

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1744013293264							
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Servicii de instruire în cadrul Programului de "EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ"</i>							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
<i>Servicii de instruire în cadrul Programului de "EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ"</i>							
<i>Lot 4</i>	<i>80510000-2</i>	<i>Modulul 4 MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI (16 ore academice)</i>	<i>Republica Moldova</i>	<i>AO CN MOLDINSOLV</i>	conform caietului de sarcini	Pentru asigurarea bunei desfășurări a instruirilor Prestatorul va asigura: <i>pînă la instruire:</i> -Elaborarea metodologiei de predare care să permită evaluarea: ▪ interesului, utilității și calitatea materialului oferit participanților; ▪ gradului de asimilare a cunoștințelor precum și implementarea în practică de către participanți; ▪ rezultatele – în ce măsură au fost atinse scopurile puse față de procesul de instruire. -tehnică de calcul,	

					<p>-echipament audio și video care să permită transmiterea informației de o calitate înaltă;</p> <p>-cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului video-audio;</p> <p>-acces la internet de o viteză și calitate înaltă;</p> <p>-să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa platformele de instruire din cadrul instruirii în format online;</p> <p>-de a oferi studenților suport tehnic din partea personalului specializat, asistență de tip help-desk.</p> <p><i>în timpul instruirii:</i></p> <p>-funcționarea echipamentelor audio-video cât și a laptop-ului care rulează prezentările;</p> <p>-disponibilitatea personalului de specialitate pentru a putea soluționa diverse momente tehnice care ar</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>putea să apară pe durata instruirii;</p> <ul style="list-style-type: none"> -înregistrarea participațiilor - inclusiv asigurarea semnării de către participanți a listei de prezență sau generarea listei de evidență de pe platforma pe care se desfășoară instruirea; -înregistrarea video pe suport electronic a instruirilor care se desfășoară în format online; -expunerea banerelor electronice care asigură vizibilitatea Programului de Educație Antreprenorială în cazul instruirilor online; -expunerea banerelor fizice de către reprezentanții IP ODA, în sălile de instruire în cazul instruirilor fizice -coordonarea realizării sarcinilor practice și monitorizarea discuțiilor lor pe durata instruirii. 	
--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Selevestru Irina În calitate de: Administrator (Președinte)
Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02