

OFERTA TEHNICĂ

**Servicii de elaborare a Programului Informatic (software) „Gestiunea și evidența litigiilor”
în cadrul Direcției Asistență Juridică a Primăriei Municipiului Chișinău (DAJ Soft)
(<https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1750148922563>)**

Această propunere tehnică detaliază abordarea companiei în implementarea serviciilor de elaborare a Programului Informatic (software) „Gestiunea și evidența litigiilor” în cadrul Direcției Asistență Juridică a Primăriei Municipiului Chișinău.

Propunem implementarea DAJ SOFT pe baza Platformei de gestionarea a business proceselor SimBASE. Platforma SimBASE reprezintă o soluție comercială de tip COTS (Commercial Off-The-Shelf), care a început a fi dezvoltată în anul 2004 de către compania Simourg Limited (<https://www.simourg.com>) din Republica Letonia, în lipsa soluțiilor de automatizare a proceselor de lucru la acea perioadă. Avantajul soluțiilor de tip COTS constă în faptul că ele nu se dezvoltă de la zero doar pentru un anumit proiect separat (iar după finalizarea proiectului dezvoltarea este oprită) și nu se limitează la acest proiect (ele doar se configurează sub anumite necesități ale proiectului).

Platforma SimBASE este în permanentă dezvoltare, apar versiuni noi dotate cu funcționalități avansate, care imediat sunt implementate odată cu actualizarea nucleului în toate sistemele configurate. SimBASE se actualizează de către dezvoltatori lunar, fiecare funcționalitate este documentată detaliat cu exemple și cazuri de configurare sau utilizare pe platforma online wiki (<https://ru.td.simbase.eu>), iar noile funcționalități necesare și solicitate de alți beneficiari apar imediat la toți utilizatorii platformei. De exemplu, serviciile MPass, MSign și MLog au fost dezvoltate și adăugate la funcționalitățile platformei în momentul dezvoltării Sistemului Informațional e-Petiții al Parlamentului Republicii Moldova (<https://simbase.parlament.md>) în perioada 2014-2015, iar MNotify și MPower au fost adăugate ulterior în perioada implementării Sistemului Informațional de Management al Deșeurilor (<https://siamd.gov.md>). Fiecare proiect următor beneficiază de micro-serviciile, funcțiile, modulele, integrările dezvoltate sau configurate anterior. De exemplu, în perioada implementării Sistemului Informațional „Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor” (RDST) (<https://dst.justice.md>) au fost integrate modulele de schimb date cu Registrul Unităților de Drept, Registrul Transporturilor, Registrul Bunurilor Imobile, etc. În perioada implementării Sistemul de evidența și gestionare a procedurilor de executare al Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești (<https://legydoc.eu>) au fost implementate fluxurile de lucru cu dosarele de executare și schimbul de date cu băncile comerciale. În perioada implementării Sistemului informațional al Inspectoratului General pentru Migrație (<https://migrare.gov.md>) au fost implementate modulele de integrare cu instrumentele periferice (scanere biometrice, MRZ, QR/barcode reader, etc.)

DESCRIEREA PLATFORMEI SIMBASE®

SimBASE® este un sistem de gestionare al proceselor de business (Business Processes Management System sau BPMS) de nouă generație care permite automatizarea activităților autorităților publice și companiilor din diverse domenii, tipuri de activitate și specializări. Bazat pe cele mai moderne principii de management corporativ și motivație, SimBASE® utilizează complet tehnologiile web. Filosofia "fără cod" care stă la baza sistemului se referă la un concept în dezvoltarea software-ului care vizează permiterea utilizatorilor de a configura aplicații și a automatiza fluxurile de lucru fără a scrie cod tradițional. Această abordare permite persoanelor cu experiență limitată în programare să creeze soluții software funcționale folosind interfețe vizuale, componente drag-and-drop și personalizare, în loc de coding.

Nucleul sistemului este designerul de business procese (SimBASE Core), care permite modificarea logicii de lucru conform nevoilor curente ale organizației în orice moment și practic din orice colț al lumii. Nivelul de logică (business logic layer) este complet separat de nivelul tehnic, permițând atât managerilor, cât și analiștilor să controleze independent comportamentul sistemului fără ajutorul programatorilor și dezvoltatorilor. Aplicarea principiilor unui „conveier virtual” poate reduce semnificativ timpul și îmbunătăți calitatea muncii personalului prin eliminarea

necesității ca managerii să monitorizeze toate sarcinile și alocările curente, oferindu-le doar informațiile relevante atunci când trebuie luată o decizie sau efectuată o acțiune specifică. Sistemul asigură monitorizarea atentă a execuției fiecărui proces de afaceri, informând imediat despre orice deviație de la reglementări și pornind automat procedura de escaladare a problemelor sau scenariul de recuperare de urgență.

SimBASE® se remarcă drept un exemplu modern de automatizare a proceselor de business, bazat pe ani de experiență și inovație. Ce face cu adevărat unic SimBASE® este natura sa fără cod. Spre deosebire de soluțiile tradiționale de automatizare a proceselor de afaceri care necesită cunoștințe extinse de codare și dezvoltare, SimBASE® oferă o abordare revoluționară care nu se bazează pe codare, făcându-l accesibil unui public mai larg, de la utilizatori de afaceri la profesioniști IT.

Această abordare fără cod reprezintă o abatere de la complexitatea soluțiilor tradiționale bazate pe codare. SimBASE® permite organizațiilor să își automatizeze procesele folosind interfețe vizuale intuitive, reducând barierele de intrare pentru cei fără cunoștințe extinse de programare. Această democratizare a automatizării pune puterea îmbunătățirii proceselor direct în mâinile celor care înțeleg cel mai bine fluxurile de lucru (angajații instituției).

Configurare fără intervenția Dezvoltatorilor

Această caracteristică semnifică faptul că utilizatorii sau administratorii pot personaliza și configura sistemul fără a necesita implicarea directă a dezvoltatorilor sau a experților IT. Aceasta împuternicește utilizatorii non-tehnici să adapteze sistemul la nevoile și preferințele lor specifice. Această capacitate este crucială pentru agilitate și capacitatea de răspuns, deoarece reduce dependența de personalul specializat și accelerează implementarea modificărilor.

Acest aspect subliniază prietenia și flexibilitatea sistemului. Utilizatorii pot face ajustări și configurații în timp real la sistem fără a necesita reînvățare extinsă sau reinstalarea componentelor software. Asigură că curba de învățare este minimă și că utilizatorii se pot adapta la schimbările sistemului fără probleme, maximizând astfel productivitatea și eficiența.

Aceste caracteristici reflectă angajamentul sistemului față de împuternicirea utilizatorilor și ușurința în utilizare. Ele permit organizațiilor să răspundă rapid la cerințele în continuă schimbare, minimizând în același timp dependența de expertiza tehnică și asigurând o experiență de utilizare lină.

Mecanisme și Funcționalități Avansate

SimBASE include un mecanism avansat de configurare a rolurilor, accesului la obiectele informaționale și configurarea etapelor fluxului. Printre avantajele majore ale platformei se numără:

- Designer-ul de WorkFlow: Mecanism vizual pentru configurarea fluxurilor, stabilirea stărilor de început, acțiunilor de flux, punctelor de luare a deciziilor și fișe de configurare separate pentru fiecare etapă.
- Interfața Utilizatorului: Configurabilă de utilizatori de tip Configurator sau Supervisor, incluzând multiple teme predefinite.
- Integrarea cu API-uri Externe: Configurarea adreselor de endpoint, metode GET/POST, certificatelor de securitate și metodei de prelucrare a răspunsului.
- Mecanismul de Notificări: Generarea notificărilor la fiecare etapă de flux și transmiterea acestora prin MNotify.
- Import/Export Fluxuri: Exportarea fluxurilor nu doar pentru vizualizare în format BPMN 2.0, dar și ca procese configurate în format XPDŁ pentru import în alte sisteme.
- Integrarea cu Repozitorii de obiecte: Păstrarea fișierelor în servere separate și integrarea cu MinIO.
- Rapoarte și Monitorizare: SimBASE include un mecanism avansat de design al rapoartelor, oferind mai mult de 15 rapoarte preconfigurate de tip Administrativ și de Sistem, precum și posibilitatea configurării rapoartelor personalizate. Exemple de Rapoarte:
 - Rapoarte Administrative:
 - Raport detaliat de executare a sarcinilor
 - Istoricul acțiunilor în sistem
 - Statistica de executare a fluxurilor

- Raport pivot de conformare cu timpul de executare regulamentar
- Raportul schimburilor de lucru
- Raportul cu privire la starea obiectelor
- Rapoarte de Sistem:
 - Activitatea utilizatorilor
 - Utilizarea resurselor sistemului
 - Statistica utilizării sistemului
 - Nivelul de încărcare a serverului
 - Statistica accesului la obiectele informaționale
 - Preferințele utilizatorilor
 - Performanța mesajelor SCMT
 - Performanța obiectelor și listelor de obiecte
 - Structura organizației

Una din avantajele de bază a platformei SimBASE este modulul avansat de configurare a fluxurilor (WorkFlow designer). Acest modul dispune de un mecanism vizual de configurare a fluxurilor, stabilirea stărilor de început (după semnal, timer sau manual), acțiunile de flux (manuale, chemare servicii externe, înscrieri sau citire din baze de date externe, acțiuni automatizate, transmitere mesaje), puncte de luare a deciziilor (gateways). Fiecare etapă de flux are la rîndul său o fișă de configurare separată (timpul de aflare în etapă, trecerea automată la altă etapă, condițiile de afișare, comentariile permise, condițiile de afișare a câmpurilor și altele). Soluția SimBASE include un limbaj natural propriu de configurare avansată a proceselor de lucru și o bibliotecă vastă de funcții intuitive care pot fi apelate. Platforma SimBASE permite configurarea și administrarea fluxurilor de diferite tipuri (automate, manuale, timer, semnal, escaladare, secvențiale, paralele), include versionarea și administrarea versiunilor configurate în sistem.

Mecanismul de definire și administrare pe mai multe nivele a escaladării diferitor probleme este configurat ca un flux de lucru obișnuit. Administratorii de sistem au posibilitatea sa ajusteze cu ușurință fluxul generic pentru a personaliza acest mecanism după necesitățile proprii.

Designer-ul de interfețe poate fi accesat în sistemul SimBASE de către utilizatorii de tipul Configurator sau Supervisor. În designer-ul de interfețe, acești utilizatori pot configura oricare aspect de interfață care poate fi reutilizată în sistem. Utilizatorii de alt tip își pot ajusta doar cabinetul personal la necesitățile proprii. SimBASE include mai multe teme predefinite care pot fi utilizate și schimbate cu ușurință și poate conecta cu interfețe customizate sau externe. Configurarea interfețelor către alte aplicații are loc prin includerea unei stări tehnice de tip "Accesare API extern" în proces/flux. Administratorii pot configura adresa de endpoint care se va accesa, portul, header-ul mesajului, metoda GET/POST, certificatul SSL, condițiile interpelării, metoda de prelucrare a răspunsului.

Mențiuni:

- Descrierea generală a platformei SimBASE în limba engleză se anexează.
- Descrierea detaliată este disponibilă în limba engleză. Parola la fișierul PDF va fi transmisă la cerere.

STIVA TEHNOLOGICĂ

1. Sistem de Operare: Debian/Ubuntu/Oracle Linux;
2. Limbaj de programare: PHP;
3. Cadrul web: CodeIgniter/Laravel;
4. SGBD: PostgreSQL – Data warehouse/ MySQL – Transactional database;
5. Soluție ORM: Doctrine/ Eloquent ORM;
6. Platformă de depozitare a documentelor: MinIO;
7. Motor al containerului: Docker;
8. Orchestrator containere: Kubernetes;
9. Server de memorie cache și session store: MemCached/Redis.

CONFIGURAREA PROCESELOR DE BUSINESS DAJ SOFT

În cadrul proiectului, platforma SimBASE va fi utilizată pentru configurarea proceselor de business și sub-proceselor pentru implementarea următoarelor cazuri de utilizare:

1. **Gestionarea dosarelor juridice**
 - 1.1. Înregistrarea dosarului (inițiere manuală sau automată)
 - 1.2. Clasificarea dosarelor după tip (litigii, extrajudiciare, contestații, executări etc.)
 - 1.3. Repartizarea dosarului către colaboratori DAJ
 - 1.4. Urmărirea stării dosarului (etape, termene)
2. **Arhivarea, restaurarea sau ștergerea dosarelor încheiate**
 - 2.1. Gestionarea evenimentelor pe dosare
 - 2.2. Înregistrarea ședințelor de judecată și a altor evenimente
 - 2.3. Asocierea acțiunilor relevante (notificări, rapoarte, documente)
 - 2.4. Sincronizarea și urmărirea modificărilor pe dosar
3. **Gestionarea sarcinilor și atribuirea responsabilităților**
 - 3.1. Crearea, atribuirea și urmărirea sarcinilor individuale sau de echipă
 - 3.2. Monitorizarea termenelor-limită
 - 3.3. Marcarea sarcinilor ca finalizate și generarea de rapoarte
4. **Gestionarea notificărilor și alertelor**
 - 4.1. Trimiterea automată de notificări către responsabili (email, sistem)
 - 4.2. Notificări despre termene, ședințe, modificări în dosar
 - 4.3. Notificări privind termene de contestare
5. **Gestionarea documentelor și a corespondenței**
 - 5.1. Crearea, încărcarea și asocierea documentelor juridice
 - 5.2. Configurarea și utilizarea șabloanelor de scrisori și acte
 - 5.3. Trimiterea și recepționarea corespondenței electronice
6. **Consultarea și filtrarea registrelor de dosare**
 - 6.1. Căutare avansată după atribute (nume, număr dosar, instanță, obiect etc.)
 - 6.2. Filtrare pe etape, responsabili, contururi funcționale
 - 6.3. Acces rapid la istoricul modificărilor și acțiunilor
7. **Generarea rapoartelor și analizelor**
 - 7.1. Rapoarte operaționale zilnice/săptămânale/lunare
 - 7.2. Rapoarte statistice cu parametri personalizabili
 - 7.3. Constructor vizual de rapoarte și exportul acestora în format PDF/Excel
8. **Administrarea conturilor și drepturilor de acces -**
 - 8.1. Configurarea rolurilor și a permisiunilor per utilizator/grup
 - 8.2. Gestionarea conturilor de utilizatori (creare, modificare, suspendare)
 - 8.3. Audit și jurnalizarea activităților
9. **Configurarea nomenclatoarelor și a tipologiilor**
 - 9.1. Configurarea tipurilor de dosare, participanți, etape procesuale
 - 9.2. Definirea și gestionarea nomenclatoarelor (instanțe, obiecte juridice, etc.)
 - 9.3. Setarea modelelor de numerotare

10. Integrarea cu sisteme externe

- 10.1. Interconectarea cu sisteme precum PNIJ, Registrul bunurilor imobile, Registrul unităților de drept, etc.
- 10.2. Posibilă integrare cu sistemul de management al documentelor existent
- 10.3. Integrare viitoare cu MPass, MSign

Soluția DAJ Soft, configurată pe platforma SimBASE, oferă un set complet de funcționalități care acoperă întregul spectru de activități desfășurate de Direcția Asistență Juridică (DAJ). Aceste funcționalități sunt dezvoltate pe baza unor bune practici și a experienței acumulate în digitalizarea proceselor juridice și administrative din sectorul public. Mai jos sunt prezentate funcționalitățile cheie incluse în propunerea noastră:

Gestionarea dosarelor, proiectelor și mapelor

Platforma permite gestionarea centralizată și structurată a tuturor dosarelor juridice, indiferent de natura lor – litigii, contestații, executări sau proceduri extrajudiciare. Fiecare dosar beneficiază de un identificator unic și este însoțit de informații esențiale precum obiectul juridic, părțile implicate, instanța competentă, termenele relevante și istoricul evenimentelor. Sistemul permite, de asemenea, organizarea dosarelor în mape sau proiecte tematice, pentru o gestionare coerentă a inițiativelor juridice complexe, cum ar fi apărarea în cauze strategice sau consultanța interinstituțională.

Gestionarea sarcinilor, etapelor și responsabililor

Funcționalitatea de management al sarcinilor permite definirea clară a responsabilităților individuale sau colective, asociate fie unui dosar, fie unei etape de lucru. Utilizatorii autorizați pot crea sarcini, le pot atribui unor colegi sau echipe, pot stabili termene-limită și pot monitoriza progresul acestora în timp real. Etapele procedurale (de exemplu: redactarea întâmpinării, depunerea probelor, susținerea în instanță) pot fi modelate cu precizie, iar sistemul trimite notificări automate la apropierea sau depășirea termenelor stabilite.

Fluxul de evenimente, notificări și calendar

DAJ Soft include un sistem avansat de urmărire a evenimentelor, fie ele programate (ședințe de judecată, întâlniri interinstituționale), fie generate de sistem (ex: modificarea stării unui dosar, atribuirea unei sarcini). Aceste evenimente sunt afișate într-un calendar instituțional integrat, cu funcționalități de filtrare, căutare și alertare. Notificările sunt trimise automat prin email, SMS (prin MNotify) sau mesagerie internă, asigurând o comunicare proactivă și o bună coordonare între membrii echipei.

Note, corespondență, rapoarte și constructorul de rapoarte

Pentru fiecare dosar sau sarcină, utilizatorii pot adăuga note interne, pot încărca documente justificative și pot înregistra corespondența emisă sau primită. Corespondența este integrată în fluxurile de lucru și poate fi generată automat pe baza șabloanelor configurate. Totodată, platforma integrează un constructor vizual de rapoarte, care permite utilizatorilor să creeze, filtreze și exporte rapoarte personalizate, fără a necesita asistență tehnică. Aceste rapoarte pot fi utilizate atât pentru management intern, cât și pentru raportări instituționale periodice.

Cont personal, configurare șabloane, modele de numerotare

Fiecare utilizator al sistemului beneficiază de un cont personal, configurabil în funcție de rolul deținut și de nevoile proprii. Utilizatorii pot accesa rapid dosarele în lucru, sarcinile atribuite și notificările recente. Totodată, platforma permite configurarea de șabloane de documente, inclusiv cu câmpuri dinamice și logică condițională, precum și definirea de modele de numerotare automată pentru acte și înregistrări, adaptate structurii organizatorice a DAJ.

Acces și securitate pe bază de roluri

Sistemul este dotat cu un mecanism avansat de control al accesului bazat pe roluri (RBAC), ceea ce înseamnă că fiecare utilizator vizualizează și editează doar informațiile pentru care este autorizat. Pot fi definite roluri standard (consilier juridic, șef direcție, secretar, administrator), dar și roluri personalizate. Drepturile pot fi atribuite la nivel

de module, funcționalități, câmpuri și tranzacții. Această flexibilitate permite instituției să respecte cerințele de confidențialitate, protecție a datelor și separare a atribuțiilor.

Audit, istoricul acțiunilor și protecția datelor

Toate acțiunile desfășurate în sistem sunt înregistrate automat într-un jurnal de audit detaliat, integrat cu serviciul guvernamental MLog. Acest mecanism oferă trasabilitate completă asupra fiecărei modificări: cine a efectuat-o, când, în ce context și ce impact a avut. În plus, sistemul include măsuri avansate de protecție a datelor cu caracter personal, criptare a informațiilor sensibile, precum și politici de backup și restaurare, conforme cu cerințele cadrului legal din Republica Moldova.

FUNCȚIONALITĂȚI CARE NU NECESITĂ DEZVOLTĂRI NOI

Procesele precum Configurarea nomenclatoarelor, Administrarea conturilor, și Gestionarea drepturilor de acces nu necesită dezvoltări noi, deoarece ele sunt funcționalități standard deja implementate și disponibile imediat. Iată explicațiile pentru fiecare:

1. Configurarea nomenclatoarelor (clasificatoare, dicționare)

Funcționalitate existentă în SimBASE

Platforma SimBASE oferă un modul avansat de gestionare a dicționarelor și clasificatoarelor, care permite:

- Crearea, modificarea și ștergerea nomenclatoarelor (ex: instanțe, tipuri de dosare, obiecte juridice, documente, șabloane etc.)
- Suport pentru dicționare ierarhice (nested) cu niveluri nelimitate
- Integrare cu nomenclatoare standardizate pentru Republica Moldova, deja încorporate, cum ar fi: CUATM, CFP, CAEM, Coduri instanțe, Coduri fiscale, CF37603221.0265.02 – tipuri de documente, CF37603221.0345.01 – coduri poștale etc.
- Posibilitatea importului/exportului nomenclatoarelor în format XLSX, XML, CSV
- Interfață grafică pentru adăugare rapidă și configurare fără cunoștințe de programare

2. Administrarea conturilor de utilizatori

Funcționalitate existentă în SimBASE

SimBASE include un modul complet de management al utilizatorilor, cu următoarele capacități:

- Crearea și modificarea profilurilor de utilizator
- Vizualizare în format listă, ierarhie organizațională, business cards
- Indicatori de activitate (logare, ultima conectare, stare cont)
- Delegarea temporară a atribuțiilor (funcționalitate de „deputy”)
- Gestionarea sesiunilor active și autentificare cu doi factori (2FA), inclusiv MPass

3. Gestionarea drepturilor de acces și securitate

Funcționalitate existentă în SimBASE

Sistemul include un mecanism complex de control al accesului bazat pe roluri și funcționalități, care permite:

- Definirea de roluri customizate (ex: Consilier juridic, Șef direcție, Secretar, Administrator)

Atribuirea drepturilor la nivel de:

- Funcționalități (ex: creare dosar, aprobare, modificare, ștergere)
- Obiecte (vizibilitate pe tipuri de dosare, instanțe, departamente)
- Tranziții în fluxuri de lucru (ex: cine poate aproba, modifica, arhiva)

- Vizualizare și audit clar al drepturilor per utilizator sau grup
- Sistem de jurnalizare (loguri) și integritate verificabilă cu checksums
- Integrare cu MLog este implementată

4. Integrare cu Sisteme Informaționale Externe

Funcționalități deja dezvoltate în SimBASE

Ca parte a dezvoltării și livrării Sistemului Informațional „Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor” (RDST) pentru Agenția de Resurse Informaționale Juridice a Ministerului Justiției, platforma SimBASE a fost extinsă și configurată cu un set complet de module de interoperabilitate, care asigură schimbul de date securizat și structurat cu sistemele informatice guvernamentale existente. Aceste module sunt deja dezvoltate, testate și funcționale, fiind disponibile pentru reutilizare și adaptare în cadrul proiectului DAJ Soft.

4.1. Integrare cu sistemele Agenției Servicii Publice (ASP):

- RSP (Registrul de Stat al Populației): pentru preluarea automată a datelor de identitate, reședință și acte deținute ale subiecților succesoriali.
- SI ASC (Sistemul Acte de Stare Civilă): pentru accesul la date relevante ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces etc.).
- RST (Registrul de Stat al Transportului): pentru obținerea datelor privind vehiculele înmatriculate pe numele subiecților.
- RBI (Registrul Bunurilor Imobile): pentru consultarea bunurilor imobile deținute, aferente testamentelor sau dosarelor succesoriale.
- RSUD (Registrul de Stat al Unităților de Drept): pentru accesul la informații despre entitățile juridice și cotele părți deținute de subiecți.

4.2. Integrare cu sistemele Serviciului Fiscal de Stat (SFS):

- Registrul Fiscal: pentru consultarea automată a datelor privind înregistrarea fiscală, datoriile/supraplățile, conturile bancare etc.

4.3. Integrare cu Serviciile Guvernamentale Partajate (platforme și infrastructură MCloud):

- MConnect: platforma de interoperabilitate utilizată ca mecanism central de integrare între SimBASE și sistemele externe.
- MPass: pentru autentificarea unică a utilizatorilor în sistem și controlul drepturilor de acces.
- MSign: pentru aplicarea și validarea semnăturii electronice în fluxurile de lucru (ex: aprobări, transmitere documente).
- MPower: pentru verificarea împuternicirilor acordate utilizatorilor și validarea acțiunilor efectuate.
- MPay: pentru procesarea plăților electronice aferente serviciilor solicitate în sistem.
- MCabinet: pentru transmiterea notificărilor și documentelor către cetățeni, în calitate de beneficiari sau subiecți ai procedurilor succesoriale.
- MNotify: pentru notificarea utilizatorilor (inclusiv tehnici) prin SMS/email în funcție de evenimentele sistemului.
- MLog: pentru jurnalizarea și auditul evenimentelor critice, asigurând trasabilitatea operațiunilor și conformitatea legală.

Avantaj pentru DAJ Soft:

Aceste module nu mai necesită dezvoltare de la zero. Ele pot fi adaptate rapid în cadrul sistemului DAJ Soft, în funcție de specificul instituțional al Direcției Asistență Juridică și tipologia integrărilor necesare. Platforma este deja compatibilă cu serviciile MPass, MSign, MLog și MConnect – ceea ce reduce semnificativ timpul de implementare și riscul tehnic.

5. Modulul Form Designer (constructor de formulare)

Platforma SimBASE include în mod standard un modul de tip Form Designer, care permite proiectarea și configurarea interfețelor de date (formulare) fără a fi necesară scrierea de cod. Acest modul este esențial pentru adaptarea rapidă a sistemului DAJ Soft la cerințele operaționale ale Direcției Asistență Juridică.

Caracteristici principale:

- Editor vizual drag-and-drop, intuitiv și accesibil direct din interfața web
- Creare și editare formulare pentru entități precum: dosare, ședințe, persoane, evenimente, sarcini, documente, contestații etc.
- Control complet asupra structurii câmpurilor: denumire, tip (text, dată, dropdown, checkbox, fișier, etc.), validări și reguli de completare
- Sistem de câmpuri dinamice (custom fields): pot fi adăugate fără intervenția unui programator
- Compatibilitate cu nomenclatoare predefinite și dicționare personalizabile
- Versiuni ale formularelor și istoric modificări
- Posibilitatea de a defini logica condițională (afișare/ascundere câmpuri, obligatoriu/opțional etc.)
- Integrare completă cu fluxurile de business modelate prin BPMN
- Suport pentru formulare multi-pagină și formulare tabulare (form-grid)

Avantaje pentru DAJ:

- Specialiștii TIC ai Primăriei Chișinău vor putea configura rapid noi formulare (ex: pentru tipuri noi de documente, contestații, solicitări etc.) fără a apela la dezvoltatori.
- Asigură scalabilitate instituțională și independență tehnică: funcționarii autorizați vor putea crea și testa formulare fără a modifica codul aplicației.
- Permite adaptarea sistemului la modificări legislative sau organizaționale în timp scurt, cu impact minim operațional.

6. Modulul de Nomenclatoare și Clasificatoare

Platforma SimBASE include un modul robust de gestionare a nomenclatoarelor și clasificatoarelor, care stă la baza configurabilității sistemului DAJ Soft. Acest modul permite definirea, întreținerea și reutilizarea elementelor standardizate utilizate în formulare, fluxuri și rapoarte.

Funcționalități principale:

- Crearea și administrarea nomenclatoarelor ierarhice, cu niveluri multiple (ex. Tipuri de dosare → Subtipuri → Categorie de obiecte)
- Import și export de nomenclatoare în formate XLSX, CSV, XML – pentru sincronizare cu surse externe sau între medii de test/ producție
- Interfață de administrare grafică – adăugare, modificare, activare/inactivare a valorilor fără scriere de cod
- Controlul versiunilor și istoric de modificări pentru fiecare nomenclator
- Suport multilingv – valori în română, rusă, engleză, etc., cu posibilitate de filtrare pe limbă
- Legături între nomenclatoare și câmpuri dinamice din formulare
- Suport pentru nomenclatoare partajate între module (ex. instanțe judiciare, categorii documente, participanți, obiecte juridice)
- Posibilitatea de a defini nomenclatoare temporare sau sezoniere, utile pentru situații excepționale (ex. modificări legislative)

Exemple de nomenclatoare tipice configurabile în DAJ Soft:

- Tipuri și subtipuri de dosare
- Instanțe de judecată

- Obiecte juridice și categorii de litigii
- Tipuri de acte/documente asociate
- Funcții și roluri instituționale
- Etape procedurale
- Statuturi ale dosarului, sarcinilor, evenimentelor
- Clasificatoare pentru priorități, complexitate, temei juridic etc.

Beneficii pentru DAJ:

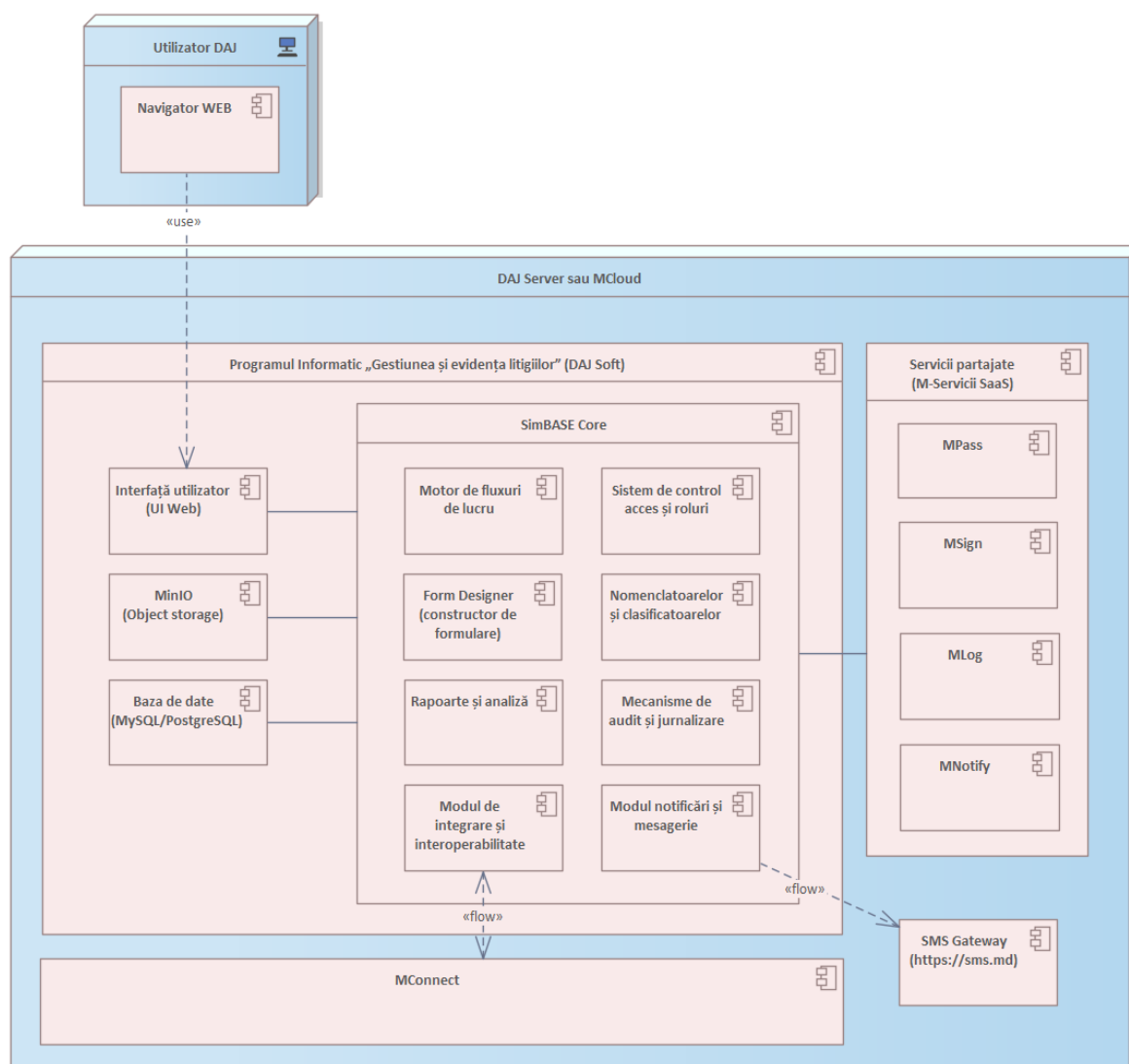
- Independență operațională – nomenclatoarele pot fi configurate și actualizate de către personalul autorizat, fără necesitatea intervenției dezvoltatorilor.
- Adaptabilitate la modificări legislative – în cazul în care apar noi tipuri de dosare, instanțe sau documente, acestea pot fi adăugate imediat în sistem.
- Reducerea erorilor operaționale – valorile controlate din nomenclatoare asigură uniformitate în înregistrarea și raportarea datelor.

ARHITECTURA DE NIVEL ÎNALT PROPUȘĂ

Arhitectura sistemului este modulară, orientată pe servicii, și este structurată în următoarele componente principale:

- Interfață utilizator (UI Web): accesibilă prin browser web, multilingvă, cu ecrane configurabile și editor vizual de formulare.
- Motor de fluxuri de lucru: bazat pe BPMN 2.0.2, pentru modelarea și executarea proceselor instituționale (gestionare dosare, notificări, aprobări etc.).
- Modulul Form Designer (constructor de formulare).
- Modul de raportare și analiză: cu constructor de rapoarte, filtre dinamice și export în formate diverse (PDF, XLSX, CSV).
- Sistem de control acces și roluri: cu definirea granulară a drepturilor per funcționalitate și obiect.
- Mecanisme de audit și jurnalizare: cu integrare MLog pentru trasabilitate completă.
- Modul de integrare și interoperabilitate: conectori predefiniți pentru sisteme externe (ASP, SFS, MConnect etc.).
- Modulul de Nomenclatoare și Clasificatoare.
- Modul notificări și mesagerie: suportă notificări automate prin email (prin MNotify), SMS (prin <https://sms.md>), alerte în interfața de sistem.

Arhitectura propusă este una scalabilă, compatibilă cu standardele de guvernare IT și complet interoperabilă cu serviciile guvernamentale partajate.



ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Pentru realizarea cu succes a proiectului de implementare a sistemului informațional DAJ Soft, propunem o echipă multidisciplinară formată din specialiști cu experiență relevantă în domeniul digitalizării justiției, interoperabilității cu registrele de stat și configurării proceselor informatice complexe. Echipa are experiență demonstrabilă în proiecte similare realizate pentru instituții precum Ministerul Justiției, Procuratura Generală, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești și Curtea Supremă de Justiție:

N/o	Funcția	Numele expertului
1	Manager de Proiect / Dezvoltator	Leonidas Crisciunas
2	API Developer / Tester	Ion Cojocar
3	Business Analyst	Nikita Zdans
4	Specialist configurare procese de lucru	Sergiu Bivol

CV-urile membrilor propuși a echipei se anexează.

Roluri și responsabilități

Leonidas Crisciunas – Manager de Proiect

Cu o experiență de peste 15 ani în coordonarea proiectelor IT din sectorul public și justiție, domnul Crisciunas va asigura conducerea generală a proiectului, comunicarea cu beneficiarul, coordonarea echipei și urmărirea livrabilelor. Este expertul-cheie responsabil de livrarea la timp, în buget și în conformitate cu cerințele beneficiarului. Va proiecta arhitectura tehnică a soluției, asigurând integrarea optimă a platformei SimBASE cu infrastructura MCloud și serviciile guvernamentale precum MPass, MSign, MNotify, MLog. De asemenea, va superviza interoperabilitatea cu registrele externe prin MConnect.

Proiecte relevante:

- Sistemul e-Dosar pentru Procuratura Generală
- Sistemul Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor (RDST) – Ministerul Justiției
- Sistemul de evidență și gestionare a procedurilor de executare – Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești
- Sistemul de evidență a dosarelor digitizate a Judecătoriei Chișinău și a Judecătoriei Nisporeni
- Sistemul de evidență a dosarelor digitizate a Curții Supreme de Justiție

Ion Cojocar – API Developer / Tester

Responsabil de personalizarea funcționalităților avansate în SimBASE, adaptarea modulelor la cerințele DAJ și integrarea API-urilor externe. Cu experiență solidă în dezvoltarea de sisteme guvernamentale, va gestiona funcționalitățile critice și configurarea fluxurilor complexe. Responsabil de elaborarea și executarea planului de testare funcțională și UAT. Totodată, va livra sesiuni de instruire pentru utilizatorii DAJ, precum și manuale de utilizare.

Nikita Zdans – Analist de business

Va documenta cerințele detaliate ale beneficiarului, va coordona validarea proceselor modelate în BPMN 2.0 și va traduce cerințele instituționale în specificații configurabile în platforma SimBASE. Va contribui la implementarea formularelor, nomenclatoarelor și rapoartelor, precum și la configurarea interfețelor utilizator. Este responsabil de activitățile tehnice suport pentru dezvoltările auxiliare.

Sergiu Bivol – Specialist configurare procese de lucru

Cu peste 5 ani experiență în proiecte de digitalizare în justiție, Sergiu Bivol este expertul responsabil de configurarea concretă a proceselor instituționale în platformă, inclusiv a formularelor, nomenclatoarelor, fluxurilor și regulilor de acces.

Proiecte relevante:

- Sistemul de evidență și gestionare a procedurilor de executare – configurare și întreținere continuă

- Sistemul de arhivă a Curții Supreme de Justiție și a Judecătoriei Chișinău
- Sistemul RDST – Registrul Dosarelor Succesorale – configurare procese și nomenclatoare

PLANUL DE IMPLEMENTARE

Implementarea sistemului informațional DAJ Soft va fi realizată etapizat, într-un mod structurat și controlat, cu respectarea cerințelor funcționale, tehnice și operaționale ale beneficiarului. Fiecare etapă este însoțită de livrabile clare, iar progresul va fi monitorizat împreună cu echipa DAJ.

Etapele principale

Etapa 1: Analiza și documentarea cerințelor

Această etapă presupune o colaborare directă cu echipa beneficiarului pentru a colecta, valida și documenta toate cerințele operaționale, juridice și tehnice. Vor fi analizate procesele curente și definite fluxurile viitoare, nomenclatoarele necesare și structura de acces.

Activități principale:

- Organizarea interviurilor și atelierelor cu utilizatorii DAJ
- Identificarea și documentarea cerințelor funcționale
- Modelarea proceselor instituționale în format BPMN 2.0
- Stabilirea nomenclatoarelor și structurii de date
- Definirea rolurilor, permisiunilor și regulilor de acces

Livrabile:

- Raport de analiză funcțională
- Diagrame BPMN ale proceselor DAJ
- Lista nomenclatoarelor și câmpurilor cheie
- Matricea de roluri și permisiuni

Etapa 2: Configurare și personalizare a platformei

Pe baza celor agreeate în etapa de analiză, platforma SimBASE va fi configurată pentru a reflecta procesele, formularele, nomenclatoarele și fluxurile de lucru specifice DAJ. Această etapă este realizată fără programare, utilizând mecanismele vizuale și configurabile ale platformei.

Activități principale:

- Configurarea fluxurilor de lucru (motor BPMN)
- Crearea formularelor dinamice cu Form Designer
- Importul și configurarea nomenclatoarelor
- Setarea drepturilor de acces și rolurilor
- Definirea rapoartelor, notificărilor și șabloanelor documentare

Livrabile:

- Versiunea inițială a sistemului DAJ Soft (versiune internă)
- Formulare, nomenclatoare și șabloane configurate
- Raport de configurare funcțională

Etapă 3: Testare și validare

Această etapă vizează testarea sistemului pentru a verifica respectarea cerințelor specificate, identificarea eventualelor neconformități și corectarea lor. Testarea va fi realizată atât de echipa furnizorului, cât și de utilizatorii DAJ (UAT).

Activități principale:

- Elaborarea planului și scenariilor de testare
- Testare funcțională internă (QA)
- Organizarea sesiunilor de testare de acceptanță (UAT)
- Colectarea feedback-ului și implementarea ajustărilor necesare

Livrabile:

- Plan de testare
- Raport de testare internă (QA)
- Raport UAT semnat de beneficiar
- Versiunea finală validată a sistemului

Etapă 4: Instruirea utilizatorilor

Pentru asigurarea unei tranziții eficiente către noul sistem, vor fi organizate sesiuni de instruire dedicate atât utilizatorilor finali, cât și administratorilor de sistem.

Activități principale:

- Instruiri practice, structurate pe tipuri de utilizatori
- Elaborarea și distribuirea ghidurilor și manualelor de utilizare
- Asistență în perioada pilot (instruire la locul de muncă)

Livrabile:

- Manualul utilizatorului și ghidurile rapide
- Agenda și proces-verbal al instruirii
- Materiale de prezentare (ppt/pdf)

Etapă 5: Lansarea și suportul post-implementare

După finalizarea testării și instruirii, sistemul va fi lansat în mediul de producție. Se va asigura suportul tehnic necesar în perioada de stabilizare și se vor implementa ajustările finale.

Activități principale:

- Activarea sistemului în producție
- Monitorizarea utilizării și suport tehnic în timp real
- Ajustări minore post-lansare, conform feedback-ului

Livrabile:

- Sistem funcțional și activ în producție
- Raport final de implementare

- Plan de mentenanță și suport post-lansare

Grafic de activități

Activitățile sunt planificate conform cerințelor din Caietul de sarcini și vor fi desfășurate pe o durată totală de 3 luni, în perioada 21.07.2025 – 17.10.2025. Proiectul este structurat în 5 faze operaționale, fiecare cu activități clar definite, termene și responsabilități asociate:

Fază	Activitate	Data Începere	Data Finalizare	Durată	Responsabil
Faza 1: Inițiere și Planificare	Planificare generală și mobilizare echipă	21.07.2025	23.07.2025	3 zile	Manager de Proiect
	Definirea obiectivelor operaționale	24.07.2025	25.07.2025	2 zile	Manager de Proiect
	Revizuirea metodologiei de implementare	28.07.2025	29.07.2025	2 zile	Manager de Proiect
	Confirmarea planului de lucru	30.07.2025	30.07.2025	1 zi	Manager de Proiect
Faza 2: Analiză și Proiectare	Interviuri și ateliere cu echipa DAJ	31.07.2025	06.08.2025	5 zile	Analist de Business
	Modelarea proceselor în BPMN	07.08.2025	13.08.2025	5 zile	Analist de Business
	Stabilirea nomenclatoarelor și structurii de date	14.08.2025	19.08.2025	4 zile	Specialist configurare
	Elaborarea specificațiilor funcționale și tehnice	20.08.2025	25.08.2025	4 zile	Arhitect de Sistem
Faza 3: Configurare și Personalizare	Configurare fluxuri BPMN în SimBASE	26.08.2025	02.09.2025	6 zile	Specialist configurare
	Creare formulare cu Form Designer	03.09.2025	09.09.2025	5 zile	Dezvoltator software
	Import și configurare nomenclatoare	03.09.2025	10.09.2025	6 zile	Specialist configurare
	Configurarea drepturilor de acces și șabloanelor	11.09.2025	15.09.2025	3 zile	Arhitect de Sistem
	Configurarea rapoartelor și notificărilor	16.09.2025	19.09.2025	4 zile	Dezvoltator software
	Migrare date inițiale (dacă este cazul)	22.09.2025	26.09.2025	5 zile	Dezvoltator software
Faza 4: Testare și Validare	Elaborare plan de testare și scenarii	29.09.2025	30.09.2025	2 zile	Tester
	Testare funcțională internă (QA)	01.10.2025	03.10.2025	3 zile	Tester
	Organizare și desfășurare UAT	06.10.2025	08.10.2025	3 zile	Tester / Beneficiar
	Corectarea și validarea finală a sistemului	09.10.2025	10.10.2025	2 zile	Dezvoltator software
Faza 5: Instruire și Lansare	Instruirea administratorilor și utilizatorilor cheie	13.10.2025	14.10.2025	2 zile	Formator
	Activare sistem în mediu de producție	15.10.2025	15.10.2025	1 zi	Specialist IT
	Asistență la lansare și sprijin post-activare	16.10.2025	17.10.2025	2 zile	Echipa Tehnică

Diagrama Gantt este inclusă în Anexă.