombrie**, ziua **11**,

în localitatea **Dorohoi**

județul **Botoșani**, țara **România**

absolvent... a

Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

titlul de **Licențiat în Științe Economice**

în domeniul **Economie și Afaceri Internaționale**

programul de studii/specializarea

**Economie și Afaceri Internaționale**

**180** credite de studiu (ECTS).

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

RECTOR

L.S.

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. .... din .....

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ



## REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

| Proba                                         | Nota                 | Nr. credite |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>Cunoștințe generale și de specialitate</b> |                      |             |
| Economia și gestiunea afacerilor              | 9.00(noua)           |             |
|                                               | (în cifre și litere) |             |
| <b>Lucrarea/proiectul de licență</b>          |                      |             |
|                                               | 9.00(noua)           |             |
|                                               | (în cifre și litere) |             |
| <b>Media examenului de licență</b>            | 9.00(noua)           | 5           |
|                                               | (în cifre și litere) |             |

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Rezultatele la examenul de licență se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.





ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Seria A Nr. 0060261

# DIPLOMĂ DE MASTER

T.S.



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

în baza absolvirii **Cicului II - Studii universitare de masterat** și a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea **Iulie 2010**

la propunerea

**Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor**

conferă

D.-nei

**HALIT D. IONELA**

născu(ă) în anul **1986**, luna **octombrie**, ziua **11**,

în localitatea **Dorohoi**, județul **Botoșani**

țara **România**, absolventă a

Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

**titlul de MASTER,**

în domeniul **Finanțe**

programul de studii

**Finanțe - Asigurări**

**120**

**credite de studiu transferabile (ECTS).**

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

L.S.



RECTOR

DECAN / DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Nr.

**686**

din

**12.12.2017**

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ



**REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
(EXAMENUL DE DISERTAȚIE)**

| <b>Proba</b>                 | <b>Media</b>                        | <b>Nr.<br/>credite<br/>de studiu<br/>transferabile</b> |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>LUCRARE DE DISERTAȚIE</b> | 7.50(sapte 50%)                     | 5                                                      |
|                              | <small>(cu cifre și litere)</small> |                                                        |

**DECAN /  
DIRECTOR,**

**SECRETAR ȘEF FACULTATE /  
DEPARTAMENT,**

---

Rezultatele la examenul de finalizare a studiilor de masterat se completează, după caz, pentru una sau două probe.  
Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ROMÂNIA



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SERIA J Nr. 00018417

TS

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

**HALIT IONELA**

DI/D-na .....  
C.N.P. 2 8 6 1 0 1 1 0 7 1 3 7 2 ..... născut(ă) în anul 1986 luna 10  
ziua 11 în localitatea DOROHOI județul/sectorul BOTOSANI  
fiul (fiica) lui DUMITRU și al (a) EUGENIA  
a participat în perioada 20 - 24.11.2014 la programul de inițiere / perfecționare /  
specializare cu durata de 40 ore, pentru ocupația (competențe comune) .....  
MANAGER PROIECT ..... cod COR 242101  
organizat de STRUCTURAL EUROTRAINING ..... cu sediul în localitatea BUCUREȘTI  
județul ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare  
profesională a adulților cu nr. 40/ 5449/ 31.07.14 ..... și a promovat examenul de  
absolvire în anul 2014 luna Decembrie ziua 4 cu nota/calificativul 10.00 (ZECE.00%)

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,  
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. 74 Data eliberării: anul 2015 luna IANUARIE ziua 30



## SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

### 1. Certificatul

Tipul ..... **Certificat de absolvire** ..... seria ..... **J** ..... nr. .... **18415** .....  
 calificarea/ocupația<sup>\*)</sup> ..... **MANAGER PROIECT** ..... cod COR ..... **242101** .....  
 cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România .....

### 2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### 3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

..... **STRUCTURAL EUROTRAINING S.R.L.** .....  
 Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților ..... **40/ 5449/ 31.07.14** .....

### 4. Nivelul de calificare certificat

..... **Perfectionare** .....

### 5. Sistemul de evaluare

note: ..... **De la 1 la 10** ..... calitative .....

### 6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

..... **O.G.129/ 2000 Republicata** .....

### 7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

..... **Superioare** .....

### 8. Tipul de program de formare profesională

..... **Perfectionare** .....

Durata (ore)  
din care:

total: ..... **40** .....  
 pregătire teoretică ..... **21** .....  
 pregătire practică ..... **19** .....

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

<sup>\*)</sup> Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

## 9. Competențe profesionale dobândite

.....Stabilirea scopului proiectului.....

.....Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului.....

.....Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului.....

.....Gestiunea utilizarii costurilor si resurselor operationale pentru proiect.....

.....Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect.....

.....Managementul riscurilor.....

.....Managementul echipei de proiect.....

.....Managementul comunicarii in cadrul proiectului.....

.....Managementul calitatii proiectului.....

DIRECTOR\*),

LS  




Secretar,



PREȘEDINTE\*\*),



\*) Directorul furnizorului de formare.

\*\*) Președinte e comisiei de examinare.



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1445 / 27.02.2024

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### 1. Părțile contractante:

**1.1. UAT COMUNA BUDEASA**, cu sediul: str. Budeasa Mare, nr. 12, comuna Budeasa, județul Arges, telefon/fax: +40 0248236457, e-mail: [primarie@budeasa.cjarges.ro](mailto:primarie@budeasa.cjarges.ro), certificat de înregistrare fiscală nr. 4469566, cont ..... deschis la Trezoreria Pitesti, **reprezentată legal prin Primar – Nicolae Mihail Rachieru, în calitate de Achizitor, pe de o parte** și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin **dl. Samoilă Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator, pe de altă parte.**

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului "Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii Școlii Gimnaziale Calotesti, corp B, Comuna Budeasa, județul Argeș" prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic.**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **5. Pretul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **30.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de **5.700,00 lei**, prețul total al contractului fiind de **35.700,00 lei**.

5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor fiscale, iar facturarea se va face proporțional cu evoluția proiectului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este până la data prevăzută în cadrul contractului de finanțare, până la data de 31.12.2026.

6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumpărare directă;
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator.

### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

### **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție.

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicită.

### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Confidențialitatea**

20.1 (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

20.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau

- b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

- 21.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 21.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 21.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 21.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- 21.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.
- 21.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

- 22.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- 22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **23. Forța majoră**

- 23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

#### 25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 27.02.2024 prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRIMARIA COMUNEI BUDEASA**

Primar,

dl. Nicolae Mihail Rachieru

Sef birou financiar-contabil

Vizat juridic,

**PRESTATOR,**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Administrator,

SAMOILĂ Dragoș Ionuț

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1555 / 28.02.2023

## Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### 1. Părțile contractante:

**1.1. UAT COMUNA BUDEASA**, cu sediul: str. Budeasa Mare, nr. 12, comuna Budeasa, județul Arges, telefon/fax: +40 0248236457, e-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro, certificat de înregistrare fiscală nr. 4469566, cont ..... deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentată legal prin **Primar – Nicolae Mihail Rachieru**, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: office@proconsultingexpert.ro, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului "ACHIZITIE SOFTWARE SI ECHIPAMENTE PENTRU DEZVOLTARE SISTEM INTELIGENT DE MANAGEMENT LOCAL IN COMUNA BUDEASA, JUDETUL ARGES", prin PNRR - COMPONENTA C10-FONDUL LOCAL.



4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

## **5. Pretul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **20.000,00 lei fara TVA**, la care se adaugă TVA de **3.800,00 lei**, pretul total al contractului fiind de **23.800,00 lei**.

5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturilor fiscale, iar facturarea se va face proportional cu evoluția proiectului.

## **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 1 an de la data semnării contractului.

6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

## **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumpărare directă;
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator.

## **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție.

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicita.

**12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

**14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

**16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

**17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.



## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Confidențialitatea**

20.1 (1)Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2)Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

20.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a)Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau
- b)Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

21.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

21.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice/ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

21.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

### **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreeate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 28.02.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**Achizitor,**

UAT COMUNA BUDEASA

Primar

dl. Nicolae Mihail Rachieru

Sef birou financiar-contabil

Vizat juridic



**Prestator,**

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator,

SAMOILĂ Dragoș Ionuț



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>ROMÂNIA</b><br/> <b>JUDEȚUL IAȘI</b><br/> <b>COMUNA CEPLENIȚA</b><br/> <b>Tel: 0232/730110, 0232/730840</b><br/> <b>E-mail: <a href="mailto:primariaceplenita@yahoo.com">primariaceplenita@yahoo.com</a></b><br/> <b>nr. 9223/AP/09.06.2021</b> </p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Contract de prestări servicii**  
**Conform AD seria DA28140154/08.06.2021**

**Preambul**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile contractante:**

1.1. **Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CEPLENIȚA**, cu sediul în localitatea Ceplenita, comuna Ceplenita, județul Iasi, cod postal 707070, telefon: 0232/730.110, Fax: 0232/730.840, email: [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală **4541246**, cont **RO67TREZ24A705000710130X** deschis la Trezoreria Orș. Hârlău, Jud.Iasi, reprezentată prin dl. Primar - Laiu Dumitru, cu funcția de reprezentant legal, doamna șef birou contabilitate – ec. Ungureanu Georgeta, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

**Și**

1.2. **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, Cl, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.ro](mailto:pro_expert2015@yahoo.ro), tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### *Clauze obligatorii*

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în management-ul de proiect, cod CPV 79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)**, pentru obiectivul de investiții **“Inființarea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele apartinătoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului și Zlodica, județul Iași”**, cod SMIS 140703, finanțat prin *POIM 2014-2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale OS 8.2 Creșterea gradului de interconectare a sistemului național de transport a gazelor naturale cu alte state vecine*.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **45.000,00 lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de **8.550,00 lei – TOTAL 53.550,00 lei**.

4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la facturare, iar facturarea se va face în funcție de evoluția proiectului.



4.5. – Serviciile de baza ce vor fi prestate si Livrabilele ce se vor preda, in cadrul prezentului contract sunt urmatoarele:

- **acordarea de asistenta tehnica UIP in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;**
- **intocmirea de rapoarte de progres (max. 10), cereri de prefinantare (max. 2) cereri de rambursare (max. 2), cereri de plata si cereri de rambursare aferente cererilor de plata (max. 5/fiecare), Fise lunare de monitorizare a proiectului, precum si orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;**
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de rambursare;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul;*
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate si a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

## **5. Durata contractului**

5.1. – Durata prezentului contract de prestări servicii este de 28 de luni, respectiv pana la 30.11.2023, in conformitate cu durata **Contractului de finantare nr. 548/12.05.2021** pentru obiectivul de investiții **“Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi”**, cod SMIS 140703, finantat prin *POIM 2014-2020, Axa prioritara 8 Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale OS 8.2 Cresterea gradului de interconectare a sistemului national de transport a gazelor naturale cu alte state vecine.*

## **6. Executarea contractului**

6.1. – Executarea contractului începe după semnarea sa.

## **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- oferta financiara;
- detaliu procedura de achizitie SEAP seria DA28140154/08.06.2021;



## **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **11. Caracterul public al contractului**

11.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

### **14. Garanția de bună execuție a contractului.**

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.



## **15. Alte responsabilități ale Prestatorului**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat. (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **16. Alte responsabilități ale Achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen ;



b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

## **19. Modificari ale contractului**

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. - Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

## **20. Modificari ale contractului prin revizuire**

20.1. - Situații care ar putea determina modificări ale contractului sub forma revizuirii: necesitatea completării Rezultatelor activității Contractantului la solicitarea expresă a Achizitorului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a Rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din contract.

20.2. - În cazul prelungirii duratei contractului ca urmare a unor cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în urma unor situații intervenite ca urmare a unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din contract, prețul contractului se va suplimenta cu 3.5% din valoarea contractului pentru fiecare luna de prelungire a duratei contractului, de la durata inițială.

20.3. - În cazul suplimentării numărului de livrabile cunoscute la art. 4.5, ca urmare a unor cereri exprese a factorilor interesați ce au legătură cu activitățile din contract, prețul contractului se va suplimenta cu 1% din valoarea contractului pentru fiecare Livrabil cuantificabil predat.

20.4. - Orice altă situație care va fi analizată și încadrată în această categorie conform art. 221-222 din Legea 98/2016 și Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestora ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

## **21. Subcontractanți**

21.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1 – Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

22.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.



## 26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

## 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, **09.06.2021**, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**  
**UAT COMUNA CEPLENITA**  
Primar,  
LAIU Dumitru

Sef birou financiar-contabil,  
Ec. UNGUREANU Georgeta

Vizat juridic,  
Secretar general,  
Jr. PÎSLARIU Geanina

**Prestator,**  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator,  
SAMOILĂ Dragoș-Ionuț





**UAT COMUNA CEPLENITA  
JUDETUL IASI**

**ANEXĂ LA CONTRACTUL DE SERVICII  
NR. 9223/AP/09.06.2021**

**– CLAUZĂ STANDARD PRIVIND ACORDUL DE PRELUCRARE A  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL –**

***Preambul***

În temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) s-a încheiat prezenta **Anexă privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal**,

Între:

- 1.1. **Unitatea administrativ-teritorială COMUNA CEPLENIȚA**, cu sediul în localitatea Ceplenita, comuna Ceplenita, județul Iasi, cod postal 707070, telefon: 0232/730.110, Fax: 0232/730.840, email: [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală **4541246**, cont **RO67TREZ24A705000710130X** deschis la Trezoreria Orș. Hârlău, Jud.Iasi, reprezentată prin dl. Primar - Laiu Dumitru, cu funcția de reprezentant legal, doamna șef birou contabilitate – ec. Ungureanu Georgeta, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

**Și**

- 1.2. **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.ro](mailto:pro_expert2015@yahoo.ro), tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**1. DEFINIȚII**

1.1. În prezenta Anexă următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de



localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

c. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

d. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

e. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

2.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

2.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

2.3. Părțile vor utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale.

2.4. Părțile nu pot să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Părțile au obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE.

2.5. Părțile vor avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum vor considera necesar pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

## **3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de cealaltă parte(dacă este cazul).



3.2 Dacă părțile consideră că o instrucțiune din partea celeilalte părți încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat partea, în scris.

3.3 Părțile vor dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Părțile trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Părțile sunt direct răspunzătoare pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către cele două părți.

În acest sens, Părțile garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru respectarea prevederilor legale;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

3.6. Părțile se vor sprijini în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

3.7. Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Părțile să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

3.8. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:



- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor ;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală • se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

#### **4. CONFIDENȚIALITATEA**

4.1 Părțile vor păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu și respectării prevederilor legale în vigoare.

4.2 Părțile nu vor divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

4.3 Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp.

4.4 Părțile trebuie să trateze informațiile confidențiale primite ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

#### **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

5.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

## 6. ALTE PREVEDERI

6.1. După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

6.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, **09.06.2021**, în 2 (doua) exemplare originale, din care două pentru autoritatea contractantă și unul pentru prestator, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării sale.

**Achizitor,**  
**UAT COMUNA CEPLENITA**

Primar,  
LAIU Dumitru



Sef birou financiar-contabil,  
Ec. UNGUREANU Georgeta

**Prestator,**  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Administrator,  
SAMOILĂ Dragoș-Ionuț



Vizat juridic,  
Secretar general,  
Jr. PÎSLARIU Geanina



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ROMÂNIA<br/>JUDEȚUL IAȘI<br/>COMUNA CEPLENIȚA<br/>Tel: 0232/730110; Tel/fax: 0232/730840<br/>E-mail: <a href="mailto:primariaceplenita@yahoo.com">primariaceplenita@yahoo.com</a><br/>Nr. 9225/AP din 09.06.2021</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Către,  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Urmare achizitiei directe seria DA28140154/08.06.2021 și a contractului de prestare servicii încheiat la UAT COMUNA CEPLENIȚA cu nr.9223/AP/08.06.2021, emitem următorul ordin de prestare a serviciilor contractate, respectiv **“Servicii de consultanta in managementul de proiect, cod CPV 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2), pentru obiectivul de investitii “Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi”, cod SMIS 140703, finantat prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 8 Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale OS 8.2 Cresterea gradului de interconectare a sistemului national de transport a gazelor naturale cu alte state vecine”**, începând cu data prezentei.

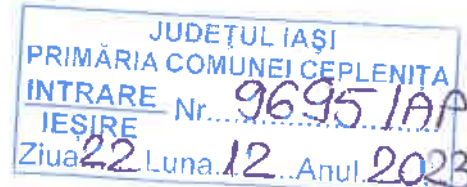
Cu deosebită considerație,

  
 Primar,  
 Dumitru LAIU

Consilier achizitii publice,  
 Elena-Corina POSTOLE
 



Nr. 2211 / 21.12.2023

**RAPORT DE CONSULTANȚĂ**

**aferez servicii de consultanță în managementul execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții**  
**"Inițierea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita,**  
**Buhălnița, Poiana Marului și Zlodica, județul Iași", cod SMIS 140703**

În urma semnării contractului de servicii nr. 9351/AP din data de 14.07.2022 încheiat între UAT COMUNA CEPLENITA și S.C. PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea asigurării serviciilor de consultanță în managementul execuției lucrărilor, pentru obiectivul de investiții "Inițierea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita, Buhălnița, Poiana Marului și Zlodica, județul Iași", cod SMIS 140703, finanțat prin POIM 2014-2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale OS 8.2 Creșterea gradului de interconectare a sistemului național de transport al gazelor naturale cu alte state vecine, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul execuției lucrărilor pentru obiectivul "Inițierea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita, Buhălnița, Poiana Marului și Zlodica, județul Iași".

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✚ verificarea îndeplinirii condițiilor legale referitoare la autorizația de construire;
- ✚ verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- ✚ verificarea îndeplinirii condițiilor legale referitoare la protecția mediului;
- ✚ asigurarea controlului calității și cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor sau neconformităților pe parcursul execuției lucrărilor;
- ✚ consultanță în sprijinul managementului execuției lucrărilor;
- ✚ consultanță pentru supravegherea lucrărilor.

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor în cadrul contractului de prestări servicii nr. 9351/AP din 14.07.2022.

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos – Ionut

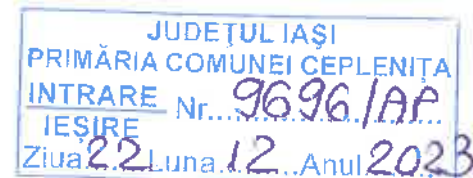


S.C. PRO CONSULTING EXPERT SRL

Nr. 2212 / 22.12.2023

Referitor la contract nr. 9351/AP din 14.07.2022

Beneficiar: UAT COMUNA CEPLENITA



**PROCES VERBAL  
DE PREDARE- PRIMIRE SI RECEPTIE**

Încheiat astăzi 22.12.2023, între:

**S.C. PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin dl. **Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte și

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CEPLENITA**, cu sediul în localitatea Ceplenita, comuna Ceplenita, județul Iasi, cod postal 707070, telefon: 0232/730.110, Fax: 0232/730.840, email: [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală 4541246, cont RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Orș. Hârlău, Jud. Iasi, reprezentată prin dl. **Primar - Laiu Dumitru**, cu funcția de reprezentant legal, doamna șef birou contabilitate – ec. **Ungureanu Georgeta**, în calitate de **Achizitor**, pe de alta parte

prin care S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. preda, iar UAT COMUNA CEPLENITA primește următoarele:

- Servicii de consultanță în managementul execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Înființarea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului și Zlodica, județul Iasi";
- 2 exemplare originale Raport de consultanță nr. 2211/22.12.2023 pentru obiectivul "Înființarea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului și Zlodica, județul Iasi".

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor în cadrul contractului de prestări servicii nr. 9351/AP din 14.07.2022.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

S.C. PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos - Ionut



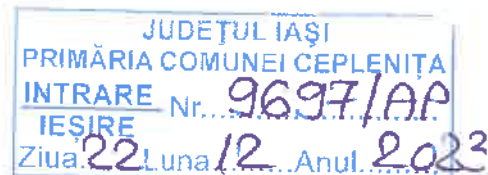
UAT COMUNA CEPLENITA

Primar

Laiu Dumitru



Nr. 2213/22.12.2023

**DEVIZ FINANCIAR**

prestari servicii de consultanta in managementul executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi", cod SMIS 140703

aferent facturii nr. 1753/22.12.2023

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentata prin dl. **Samoila Dragos - Ionut**, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**

cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 9351/AP din 14.07.2022 pentru proiectul "Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi"

se stabilesc urmatoarele:

| Denumirea serviciului                                                                                                                                                                                                                                   | Valoare eligibila (lei) | Valoare neeligibila (lei) | TVA       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|
| Servicii de consultanta in in managementul executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii "Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi" | 98.472,00               | 0,00                      | 18.709,68 |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                   | 98.472,00               | 0,00                      | 18.709,68 |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>117.181,68</b>       |                           |           |

*Prestator,*  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator  
Samoila Dragos – Ionut



*Achizitor,*  
**UAT COMUNA CEPLENITA**





|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ROMÂNIA<br/>JUDEȚUL IAȘI<br/>COMUNA CEPLENITA</p> <p>Tel: 0232/730110; Tel/fax: 0232/730840<br/>E-mail: <a href="mailto:primariaceplenita@yahoo.com">primariaceplenita@yahoo.com</a><br/>Nr. 9481/AP/01.09.2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

#### 1. Părțile contractante:

**1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CEPLENITA** cu sediul în Sat Ceplenita, Comuna Ceplenita, Nr. FN, jud. Iasi, cod fiscal: 4541246, tel: 0232/730110, fax: 0232/730840, eMAIL [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com), cont RO61TREZ24A510103200109X deschis la TREZORERIA ORAȘULUI HÎRLĂU, reprezentată prin domnul Dumitru Lăiu - primar al Comunei Ceplenita și doamna contabil – ec. Georgeta Ungureanu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Redlu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin dl. **Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### ***Clauze obligatorii***

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului de investiție "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA CEPLENITA, JUDEȚUL IASI"**, finanțabil prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – Componenta C15 – Educație.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

#### 5. Pretul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **30.000,00 lei fara TVA**, la care se adauga TVA de **5.700,00 lei**, pretul total al contractului fiind de **35.700,00 lei**.

5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua lunar pe baza raportului privind precizarea serviciilor prestate.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de la data semnării contractului până la data de 31.12.2024.

6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

#### 7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumparare directa;
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator.

#### 8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiența și vigilența în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

## **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicita.

## **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

## **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.



## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Confidențialitatea**

**20.1** (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

**20.2** Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau

b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**21.1** Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

**21.2** Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

**21.3** Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**21.4** Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

**21.5** Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

**21.6** Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

**22.1** Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

**22.2.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

### **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreeate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, **01.09.2023**, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**Achizitor,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CEPLENITA**  
Primar,  
**Dumitru Lăru**

Șef birou contabilitate,  
Ec. Georgeta Ungureanu

Secretar general,  
Jr. Geanina Pîslariu

**Prestator,**  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator,  
**SAMOILA Dragoș Ionuț**



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ..1501.. / ...03.02.2023...

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### 1. Părțile contractante:

**1.1. PRIMARIA COMUNEI COARNELE CAPREI**, cu sediul în str. Principala, nr. 1, localitatea Coarnele Caprei, comuna Coarnele Caprei, județul Iași, telefon/fax: +40 0232724111, e-mail: mircea\_corban@yahoo.com, certificat de înregistrare fiscală nr. 4541238, cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin **Primar – Mihai Țibucanu, în calitate de Achizitor**, pe de o parte

și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului "Inițierea sistemului de supraveghere în comuna Coarnele Caprei, județul Iași", finanțat în cadrul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA - COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL.**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **5. Pretul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **26.000,00 lei fara TVA**, la care se adauga TVA de **4.940,00 lei**, pretul total al contractului fiind de **30.940,00 lei**.

5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturilor fiscale, iar facturarea se va face proportional cu evolutia proiectului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 12 luni de la data semnării contractului.

6.3. Durata prezentului contract este pana la stingerea tuturor obligatiilor aferente obiectului contractului si clauzelor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumparare directa;
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator.

### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficienta și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

### **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități o sumă



echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicita.

#### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional



15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Confidențialitatea**

20.1 (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

20.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau

b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

21.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației



naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

21.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

21.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor de proprietate intelectuală vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**26. Comunicări**

- 26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreate de către părți.  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**27. Legea aplicabilă contractului**

- 27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .03.02.2023., prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**Achizitor,**

**PRIMARIA COMUNEI COARNELE CAPREI**  
Primar,  
dl. **Mihai Țibucanu**



Sef birou financiar-contabil

Gheorghita Maria

Vizat juridic,  
Ggheorghita Constantin

**Prestator,**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator,  
**SAMOILĂ Dragoș Ionuț**



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr.14 / 15.02.2024

### **Preambul**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### **1. Părțile contractante:**

**1.1. UAT COMUNA COTNARI**, cu sediul în str. Principală, nr. 1, localitatea Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași, telefon/fax: +40 0232730290, e-mail: [primaria\\_cotnari@yahoo.com](mailto:primaria_cotnari@yahoo.com), certificat de înregistrare fiscală nr. 4541220, cont RO27TREZ24A610500580402X deschis la Trezoreria Orașului Hârlău, reprezentată legal prin **Primar – Crețu Vasile**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### **2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze: **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului : „Achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență comuna Cotnari, județul Iași”, conform contract de finanțare nr.C1920074X217912411717/01.11.2023.**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **5. Pretul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **3.400,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de **646,00 lei**, prețul total al contractului fiind de **4.046,00 lei**.

5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale, iar factura fiscală va fi emisă odata cu încheierea Procesului verbal de predare-primire a serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 1 an de la data semnării contractului.

6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumparare directa;
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator.

### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

### **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

## **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicita.

## **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

## **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.



(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

21.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 /2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

21.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

21.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **21. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **22. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 15.02.2024, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

*Achizitor,*

**UAT COMUNA COTNARI**

Primar,  
**Crețu Vasile**



**Vizat pt. Legalitate**

Secretar General comuna Cotnari,  
Jr. Mandache Dumitrelea

**Insp. Contabilitate,**  
Ec. Pintilie Ciprian

**Viza C.F.P**

Referent,  
Guguianu Ioan

**Insp Programe/Dezvoltare**

Butnariu Ion

**Întocmit**

**Cons. Achizitii Publice**

Vrabie Ana-Maria

*Prestator,*

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Administrator,  
**Samoilă Dragoș Ionuț**





**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**  
**Nr.inregistrare prestator :4452 din 19.11.2024**

Încheiat astăzi 19.11.2024 între

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr cadastral 61731, C1, camera 1, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, sub nr. J22/1217/2015, C.U.I. 34761995, reprezentată prin dl. Samoilă Dragoș-Ionuț, în calitate de prestator,

Și

UAT COMUNA Cotnari, cu sediul în comuna Cotnari, județul Iasi, reprezentată prin dl. Cretu Vasile - Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. 14/15.02.2024 încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA Cotnari, județul Iași:

Servicii de consultanta în managementul investiției pentru implementarea proiectului „Achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență comuna Cotnari, județul Iași”, respectiv:

- Intocmire dosare achiziție
- Intocmire dosar cerere de plată baza 1 și 2
- Intocmire dosar cerere de plată TVA 1 și 2

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

**PRESTATOR,**  
**S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**  
Administrator,  
Samoilă Dragoș-Ionuț



**BENEFICIAR,**  
**UAT COMUNA COTNARI**  
Primar,  
Cretu Vasile



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**Nr.61 / 31.03.2023**

***Preambul***

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile contractante:**

**1.1. UAT COMUNA COTNARI**, cu sediul: str. Principala, nr. 1, comuna Cotnari, județul Iasi, telefon/fax: +40 0232730290, e-mail: [primaria\\_cotnari@yahoo.com](mailto:primaria_cotnari@yahoo.com), certificat de înregistrare fiscală nr. 4541220, cont RO51TREZ24A510103600100X, deschis la Trezoreria Hârlău, reprezentată legal prin **Primar – Crețu Vasile, în calitate de Achizitor**, pe de o parte

și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** -- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul contractului**

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului: „Infiintare sistem de supraveghere video în comuna Cotnari, județul Iași”, prin PNRR - COMPONENTA C10-FONDUL LOCAL.**
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **5. Prețul contractului**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **32.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA de **6.080,00 lei**, prețul total al contractului fiind de **38.080,00 lei**.
- 5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare după primirea sumelor încasate de la MDLPA, iar facturarea se va face proporțional cu evoluția proiectului.

### **6. Durata contractului**

- 6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- 6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 40 de luni de la data semnării contractului de finanțare.
- 6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

- 7.1. – Documentele contractului sunt:
- a) Detaliul de cumparare directa nr.DA32895379;
  - b) Oferta de servicii;
  - c) Certificatul constatator.

### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

- 8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.
- 8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.
- 8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și



ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1 Nu se solicită.

### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

#### **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

#### **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

20.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **21. Drepturi de proprietate intelectuală**

21.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

21.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și



ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreeate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 31.03.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**Achizitor,  
UAT COMUNA COTNARI  
Primar  
Crețu Vasile**



**Prestator,  
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator  
Samoliă Dragoș Ionuț**



**Vizat pt. Legalitate  
Secretar General comuna Cotnari,  
Jr. Mandache Dumitrelea**

**Șef birou contabilitate,  
Ec. Pintilie Ciprian**

**Viza C.F.P  
Referent,  
Guguianu Ioan**



**Insp Programe/Dezvoltare  
Butnariu Ion**

**Întocmit  
Cons. Achizitii Publice  
Vrabie Ana-Maria**

**Act aditional nr. 1 la contractul de servicii nr. 61/31.03.2023 privind  
"Infiintare sistem de supraveghere video in comuna Cotnari, județul Iași"  
în cadrul PNRR/2022/C10/I1.2**

**Între:**

**U.A.T COMUNA COTNARI**, cu sediul: str. Principala, nr.1, comuna Cotnari, judetul Iasi, telefon/fax: 40 0232730290, e-mail: [primaria\\_cotnari@yahoo.com](mailto:primaria_cotnari@yahoo.com), certificat de inregistrare fiscala nr. 4541220, cont RO51TREZ24A510103600100X, deschis la Trezoreria Harlău, reprezentata legal prin domnul Cretu Vasile, avand functia de Primar, in calitate de Achizitior, pe de o parte,

și

**S.C PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel/fax: 0332/425.688, e-mail: office@proconsultingexpert.ro, reprezentata prin dl. Samoilă Dragos - Ionut, cu functia de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

**Incheie prezentul act adițional avand in vedere:**

1. Contractul de finanțare nr.145275/21.12.2022, incheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administrației pentru finanțarea **"Inființare sistem de supraveghere video in comuna Cotnari, județul Iași"** nr. proiect C10 -I1.2-416 PNRR/2022/C10/I1.2;
2. Hotarirea Consiliului Local Cotnari nr.23/3.03.2023 privind aprobarea cheltulelilor si a devizului general aferent obiectivului de investiții.

**Părțile de comun acord decid modificarea următoarelor clauze contractuale:**

**Art.1:** Se modifică Art. 5 Prețul contractului, alin. 5.2 din: **"Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua in termen de 5 zile lucrătoare după primirea sumelor incasate de la MDLPA, iar facturarea se va face proporțional cu evoluția proiectului",**

**In:**

**Art. 5:** Prețul contractului, alin. 5.2: **„Părțile convin ca plata serviciilor să se realizeze în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală va fi emisă după**



*încheierea procesului verbal de predare-primire a serviciilor/ raportului de consultanță, ce fac obiectul prezentului contract, proportional cu stadiul fizic si valoric al investitiei.*

**Art. 2** Toate celelalte clauze ale contractului nr. 62/31.03.2023, rămân neschimbate.

Prezentul act aditional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 11.03.2024, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**UAT COMUNA COTNARI**

**Primar,  
Crețu Vasile**



**Vizat pentru Legalitate,  
Secretar General comuna Cotnari,  
Jr. Mandache Dumitrela**

**Inspector contabilitate,  
Ec. Pintilie Ciprian**

**Vizat C.F.P.  
Referent,  
Guguianu Ioan**

**Insp Programe/Dezvoltare,  
Butnariu Ion**

**Consilier Achizitii Publice,  
Vrabie Ana-Maria**

**Prestator,**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

**Administrator,  
Samăilă Dragos-Ionut**



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a procedurii SEAP derulată și înregistrată sub nr. 4/31.10.2017 Registrul Proiectului, procedura elaborată, însușită și asumată de către reprezentantul compartimentului de achiziție publică din cadrul Primăriei Deleni, jud. Iași, a referatului nr. 3/30.10.2017 RIP, și a referatului nr. 4/1/31.10.2017, s-a încheiat prezentul contract:

### 1. Părțile contractante:

**1.1. UAT COMUNA DELENI**, cu sediul în localitatea Deleni, comuna Deleni, județul Iași, cod postal 707165, tel. / fax 0232-732070, 732040, cod de înregistrare fiscală 4541203, cont RO 29 TREZ 241670501592000X, deschis la Trezoreria Harlau, jud. Iași, reprezentată prin dl. PRIGOREANU DUMITRU - PRIMAR și PETRARU FLORIN - SECRETAR, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel. 0332/418.244, reprezentată prin dl. **Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă.



Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
**j. zi-** zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de consultanță în managementul investiției** pentru implementarea proiectului "**Construire și dotare after-school în comuna Deleni, județul Iași**", finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, **subMăsura 7.2 – Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică**, constând în următoarele activități:

- Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul.
- Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în sedințe comune;
- Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- Întocmirea și depunerea rapoartelor de progres;
- Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- Realizarea documentațiilor privind modificările de soluție tehnică în colaborare cu proiectantul;
- Depunerea declarației de eșalonare inițiale, depunerea cererilor de plată, respectând instrucțiunile de plată specifice programului de finanțare și a declarațiilor de eșalonare rectificative;
- Consultanța în verificarea documentațiilor de atribuire pentru contractele care se vor încheia în vederea implementării proiectului;
- Rectificarea bugetară în urma desfășurării procedurilor de achiziție;
- Obținerea de la A.F.I.R. a avizărilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avansului (dacă este cazul);
- Întocmirea dosarelor de plată, în funcție de numărul tranșelor de plată stabilite de beneficiar;
- Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **9.934,70 lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de 1.887,59 lei rezultând un total de 11822,29 lei.

4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la facturare, iar facturarea se va face în funcție de evoluția proiectului, proporțional cu situațiile de lucrări, până la finalizarea execuției.



## **5. Durata contractului**

5.1. –Durata prezentului contract de prestări servicii este de la semnare pana la finalizarea lucrarilor.

## **6. Executarea contractului**

6.1. – Executarea contractului începe după semnarea sa.

## **7. Documentele contractului**

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumparare directa nr. 4/31.10.2017
- b) Referatul de necesitate nr. 3/30.10.2017
- c) Referatul compartimentului achizitii publice cu nr. 4/1/31.10.2017

## **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și /sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanta cu maximum de profesionalism, eficienta si vigilenta in conformitate cu cele mai bune practici in domeniul vizat si in concordanta cu acest contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să sa sustina beneficiarul in executia proiectului in conformitate cu descrierea acestuia cuprinsa in Cererea de finantare astfel cum a fost aprobata impreuna cu toate documentele anexate.

8.5 - Prestatorul se obligă să urmărească îndeplinirea etapelor evidentiate in planul de proiect si raportarea realizarii respectivelor etape

8.6 -Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerintelor scrise ale achizitorului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 -Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerintelor scrise ale Achizitorului.

## **11. Caracterul public al contractului**

11.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.



(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respective prevederi fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții: - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractual reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**



#### **14. Garanția de bună execuție a contractului.**

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale Prestatorului**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de proiectare pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **16. Alte responsabilități ale Achizitorului**

16.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **18. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) Încăzul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afară de cazul în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

#### **19. Amendamente**



19.1. -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți**

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

21.1 – Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținătorilor declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **22. Forța majoră**

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

#### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **25. Comunicări**

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

#### **36. Legea aplicabilă contractului**

36.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 01.11.2017 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor,**

**UAT COMUNA DELENI**

Primar,

**PRIGOREANU DUMITRU**

Secretar,

**PETRARU FLORIN**

Contabil,

**MIHAI BOBOC**

Consilier Juridic,

**BUTNARU ANA MARIA**

**Prestator,**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Administrator,

**SAMOILA DRAGOS-IONUT**





# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 552 / 07.02.2023

## Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### 1. Părțile contractante:

**1.1. COMUNA PLUGARI**, cu sediul: str. Principală, nr. 182, comuna Plugari, județul Iași, telefon/fax: +40 0232/238016, e-mail: [primaria\\_plugari@yahoo.com](mailto:primaria_plugari@yahoo.com), certificat de înregistrare fiscală nr. 4540402, cont RO78TREZ24A510103710130X, deschis la Trezoreria Hârlău, **reprezentată legal prin dl. Primar – Paul Mursa, în calitate de Achizitor**, pe de o parte

și

**1.2. S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentată prin **dl. Dragoș - Ionuț Samolă, cu funcția de Administrator, în calitate de Prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.





## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași", prin programul de finanțare GAL.**
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### **5. Pretul contractului**

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **15.000,00 lei fara TVA**, la care se adaugă TVA de **2.850,00 lei**, pretul total al contractului fiind de **17.850,00 lei**.
- 5.2. Părțile convin ca plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturilor fiscale, iar facturarea se va face proportional cu evoluția proiectului.

### **6. Durata contractului**

- 6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- 6.2. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 1 an de la data semnării contractului.
- 6.3. Durata prezentului contract este până la stingerea tuturor obligațiilor aferente obiectului contractului și clauzelor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

- 7.1. – Documentele contractului sunt:
- a) Detaliul de cumparare directă;
  - b) Oferta de servicii;
  - c) Certificatul constatator.

### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

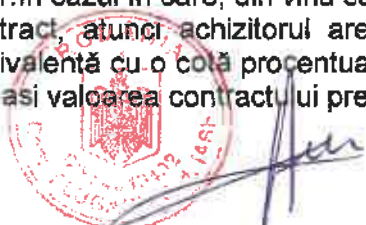
- 8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.
- 8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.
- 8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

### **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție.
- 9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.



10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului.**

11.1. Nu se solicită.

#### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.



15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial op sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea contractului**

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

## **20. Confidențialitatea**

20.1. (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

20.2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau

b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

21.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației



naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.3. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.4. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

21.5. Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

21.6. Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România



**25. Limba care guvernează contractul**

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**26. Comunicări**

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreeate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 07.02.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1(unul) pentru prestator.

**Achizitor,**

**COMUNA PLUGARI**

Primar,

**Paul MURSA**



**Prestator,**

**S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**

Administrator,

**Dragoș – Ionuț SAMOILĂ**



SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Nr. 4325 / 29.10.2024

Referitor la contract nr. 552 din 07.02.2023  
Beneficiar: UAT COMUNA PLUGARI

**PROCES VERBAL  
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 29.10.2024, intre:

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentata prin dl. **Samoila Dragos - Ionut**, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**, pe de o parte

si

**PRIMARIA COMUNEI PLUGARI**, cu sediul: str. Principala, nr. 189, comuna Plugari, județul Iasi, telefon/fax: +40 0232238006, +40 0232/238016, e-mail: [primaria\\_plugari@yahoo.com](mailto:primaria_plugari@yahoo.com), certificat de înregistrare fiscală nr. 4540402, cont - deschis la Trezoreria -, reprezentată legal prin dna. **Primar – Paul Mursa**, in calitate de **Achizitor**, pe de alta parte,

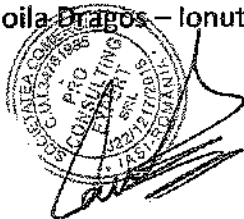
prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL preda, iar UAT COMUNA PLUGARI primește urmatoarele:

- Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru proiectul "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achizitia unei autoutilitare, in comuna Plugari, judetul Iasi";
- 2 exemplare originale Raport de consultanta nr. 4324/29.10.2024 pentru obiectivul "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achizitia unei autoutilitare, in comuna Plugari, judetul Iasi".

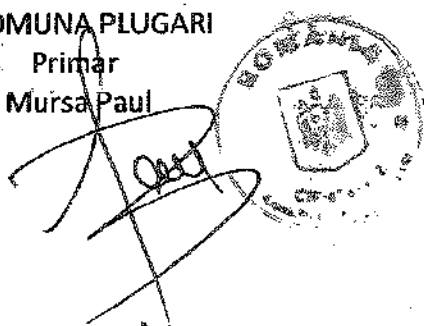
Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator  
Samoila Dragos - Ionut



UAT COMUNA PLUGARI  
Primar  
Mursa Paul





Nr. 4324 / 29.10.2024

**RAPORT DE CONSULTANȚĂ****afereant serviciilor prestate în vederea implementării proiectului****"Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași"**

În urma semnării contractului de servicii nr. 552 din data de 07.02.2023 încheiat între UAT COMUNA PLUGARI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementării proiectului "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași", finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul investiției pentru obiectivul "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași".

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- ✓ Urmărirea realizărilor plăților aferente investiției în concordanță cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările aparute la contractul de finanțare;
- ✓ Pregătirea dosarului Cererii de plată nr. 1, pentru Baza și TVA, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;

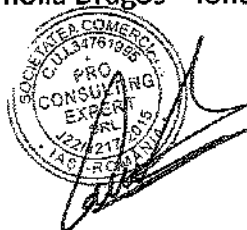
Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

*Prestator,*

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

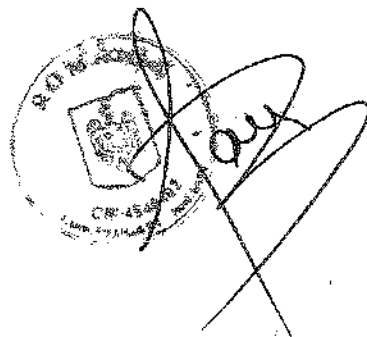
Samoila Dragos – Ionut

*Achizitor,*

UAT COMUNA PLUGARI

Primar

Mursa Paul



Nr. 4326/29.10.2024

**DEVIZ FINANCIAR**

**prestari servicii de consultanta in managementul investitiei pentru obiectivul de investitie**  
**"Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta prin achizitia unei autoutilitare, in**  
**comuna Plugari, judetul Iasi"**

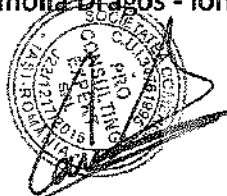
**afereant facturii nr. 2230/29.10.2024**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: [office@proconsultingexpert.ro](mailto:office@proconsultingexpert.ro), reprezentata prin dl. **Samoilă Dragos - Ionut**, cu functia de Administrator, în calitate de Prestator,

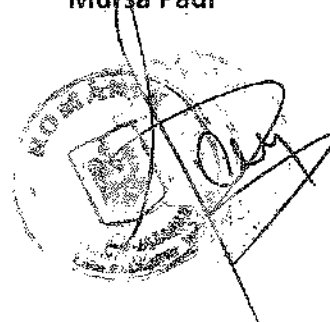
cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 552 din data de 07.02.2023 pentru proiectul **"Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta prin achizitia unei autoutilitare, in comuna Plugari, judetul Iasi"** se stabilesc urmatoarele:

| Denumirea serviciului                                                                                                                                                                                    | Valoare eligibila (lei) | Valoare neeligibila (lei) | TVA             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|
| Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru proiectul <b>"Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta prin achizitia unei autoutilitare, in comuna Plugari, judetul Iasi"</b> | 0,00                    | 15.000,00                 | 2.850,00        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                             | <b>0,00</b>             | <b>15.000,00</b>          | <b>2.850,00</b> |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                                                                     | <b>17.850,00</b>        |                           |                 |

Prestator,  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator,  
**Samoilă Dragos - Ionut**



Achizitor,  
**UAT COMUNA PLUGARI**  
Primar  
**Murşa Paul**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI UNGHENI  
EMAIL: [primariaungheniiasi@yahoo.com](mailto:primariaungheniiasi@yahoo.com)  
[www.ungheni.primarii-iasi.ro](http://www.ungheni.primarii-iasi.ro)  
TEL.: 0232 295 333  
FAX: 0232 295 333

Nr. înregistrare: 3614 din data de 30/08/2018

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

#### 1. Părțile contractante:

**1.1. UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediul în sat Bosia, comuna Ungheni, județul Iasi, cod postal 707566, tel. 0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: [primariaungheniiasi@yahoo.com](mailto:primariaungheniiasi@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală 4540674, cont RO15 TREZ 4062 4510 220X XXXX, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată de dl. **Marcu Iulian**, cu funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel. 0332/418.244, reprezentată prin dl. **Samoila Dragos Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare



3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### ***Clauze obligatorii***

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de consultanță în managementul investiției** pentru implementarea proiectului " **Amenajare teren de sport în satul Ungheni, comuna Ungheni, județul Iași**", finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, lansat de către **Asociația GAL "Stefan cel Mare"**, constând în următoarele activități:

- Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul.
- Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- Întocmirea și depunerea rapoartelor de progres;
- Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- Realizarea documentațiilor privind modificările de soluție tehnică în colaborare cu proiectantul;
- Depunerea declarației de eșalonare inițiale, depunerea cererilor de plată, respectând instrucțiunile de plată specifice programului de finanțare și a declarațiilor de esalonare rectificative;
- Consultanța în verificarea documentațiilor de atribuire pentru contractele care se vor încheia în vederea implementării proiectului;
- Rectificarea bugetară în urma desfășurării procedurilor de achiziție;
- Obținerea de la A.F.I.R. a avizurilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avansului (dacă este cazul);
- Întocmirea dosarelor de plată, în funcție de numărul tranșelor de plată stabilite de beneficiar;
- Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **5.000,00 lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de 950,00 lei.

4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la facturare, iar facturarea se va face în funcție de evoluția proiectului, proporțional cu situațiile de lucrări, până la finalizarea execuției.

#### **5. Durata contractului**

5.1. - Durata prezentului contract de prestări servicii este până la termenul de finalizare a lucrărilor.

#### **6. Executarea contractului**

6.1. - Executarea contractului începe după semnarea sa.

#### **7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumpărare directă
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator

#### **8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.



8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să susțină beneficiarul în executia proiectului în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate.

8.5 - Prestatorul se obligă să urmărească îndeplinirea etapelor evidențiate în planul de proiect și raportarea realizării respectivelor etape.

8.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

## **9. Obligațiile principale ale Achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

## **11. Caracterul public al contractului**

11.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții: - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:



a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului.**

14.1 - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale Prestatorului**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de proiectare pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **16. Alte responsabilități ale Achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.



## **18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen ;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

## **19. Amendamente**

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți**

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **22. Forța majoră**

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### 24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

### 36. Legea aplicabilă contractului

36.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30/08/2018, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UAT COMUNA UNGHENI, JUD. IAȘI

Primar,  
MARCU IULIAN

Sef birou financiar-contabil,  
Raduianu Cristina Mihaela

Vizat juridic,  
Bitiucă Ioan



SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator  
SAMOILA Dragos - Ionut





SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Nr. 3207 / 12.12.2022

Referitor la contract nr. 3614 din 30.08.2018  
Beneficiar: UAT COMUNA UNGHENI

**PROCES VERBAL  
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 12.12.2022, intre:

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel 0332/418.244 reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**, pe de o parte  
si

**UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediul in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi, cod postal 707566, tel. / fax 0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: [primariaungheni@yahoo.com](mailto:primariaungheni@yahoo.com), cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15TREZ40624510220XXXXX, deschis la Trezoreria mun. Iasi, reprezentata prin dl. Marcu Iulian- Primar, in calitate de **Achizitor**, pe de alta parte,

prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL preda, iar UAT COMUNA UNGHENI primeste urmatoarele:

- Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru proiectul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI";
- 2 exemplare originale Raport de consultanta din data de 12.12.2022 pentru obiectivul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI".

Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare dintre parti.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos - Ionut



UAT COMUNA UNGHENI

Primar

Marcu Iulian







## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/1217/2015  
Tel. / Fax: +40 332 / 418 244  
Sediul social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sararie 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Data: 12.12.2022

### **RAPORT DE CONSULTANȚĂ** **afere serviciilor prestate în vederea implementării proiectului** **„AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”**

În urma semnării contractului de servicii nr. 3614 din data de 30.08.2018 încheiat între UAT COMUNA UNGHENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementării proiectului „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”.

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- ✓ Depunerea Declarațiilor de eșalonare inițială și rectificată;
- ✓ Urmărirea realizării plăților aferente investiției în concordanță cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite pe durata execuției de lucrări, în colaborare cu proiectantul;
- ✓ Depunerea dosarelor Cererii de plată nr. 2, pentru Baza și TVA, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;
- ✓ Depunerea dosarelor Cererii de plată nr. 3, pentru Baza și TVA, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;
- ✓ Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

Prestator,

Achizitor,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator  
Samoila Dragos – Ionut

UAT COMUNA UNGHENI  
Primar  
Marcu Iulian





## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/1217/2015  
Tel. / Fax.: +40 332 / 425 688  
Sediul social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sararie 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Nr. 3208/12.12.2022

### DEVIZ FINANCIAR

**prestari servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"**

**aferez facturii nr. 1327 / 12.12.2022**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro\_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos - Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de Prestator,

cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 3614 din 30.08.2018 pentru proiectul **"AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"**

se stabilesc urmatoarele:

| Denumirea serviciului                                                                                                                                          | Valoare eligibila (lei) | Valoare neeligibila (lei) | TVA    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|
| Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI" | 3.000,00                | 0,00                      | 570,00 |
| TOTAL                                                                                                                                                          | 3.000,00                | 0,00                      | 570,00 |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                           | <b>3.570,00</b>         |                           |        |

Prestator,  
**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Administrator,  
Samoila Dragos - Ionut



Achizitor,  
**UAT COMUNA UNGHENI**  
Primar  
Marcu Iulian





SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Nr. 609/14.03.2023

Referitor la contract nr. 3614 din 30.08.2018

Beneficiar: UAT COMUNA UNGHENI

**PROCES VERBAL  
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 14.03.2023, intre:

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel 0332/418.244 reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut, cu functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte

și

**UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediul in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi, cod postal 707566, tel. / fax 0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: [primariaungheni@yahoo.com](mailto:primariaungheni@yahoo.com), cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15TREZ40624510220XXXXX, deschis la Trezoreria mun. Iasi, reprezentată prin dl. Marcu Iulian- Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de alta parte,

prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL preda, iar UAT COMUNA UNGHENI primește urmatoarele:

- Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru proiectul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI";
- 2 exemplare originale Raport de consultanta nr. 608 din data de 14.03.2023 pentru obiectivul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI".

Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos - Ionut



UAT COMUNA UNGHENI

Primar

Marcu Iulian







## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/12/2015  
Tel. / Fax.: +40 332 / 4 25 6 8 8  
Sediu social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sararie 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Nr. 608/14.03.2023

### **RAPORT DE CONSULTANȚĂ** **afereent serviciilor prestate în vederea implementării proiectului** **„AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”**

În urma semnării contractului de servicii nr. 3614 din data de 30.08.2018 încheiat între UAT COMUNA UNGHENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementării proiectului „**AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI**”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului „**AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI**”.

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- ✓ Depunerea Declarațiilor de eșalonare inițială și rectificată;
- ✓ Urmărirea realizării plăților aferente investiției în concordanță cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite pe durata execuției de lucrări, în colaborare cu proiectantul;
- ✓ Intocmirea dosar preliminar Cererii de plată nr. 4, pentru Baza și TVA, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;
- ✓ Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator  
Samoila Dragos Ionut



Achizitor,

UAT COMUNA UNGHENI  
Primar  
Marcu Iulian





## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/1217/2015  
Tel. / Fax.: +40 332 / 425 688  
Sediul social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sararie 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Nr. 610/14.03.2023

### DEVIZ FINANCIAR

prestari servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"

afertent facturii nr. 1412 / 14.03.2023

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro\_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos - Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de Prestator,

cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 3614 din 30.08.2018 pentru proiectul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"

se stabilesc urmatoarele:

| Denumirea serviciului                                                                                                                                          | Valoare eligibila (lei) | Valoare neeligibila (lei) | TVA    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|
| Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI" | 1.000,00                | 0,00                      | 190,00 |
| TOTAL                                                                                                                                                          | 1.000,00                | 0,00                      | 190,00 |
| TOTAL GENERAL                                                                                                                                                  | 1.190,00                |                           |        |

Prestator,  
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator,  
Samoila Dragos - Ionut



Achizitor,  
UAT COMUNA UNGHENI





SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Nr. 1089 / 23.03.2020

Referitor la contract nr. 3614 din 30.08.2018

Beneficiar: UAT COMUNA UNGHENI

**PROCES VERBAL  
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 23.03.2020, intre:

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel 0332/418.244 reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**, pe de o parte  
și

**UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediul in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi, cod postal 707566, tel. / fax 0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: [primariaungheni@yahoo.com](mailto:primariaungheni@yahoo.com), cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15TREZ40624510220XXXXX, deschis la Trezoreria mun. Iasi, reprezentată prin dl. Marcu Iulian- Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de alta parte,

prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL **preda**, iar UAT COMUNA UNGHENI **primește** urmatoarele:

- Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru proiectul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI";
- 2 exemplare originale Raport de consultanta din data de 23.03.2020 pentru obiectivul "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI".

Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos Ionut



UAT COMUNA UNGHENI

Primar

Marcu Iulian







## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/1217/2015  
Tel. / Fax.: +40 332 / 418.244  
Sediul social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sarane 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Data: 23.03.2020

### **RAPORT DE CONSULTANȚĂ** **afereent serviciilor prestate în vederea implementării proiectului** **„AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI”**

În urma semnării contractului de servicii nr. 3614 din data de 30.08.2018 încheiat între UAT COMUNA UNGHENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementării proiectului „**AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI**”, finanțat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului „**AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI**”.

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Depunerea Declarațiilor de eșalonare inițială și rectificate;
- ✓ Depunerea dosarelor de achiziții și obținerea de la AFIR a avizurilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului;
- ✓ Urmărirea realizării plăților aferente investiției în concordanță cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Depunerea dosarului Cererii de plată nr. 1, pentru Baza, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;
- ✓ Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

*Prestator,*

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator  
Samoila Dragos – Ionuț



*Achizitor,*

UAT COMUNA UNGHENI  
Primar  
Marcu Iulian





## PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761995 J22/1217/2015  
Tel. / Fax.: +40 332 / 418.244  
Sediul social: Sat Rediu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iasi  
Punct de lucru: Str. Sararie 189, Lic. Gh. Asachi,  
Corp B, Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



Data: 23.03.2020

### DEVIZ FINANCIAR

**prestari servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"**

**aforent facturii nr. 856 / 23.03.2020**

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro\_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos - Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de Prestator,

cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 3614 din 30.08.2018 pentru proiectul **"AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI"**

se stabilesc urmatoarele:

| Denumirea serviciului                                                                                                                                          | Valoare eligibila (lei) | Valoare neeligibila (lei) | TVA    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|
| Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI" | 1.000,00                | 0,00                      | 190,00 |
| TOTAL                                                                                                                                                          | 1.000,00                | 0,00                      | 190,00 |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                           | <b>1.190,00</b>         |                           |        |

Prestator,  
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Administrator,  
Samoila Dragos - Ionut



Achizitor,  
UAT COMUNA UNGHENI

Primar  
Marcu Iulian



**ACT ADIȚIONAL NR. 1  
LA CONTRACT NR. 3614 DIN DATA DE 30.08.2018**

**1.1.UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediu in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi, cod postal 707566, tel.0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: primariaungheniiasi@yahoo.com, cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15 TREZ 4062 4510 220X XXXX, deschis la Trezoreria Iasi reprezentata de **DI.Marcu Iulian**,cu functia de Primar, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte si

**1.2.SC PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social in sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr.cadastral 61731,C1, camera 1, jud.Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO34761995, avand contul nr.RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi prin **DI.Samoila Dragos-Ionut**, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Urmatoarele prevederi din Contractul de servicii nr. **3614**, încheiat între **PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **COMUNA UNGHENI** la **30.08.2018** sunt înlocuite/modificate astfel:

**1.1.UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediu in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi, cod postal 707566, tel.0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: primariaungheniiasi@yahoo.com, cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15 TREZ 4062 4510 220X XXXX, deschis la Trezoreria Iasi reprezentata de **DI.Marcu Iulian**,cu functia de Primar, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

**4.Obiectul si pretul contractului**

Partile convin ca plata serviciilor se va efectua in termen de 30 de zile de la data de facturare, iar facturarea se va face in functie de evolutia proiectului, proportional cu situatiile de lucrari, pana la finalizarea executiei.

**Se modifică cu:**

**1.1.UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediu in sat Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi,cod postal 707566, tel.0232.295.333, fax 0232.295.333,e-mail:primariaungheniiasi@yahoo.com, cod de inregistrare fiscala 4540674, cont RO15 TREZ 4062 4510 220X XXXX, RO38 TREZ 24A6 7050 1580 403X, RO88 TREZ 24A6 7050 1580 103X, deschise la Trezoreria Iasi reprezentata de **DI.Marcu Iulian**, cu functia de Primar, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

**4.Obiectul si pretul contractului**

Partile convin ca plata serviciilor se va efectua in termen de 10 luni de la data de facturare.

Toți ceilalți termeni și condiții din Contract rămân nemodificate. Acest act adițional va intra în vigoare la data la care este semnat de ambele părți.



UAT COMUNA UNGHENI, JUD. IASI

Primar,  
MARCU IULIAN

Sef birou financiar contabil,  
Raduianu Cristina Mihaela

Vizat juridic,  
Bitiusca Ioan

Data: 13.05.2019



SC PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,  
SAMOILA DRAGOS-IONUT





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI UNGHENI  
EMAIL: [primariaungheniiasi@yahoo.com](mailto:primariaungheniiasi@yahoo.com)  
[www.ungheni.primarii-iasi.ro](http://www.ungheni.primarii-iasi.ro)  
TEL.: 0232 295 333  
FAX: 0232 295 333

Nr. înregistrare: .....264..... din .....17.01.2022.....

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

*consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului*

*"Reabilitare, modernizare, extindere si dotare*

*Scoala veche Bosia din satul Bosia, comuna Ungheni, judetul Iasi"*

### *Preambul*

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

### *1. Părțile contractante:*

**1.1. UAT COMUNA UNGHENI**, cu sediul în sat Bosia, comuna Ungheni, județul Iasi, cod postal 707566, tel. 0232.295.333, fax 0232.295.333, e-mail: [primariaungheniiasi@yahoo.com](mailto:primariaungheniiasi@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală 4540674, cont RO15 TREZ 4062 4510 220X XXXX, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată de **dl. Marcu Iulian**, cu funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte  
și

**1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail [pro\\_expert2015@yahoo.com](mailto:pro_expert2015@yahoo.com), tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – prezentul contract împreună cu toate Anexele sale.
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități ce urmează a fi prestate în cadrul contractului;
- e. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.
- f. *j. zi* - zi calendaristică; *lună* – lună calendaristică; *an* - 365 de zile.



### 3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### *Clauze obligatorii*

### 4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 – Obiectul contractului îl reprezintă servicii de consultanță în managementul de proiect pentru implementarea investițiilor finanțate din fonduri nerambursabile - Programul Operațional Regional, respectiv servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului **"Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Bosia Corp A, Comuna Ungheni, Județul Iași"**.

4.2 - Serviciile aferente obiectivului de la art.4.1 sunt: asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerințelor proiectului, conducerea implementării proiectului, identificarea și analiza riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietăți și mediu, orientarea muncii echipelor și indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizaționale și de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor și elaborarea programelor pentru proiecte, precum și asigurarea resurselor operaționale pentru proiect. Rapoarte trimestriale și final, cereri de plată, cereri de rambursare, documentații de modificare a contractului de finanțare, supravegherea echipei de implementare și a activității subcontractanților.

### 5. *Prețul contractului*

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 49.000,00 lei la care se adaugă TVA-ul în cuantum de 9.310,00 lei, iar valoarea totală cu TVA de 58.310,00 lei.

5.2 – Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor fiscale, iar facturarea se va face proporțional cu evoluția proiectului, până la finalizarea lucrărilor.

### 6. *Durata contractului*

6.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe întreaga perioadă de implementarea proiectului - Programul Operațional Regional - "Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Bosia Corp A, Comuna Ungheni, Județul Iași".

### 7. *Obligațiile principale ale prestatorului*

7.1 – Să presteze cu profesionalism serviciile în conformitate cu prevederile legale și îndrumările prevăzute de ghidurile de finanțare puse la dispoziție de finanțator.

7.2 - Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

### 8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1– Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ;

8.2– Să achite prestatorului prețul contractului așa cum a fost precizat la art.5 de mai sus.

### 9. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, acesta se obligă să plătească celeilalte părți penalități daune – interese astfel:

- beneficiarul va plăti, în cazul neachitării sumelor datorate în conformitate cu prevederile art.5 o penalizare de 0,03% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea acestuia ;
- prestatorul va plăti, în cazul neîndeplinirii serviciilor conform prevederilor art.6 o penalizare de 0,03% pe zi din valoarea contractului, dar nu mai mult decât valoarea acestuia.



9.2 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### *Clauze specifice*

#### *10. Alte responsabilități ale prestatorului*

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare care guvernează domeniul finanțărilor cu fonduri europene.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele necesare realizării serviciilor la termenele stabilite de legislația din domeniu.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite.

#### *11. Alte responsabilități ale achizitorului*

11.1 - Achizitorul se obligă să-și însușească toate documentele pe care prestatorul i le-a transmis pentru analiză și/sau pentru aprobare. Prestatorul va transmite documentele prin următoarele mijloace: - poștă; - e-mail; - direct la registratura achizitorului.

#### *12. Recepție și verificări*

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților sai împuterniciți pentru acest scop.

#### *13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare*

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul stabilit.

(2) în cazul în care prestatorul suferă intarzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

(2) în cazul în care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### *14. Ajustarea prețului contractului*

14.1 - Prețul contractului nu se poate actualiza.

## *15. Amendamente*

15.1 - Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## *16. Subcontractanți*

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## *17. Cesiunea*

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## *18. Forța majoră*

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## *19. Solutionarea litigiilor*

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## *20. Limba care guvernează contractul*



20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. *Comunicări*

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. *Legea aplicabilă contractului*

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**UAT COMUNA UNGHENI, JUD. IAȘI**

Primar,  
MARCU IULIAN



Sef birou financiar-contabil,  
Raduianu Cristina Mihaela

**SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Administrator  
SAMOILA Dragos - Ionut



Vizat juridic  
Bitiușcă Ioan





## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii Școlii Gimnaziale Calotești, corp B, Comuna Budeasa, județul Argeș**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 1445/27.02.2024 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA BUDEASA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

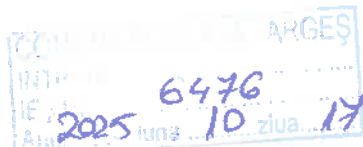
Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA BUDEASA, JUD. ARGEȘ**  
**Primar,**  
**Nicolae Mihail Rachieru**



Data:  
**16.10.2025**



## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Achiziție softuri și echipamente pentru dezvoltare sistem inteligent de management local în Comuna Budeasa, județul Argeș**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 1555/28.02.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA BUDEASA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA BUDEASA, JUD. ARGEȘ**  
**Primar,**  
**Nicolae Mihail Rachieru**



Data:  
**16.10.2025**



23. OCT. 2025

## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „Achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență comuna Cotnari, județul Iași” E.Nr. 0534

Ca urmare a derulării contractului nr. 14/15.02.2024 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA COTNARI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistență tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile de consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA COTNARI, JUD. IAȘI**  
Primar,  
**Vasile Cretu**



Data:  
**17.10.2025**



23. OCT. 2025

## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: **„Inființare sistem de supraveghere video în comuna Cotnari, județul Iași”**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 61/31.03.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA COTNARI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistență tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile de consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA COTNARI, JUD. IAȘI**  
Primar:  
**Vasile Cretu**



Data:  
**17.10.2025**





## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **"Construire și dotare after-school în comuna Deleni, județul Iași"**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 11502/01.11.2017 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA DELENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistență tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA DELENI, JUD. IAȘI**  
**Primar,**  
**Dumitru Prigoreau**

Data:  
**17.10.2025**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - COMUNA PLUGARI  
Adresa: loc. Plugari, jud. Iași  
tel: 0332/420337, e-mail: [primaria\\_plugari@yahoo.com](mailto:primaria_plugari@yahoo.com)

Nr. 4304 / 17.10.2025

### RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul „**Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin achiziția unei autoutilitare, în comuna Plugari, județul Iași**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 552/07.02.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA PLUGARI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistentă tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;



- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanței în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat. Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

**Beneficiar,**  
**COMUNA PLUGARI, JUD. IAȘI**

**Primar,**  
**Paul MURSA**





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA CEPLENIȚA

Tel/fax: 0232/730110, 0232/730840

E-mail: [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com)

Nr. 6084 din 17.10.2025

## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **"Înființarea distribuției de gaze naturale în comuna Ceplenita, cu satele aparținătoare: Ceplenita, Buhalnița, Poiana Mărului și Zlodica, județul Iași"**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 9223/09.06.2021 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA CEPLENIȚA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistentă tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile de consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

**Beneficiar:**  
**COMUNA CEPLENIȚA, JUD. IAȘI**

**Primar,**

**Laiu Dumitru**



**Data:**

**17.10.2025**



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

COMUNA CEPLENIȚA

Tel/fax: 0232/730110, 0232/730840

E-mail: [primariaceplenita@yahoo.com](mailto:primariaceplenita@yahoo.com)

Nr. 6085 din 17.10.2025

## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Ceplenita, județul Iași"**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 9481/AP/01.09.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA CEPLENIȚA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliți si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor parțiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

COMUNA CEPLENIȚA, JUD. IAȘI

Primar,

Laiu Dumitru

Data:

17.10.2025





## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **„Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Bosia Corp A, Comuna Ungheeni, Județul Iași”**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 264/17.01.2022 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA UNGHENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliți si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizițiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA UNGHENI, JUD. IAȘI**  
Primar,  
**Iulian Marcu**



Data:  
**17.10.2025**



## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul „**Amenajare teren de sport în satul Ungheeni, comuna Ungheeni, județul Iași**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 3614/30.08.2018 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA UNGHENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistență tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

**COMUNA UNGHENI, JUD. IAȘI**

**Primar,**

**Iulian Marcu**



Data:

**17.10.2025**



|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI COARNELE CAPREI |                   |
| INTRARE                          | JUDETUL IAȘI 6502 |
| IESIRE                           | Nr. 17            |
| Ziua 17                          | Luna 10 Anul 2025 |
| Anexa                            |                   |

## RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Înființarea sistemului de supraveghere în comuna Coarnele Caprei, județul Iași**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 1501/03.02.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA COARNELE CAPREI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

**Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

**Serviciile furnizate de Dna. Ionela Haliț, în calitate de Manager de proiect au fost:**

- acordarea de asistentă tehnică beneficiarului în asigurarea conformității documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finanțare și a Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea de rapoarte de progres, cereri de plată, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finanțare;
- întocmirea graficului de depunere a cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către finanțator de notificări privind depunerea cererilor de plată;
- întocmirea și transmiterea către Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmărirea implementării calendarului de activități;
- urmărirea îndeplinirii indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, evaluarea rezultatelor parțiale și propunerea de măsuri corective, *dacă este cazul*;
- urmărirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor propuse;
- urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de realizare a activităților și calendarului de achiziții publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Ionela Haliț**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile de consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:  
**COMUNA COARNELE CAPREI, JUD. IAȘI**

Primar,  
**Mihai Țibucanu**



Data:  
**17.10.2025**



**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
**încheiat și înregistrat sub nr. 12/15.02.2012**  
**în registrul general de evidență a salariaților \*)**

**A. Părțile contractului:**

**Angajator SC CRONOS CONSULTING SRL**, c cu sediul social în mun. Iași, Șoseaua Bucium, nr. 18, jud. Iași, înregistrată la ORC, sub nr. J22 / 2098 / 2007, având cod unic de înregistrare 22146644, telefon: 0745/838542, reprezentată legal prin Gheorghiu Radu, în calitate de administrator,

**Și**

**Salariata** – dra. **Halit Ionela**, domiciliată în localitatea Iași, Bld. Socola, nr. 2, bl. F, sc. C, et. 4, ap. 14, județul Iași, posesoare a cărții de identitate seria XT, nr. 485013, eliberată de SPCLEP Dorohoi, la data de 29.12.2010, C.N.P. 2861011071372, permis de muncă seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

au încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții, asupra cărora au convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea muncii de catre salariat sub autoritatea angajatorului in schimbul salariului datorat de catre angajator.

**C. Durata contractului**

a) determinată, salariatul/salariata **Halit Ionela** urmînd să înceapă activitatea la data de 15.02.2012.

**D. Locul de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară la **sediul angajatorului**.
2. In lipsa unui loc de munca fix, salariatul va desfasura activitatea astfel:

**E. Felul muncii:**

Funcția/meseria **consultant în management** conform Clasificării ocupațiilor din România, 263107.

**F. Atribuțiile postului:**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
- a) repartizarea programului de lucru se face după cum urmează : ore zi/ore noapte/inegal.
- b) programul de lucru se poate modifica în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil/regulamentului intern.







### **I. Concediul:**

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de \_\_\_\_ zile

Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective și individuale stabilite de angajator conform art. 143 din Codul Muncii.

Nu pot solicita concediu de odihnă mai mult de 25% din personalul angajat în aceeași perioadă. De asemenea, nu pot solicita concediu în același timp mai mult de 25% din personalul angajat în cadrul aceluiași departament.

Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic în curs pentru anul viitor. În cadrul perioadelor de concediu stabilite conform alin. 2, 3 salariatul poate solicita efectuarea concediului cu cel puțin 60 zile anterioare efectuării acestuia.

Indemnizația de concediu se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea efectivă în concediu.

### **J. Salarizare :**

1. Salariul de bază lunar este: 1.400 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri: \_\_\_\_\_

b) indemnizați \_\_\_\_\_

c) alte adaosuri \_\_\_\_\_

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt: 10 ale lunii următoare.

### **K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă :**

a) echipament individual de protecție \_\_\_\_\_

b) echipament individual de lucru \_\_\_\_\_

c) materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_

d) alimentație de protecție \_\_\_\_\_

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă \_\_\_\_\_.

### **L. Alte clauze :**

a) perioada de probă este de \_\_\_\_\_ zile.

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile** conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și/sau contractului colectiv de muncă.

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile** calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și/sau contractului colectiv de muncă.

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă.

e) alte clauze - părțile prezentului contract individual de muncă au convenit asupra următoarelor clauze speciale, ca făcând parte din contract, și anume :

**1. Clauza de neconcurență** ( art. 21 – 24 din Legea 53/2003 modificată – Codul muncii ), prin care se înțelege că, salariatul este obligat ca, după încetarea prezentului contract individual de muncă, să nu presteze, în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea prestată la angajatorul său, în schimbul unei indemnizații de neconcurență lunară, pe care angajatorul se obligă să o plătească pe toată perioada de neconcurență.

Indemnizația de neconcurență lunară datorată salariatului este **25%** din media veniturilor salariale brute ale salariatului din ultimele 6 luni anterioare datei încetării contractului individual de







muncă, iar în cazul în care durata contractului individual de muncă va fi mai mică de 6 luni, din media veniturilor salariale lunare brute cuvenite acestuia pe durata contractului.

Clauza de neconcurență din cuprinsul prezentului contract individual de muncă își produce efectele în mod concret pentru :

- următoarele activități ce sunt interzise salariatului de la data încetării prezentului contract:

a. Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță utilizând o structură de finanțare cu o componentă nerambursabilă (fonduri structurale) în cadrul FEADR, POS, POR, FEP, POP, POC și alte programe cu o componentă nerambursabilă etc.

b. Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru afaceri și management, fonduri structurale etc.

- cuantumul indemnizației lunare de neconcurență este de. (25% din media veniturilor salariale brute din ultimele 6 luni ale angajatului respectiv).

- perioada pentru care își produce efectele clauza de neconcurență este de 6 (șase) luni de la data încetării contractului individual de muncă.

- terții în favoarea cărora se interzice *prestarea activităților sunt*: persoane fizice, persoane juridice și persoane juridice care au ca obiect de activitate furnizarea de servicii de consiliere și consultanță utilizând o structură de finanțare cu o componentă nerambursabilă în cadrul FEADR, POR, POS, FEP, POP, POC etc. și alte programe cu o componentă nerambursabilă

- aria geografică unde salariatul este în competiție cu angajatorul este teritoriul statului român.

În cazul nerespectării, cu vinovăție, a clauzei de neconcurență salariatul va fi obligat la restituirea indemnizației și la plata de daune-interes corespunzătoare prejudiciului pe care l-a produs angajatorului, în cuantum de 200.000 lei.

Toate aspectele legate de punerea în aplicare efectivă a clauzei de neconcurență vor fi reglementate prin act adițional ce se va face parte integrantă din prezentul contract.

**2. Clauza de confidențialitate** ( art. 26 coroborat cu art. 17 alin. 5 din Legea 53/2003 modificată – Codul muncii) prin care se înțelege că, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, salariatul nu poate transmite date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării prezentului contract.

Nerespectarea acestei clauze de către salariat, atrage obligarea acestuia la plata de daune – interese către angajator, în cuantum de 200.000 lei, inclusiv acționarea sa în justiție, pe plan penal. (pentru cei care cauzează o pagubă cu rea-credință, cu ocazia îndeplinirii sarcinilor de serviciu există institutia gestiunii frauduloase a caror sancționare se face în latura penală).

**3. Răspunderea contractuală.** Angajatul răspunde pentru eventualele prejudicii create angajatorului prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor de serviciu dacă prin aceasta s-a cauzat o pagubă bunului mers al activității. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu atrage obligarea angajatului la plata de daune interese către angajator și la plata prejudiciului creat tertului în situația în care acest din urmă o solicită.

Prezenta prevedere nu exclude dreptul angajatorului de a efectua cercetarea disciplinară și de a aplica eventuale sancțiuni conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară.

**4. Clauza de exclusivitate.** Angajatul se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului individual de muncă să nu presteze în interes propriu sau pentru altul o activitate similară celei desfășurate în virtutea funcției executate.

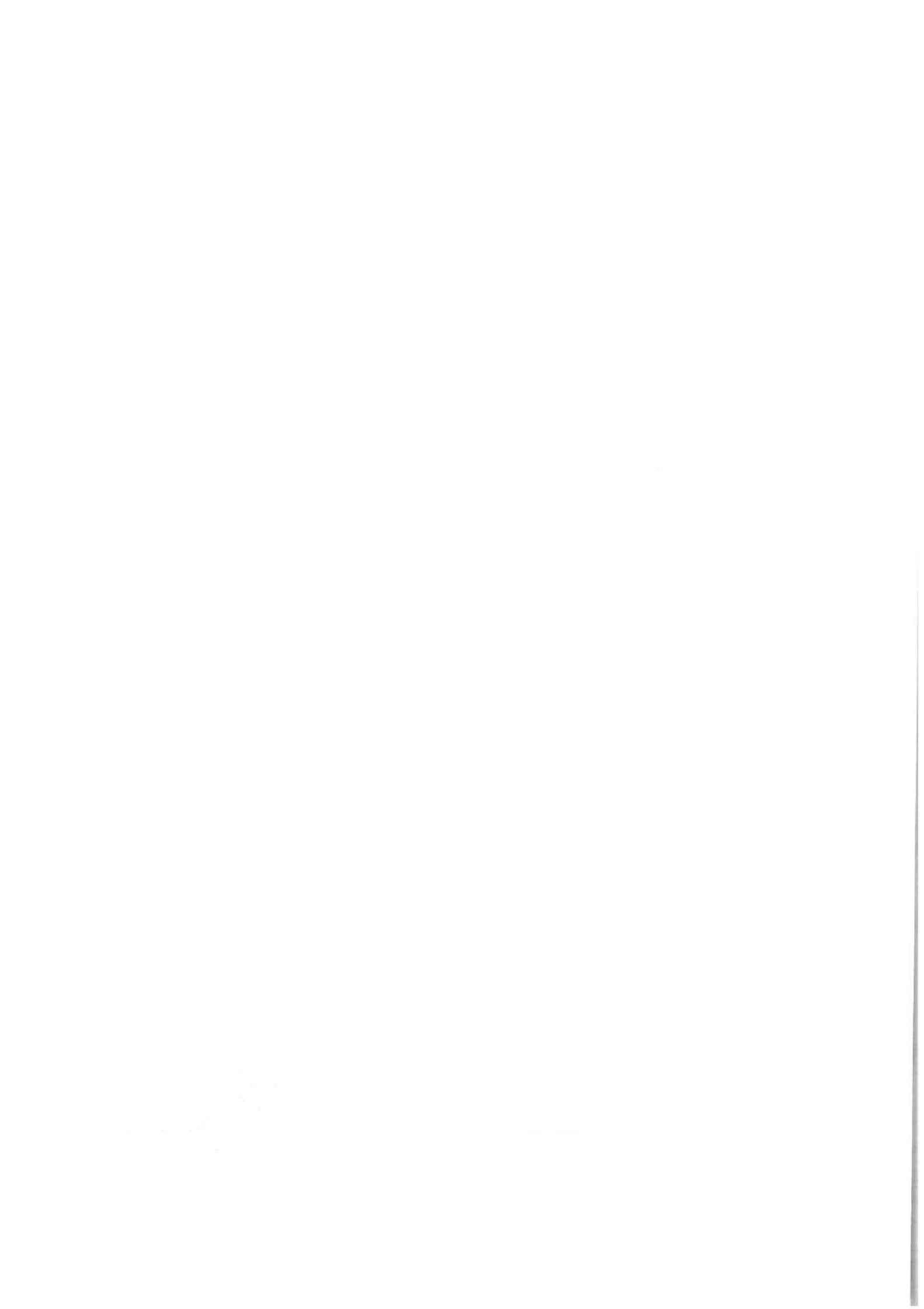
#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

**1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

*Handwritten signature*







- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la sănătate și securitate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

**2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a respecta programarea colectivă la concediu;
- g) obligația de a preda la încetarea contractului toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității societății, inclusiv baza de date întocmită pe parcursul derulării contractului individual de muncă. În caz contrar, salariatul va răspunde disciplinar și patrimonial pentru tulburarea bunului mers al activității în societate.

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**N. Incetarea contractului individual de muncă:**

Contractul individual de muncă încetează :

- 1) de drept, în condițiile art. 56 din Codul Muncii.
- 2) ca urmare a acordului părților, prin semnarea unui act adițional.
- 3) ca urmare a voinței unilaterale a uneia din părți în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

În acest din urmă caz, oricare din părțile contractante are dreptul la preaviz privind încetarea contractului individual de muncă. Termenul de preaviz este de 20 de zile lucrătoare. Nerespectarea acestui termen ca și a obligației de predare a documentelor și informațiilor detinute prin exercitarea funcției menționate în prezentul contract da dreptul angajatorului de a solicita daune interese.

În cazul funcțiilor de conducere, termenul de preaviz în cazul demisiei este de 30 de zile.

**O. Formarea profesională:**

Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională fac obiectul unor acte adiționale la contractul individual de muncă.





În cazul în care participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de către acesta. Durata obligației salariatului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile salariatului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă.

Nerespectarea obligației prevăzute la alineatul precedent (completată și cu dispozițiile actelor adiționale) determină obligarea salariatului la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, cât și obligarea la plata de daune interese în funcție de prejudiciul efectiv creat angajatorului.

**P. Dispoziții finale :**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, la Direcția generală de muncă și solidaritate a județului/municipiului Iași Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**R. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.**

**Angajator,**

**SC CRONOS CONSULTING SRL**

**Reprezentant legal,  
Administrator, Gheorghiu Radu**



**Salariat,**

**Hailt Ionela**

Pe data de \_\_\_\_\_ prezentul contract încetează în temeiul art. \_\_\_\_\_ din  
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Angajator,**

\_\_\_\_\_







**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
**încheiat și înregistrat sub nr. 14/15.05.2012**  
**în registrul general de evidență a salariaților \*)**

**A. Părțile contractului:**

**Angajator SC CRONOS CONSULTING SRL**, c cu sediul social în mun. Iași, Șoseaua Bucium, nr. 18, jud. Iași, înregistrată la ORC, sub nr. J22 / 2098 / 2007, având cod unic de înregistrare 22146644, telefon: 0745/838542, reprezentată legal prin Gheorghiu Radu, în calitate de administrator,

**Și**

**Salariata** – dra. **Halit Ionela**, domiciliată în localitatea Iași, Bld. Socola, nr. 2, bl. F, sc. C, et. 4, ap. 14, județul Iași, posesoare a cărții de identitate seria XT, nr. 485013, eliberată de SPCLEP Dorohoi, la data de 29.12.2010, C.N.P. 2861011071372, permis de muncă seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

au încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții, asupra cărora au convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea muncii de catre salariat sub autoritatea angajatorului in schimbul salariului datorat de catre angajator.

**C. Durata contractului**

a) nedeterminată, salariatul/salariata **Halit Ionela** urmând să înceapă activitatea la data de 16.05.2012.

**D. Locul de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară la **sediul angajatorului**.
2. In lipsa unui loc de munca fix, salariatul va desfășura activitatea astfel:

**E. Felul muncii:**

Funcția/meseria **consultant în management** conform Clasificării ocupațiilor din România, 263107.

**F. Atribuțiile postului:**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
  - a) repartizarea programului de lucru se face după cum urmează : ore zi/ore noapte/inegal.
  - b) programul de lucru se poate modifica în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil/regulamentului intern.



### **I. Concediul:**

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de \_\_\_\_ zile

Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective și individuale stabilite de angajator conform art. 143 din Codul Muncii.

Nu pot solicita concediu de odihnă mai mult de 25% din personalul angajat în aceeași perioadă. De asemenea, nu pot solicita concediu în același timp mai mult de 25% din personalul angajat în cadrul aceleiași departament.

Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic în curs pentru anul viitor. În cadrul perioadelor de concediu stabilite conform alin. 2, 3 salariatul poate solicita efectuarea concediului cu cel puțin 60 zile anterioare efectuării acestuia.

Indemnizația de concediu se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea efectivă în concediu.

### **J. Salarizare :**

1. Salariul de bază lunar este: 1.400 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri: \_\_\_\_\_

b) indemnizații \_\_\_\_\_

c) alte adaosuri \_\_\_\_\_

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt: 10 ale lunii următoare.

### **K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă :**

a) echipament individual de protecție \_\_\_\_\_

b) echipament individual de lucru \_\_\_\_\_

c) materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_

d) alimentație de protecție \_\_\_\_\_

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă \_\_\_\_\_.

### **L. Alte clauze :**

a) perioada de probă este de \_\_\_\_\_ zile.

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile** conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și/sau contractului colectiv de muncă.

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile** calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și/sau contractului colectiv de muncă.

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă.

e) alte clauze - părțile prezentului contract individual de muncă au convenit asupra următoarelor clauze speciale, ca făcând parte din contract, și anume :

**1. Clauza de neconcurență** ( art. 21 – 24 din Legea 53/2003 modificată – Codul muncii ), prin care se înțelege că, salariatul este obligat ca, după încetarea prezentului contract individual de muncă, să nu presteze, în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în concurență cu cea prestată la angajatorul său, în schimbul unei indemnizații de neconcurență lunare, pe care angajatorul se obligă să o plătească pe toată perioada de neconcurență.

Indemnizația de neconcurență lunară datorată salariatului este 25% din media veniturilor salariale brute ale salariatului din ultimele 6 luni anterioare datei încetării contractului individual de



muncă, iar în cazul în care durata contractului individual de muncă va fi mai mică de 6 luni, din media veniturilor salariale lunare brute cuvenite acestuia pe durata contractului.

Clauza de neconcurență din cuprinsul prezentului contract individual de muncă își produce efectele în mod concret pentru :

- următoarele activități ce sunt interzise salariatului de la data încetării prezentului contract:

a. Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță utilizând o structură de finanțare cu o componentă nerambursabilă (fonduri structurale) în cadrul FEADR, POS, POR, FEP, POP, POC și alte programe cu o componentă nerambursabilă etc.

b. Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru afaceri și management, fonduri structurale etc.

- cuantumul indemnizației lunare de neconcurență este de. (25% din media veniturilor salariale brute din ultimele 6 luni ale angajatului respectiv).

- perioada pentru care își produce efectele clauza de neconcurență este de 6 (șase) luni de la data încetării contractului individual de muncă.

- terții în favoarea cărora se interzice *prestarea activităților sunt*: persoane fizice, persoane juridice și persoane juridice care au ca obiect de activitate furnizarea de servicii de consiliere și consultanță utilizând o structură de finanțare cu o componentă nerambursabilă în cadrul FEADR, POR, POS, FEP, POP, POC etc. și alte programe cu o componentă nerambursabilă

- aria geografică unde salariatul este în competiție cu angajatorul este teritoriul statului român.

În cazul nerespectării, cu vinovăție, a clauzei de neconcurență salariatul va fi obligat la restituirea indemnizației și la plata de daune-interes corespunzătoare prejudiciului pe care l-a produs angajatorului, în cuantum de 200.000 lei.

Toate aspectele legate depunerea în aplicare efectivă a clauzei de neconcurență vor fi reglementate prin act adițional ce se va face parte integrantă din prezentul contract.

**2. Clauza de confidențialitate** ( art. 26 coroborat cu art. 17 alin. 5 din Legea 53/2003 modificată – Codul muncii) prin care se înțelege că, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, salariatul nu poate transmite date sau informații de care a luat cunoștință în timpul executării prezentului contract.

Nerespectarea acestei clauze de către salariat, atrage obligarea acestuia la plata de daune – interese către angajator, în cuantum de 200.000 lei, inclusiv acțiunea sa în justiție, pe plan penal. (pentru cei care cauzează o pagubă cu rea-credință, cu ocazia îndeplinirii sarcinilor de serviciu există institutia gestiunii frauduloase a caror sancționare se face în latura penală).

**3. Răspunderea contractuală.** Angajatul răspunde pentru eventualele prejudicii create angajatorului prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor de serviciu dacă prin aceasta s-a cauzat o pagubă bunului mers al activității. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu atrage obligarea angajatului la plata de daune interese către angajator și la plata prejudiciului creat tertului în situația în care acestă din urmă o solicită.

Prezenta prevedere nu exclude dreptul angajatorului de a efectua cercetarea disciplinară și de a aplica eventuale sancțiuni conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară.

**4. Clauza de exclusivitate.** Angajatul se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului individual de muncă să nu presteze în interes propriu sau pentru altul o activitate similară celei desfășurate în virtutea funcției executate.

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

**1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;





- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la sănătate și securitate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

**2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu;

f) obligația de a respecta programarea colectivă la concediu;

g) obligația de a preda la încetarea contractului toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității societății, inclusiv baza de date întocmită pe parcursul derulării contractului individual de muncă. În caz contrar, salariatul va răspunde disciplinar și patrimonial pentru tulburarea bunului mers al activității în societate.

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**N. Incetarea contractului individual de muncă:**

Contractul individual de muncă încetează:

1) de drept, în condițiile art. 56 din Codul Muncii.

2) ca urmare a acordului părților, prin semnarea unui act adițional.

3) ca urmare a voinței unilaterale a uneia din părți în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

În acest din urmă caz, oricare din părțile contractante are dreptul la preaviz privind încetarea contractului individual de muncă. Termenul de preaviz este de 20 de zile lucrătoare. Nerespectarea acestui termen ca și a obligației de predare a documentelor și informațiilor deținute prin exercitarea funcției menționate în prezentul contract da dreptul angajatorului de a solicita daune interese.

În cazul funcțiilor de conducere, termenul de preaviz în cazul demisiei este de 30 de zile.

**O. Formarea profesională:**

Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională fac obiectul unor acte adiționale la contractul individual de muncă.



În cazul în care participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de către acesta. Durata obligației salariatului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile salariatului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă.

Nerespectarea obligației prevăzute la alineatul precedent (completată și cu dispozițiile actelor adiționale) determină obligarea salariatului la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, cat si obligarea la plata de daune interese in functie de prejudiciul efectiv creat angajatorului.

**P. Dispoziții finale :**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_, la Direcția generală de muncă și solidaritate a județului/municipiului Iasi Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**R. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.**

**Angajator,**

**SC CRONOS CONSULTING SRL**

**Reprezentant legal,  
Administrator, Gheorghiu Radu**

**Salariat,**

**Haliț Ionela**



Pe data de \_\_\_\_\_ prezentul contract încetează în temeiul art. \_\_\_\_\_ din  
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Angajator,**

\_\_\_\_\_





**PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**  
CUI: RO34761995  
J22/1217/2015

## **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Încheiat și înregistrat sub nr. 67/29.05.2023 în registrul general de evidență a salariaților

### **A. Părțile contractului**

**Angajator** - Persoana juridică/fizică **PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul/domiciliul sat REDIU ALDEI, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, construcția C1, camera 1, înregistrată la registrul comerțului /autoritatea administrației publice din IASI, sub numărul J22/1217/2015, cod unic (cod fiscal) RO34761995, telefon 0730.581.453, reprezentată legal prin Samoilă Dragoș, în calitate de administrator,

**și**

**salariați** – dna **HALIT IONELA**, domiciliat în AL T NECULAI NR 115F ET 4 AP 21, jud. IASI, posesoare al cărții de identitate seria MZ, nr. 634498, eliberată de SPCLEP IASI la data de 03.10.2017, CNP 2861011071372, autorizație de muncă/permis ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data.....;

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de către salariat, sub autoritatea angajatorului, în schimbul salariului datorat acestuia de către angajator

### **C. Durata contractului:**

- a) nedeterminată, salariați HALIT IONELA urmând să înceapă activitatea la data de **1.06.2023**;  
b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### **D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la sediul social, la punctele de lucru declarate ale societății și pe teren.  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### **E. Felul muncii**

Funcția/meseria **MANAGER PROIECT (COR 214201)** conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### **F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### **F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

1. Obiectivele de performanță și Criteriile de evaluare a performanței individuale sunt prezentate detaliat în Fișa postului, anexă a Contractului individual de muncă și în Regulamentul intern.  
2. Criteriile pe baza cărora va fi evaluată performanța individuală a Angajatului sunt de natură calitativă și vizează:

- Îndeplinirea sarcinilor (abilitati și competența profesională, responsabilități, cerințe/solicitări);
- Activitatea profesională (modul de realizare a sarcinilor, respectarea regulilor și normelor, încadrarea în graficul de lucru);
- Disciplina în muncă (reacția față de sarcini, comportamentul, absențe);
- Contacte și comunicare (cooperare, mod recatie la opinii divergente);
- Aprecieri generale.

3. Procedura de evaluare a performanțelor individuale este prezentată în Regulamentul intern.

### **G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.  
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale / (deosebite) / (speciale de muncă), potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de \_\_\_\_\_  
a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: \_\_\_\_\_ (ore zi/ore noapte/inegal);  
b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.  
2. O fracțiune de normă de **5 ore/săptămâna**  
a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: o zi pe săptămâna în intervalul orar 10-15 conform solicitărilor angajatorului

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c). Nu se vor efectua ore suplimentare.

#### **I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### **J. Salarizare:**

1. Salariul de bază lunar brut: 375 lei;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri – toate sporurile incluse;

b). indemnizații ..... - .....

b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani ..... - .....

b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura ..... - .....

c). alte adaosuri..... - .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este: până pe data de 15 a lunii următoare.

#### **K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:**

a). echipament individual de protecție .....

b). echipament individual de lucru .....

c). Materiale igienico-sanitare .....

d). alimentație de protecție .....

e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### **L. Alte clauze:**

a). perioada de proba este de - zile calendaristice;

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze.

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adopției) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;



- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Reprezentant legal,  
SAMOILĂ DRAGOȘ IONUȚ

Semnătura .....

Salariata,

HALIT IONELA

Semnătura .....

Data: 29.05.2023

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar original astăzi, .....

Nume și prenume angajat în clar HALIT IONELA

Semnătura Halit Ionela

S.C. Cronos Consulting SRL c.f. RO22146644 r.c. J22/2098/2007  
Judetul IASI loc. IASI str. ALEEA GRIGORE GHICA VODA nr. 45 et. 1 ap. Parte

Am primit un exemplar azi 01.04.2015 HALIT IONELA 

### **ACT ADITIONAL**

NR. 1 /01.04.2015

#### **La contractul de munca înregistrat în Registrul electronic de evidența a salariaților sub nr. 14/16.05.2012**

Subsemnatul GHEORGHIU RADU , în calitate de reprezentant legal al S.C. Cronos Consulting SRL, cu sediul/domiciliul în Judetul IASI loc. IASI str. ALEEA GRIGORE GHICA VODA nr. 45 ap. Parte, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din IASI sub nr. /2098/2007 , cod fiscal 22146644, telefon

și

HALIT IONELA, domiciliat/domiciliată în Judetul IASI loc. IASI str. BULEVARDUL SOCOLA NR. 2 BL. F SC C CNP 2861011071372, în calitate de salariat al S.C. Cronos Consulting SRL,

am convenit la modificarea Contractului Individual de Munca după cum urmează:

Începând cu data de 01.04.2015 pozițiile "E Felul muncii " și " J Salarizare" se modifică și vor avea următorul cuprins:

1.Felul muncii, meseria se modifică din consultant management în manager proiect, cod COR 242101;

2.Salariul de bază lunar brut se majorează de la 1400 la 2850 lei.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de muncă sus menționat, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data de 01.04.2015.

Angajator,  
S.C. Cronos Consulting SRL

Angajat,  
HALIT IONELA

Reprezentat prin,  
GHEORGHIU RADU

Semnatura 

Semnatura



S.C. Cronos Consulting SRL c.f. RO22146644 r.c. J22/2098/2007  
IASI str. Lascar Catargi nr. 62 cod postal 700107 jud. IASI tel. 0745838542

Am primit un exemplar azi 30.05.2019

### **ACT ADITIOINAL**

NR. \_\_\_\_18\_\_\_\_/30.05.2019

#### **La contractul de munca înregistrat în Registrul electronic de evidenta a salariatilor sub nr. 14/16.05.2012**

Subsemnatul Gheorghiu Radu, în calitate de reprezentant legal al S.C. Cronos Consulting SRL, cu sediul/domiciliul în IASI str. Lascar Catargi nr. 62 jud. IASI, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din IASI sub nr. 2098/2007, cod fiscal 22146644, telefon 0745838542

și

HALIT IONELA, domiciliat/domiciliată în IASI str. Ale. Tudor Neculai nr. 115F et. 4 ap. 21 jud. IASI CNP 2861011071372, în calitate de salariat al S.C. Cronos Consulting SRL, am convenit la modificarea Contractului Individual de Munca după cum urmează:

Începând cu data 31.05.2019 poziția 'L. Alte clauze', punctul 1. Clauza de neconcurență, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Indemnizația de neconcurență datorată salariatului este de 50% din media veniturilor salariale brute ale salariatului din ultimele 6 luni anterioare datei încetării contractului individual de muncă;
2. Aria geografică unde salariatul este în competiție cu angajatorul este regiunea de Nord Est a României, județele Iasi, Vaslui, Botosani, Bacau, Neamt, Suceava.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de muncă sus menționat, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data de 30.05.2019.

Angajator,

S.C. Cronos Consulting SRL

Angajat,

HALIT IONELA

Reprezentat prin,

Gheorghiu Radu

Semnatura .....

Semnatura .....





S.C. Cronos Consulting SRL c.f. RO22146644 r.c. J22/2098/2007  
IASI str. Lascar Catargi nr. 62 cod postal 700107 jud. IASI tel. 0745838542

Am primit un exemplar azi 21.09.2018 .....

### **ACT ADITIONAL**

NR. 12 /21.09.2018

#### **La contractul de munca înregistrat în Registrul electronic de evidenta a salariatilor sub nr. 14/16.05.2012**

Subsemnatul Gheorghiu Radu , in calitate de reprezentant legal al S.C. Cronos Consulting SRL, cu sediul/domiciliul in IASI str. Lascar Catargi nr. 62 jud. IASI, inregistrata la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din IASI sub nr. 2098/2007 , cod fiscal 22146644, telefon 0745838542

si

HALIT IONELA, domiciliat/domiciliata in IASI Ale. Tudor Neculai, NR. 115F, et. 4, ap.21, jud. IASI CNP 2861011071372, in calitate de salariat al S.C. Cronos Consulting SRL,

am convenit la modificarea Contractului Individual de Munca dupa cum urmeaza:

Începând cu data 01.09.2018 pozitia 'J. Salarizare', punctul 1 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

1. Salariul de baza lunar brut: 5128 lei;

Prezentul act aditional face parte integranta din contractul de munca sus mentionat, toate celelalte prevederi ramânând neschimbate.

Prezentul act aditional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, si intra în vigoare începând cu data de 01.09.2018.

Angajator,

S.C. Cronos Consulting SRL

reprezentat prin,

Gheorghiu Radu

Semnatura .....



Angajat,

HALIT IONELA

Semnatura .....

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Halit Ionela.

**MINUTA DE INFORMARE**  
**PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA**

**INCHEIATA INTRE:**

**Angajator** - Persoana juridică/fizică SC CRONOS CONSULTING SRL cu sediul/domiciliul în județul Iasi, str. Lascar Catargi, nr. 62, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din Iasi, sub numărul J22/2098/2007, cod fiscal 22146644, reprezentată legal prin Gheorghiu Radu, în calitate de administrator,

și

**salariatul/salariața** – domnul/doamna HALIT IONELA, domiciliat(ă) în localitatea Iasi, Ale. Tudor Neculai, nr.115F, et. 4, ap. 21, județul Iasi, în calitate de salariat al SC Cronos Consulting SRL,

**In conformitate cu prevederile:**

- **Codului Muncii**, **TITLUL II - Contractul individual de muncă**, **CAPITOLUL 1 - Încheierea contractului individual de muncă**, Art. 17. "Informarea cu privire la clauzele contractului de muncă", alin. (1) și (5)

**Astazi 21.09.2018 , cu privire la modificarea contractului individual de munca nr. 14/16.05.2012**

Angajatorul informează angajatul cu privire la modificarea, incepand cu data de **01.09.2018**, a urmatoarelor elemente din contractul individual de munca:

a) salariul – incepand cu data de **01.09.2018** – salariul brut devine **5128 lei**.

SC CRONOS CONSULTING SRL

Reprezentata prin,  
Gheorghiu Radu



Salariat,  
Halit Ionela

act de identitate ..M7...634498

Sunt de acord.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Halit Ionela', written over the 'Sunt de acord.' line.

21.09.2018



**PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**

CUI: RO34761995

J22/1217/2015

## **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Încheiat și înregistrat sub nr. 49/30.03.2021 în registrul general de evidență a salariaților

### **A. Părțile contractului**

**Angajator** - Persoana juridică/fizică **PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul/domiciliul sat REDIU ALDEI, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, construcția C1, camera 1, înregistrată la registrul comerțului /autoritățile administrației publice din IAȘI, sub numărul J22/1217/2015, cod unic (cod fiscal) RO34761995, telefon 0730.581.453, reprezentată legal prin Samoila Dragoș, în calitate de administrator,

**și**

**salariata** – dna **HALIT IONELA**, domiciliat în AL T NECULAI NR 115F ET 4 AP 21, jud. IASI, posesoare al cărții de identitate seria MZ, nr. 634498, eliberată de SPCLEP IASI la data de 03.10.2017, CNP 2861011071372, autorizație de muncă/permis ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data.....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de către salariat, sub autoritatea angajatorului, în schimbul salariului datorat acestuia de către angajator

### **C. Durata contractului:**

- a) nedeterminată, salariatul HALIT IONELA urmând să înceapă activitatea la data de **01.04.2021**;
- b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### **D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la sediul social, la punctele de lucru declarate ale societății și pe teren.
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### **E. Felul muncii**

Funcția/meseria **CONSULTANT ÎN MANAGEMENT** (COR 263107) conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### **F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### **F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

1. Obiectivele de performanță și Criteriile de evaluare a performanței individuale sunt prezentate detaliat în Fișa postului, anexă a Contractului individual de muncă și în Regulamentul intern.
2. Criteriile pe baza cărora va fi evaluată performanța individuală a Angajatului sunt de natură calitativă și vizează:

- Îndeplinirea sarcinilor (abilitati și competența profesională, responsabilitati, cerințe/solicitari);
- Activitatea profesională (modul de realizare a sarcinilor, respectarea regulilor și normelor, încadrarea în graficul de lucru);
- Disciplina în muncă (reacția față de sarcini, comportamentul, absente);
- Contacte și comunicare (cooperare, mod reacție la opinii divergente);
- Aprecieri generale.

3. Procedura de evaluare a performanțelor individuale este prezentată în Regulamentul intern.

### **G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** / (deosebite) / (speciale de muncă), potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore zi (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de \_\_\_\_\_
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: \_\_\_\_\_



- b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### **I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### **J. Salarizare:**

1. Salariul de bază lunar brut: 5181 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri – toate sporurile incluse;
  - b). indemnizații ..... - .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani ..... - .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura ..... - .....
  - c). alte adaosuri ..... - .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este: până pe data de 15 a lunii următoare.

#### **K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:**

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### **L. Alte clauze:**

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze.

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - f) dreptul la acces la formare profesională.
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
  - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
  - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
  - d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
  - a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
  - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

PRO CONSULTING EXPERT SRL  
Reprezentant legal,  
SAMOILĂ DRAGOȘ IONUȚ

Semnătura .....



Salariata,

HALIT IONELA

Semnătura .....

Data: 30.03.2021

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

*Am primit un exemplar original astăzi, .....*

*Nume și prenume angajat în clar.....*

*Semnătura.....*

**PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**  
CUI: RO34761995  
J22/1217/2015

**ACT ADITIONAL NR. 1/02.04.2021**  
**de modificare si completare a contractului individual de munca nr. 49/30.03.2021**  
**apartinand d-nei. HALIT IONELA CNP 2861011071372**

Angajatorul – **PRO CONSULTING EXPERT SRL**, cu sediul în Rediu Aldei, com. Aroneanu, jud. Iași, CUI RO 34761995, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1217/2015, telefon 0730.581.453, reprezentată prin Samoilă Dragoș Ionuț, în calitate de Administrator,

și

Salariata – **HALIT IONELA**, domiciliat în AL T NECULAI NR 115F ET 4 AP 21, jud. IASI, posesoare al cărții de identitate seria MZ, nr. 634498, eliberată de SPCLEP IASI la data de 03.10.2017, CNP 2861011071372

Hotărâsc de comun acord modificarea contractului individual de muncă de la data de **05.04.2021** după cum urmează:

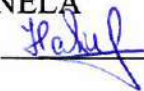
Art. 1 Modificarea art. E Felul muncii- din „Consultant in management” in „Manager proiect”

Art. 2 Celelalte articole ale contractului individual de muncă înregistrat în Registrul General de Evidență a Salariaților cu nr. 49/30.03.2021 rămân neschimbate.

Semnat azi, 02.04.2021

Angajator  
**PRO CONSULTING EXPERT SRL**  
Reprezentant legal  
**SAMOILA DRAGOS IONUT**



Salariat  
**HALIT IONELA**  
Semnatura 

Am primit un exemplar

Data: 02.04.2021

Semnatura: 