

CURRICULUM-VITAE

Alisa Martînov

str. Octavian Goga 26
Chişinău, MD-2005
Republica Moldova
mob: +373 60 287 979
e-mail: alisamartinov@gmail.com

1. Educație

- Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Drept, Program de Master, 2020 – 2022;
- Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Drept, studii de licență, 2016 - 2020.

2. Experiență profesională – 4 ani

- 11 mai 2020 – prezent, Asociat Junior în cadrul Biroului Asociat de Avocați **“SOŢCHI & PARTNERS”**;
- 1 iulie 2019 – 30 aprilie 2020, Stagiu de practică în cadrul Biroului Asociat de Avocați **„Tănase & Partenerii”**

3. Afilieri profesionale relevante

- 29 ianuarie 2021 - prezent, membru al Uniunii Avocaților din Moldova.

4. Experiență relevantă

- **Experiența relevantă proiectului**
 - **Am asistat** la elaborarea proiectului de Lege cu privire la finanțarea participativă și a legislației conexe contractat de Agenția Germană de Cooperare Internațională (GIZ) (martie 2020 - decembrie 2020);
 - **Am asistat** la elaborarea studiului privind analiza contribuțiilor liber profesioniștilor din domeniul justiției la sistemele publice de asigurări sociale și medicale și elaborarea cadrului normativ aferent, contractat de Agenția Germană de Cooperare Internațională (GIZ) (martie 2020 - august 2020);
 - **Am asistat** la elaborarea Raportului de analiză a cadrului legal de reglementare a platformelor de abonamente electronice și a donațiilor de către mass-media, contractat de Agenția Suedeză pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională și implementat de Internews în Moldova (mai 2021 – august 2021);
 - **Am participat și am reprezentat** interesele părților în fața instanțelor de judecată în peste 40 de cauze civile, contravenționale și penale.

- **Consultanță și asistență extrajudiciară oferită** mai multor companii atât din Republica Moldova cât și de peste hotarele țării, inclusiv cu privire la aspectele privind obținerea permiselor de ședere pentru angajații acestora.
- **Consultanță și asistență extrajudiciară oferită** persoanelor fizice cu privire la obținerea cetățeniei moldovenești, care a inclus și pregătirea documentelor necesare și reprezentarea în fața autorităților naționale. Consultanță oferită cetățenilor străini cu privire la dreptul de ședere pe teritoriul Republicii Moldova și obținerea permiselor de ședere.
- **Asistență juridică** acordată reclamantilor în mai multe cauze în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, printre care: „*Cariera Ivanos*” SRL v. Moldova, „*ALPINIA*” SRL v. Moldova, *Bantuș v. Moldova*, *Business Investiții pentru Toți SA v. Moldova*, *Furtună v. Moldova*, etc.
- Asistența în cauzele „*Cariera Ivanos*” SRL v. Moldova, „*ALPINIA*” SRL v. Moldova, a presupus studierea Codului Subsolului și a legislației aferente exploatarea carierelor de nisip, extragerea și comercializarea zăcămintelor naturale.
- Consultarea și asistarea clientului ÎCS „*Laboratorul Medical Synevo*” SRL în procesul de revizuire a contractelor de locațiune, antrepriză, de prestări servicii, de achiziții, de colaborare, de muncă, de sponsorizare, etc.
- Consultarea clientului AO IREX Moldova în implementarea proiectelor locale de infrastructură/reconstrucții proiectului „*Comunitatea Mea*”;
- Consultarea clientului Kaufland SRL privind regimul juridic al unui teren prin prisma verificării regulamentului local de urbanism al mun. Chișinău, inclusiv privind procedura de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului PUZ/PUG.

5. **Aptitudini profesionale esențiale**

Reprezentarea clienților în instanțele de judecată în cauze civile, penale și contravenționale, în fața autorităților publice și instituțiilor private, cunoașterea practicii judiciare a Republicii Moldova și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

6. **Aptitudini profesionale auxiliare**

Aptitudini sociale: Planificarea și implementarea acțiunilor de lucru, adaptarea la nevoile echipei, organizarea eficientă și respectarea termenilor stabiliți.

Aptitudini lingvistice: Română (Nativă); Engleză (Fluent); Rusă (Fluent); Franceza (B1).

Competențe digitale: Utilizator avansat a mijloacelor de comunicare on-line; Utilizator avansat a aplicațiilor standard de editare a documentelor (MS Word, MS Power Point, MS Excel etc.).