

Caietul de sarcini (obligații) privind prestarea serviciilor de curățenie în instituție medicală IMSP AMT Buiucani

Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea și prestarea serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Buiucani.:

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP AMT Buiucani, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat cîștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal, **repartizat în echipe arondate subdiviziunilor Beneficiarului cu respectarea componenței numerice stabilite de prezentul Contract**, serviciul de curățenie al localurilor Beneficiarului care va consta din:

- prestații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- prestații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- prestații neregulate la cerere, conform necesităților Beneficiarului;
- schimburi (echipe) disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterian, a sălilor de tratamente și sala de pansamente cu ștergere de unică folosință și a săpunului lichid antibacterian care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate și asigurate de Prestator. În caz de deteriorare/furt dozatoarele/suport se vor înlocui cu altele noi de către Prestator.

Prestatorul va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite. Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de **un an de zile** din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice).

Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul nu va putea înainta pretenții Beneficiarului, în cazul eventualei varieri a localurilor indicate (micșorarea/majorarea suprafețelor), în majorare sau reducere a acestora, în virtutea unor circumstanțe specifice necesităților Beneficiarului, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit. În asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată proporțional prețului pentru zonele curățite a noilor suprafețe.

În cazul în care Beneficiarul, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Prestatorului să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea conducerii Beneficiarului.

Art. 4. Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - birourile medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri,

Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit **cu o intervenție zilnică**.

B) ZONELE CU RISC MEDIU

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) 6 (șase) zile în săptămână cu frecvența **de 2 (două) ori pe zi** , în baza orarului de lucru stabilit

-**coridoare de legătură-2 (două) ori pe zi**

C) ZONELE CU RISC ÎNALT

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin **de 3 (trei) ori pe zi** în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

IMPORTANT: SUNT EXCLUSE SALILE DE OPERATII, TERAPII INTENSIVE ȘI, REANIMARE, etc.

Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu **risc scăzut** : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu **risc mediu**: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu **risc ridicat**: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere/umerase, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenia (deriticarea)

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice. Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor, dar nu înlocuiește dezinfecția.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfecția –este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele patogene și nepatogene de pe orice suprafețe,obiecte ale mediului spitalicesc utilizînduse agenți fizici sau chimici prin diferite metode (fizică,chimică sau combinată).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic;

Terminală aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare:Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

-În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să fie aprobate de MS al RM.

Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini,prosoape pliante de unică folosință).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă;pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;

- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.
N.B.- înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă ,dar nu mai rar de odată în lună).

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

N.B.-folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință (în dependență de zonele de risc /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clatite sub jet de apă curgătoare,urmatoare etapă: supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat.Se usucă și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tijele pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuiesc supuse spălăturii cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuiesc diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.

Art. 7 Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice/Regulamentului intern de activitate real coordonat în detalii cu Beneficiarul, reflectând necesitățile fiecărei subdiviziuni a Beneficiarului în parte.

Art. 8 Prestări extraordinare

Prestatorul va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Prestatorul va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Beneficiar, cu un calcul preventiv, după care se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul Prestatorului (**Registrele zilnice de evidență a lucrărilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului**), care va confirma momentul începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Art. 9 Obligațiile Prestatorului față de personal.

1. Planul de securitate

Prestatorul va elabora un document unic de evaluare a riscurilor (inclusiv ce țin de securitatea muncii), indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Prestatorul se obligă să:

- instruiască angajații permanent la angajare și odată în lună despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Prestatorul va trebui să angajeze brațele de muncă apte conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei Prestatorului.

Rămâne, totuși, stabilit că Beneficiarul va fi în afara relațiilor juridice care vor fi stabilite între Prestator și personalul angajat al acesteea.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Prestatorului, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Beneficiarului. Se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Prestatorului. În cazul în care va exista un act administrativ și/sau judiciar executoriu, în baza căruia Beneficiarul va fi obligat la repararea unor eventuale prejudicii din cele descrise în prezentul punct, Prestatorul se obligă să compenseze integral orice cheltuieți și orice micșorare a patrimoniului Beneficiarului.

4. Alte obligații

Prestatorul va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

Prestatorul va asigura completarea și prezentarea la prestarea serviciilor obiect al Contractului, echipele integral completate cu personal. Necompletarea integrală cu personal a echipei, va fi prezumată ca inefectivă în prestarea în volum deplin a serviciilor obiect al prezentului Contract și va diminua proporțional cuantumul prețului serviciilor ce urmează a fi achitate de către Beneficiar, după formula:

$$(Slt/Ntp)/Z \times Npp = Szp; Sla = \text{suma } Szp \text{ în cadrul unei luni calendaristice.}$$

Unde,

Slt – reprezintă prețul lunar total al serviciilor de curățenie pentru subdiviziunea concretă a beneficiarului în care este arondată echipa de curățenie a Prestatorului;

Ntp – numărul total convenit conform contractului, al personalului echipei Prestatorului, arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Z- numărul zilelor în care urmează a fi prestate serviciile de către echipa Prestatorului, în cadrul unei luni calendaristice (de facturare), conform prezentului contract, în subdiviziunile concrete a Beneficiarului;

Npp – numărul zilnic total al personalului echipei Prestatorului arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului, care s-a prezentat la o dată calendaristică concretă, pentru a presta serviciile obiect al contractului, în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului, fapt atestat prin **Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani;**

Szp – valoarea prețului zilnic acceptat al serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Sla – valoarea lunară a prețului serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor medicale ale Beneficiarului.

Angajații Prestatorului sunt obligați să manifeste un comportament educat și corect, comunicare adecvată față de pacienți, cât și față de colaboratorii Beneficiarului, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Prestatorul trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în subdiviziunile medicale ale Beneficiarului:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală-ecuson;
- să anunțe și să restituie imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite, propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Beneficiarului sau Șefului de subdiviziune a Beneficiarului;
- să semnaleze imediat organelor competente ale Beneficiarului și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Prestatorul este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Beneficiarului.

Întreg personalul Prestatorului va trebui să poarte uniformă de culoarea solicitată/agreată de Beneficiar.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Prestatorului în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Prestatorul și personalul angajat al acestora vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală a Beneficiarului pentru propriul personal.

Prestatorul va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi disponibil în orice moment, care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de contactat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu împuterniciri depline.

Toate contestările adresate reprezentantului Prestatorului menționat mai sus, vor fi opozabile Prestatorului, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Prestatorului.

Fiecare subdiviziune a Beneficiarului, va pune la dispoziție echipei arondate a Prestatorului, o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

Art. 10 Raport tehnic

Prestatorul odată cu depunerea ofertei va trebui să prezinte sub sancțiunea rezoluției contractului, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Prestatorului, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Prestatorul intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând:

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

Prestatorul, va trebui să prezinte și respecta o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul solubilizării și dezinfectării în instituțiile medicale din Republica Moldova.

Prestatorul va prezenta și respecta programul de instruire igienică a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Prestatorul va prezenta și respecta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control, în contradicție în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare subdiviziune a Beneficiarului în parte.

Prestatorul va prezenta și actualiza o organigramă operativă.

Prestatorul va lua cunoștință cu structurile în care vor fi prestate serviciile obiect al Contractului.

Art. 11 Documentația administrativă (în Doc. Licitație)

Documentele prezentate de către participanți:

- Lista documentelor se regăsește în documentele de licitație, documentele solicitate vor fi prezentate cel târziu timp de 3 zile de la solicitare, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/acte confirmative în vederea atestării celor declarate în ofertă.

Prestatorul este obligat să ofere acces Grupului de Lucru la depozite încăperi pentru a putea fi constată prezența utilajelor și consumabilelor declarate.

IMPORTANT: POT PARTICIPA COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENEȘTI CARE OPEREAZA CEL PUTIN DE TREI ANI IN SECTORUL DE CURATIRE DE LA DATA PUBLICARII ANUNTULUI (COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL MOLDOVENESC; COMPANII DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL STRAIN CARE OPEREAZA IN SECTORUL DE CURATIRE IN TARA DE ORIGINE DE CEL PUTIN SAPTE ANI DE LA PUBLICAREA ANUNTULUI).

IMPORTANT: În cazul în care nu va fi prezentat un document obligatoriu, în termenul stabilit, sau nu vor putea fi confirmate cele declarate participantul va fi descalificat conform prevederilor legale.

Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta, prezentată în limba de stat, electronic prin intermediul platformelor de achiziții publice.

Art. 13 Oferta economică

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată după cum este prevăzut în Anexa nr. 2

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA** prevăzut pentru fiecare structură în parte. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un pret total mai mic pentru toate structurile.

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergarelor de unică folosință și suportului acestora, săpunului lichid antibacterial (și suportului acestuia), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, ascensoarelor pentru încărcături, etc.

În privința la taierea iarbei va fi oferit un pret la metru patrat pentru fiecare lucrare, va fi acordat ofertantului care va propune pretul cel mai mic luind intotdeauna in considerare grila stabilită în contract.

Oferta va fi prezentata in anexa nr. 2.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, proporțional volumului prestațiilor.

Nu se va datora nimic Companiilor concurente cu titlu de compensare pentru cheltuielile suportate în redactarea ofertei.

Art. 14 Adjudecarea

Prezentă licitație deschisă va fi adjudecată de către o singură Companie după criteriul ofertei economice cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un preț total mai mic și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice.

Art. 15 Desfășurarea licitației

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16 Începutul serviciului și facturare

Serviciile care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea prevederilor prezentului Contract și a legislației în vigoare. Prestatorul se obligă să inițieze prestarea serviciilor în decurs de 3 zile după intrarea în vigoare a contractului și coordonarea cu Beneficiarul.

Pentru fiecare lună de prestare a serviciilor îndeplinite de Beneficiar, va trebui să emită factura corespunzătoare, diferită pentru fiecare subdiviziune în parte.

Facturile va trebui să fie adresate la sediul Beneficiarului și să includă datele reale ale volumului, calității și personalului care a prestat serviciile obiect al Contractului.

Beneficiarul este scutit de orice responsabilitate pentru prezentarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare – verificări privitor la volumul, calitatea și personalul care a prestat serviciile obiect al Contractului.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților subdiviziunilor Beneficiarului, responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, în volum proporțional serviciilor real prestate, cu condiția atingerii performanței admisibile în prestarea serviciilor obiect al Contractului.

La factura se va anexa Registrele zilnici de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului. Reprezentantul Prestatorului este obligat de a semna zilnic actele menționate mai sus, în caz contrar acestea se vor considera ca fiind acceptate tacit de Prestator, fiind valabile și opozabile doar cu semnătura reprezentantului Beneficiarului.

Art. 17 Controlul calității

Prestatorul va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodele de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări. Totodată, Prestatorul va respecta metodele de control deja instituite prin contract, și anume contrapunerea informațiilor din Registrele zilnici de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului, și întocmirea facturilor conform rezultatelor acestor verificări.

Prestatorul este obligat de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității odată în lună, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Beneficiarul va efectua cu propriul personal împuternicit controlul de verificare al calității și cantităților de servicii prestate, cu persoana responsabilă a Prestatorului și după cum este prevăzut în prezentul Contract.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

Părțile confirmă interesul Beneficiarului în atingerea performanțelor admisibile la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract, precum și dreptul Beneficiarului de a declara unilateral rezoluțiunea Contractului, în cazul în care nu sunt atinse performanțele admisibile.

Părțile definesc și acceptă performanțele admisibile ca fiind nivelul așteptat și acceptat al calității și cantității serviciilor obiect al Contractului și care trebuie să fie eficiente și neșuate în proporție de minim 95 %. Această eficiență va fi calculată în procente, proporțional numărului de zile în cadrul lunii calendaristice, în care serviciile s-au prestat fără abateri de la condițiile Contractuale, raportate și la subdiviziunile Beneficiarului în care se prestează serviciile obiect al Contractului.

Descrierea și definirea tehnică a serviciilor obiect al Contractului

Părțile înțeleg și acceptă, că una din cerințele principale în instituțiile medicale, inclusiv în instituția Beneficiarului, este organizarea, îndeplinirea și menținerea regimului sanitaro-epidemiologic în instituția Beneficiarului.

Funcția de bază a lucrătorilor pentru curățenie ai Prestatorului este efectuarea calitativă și la timp a curățeniei și dezinfecției tuturor suprafețelor orizontale, verticale interne și externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile.

Metodele de curățenie se îndeplinesc manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

-Dezinfecția poate fi folosită prin două metode:

1.fizică-prin curățire, scuturare, aspirație și prin folosirea etuvei (aburi la presiune).

2. metoda chimică prin ștergere, înmuiere (scufundare) ori pulverizarea cu soluție biodistructivă

-Prestatorul va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (pungi de culoare neagră pentru deșeurile menajere), hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini,prosoape pliante de unică folosință) nu mai rar de 2 ori pe săptămână și la necesitate.

A) ZONE CU RISC SCĂZUT

Include : Administratia cu birourile componente;Birourile șefilor de secții,a/șefe și departamente; medicilor încăperile de odihnă a a/medicale și infirmierelor, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri etc.

1. Curățenii ordinare: 1 dată pe zi

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere(hârtie,ambalaje) etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.

- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.

- Măturatul umed al prafului și reziduurilor de pe pardoseli și scări.

- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.

- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;

- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.

- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor- 2-3 ori/zi deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: *Salubritatea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.*

IMPORTANT: *În cazul condițiilor climatice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.*

2. Curățenii periodice

De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor subsolului.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenșului și prafului de pe tavan spre podea , pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire,mobilierul prezent in birou.

- Măturatul și spălatul manual al balcoanelor/teraselor externe.

- Dezincrustarea chiuvelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;

- Degrasarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:

- Dezinfecția sifoanelor;

- Dezinfecția gresiei și faianței

- Spălatul ușilor;

- Spălatul minuțios și dezinfecția mobilierului prezent

-Spălatul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături,

- Spălatul geamurilor perimetral intern și extern.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălatul de fond al pardoselilor netratate;

C) ZONELE CU RISC MEDIU

1. Curățenii ordinare: De 2 ori pe zi-

Curățenia se petrece în birouri de 2 ori în zi începând cu ora 7³⁰-9⁴⁰; 13⁰⁰-15⁰⁰. Personalul implicat în efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat, chipiu, încălțăminte ușor de prelucrat (piele/inlocuitor) marcată conform destinației (Salon sau Grup sanitar) și va respecta consecutivitatea efectuării curățeniei – de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m², aprobate de MS al RM.

După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

La orele 13⁰⁰-15⁰⁰ curățenia se petrece cu folosirea detergenților, recomandați pentru suprafețe.

Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

Aceleași cerințe se adresează și la coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Salubritizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,

- de pe aparatele medicale praful se înlătură umed și se curăță doar dacă nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,

- Măturatul umed al pardoselilor cu bucăți de pânză de unică folosință pretratate.

- Spălatul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.

- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritizare.

- Solubritizarea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor,

In regimul de curățenie se include:

1. Curățenia umedă a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în saloane cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfectante;
1. Curățenia umedă a ușilor și minerilor;
2. Curățenia umedă a dulapurilor pentru haine în saloane, oglinzilor;
3. Curățenia umedă a suprafețelor în birourilor conform orarului indicat;
4. Ștergerea umedă a pereților, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lămpile luminescente.
5. Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
6. Evacuarea deșeurilor menajere din birouri de 2 ori în zi și la necesitate
7. Este interzis de a folosi pentru curățenie măști, perii uscate.

IMPORTANT: Salubritizarea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadă 3 intervenții pe zi.

2. Curățenii periodice:

În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție:- 3-4 ori -Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

O dată la 30 de zile:

Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfecția, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfectanți cu component degresant, se aplică pe

suprafeței soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.
- La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;
- Spălatul și saubrizarea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca,
- Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,
- Spălatul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor, ascensoarelor și ascensoarelor pentru încărcături.
- Măturatul și spălatul teraselor
- Spălatul geamurilor interne și externe.
- Spălatul pereților lavabili din camere, coridoare, etc

Curățenia de fond a grupurilor sanitare: Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:

- Dezinfectarea sifoanelor;
- Dezinfectarea gresiei și faianței;
- Spălatul ușilor;
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc. și eliminarea mirosurilor neplăcute a umelor de produse biologice;

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

IMPORTANT: Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privesc aparatele electro-medicale.

B) ZONE CU RISC ÎNALT

- Curățenii periodice:

Curățenia se petrece de 3 ori începând cu orele : 7³⁰-9³⁰; 12³⁰-14³⁰; 16³⁰-18³⁰;

Cu folosirea detergentului o dată în zi, alte 2 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m² suprafață.

În sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare ca în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligator aparten pentru fiecare sală.

O dată la 6 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;
- La orele 12³⁰-14³⁰ se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

Curățenia grupurilor sanitare:

- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;

- Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate

Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergentilor și preparatelor biodistructive

Notă: În fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.

N.B.

-Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neprezentare la timp fără motive întemeiate)de către angajații firmei de curățenie reprezintă o încălcare a obligațiilor contractuale și atrage după sine sancțiunile statuate de contract și lege .

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Denumirea serviciilor	Unitate măsură	Cantitatea	Specificația Deplină solicitată
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	m2	358.0	Conform Anexei nr.2 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	m2	2279.71	Conform Anexei nr.3 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	m2	337,8	Conform Anexei nr.4 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	m2	163,5	Conform Anexei nr.5 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	m2	1125,8	Conform Anexei nr.6 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	m2	239,5	Conform Anexei nr.7 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	m2	673,9	Conform Anexei nr.8 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	m2	2237.3	Conform Anexei nr.9 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	m2	642,3	Conform Anexei nr.10 la contract
ZONE CU RISC SCĂZUT Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	m2	436,5	Conform Anexei nr.11 la contract
ZONELE CU RISC MEDIU Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	m2	1483.8	Conform Anexei nr.12 la contract
ZONE CU RISC INALT Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	m2	341,6	Conform Anexei nr.13 la contract

Semnăturile părților	
Prestatorul SRL	Beneficiarul IMSP AMT BUIUCANI
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CCD - ZONE CU RISC SCĂZUT
Etajul-demosol
WC personal medical-12.0m
Bir.7Autoclavare -14,0m
Sala de odihna a personalului medical-14.8m
Cab.4-25,6m
Cab.6-12,8m
Cab.7-14,0m
Cab.10-13,7m
Spalatoria -10,7m
Total:117,6m
Etajul 1
Registratura +Casa 85,2m
Paznic-5,5m
Total:90 m
ETAJUL 2
Sala de odihna a personalului medical(anexa)15,08 m
Bir.212sef sectie13,92
Bir .213as.superioara 13,92
Total: 42,92 m
ETAJUL 3
Sala de lucru a personalului medical(anexa) 15.08m
Bir.310 sef sectie13,92m
Bir.311 as.superioara 13,92 m
Total: 42,92m
ETAJUL 4
Bir.404Şef secție radiologie- -17,7m
Anexa Mama si copil -5.55m
Bir.406 As.sef-14.88m
Bir.407 Manager-26.88m
Total: 65.01 m

Total suprafața CCD-358.0 m2 Conform cerințelor stipulate în caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor managerie, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpelile și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună. Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul**SRL****Beneficiarul****IMSP AMT BUIUCANI**

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CCD - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul-demosol	
Hol-192,2m	
Bir.12-infecționist-29,8m	
Total: 222 m	
Etajul 1	
Cab-105 radiografie-43,25m	
SECȚIA RECUPERARE	
108-masaj-13,6m	
109-masaj-14,9m	
111-parafină-38,2m	
112-hidroterapie-29,6m	
113-masaj-13,6m	
Coridor fizio-71,4m	
114-șefa recuperare 14,0m	
Hol-70m	
Total:318,2m	
ETAJUL 2	
Hol-232,5m	
Medicina de familie bir.206,207,-82.56m	
Sănătatea femeii bir.208,209,210,214,204 -134,04m	
Biroul 205 triaj14.88m	
Bir.201 FGDS 44,64m	
Bir.217,218 USG—29,76m	
Total:537.76m	
ETAJUL 3	
SECȚIE RECUPERARE	
Cabinete:305, 301;303;316;317.-199.68m	
Hol-232,5m	
Medicină de familie-112,7m	
Bir.305-triaj	
Total:514,8m	
ETAJUL 4	
Hol-232,5m	
Specialiști-296 m	
Bir.415-416 radiologie 115,2m	
Total:643,7m	

Total suprafața CCD - **2279.71 m** **Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini**

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor. De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat. Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună. Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru. Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante. Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc. În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CCD - ZONE CU RISC ÎNALT
Etajul-demosol
Etajul 1
Intrarea-82,4m
Total:82,4 m
ETAJUL 2
Bir.202 imunoprofilaxia 14.4 m
Bir.202 procedurile 14,4 m
Total:28.8m
ETAJUL 3
- Bir.312 stationarul de zi 70,56m
Total:70,56 m
ETAJUL 4
Scările-72,0m etajI-IV
Grupuri Sanitare -84,0m etajII,III,IV
Total:156m

Total suprafața CCD-337,8m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18.30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice,, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL:CCD-2975.51

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF -4 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul 1	
Casa-5,9m	
Concediu medical-12.0m	
Paza/vestiar-10,4m	
TOTAL: 28.3 m	
ETAJUL 2	
Manager-33.2m	
As.superioara-10.0m	
Narcolog 9,0m	
Călcăt halate-8,6m	
Neurolog-9,9m	
Șefa sec.-18,0m	
Cab de odihna a medicilor-18.0m	
TOTAL:106.7 m	
ETAJUL 3	
Cardiolog-9,9m	
Planificarea fam-10,0m	
Camera infermiere-8,6m	
TOTAL:28.5m	

Total suprafața CMF-4 :163,5m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor managere, schimbarea sacșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul**SRL****Beneficiarul****IMSP AMT BUIUCANI**

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-4 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
HOL-53,4 m	
REGISTRATURA-66,3m	
CCSM-210.8.m	
CSPT-166.2	
Total:496,7m	
ETAJUL 2	
Hol-17,3m	
Laborator-44,5m	
Triaj-16,8m	
Med.fam-20,0m	
Med.fam-20,3m	
Med.fam-24,2m	
Med.fam-20.4	
Coridor-126,9m	
Total:290.4m	
ETAJUL 3	
Endocrinolog-10,5m	
ORL-17,9m	
Neuropediatru-9,8m	
Oftalmolog-23.0m	
Pediatru-10,0m	
Ginicolog-20,6m	
Ginicolog-19,8m	
Sterilizarea instr.-10,1m	
Antreu-17,8m	
Coridor-134,8m	
Scările-64,4m	
Total:338.7m	

Total suprafața CMF-4: 1125,8m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negri de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, câldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul**SRL****Beneficiarul****IMSP AMT BUIUCANI**

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

CMF-4 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Scările la intrare-59,8 m	
Total:59.8m	
ETAJUL 2	
CSPT-20m	
ETAJUL 3	
St.zi-34,6m	
Proceduri-17,1m	
Imunoprofilaxia-13,5m	
Total:65.2m	
Grupuri Sanitare – 94.5	

Total suprafața CMF-4 - 239,5m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, câldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre,sașose galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

TOTAL CMF-4: 1415.4m

Prestatorul

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

Bloc CMF-5 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul- 1	
DEPOZIT FARMACI 8,1m	
Paznicul- 10,9m	
Casa-11,5m	
Total:30,5m	
Etajul 2	
Sala de odihnă-18,8m	
Șefa secției/a/sup.-37,1m	
Sala de lucru- 15,7m	
Hol de așteptare-17,4m	
Camera de deșeuri-5,5m	
Sala de odihnă-14,2m	
Total:108,7m	
ETAJUL 3	
Cabinetul de deshidrarare-11,7m	
Infermiere-40,3m	
Șefa secției/a/sup.-32,4m	
Camera de deșeuri-7,7m	
Total:92,1m	
ETAJUL 4	
Depozit as.sef-17,9m	
Sindicatele-17,2m	
Inginerii-31,6	
Sala de ședință-70,5m	
Administrația-53,7m	
Sala de odihnă-15,6m	
USG-18,4m	
Inginer16m	
Inginer-15m	
Sala de deșeuri-7,7m	
Telefonist-18,4m	
Tehnician-14,5m	
Statistica-70m	
Depozit statistica-17,9m	
Arhiva-58m	
Total; 442,4m	

Total suprafața CMF-5-673.7m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negri de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor. De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, câldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșii de gunoi negri, sacșii galbeni p/u deșeuri biologice,dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpelile și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectante și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat. Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună. Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru. Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc. În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul**SRL****Beneficiarul****IMSP AMT BUIUCANI**

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

CMF-5 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
Farmacia-103,5m	
Registratura-32m	
Lift-3,7m	
TOTAL:139,2m	
Etajul2	
Medic de fam.-32,7m	
Consilier -18,1m	
Triaj-33,1m	
4cab. Med.fam-141,7m	
Coridor-76,6m	
Hol-13,4m	
Coridor-78m	
TOTAL:393,6m	
Etajul 3	
5 cab.Medic de fam-182,5m	
Kinetoterapia-106,9m	
Infecționist-12,1m	
Oftalmolog-26,1m	
Orl-25,6m	
Coridor-73,9m	
Hol, coridor-121,2m	
Coridor-60,5m	
TOTAL:608,7m	
ETAJUL 4	
Ginecologie-34,1m	
Ginecologie-32,2m	
Medic internist-20,1m	
Medic internist-34,3m	
Coridor/hol-292,9m	
Total:413,6m	
Scările-1-4:92m	
Laborator clinic-392,1	
Laborator bac.-198,1	

Total suprafața CMF-5:2237.3m **Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini**

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele 7.30-9.39 și 13.00-15.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negri de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, câldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negri, sacșe galbene deșuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpel și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

CMF-5 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Ftiziopulmonolog-150,0m	
Hol intrarea centrală-300m	
Total:450,0 m	
ETAJUL 2	
Proceduri-24,8m	
Imunoprofilaxia-18,5m	
Total:43,3m	
ETAJUL 4	
Chirurgul-78,0m	
Grupuri sanitare - 71,0	

Total suprafața CMF-5: 642.3 m **Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini**

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele **07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30**, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor managere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre,sacoșe galbene deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-5 TOTAL:3553.3m

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 1 dată în zi

CMF 6 - ZONE CU RISC SCĂZUT	
Etajul 1	
Registratura-50,0m	
Cab 103-17,7m	
Casa-12,1m	
Paznic-13,2m	
Total:93.0m	
ETAJUL 2	
Cab. 220-11,0m	
cab,219-10,0m	
Cab.218-23,3m	
Total:44.3m	
ETAJUL 3	
Cab.reab.16,2m	
Cab.312-22,4m	
Cab.306-17,6m	
Cab 305-11,6m	
Cab.304-11,9m	
Total:79,7m	
ETAJUL 4	
Cab.407-22,9m	
Cab.406-11,6m	
Cab.405-11,1m	
Școl.pac.-23,1m	
Cab.404-403:22,6m	
Cab.402-12,0m	
Cab inferm-10,0m	
Cab.419-71,0m	
Cab.415-16,7m;	
Cab.414-18,5m	
Total:219,5m	

Total suprafața CMF-6: - 436,5m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii: Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 1 dată în zi între orele 8.00-11.00, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor menajere, schimbarea sacșilor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor. Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbătă) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, câldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacșe de gunoi negre, sacșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergere,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmă normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 2 ori în zi

Bloc CMF-6 - ZONELE CU RISC MEDIU	
Etajul 1	
Coridor-22,5m	
Cab.inf.-36,4m;Cab inf-17,8m	
Cab.104-11,0m	
Cab.100-42,0m	
Triaj-16,5m	
Lift -2,0m	
Scara 29,4m	
Coridor-24,6m	
Laborator -61,0m	
Sputa BC-12,0m	
Total:257,4m	
ETAJUL 2	
Scara-17,9m	
Med. de fam-69,4m	
Cab. 201-14,0m	
Cab.USG-19,9m	
Coridor-231,5m	
Med. de fam,-74,3m	
Cab.211-38,7m	
Cab. 212-16,7m	
Cab.213-214:55,5m	
Cab.215-20,2m	
Total:558,1m	
ETAJUL 3	
Coridor-149,2m	
Cab.303-27,3m	
Scara-47,6m	
Rentghen -73,8m	
Cab.fiziot.-17,0m	
Fizioterap.-99,5m	
Cab.311-24,0m	
Total:438,4m	
ETAJUL 4	
Coridor -140.0m	
Cab. 401-20,0m	
Scara-47,7m	
Total:207,7m	

Total suprafața CMF6-1461.0 m Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini

Servicii obligatorii:Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 2 ori în zi între orele **7.30-9.39 și 13.00-15.00**, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor managere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare. Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere. Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor. De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor. Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate. Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice, dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat. În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat. Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni. Spălarea frigiderelor 1 dată în lună. Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat. Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident. Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru. Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante. Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare. După fiecare curățenie încăperile se aerisesc. În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Încăperile unde necesită a fi efectuată curățenia 3 ori în zi

Bloc CMF-6 - ZONE CU RISC ÎNALT	
Etajul 1	
Coridor-92,0m	
Cab.106-33,7m	
Cab.101-62,9m	
Ftiziopulmanolog-42,7m	
Total:231,3m	
ETAJUL 2	
Imunoprofilaxia-33,7m	
Total:33,7m	
ETAJUL 3	
-	
ETAJUL 4	
Grupuri Sanitar - 76,6 m	

Total suprafața CMF-6-341,6m **Conform cerintelor stipulate in caietul de sarcini**

Servicii obligatorii:

Curățenia de întreținere se efectuează în birouri 3 ori în zi între orele 07.30-9.30 ; 12.30-14.30; 16.30-18-30, prin spălarea podelelor cu dezinfectant, ștergerea prafului, evacuarea deșeurilor managere, schimbarea sacoșelor negre de gunoi, ștergerea lavoarelor.

Spălarea, curățarea pardoselilor coridoarelor și scărilor de acces, dezinfectarea pardoselilor, ștergerea pervazurilor, curățarea și dezinfectarea balustradelor, ștergerea ușilor și a geamurilor, prelucrarea mobilierului, întreținerea grupurilor sanitare.

Pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenia de întreținere.

Odată pe săptămână (sâmbăta) se efectuează curățenia generală, care include și ștergerea geamurilor.

De 3 ori pe an se efectuează spălarea geamurilor.

Curățarea covoarelor cu aspiratorul-zilnic, spălarea cu soluții pentru covoare odată în lună și la necesitate.

Consumabile necesare:aspiratoare, teuri, căldări și cârpe(cu marcaj special „perete”, „podea”), sacoșe de gunoi negre, sacoșe galbene p/u deșeuri biologice,dezinfectanți, soluții și prafuri de curățare, mănuși de cauciuc. Cârpele și inventarul după utilizare se dezinfectează cu soluții dezinfectantă și se pun la uscat.

În ofertă să se indice denumirea dezinfectantului , înregistrat în RM, care va fi utilizat.

Dezinfectantul necesită să fie schimbat odată la 6 luni.

Spălarea frigiderelor 1 dată în lună.

Echipamentul murdar (halate, ștergare,etc.) 1 dată în săptămână și la necesitate se duce la spălătorie și se aduce curat.

Să aducă la cunoștința administratorului din partea prestatorului și șefului secției din partea beneficiarului despre orice defecțiune tehnică, accident.

Să însușească și să respecte în tocmai normele de folosire a echipamentului de protecție și de lucru.

Să cunoască regulile pregătirii și folosirii tuturor soluțiilor dezinfectante.

Să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare.

După fiecare curățenie încăperile se aerisesc.

În caz de stare de urgență a unui pacient infirmiera va însoți și va ajuta pacientul, la indicația lucrătorului medical.

CMF-6 TOTAL:2261,9m

Prestatorul

SRL

Beneficiarul

IMSP AMT BUIUCANI

Caietul de sarcini (obligații) privind prestarea serviciilor de curățenie în instituție medicală IMSP AMT Buiucani

Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea și prestarea serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Buiucani.:

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP AMT Buiucani, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal, **repartizat în echipe arondate subdiviziunilor Beneficiarului cu respectarea componenței numerice stabilite de prezentul Contract**, serviciul de curățenie al localurilor Beneficiarului care va consta din:

- prestații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- prestații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- prestații neregulate la cerere, conform necesităților Beneficiarului;
- schimburi (echipe) disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterian, a sălilor de tratamente și sala de pansamente cu ștergere de unică folosință și a săpunului lichid antibacterian care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate și asigurate de Prestator. În caz de deteriorare/furt dozatoarele/suport se vor înlocui cu altele noi de către Prestator.

Prestatorul va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orele stabilite.

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de **un an de zile** din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice).

Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul nu va putea înainta pretenții Beneficiarului, în cazul eventualei varieri a localurilor indicate (micșorarea/majorarea suprafețelor), în majorare sau reducere a acestora, în virtutea unor circumstanțe specifice necesităților Beneficiarului, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit. În asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată proporțional prețului pentru zonele curățite a noilor suprafețe.

În cazul în care Beneficiarul, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Prestatorului să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea conducerii Beneficiarului.

Art. 4. Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - birourile medicale, birouri, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri,

Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit **cu o intervenție zilnică**.

B) ZONELE CU RISC MEDIU

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) 6 (șase) zile în săptămână cu frecvență de **2 (două) ori pe zi**, în baza orarului de lucru stabilit

- **coridoare de legătură-2 (două) ori pe zi**

C) ZONELE CU RISC ÎNALT

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin **de 3 (trei) ori pe zi** în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

IMPORTANT: *SUNT EXCLUSE SALILE DE OPERATII, TERAPII INTENSIVE ȘI, REANIMARE, etc.*

Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu **risc scăzut** : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu **risc mediu**: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu **risc ridicat**: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere/umerase, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoare, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatajul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenia (deriticarea)

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice. Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor, dar nu înlocuiește dezinfecția.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfecția –este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele patogene și nepatogene de pe orice suprafețe, obiecte ale mediului spitalicesc utilizându-se agenți fizici sau chimici prin diferite metode (fizică, chimică sau combinată).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic;

Terminală aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare: Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

-În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să fie aprobate de MS al RM.

Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini, prosoape pliante de unică folosință).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cârucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cârucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticlă;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

N.B.- înălțurarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă ,dar nu mai rar de odată în lună).

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

N.B.-folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință (în dependență de zonele de risc /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clătite sub jet de apă curgătoare, urmatoare etapă: supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat. Se usucă și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălăturii cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat. **IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.**

Art. 7 Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice/Regulamentului intern de activitate real coordonat în detalii cu Beneficiarul, reflectând necesitățile fiecărei subdiviziuni a Beneficiarului în parte.

Art. 8 Prestări extraordinare

Prestatorul va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Prestatorul va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Beneficiar, cu un calcul preventiv, după care se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul Prestatorului (**Registrelor zilnice de evidență a lucrărilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului**), care va confirma momentul începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Art. 9 Obligațiile Prestatorului față de personal.

1. Planul de securitate

Prestatorul va elabora un document unic de evaluare a riscurilor (inclusiv ce țin de securitatea muncii), indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Prestatorul se obligă să:

- instruiască angajații permanent la angajare și odată în lună despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.
- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Prestatorul va trebui să angajeze brațele de muncă apte conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei Prestatorului.

Rămâne, totuși, stabilit că Beneficiarul va fi în afara relațiilor juridice care vor fi stabilite între Prestator și personalul angajat al acestuia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Prestatorului, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Beneficiarului. Se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Prestatorului. În cazul în care va exista un act administrativ și/sau judiciar executoriu, în baza căruia Beneficiarul va fi obligat la repararea unor eventuale prejudicii din cele descrise în prezentul punct, Prestatorul se obligă să compenseze integral orice cheltuieli și orice micșorare a patrimoniului Beneficiarului.

4. Alte obligații

Prestatorul va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

Prestatorul va asigura completarea și prezentarea la prestarea serviciilor obiect al Contractului, echipele integral completate cu personal. Necompletarea integrală cu personal a echipei, va fi prezumată ca inefectivă în prestarea în volum deplin a serviciilor obiect al prezentului Contract și va diminua proporțional cuantumul prețului serviciilor ce urmează a fi achitate de către Beneficiar, după formula:

$(Slt/Ntp)/Z \times Npp = Szp$; $Sla = \text{suma } Szp \text{ în cadrul unei luni calendaristice.}$

Unde,

Slt – reprezintă prețul lunar total al serviciilor de curățenie pentru subdiviziunea concretă a beneficiarului în care este arondată echipa de curățenie a Prestatorului;

Ntp – numărul total convenit conform contractului, al personalului echipei Prestatorului, arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Z- numărul zilelor în care urmează a fi prestate serviciile de către echipa Prestatorului, în cadrul unei luni calendaristice (de facturare), conform prezentului contract, în subdiviziunile concrete a Beneficiarului;

Npp – numărul zilnic total al personalului echipei Prestatorului arondate subdiviziunii concrete a Beneficiarului, care s-a prezentat la o dată calendaristică concretă, pentru a presta serviciile obiect al contractului, în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului, fapt atestat prin **Registrelle zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani;**

Szp – valoarea prețului zilnic acceptat al serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

Sla – valoarea lunară a prețului serviciilor prestate de numărul prezend de personal din echipa Prestatorului arondată în cadrul subdiviziunii concrete a Beneficiarului;

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor medicale ale Beneficiarului.

Angajații Prestatorului sunt obligați să manifeste un comportament educat și corect, comunicare adecvată față de pacienți, cât și față de colaboratorii Beneficiarului, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Prestatorul trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în subdiviziunile medicale ale Beneficiarului:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală-ecuson;
- să anunțe și să restituie imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite, propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Beneficiarului sau Șefului de subdiviziune a Beneficiarului;
- să semnaleze imediat organelor competente ale Beneficiarului și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Prestatorul este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Beneficiarului.

Întreg personalul Prestatorului va trebui să poarte uniformă de culoarea solicitată/agreată de Beneficiar.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Prestatorului în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Prestatorul și personalul angajat al acesteea vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală a Beneficiarului pentru propriul personal.

Prestatorul va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi disponibil în orice moment, care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de contactat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu împuterniciri depline.

Toate contestările adresate reprezentantului Prestatorului menționat mai sus, vor fi opozabile Prestatorului, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Prestatorului.

Fiecare subdiviziune a Beneficiarului, va pune la dispoziție echipei arondate a Prestatorului, o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului, alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

Art. 10 Raport tehnic

Prestatorul odată cu depunerea ofertei va trebui să prezinte sub sancțiunea rezoluțiunii contractului, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Prestatorului, care să illustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Prestatorul intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând:

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compuna intenționează să folosească pentru servicii.

Prestatorul, va trebui să prezinte și respecta o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul solubritării și dezinfectării în instituțiile medicale din Republica Moldova.

Prestatorul va prezenta și respecta programul de instruire igienică a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Prestatorul va prezenta și respecta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control, în contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare subdiviziune a Beneficiarului în parte.

Prestatorul va prezenta și actualiza o organigrama operativă.

Prestatorul va lua cunoștință cu structurile în care vor fi prestate serviciile obiect al Contractului.

Art. 11 Documentația administrativă(în Doc. Licitatie)

Documentele prezentate de către participanți:

- Lista documentelor se regăsește în documentele de licitație, documentele solicitate vor fi prezentate cel târziu timp de 3 zile de la solicitare, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/acte confirmative în vederea atestării celor declarate în ofertă.

Prestatorul este obligat să ofere acces Grupului de Lucru la depozite încăperi pentru a putea fi constată prezența utilajelor și consumabilelor declarate.

IMPORTANT: POT PARTICIPA COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENEȘTI CARE OPEREAZA CEL PUTIN DE TREI ANI IN SECTORUL DE CURATIRE DE LA DATA PUBLICARII ANUNTULUI (COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL MOLDOVENESC; COMPANII DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL STRAIN CARE OPEREAZA IN SECTORUL DE CURATIRE IN TARA DE ORIGINE DE CEL PUTIN SAPTE ANI DE LA PUBLICAREA ANUNTULUI).

IMPORTANT: În cazul în care nu va fi prezentat un document obligatoriu, în termenul stabilit, sau nu vor putea fi confirmate cele declarate participantul va fi descalificat conform prevederilor legale.

Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.

Oferta, prezentată în limba de stat, electronic prin intermediul platformelor de achiziții publice.

Art. 13 Oferta economică

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată după cum este prevăzut în Anexa nr. 2

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA** prevăzut pentru fiecare structură în parte. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un pret total mai mic pentru toate structurile.

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergarelor de unică folosință și suportului acesteea, săpunului lichid antibacterial (și suportului acestuia), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, ascensoarelor pentru încărcături, etc. În privința la taierea iarbei va fi oferit un pret la metru patrat pentru fiecare lucrare, va fi acordat ofertantului care va propune pretul cel mai mic luind intotdeauna in considerare grila stabilită în contract.

Oferta va fi prezentata in anexa nr. 2.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, proporțional volumului prestațiilor.

Nu se va datora nimic Companiilor concurente cu titlu de compensare pentru cheltuielile suportate în redactarea ofertei.

Art. 14 Adjudecarea

Prezentă licitație deschisă va fi adjudecată de către o singură Companie după criteriul ofertei economice cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un preț total mai mic și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice.

Art. 15 Desfășurarea licitației

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16 Începutul serviciului și facturare

Serviciile care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea prevederilor prezentului Contract și a legislației în vigoare. Prestatorul se obligă să inițieze prestarea serviciilor în decurs de 3 zile după intrarea în vigoare a contractului și coordonarea cu Beneficiarul.

Pentru fiecare lună de prestare a serviciilor îndeplinite de Beneficiar, va trebui să emită factura corespunzătoare, diferită pentru fiecare subdiviziune în parte.

Facturile va trebui să fie adresate la sediul Beneficiarului și să includă datele reale ale volumului, calității și personalului care a prestat serviciile obiect al Contractului .

Beneficiarul este scutită de orice responsabilitate pentru prezentarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare – verificări privitor la volumul, calitatea și personalul care a prestat serviciile obiect al Contractului.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților subdiviziunilor Beneficiarului, responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii

facturii, în volum proporțional serviciilor real prestate, cu condiția atingerii performanței admisibile în prestarea serviciilor obiect al Contractului.

La factura se va anexa Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului. Reprezentantul Prestatorului este obligat de a semna zilnic actele menționate mai sus, în caz contrar acestea se vor considera ca fiind acceptate tacit de Prestator, fiind valabile și opozabile doar cu semnătura reprezentantului Beneficiarului.

Art. 17 Controlul calității

Prestatorul va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări. Totodată, Prestatorul va respecta metodele de control deja instituite prin contract, și anume contrapunerea informațiilor din **Registrele zilnice de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în incinta IMSP AMT Buiucani și Actele zilnice de monitorizare a serviciilor de curățenie efectuate în subdiviziunile Beneficiarului, și întocmirea facturilor conform rezultatelor acestor verificări.**

Prestatorul este obligat de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității odată în lună, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Beneficiarul va efectua cu propriul personal împuternicit controlul de verificare al calității și cantităților de servicii prestate, cu persoana responsabilă a Prestatorului și după cum este prevăzut în prezentul Contract.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

Părțile confirmă interesul Beneficiarului în atingerea performanțelor admisibile la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract, precum și dreptul Beneficiarului de a declara unilateral rezoluțiunea Contractului, în cazul în care nu sunt atinse performanțele admisibile.

Părțile definesc și acceptă performanțele admisibile ca fiind nivelul așteptat și acceptat al calității și cantității serviciilor obiect al Contractului și care trebuie să fie eficiente și neșuate în proporție de minim 95 %. Această eficiență va fi calculată în procente, proporțional numărului de zile în cadrul lunii calendaristice, în care serviciile s-au prestat fără abateri de la condițiile Contractuale, raportate și la subdiviziunile Beneficiarului în care se prestează serviciile obiect al Contractului.

Descrierea și definirea tehnică a serviciilor obiect al Contractului

Părțile înțeleg și acceptă, că una din cerințele principale în instituțiile medicale, inclusiv în instituția Beneficiarului, este organizarea, îndeplinirea și menținerea regimului sanitaro-epidemiologic în instituția Beneficiarului.

Funcția de bază a lucrătorilor pentru curățenie ai Prestatorului este efectuarea calitativă și la timp a curățeniei și dezinfecției tuturor suprafețelor orizontale, verticale interne și externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile.

Metodele de curățenie se îndeplinesc manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

-Dezinfecția poate fi folosită prin două metode:

1. fizică-prin curățire, scuturare, aspirație și prin folosirea etuvei (aburi la presiune).
2. metoda chimică prin ștergere, înmuiere (scufundare) ori pulverizarea cu soluție biodistructivă

-Prestatorul va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (pungi de culoare neagră pentru deșeurile menajere), hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini, prosoape pliante de unică folosință) nu mai rar de 2 ori pe săptămână și la necesitate.

C) ZONE CU RISC SCĂZUT

1. Include : *Administrația cu birourile componente; Birourile șefilor de secții, a/șefe și departamente; medicilor încăperile de odihnă a a/medicale și infirmierelor, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri etc.*

1. Curățenii ordinare: 1 dată pe zi

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere(hârtie, ambalaje) etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.

- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.

- Măturatul umed al prafului și reziduurilor de pe pardoseli și scări.

- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.

- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;

- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.

- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor- 2-3 ori/zi deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: Salubritatea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.

IMPORTANT: În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.

2. Curățenii periodice

De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor subsolului.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenishului și prafului de pe tavan spre podea , pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire,mobilierul prezent in birou.

- Măturatul și spălatul manual al balcoanelor/teraselor externe.

- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;

- Degrasarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:

- Dezinfecțarea sifoanelor;
- Dezinfecțarea gresiei și faianței
- Spălatul ușilor;
- Spălatul minuțios și dezinfecțarea mobilierului prezent

-Spălatul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături,

- Spălatul geamurilor perimetral intern și extern.

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălatul de fond al pardoselilor netratate;

C) ZONELE CU RISC MEDIU

3. Curățenii ordinare:De 2 ori pe zi-

2. Curățenia se petrece în birouri de 2 ori în zi începind cu ora 7³⁰-9⁴⁰;13⁰⁰-15⁰⁰.Personalul implicat in efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat,chipiu,incălțăminte usor de prelucrat(piele/inlocuitor)marcată conform destinației(Salon sau Grup sanitar) și va respecta consicativitatea efectuării curățeniei – de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m²,aprobat de MS al RM.

După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

La orele 13⁰⁰-15⁰⁰ curățenia se petrece cu folosirea detergenților, recomandați pentru suprafețe.

Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

Aceleași cerințe se adresează și la coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.

- Salubritatea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,

- de pe aparatele medicale praful se înlătură umed și se curăță doar dacă nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,

- Măturatul umed al pardoselilor cu bucăți de pânză de unică folosință pretratate.
- Spălatul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritate.
- Solubritatea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scârilor,

In regimul de curățenie se include:

2. Curățenia umedă a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în saloane cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfectante;
8. Curățenia umedă a ușilor și minerilor;
9. Curățenia umedă a dulapurilor pentru haine în saloane, oglinzilor;
10. Curățenia umedă a suprafețelor în birourilor conform orarului indicat;
11. Ștergerea umedă a pereților, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lămpile luminescente.
12. Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
13. Evacuarea deșeurilor menajere din birouri de 2 ori în zi și la necesitate
14. Este interzis de a folosi pentru curățenie măști, perii uscate.

IMPORTANT: Salubritatea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadă 3 intervenții pe zi.

4. Curățenii periodice:
3. În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție:- 3-4 ori - Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;
4. - Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

O dată la 30 de zile:

Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfecția, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfectanți cu component degresant, se aplică pe suprafețe soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenșului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.
 - La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;
 - Spălatul și saubritatea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca,
 - Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,
 - Spălatul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor, ascensoarelor și ascensoarelor pentru încărcături.
 - Măturatul și spălatul teraselor
 - Spălatul geamurilor interne și externe.
 - Spălatul pereților lavabili din camere, coridoare, etc
- Curățenia de fond a grupurilor sanitare: Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:
- Dezinfectarea sifoanelor;
 - Dezinfectarea gresiei și faianței;
 - Spălatul ușilor;
 - Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc. și eliminarea mirosurilor neplacute a umelor de produse biologice;

O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

IMPORTANT: Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privesc aparatele electro-medicale.

D) ZONE CU RISC ÎNALT

- Curățenii periodice:

5. Curățenia se face de 3 ori începând cu orele : 7³⁰-9³⁰; 12³⁰-14³⁰; 16³⁰-18³⁰;
6. Cu folosirea detergentului o dată în zi , alte 2 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m² suprafață.

In sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare ca în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligator aparte pentru fiecare sală.

O dată la 6 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;

- La orele 12³⁰-14³⁰ se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

Curățenia grupurilor sanitare:

- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;

- Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate

Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergentilor și preparatelor biodistructive

Notă: In fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.

N.B.-Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neapareare la timp fără motive întemeiate)de către angajații firmei de curățenie reprezintă o încălcare a obligațiilor contractuale și atrage după sine sancțiunile statuate de contract și lege .

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
”	