

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/A dresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului / valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Achiziționarea pavilioanelor rutiere (stațiilor de așteptare) și coșilor de gunoi	Consiliul raional Rezina	Antreprenor general	177 999,00	3	13.03.2025
2	Lucrările Procurarea și amenajarea complexului distractiv pentru copii	Primăria Leova	Antreprenor general	239 750.00	6	16.06.2025
3	Scenă personalizată de vară	Primăria comunei Ciobanovca	Antreprenor general	205 000.00	1	nr. 2/2025 din 02.05.2025
4	construcții din lemn (gherete) în cadrul proiectului finanțat de GIZ "Împuternicirea comerțului: îmbunătățirea capacităților de afaceri în municipiul Edineț",	PRIMĂRIA MUN.EDINEȚ	Antreprenor general	340 000,00	1,5	nr. 1/2025 din 05.05.2025
5	Leagăn GLOBO	Primăria s.Horodca	Antreprenor general	179950,00	1	nr. 1/2025 din 20.03.2025
6	lucrări de confecționare și montare a leagănelor, inclusiv și amenajarea teritoriului în parcul central din satul Cojușna, r-nul Strășeni	s. Cojușna, r-nul Strășeni	Antreprenor general	230 277,00	1	Nr. 1 din 17.04.2025

7	Lucrări de modernizare a terenului sportiv din satul Hîrtopul Mare.	Primaria Hîrtopul Mare, cu sediul în satul Hîrtopul Mare, rl. Criuleni,	Antreprenor general	231 500,00	3	Nr. 1 Data: 25.06.2025
8	Scena de vară	Primaria or. Bucovăț, r.Strășeni,	Antreprenor general	179 950,00	1	Nr. 1 /2025 din 16.05.2025
9	Achiziționarea terenului de joacă pentru copii	Primaria A.I.Cuza, Cahul	Antreprenor general	124 998,00	1	nr. 1 2025 din data de 01.07.2025
10	”Lucrări de amenajare a stațiilor de așteptare a transportului public”	Primăria or. Cricova	Antreprenor general	1897807,00	3	nr. 7 din 03 decembrie 2025
11	lucrările de confecționare, asamblare și instalare a căsuțelor pentru iarmaroc în or. Leova	Primarul orașului Leova	Antreprenor general	500 000,00	8	Nr. 1 Data: 08.07.2025
12	„Mobilier urban (inclusiv montarea), în scuarul ”Meșterul Popular” din municipiul Bălți”	Primaria mun. Bălți	Antreprenor general	452 080,00	1	Nr. 1 Data: 17.06.2025
13	lucrările de instalare si confecționare indicatoare stradale și a panourilor informative	s.Pitușca, r. Călărași	Antreprenor general	239979,00	2	Nr. 1 Data: 23.10.2025
14	Confecționarea containerelor (tomberoanelor) destinate platformelor de colectare a deșeurilor, orașul Drochia.	Primăria orașului Drochia	Antreprenor general	612 736,74	1	nr. 1 /2025 din 28.11.2025

Semnat: electronic.

Nume: Nicolai Ermurache

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: SRL Sergorp Prim

Digitally signed by Ermurache Nicolai

Date: 2026.02.09 16:46:03 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: **”Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda”**
2. Numărul și data contractului: **nr.27 din 30.05.2024.**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Primăria s. Popeasca, r-ul Ștefan Vodă**
4. Adresa beneficiarului: **s. Popeasca, r-ul Ștefan Vodă**
5. Țara: **RM**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor.**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>353 000,00</u>	<u>18 224,0</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>353 000,00</u>	<u>18 224,0</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **litigii nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată: **2 luni.**
 - b) efectiv realizată: **3 luni.**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **01.09.2024.**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **Nu sunt.**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: _____

Data completării: 19.03.2025

Nume: Nicolai Ermurache

Funcția în cadrul întreprinderii: Administrator

Denumirea întreprinderii: SRL Sergorp Prim

Contract de ANTREPRIZĂ Nr. 27

privind achiziția **Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii din s. Popeasca, r-ul Stefan Voda**

30.05.2024

Primăria Popeasca

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. în data, între **Primaria Popeasca, r-ul Stefan Voda**, ocds-b3wdp1-MD-1717059080923

cu sediul în **s. Popeasca**, raionul Stefan Voda,

str. Florilor, 0242-34-336, mob. **069533666**, IDNO **1007601005257** reprezentat prin

Primar: Păduret Ion,

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL SERGORP-PRIM** cu sediul Causeni,

c.f: **1018608001681**, e-mail **activefectiv1@gmail.com**, înregistrat la camera Inregistrarii de Stat cu autorizat pentru constructii nr. pentru genurile de activitate Constructii de cladiri sau constructii ingineresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau

a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor-5 ani

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este

De **353000.00 Trei sute cincizeci și trei mii lei 00 bani**

2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la

31.12.2024.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

SRL SERGORP-PRIM

Adresa poștală: or. Causeni

Telefon: 069943719

Cod fiscal:1018608001681

Banca: VICBMD2X807

BENEFICIARUL

Primaria Popeasca

Adresa poștală: s. Popeasca

Telefon: 069533666

Cod fiscal:1007601005257

Banca: TREZMD2X

IBAN -MD33VI022240500000143MDL IBAN -MD22TRPDBG312120A08866AC

Nicolae Ermurache

Primar **Pădureț Ion**

Digitally signed by Ermurache Nicolai
Date: 2024.05.30 16:35:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Pădureț Ion
Date: 2024.06.03 13:52:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Poiană Ana
Date: 2024.06.03 17:03:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Investitor: Primăria Popeasca

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES - VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din 04.10.2024

privind lucrarea: Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda, încheiat între Primăria Popeasca și SRL„Sergorp-Prim” pentru lucrările: Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda.

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, desemnată de Primăria Popeasca prin Dispoziția (ordin) nr. 105, din 04.10.2024 și-a desfășurat activitatea în intervalul 04.10.2024 – 9.10.2024 fiind formată din:

Președintele comisiei:

Pădureț Ion, primarul s. Popeasca;

Membrii comisiei:

Nimerenco Iulia, contabil șef;

Cojocaru Carolina, secretarul Consiliului local;

Zmeu Dorina, director Gradinița de copii;

Pogor Iuri, consilier local;

2. Au mai participat la recepție: reprezentant SRL„Sergorp-Prim”.

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista - anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările cuprinse în lista- anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor la Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Examinarea vizuală a Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: de-a recepționa Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrari de confectionare si instalare a gardului si portilor metalice la gradinita de copii s. Popeasca, r-ul Stefan Voda.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 (două) file și 3 (trei) file anexe numerotate, cu un total de 5 (cinci) file, a fost încheiat astăzi la _____ în 5 (cinci) exemplare.

9. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică:

- Lucrările respective nu necesită concluzia Inspectoratului Național pentru Supravegherea Tehnică.

Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele comisiei:

Pădureț Ion

Digitally signed by Pădureț Ion
Date: 2024.10.07 10:09:52 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Membrii comisiei

Nimerenco Iulia

Digitally signed by Nimerenco Iulia
Date: 2024.10.07 10:17:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Cojocaru Carolina

Digitally signed by Cojocaru Carolina
Date: 2024.10.07 10:19:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Pogor Iuri

Digitally signed by Pogor Iuri
Date: 2024.10.07 11:05:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Zmeu Dorina

D. Zmeu

