

**"PROIECT GABION" SRL**

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**Lista obiectelor executate 2012-2019**

Nr	Datele proiectului	Denumirea obiectelor
1.	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. A.Iulia, 85 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
2	<i>Lucrări(Complex de lucrări) de reparații interioare la Hotelul "FLOWERS" mun.Chișinău str.Anestiade,7</i>	SC"Domax-con Prim"SRL Hotelul "FLOWERS" dir.Donciu Stepan
3	<i>Lucrări de reparații interioare la Dormitorul N1 a Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești</i>	Școlii Internat din satul Cărpineni r-ul Hîncești director Țenu Tudor
4	<i>Lucrări de reparații a acoperișului stației de pompare a apei IMSP Spitalul rational Cimișlia</i>	IMSP Spitalul Cimișlia str,Alexandru cel Bun,135 dir.Florea MarianaTel.0241/2-21-93
5	<i>Lucrări de reparații a acoperișului la stația de alimentare N73 PETROM mun.Chișinău str.Petricani</i>	SC"LUMINTODE" SRL Dir. Mogîldea Galina
6	<i>Lucrări de reparație a fașadei Liceului theoretic P.Stefănuță r-ul Ialoveni</i>	Liceul theoretic P.Stefănuță
7.	<i>Lucrări de finisare a Garajelor din mun. Chișinău str. Pietrarilor 10 SA "Ago-Dacia"</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
8	<i>Lucrări de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/4 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
9	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit din str. Pietrarilor 10/2 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
10	<i>Lucrări de replanificare a școlii nefuncționale în grădiniță de copii din s.Micleușeni r-ul Strășeni</i>	Consiliul Raional Strășeni
11	<i>Lucrări de reparație curente în Blocul nr.1 la ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile de pe bul. Dacia,70/1</i>	ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile Dir.Larisa Șicanova tel.022/525110
12	<i>Lucrări de finisare interioare a oficiilor din Str. Pietrarilor, 10/3 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 Director Vrînceanu Nicolae tel.022/23-72-43
13	<i>Lucrări de finisare a Parcării subterane din str.Pietrarilor,10/4 SA Ago-Dacia</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27 dir.Rușesco Mihail
14	<i>Reparația acoperișului căminului și cazangeriei LT Vătămanu or.Strășeni</i>	Aparatul președintelui rational Strășeni
15	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare a Casei de Locuit Blocul N3 din mun. Chișinău str. Pietrarilor</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
16	<i>Lucrări de reparație a trotuarelor din com.Micauți r-ul Strășeni</i>	Primăria Micăuți Strășeni
17	<i>Lucrări de finisare interioare și exterioare la Casa de Locuit N4 din str. Pietrarilor 10 mun. Chișinău</i>	SA "Ago-Dacia" str. Sfatul Țării,27
18	<i>Lucrări de reparație la sala festivă a gimnaziului din com.Micăuți r-ul Strășeni(pardosele,tavane,peretii)</i>	Primăria Micăuți Strășeni
19	<i>Lucrări de reparație interioară și exterioare a grădiniței de copii din s.Țigănești r-ul Strășeni (încălzire,iluminat,canalizare,apă,finisări,ventilare)</i>	Primăria s.Țigănești r-ul Strășeni

20	<i>Lucrari de reparatie a sistemului de iluminare la gimnaziul din s.Micauti r-ul Strasenii</i>	Aparatul președintelui raional Strășeni
21	<i>Eficientizarea energetica a gimnaziului "Ioan Voda" din s.Ha r-ul Causeni(fasada uși ,ferestre,termoizolare,finisari toclu)</i>	Gimnaziului "Ioan Voda" Hagimus
22	<i>Lucrari de reparație a trotuarelor din fața Grădiniței com.Micauti r-ul Strasenii)(pavaj,finisarea fatadei,finisar interioare)</i>	Primăria Micăuți Strășeni
23	<i>"Lucrari de reparatie curenta a acoperisului la postul de transformatoare" la Tabara de odihna pentru copii "Codru"</i>	Direcția Învățământ Strășeni
24	<i>"CONSTRUCȚIA CANTINEI SOCIALE" din s.Măgdăcești r-ul Criuleni(lucrari interioare si exterioare) (încălzire,iluminat,apeduct și canalizare,finisări,utilaje,pavaje,)</i>	Primăria Măgdăcești r-ul Criuleni
25	<i>Lucrări de construcție a Pavilionului de dormitoare nr. 2 cu 112 locuri" la tabăra de odihnă pentru copii „Codru” din s. Căpriana, raionul Strășeni, etapa nr. 1</i>	Direcția Învățământ Strășeni
26	<i>„Lucrari de reparatie curenta a blocului "B " la Centrul de odihna si agrement pentru tineret si copii "Divertis" din or.Straseni</i>	Direcția Învățământ Strășeni din cadrul Consiliului raional Strășeni
27	<i>Construcția si montarea unei scene pentru festivitati în satul Micăuți r-ul Strășeni</i>	Primăria Micăuți Strășeni
28	<i>Lucrări de reparație la etajul I la IMSP Spitalul Clinic municipal de Copii nr. 1, din str. S. Lazo, 7, mun. Chișinău</i>	Direcția sănătății a Consiliului municipal Chișinău-IMSP SCM de Copii nr.1
29	<i>“Lucrări de reparație a edificiului din str.Bucuriei,14 mun. Chișinău</i>	INSPECTORATUL GENERAL al POLITIEI
30	<i>Lucrări de reparație la sala sportivă si vestiar la Liceul Teoretic "M.Eminescu" din or. Strășeni</i>	Consiliul raional Strășeni Președinte Popa Mihail
31	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului gimnaziului din st. Decebal 3, s.Cojusna, r-nul Strasenii"</i>	Direcția Învățământ Strășeni
32	<i>„Lucrări de pavare,reparația partiala a scărilor interioare si exterioare la Grădinița din s.Măgdaceșt”</i>	Primăria Măgdăcești r-ul Criuleni
33	<i>Lucrări de reparație curente în Blocul nr.1 la ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile de pe bul. Dacia,70/1-2017</i>	ÎS Centrul de Medicină a Aviației Civile Dir.Larisa Șicanova tel.022/525110
34	<i>“Construcția depozitului frigorific din mun.Chișinău com.Grățiești ”</i>	G.T „Cojocarul Gheorghe Nicolae”
35	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului si blocurilor sanitare la LT "Aleco Russo" din s.Cojusna r-ul Strasenii"</i>	Consiliul raional Strășeni
36	<i>"Lucrari de reparatie capitala a acoperisului" LT"Zubresti" din satul Zubresti r-ul Strasenii</i>	Consiliul raional Strășeni
37	<i>Lucraari de reparatie a fatadei si sistemului de incalzire Caminului nr.16 din str.Mihai Sadoveanu, 26/3</i>	IP USMF "Nicolae Testemitanu"
38	<i>Lucrari de reparatie. in sectia de proctologie pentru Spitalul Clinic municipal "Sfinta Treime"str.Alecu Russo,11 mun.Chisinau</i>	IMSP SCM Sfintamicaue
39	<i>Reparatia acoperisului blocului de studii la Scoala de tip-intire s.Cărpineni r-ul Hîncești</i>	Direcția Scolii tip treimeat Carpineni
40	<i>Lucrari de reparatie la IMSP Spitalu Clinic Municipal de Copii nr.1 din str.S.Lazo,7 mun.Chisinau</i>	IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1
41	<i>Lucrari de reparatii la Gradinita de Copii din s.Tiganesti, r-ul Strasenii</i>	Primaria s.Tiganesti r-ul Strasenii
42	<i>"Lucrari de amenajare a teritoriului "la gradinita din satul Micauti"</i>	Primaria comunei Micauti r-ul Strasenii
43	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului adiacent și reparația acoperișurilor intrărilor Căm. 16 din str. M. Sadoveanu 16/3</i>	IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițeanu” din Republica Moldova
44	<i>Lucrări de construcție depozitului frigorific din mun. Chișinău com. Grățiești, sat Grățiești</i>	Depozit frigorific din com. Grățiești, mun. Chișinău
45	<i>Lucrări de reparații interioare la Centrul Termika din str. Matei Basarab, 2/1</i>	Firma Ricas&P SRL, str. Matei Basarab, 2/1, director Pîntea Igor, tel: 430484
46	<i>Construcția sistemului exterior de apă și canalizare la depozitul frigorific din mun. Chișinău,com. Grățiești, sat Grățiești</i>	Depozit frigorific din com. Grățiești, mun. Chișinău

47	<i>Reparația capitală a acoperișului școlii primare a liceului teoretic A. Donici</i>	Primăria Peresecina, satul Peresecina
48	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Basarabeasca</i>	Inspectoratul General al Poliției
49	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Cimișlia</i>	Inspectoratul General al Poliției
50	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Dondușeni</i>	Inspectoratul General al Poliției
51	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Șoldănești</i>	Inspectoratul General al Poliției
52	<i>Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la Liceul Teoretic Aleco Russo din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni
53	<i>Schimbarea geamurilor la gimnaziul din s. Micăuți, r-nul Strășeni</i>	Direcția Învățământ din Consiliul raional Strășeni
54	<i>Lucrări de tratare cu soluție ignifugă a elementelor construcției acoperișului clădirii</i>	Școala Profesională nr. 7, director Ciobanu Alexandru
55	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului IMSP SR Telenești</i>	IMSP SR Telenești, str. C. Porumbescu 8
56	<i>Lucrări de confecționare și montare mână din metal scara exterioară la Centrul de Sănătate com. Bubuieci</i>	Primăria comunei Bubuieci
57	<i>Lucrări de reparație capitală a acoperișului LT “Zubrești” din satul Zubrești, r-nul Strășeni</i>	IP Aparatul Președintelui raionului Strășeni
58	<i>Lucrări de reparație capitală a încăperilor și construcția garajului la PAMU Sudarca, SAMU Dondușeni</i>	IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
59	<i>Renovarea acoperișului IMSP “Centrul de sănătate Strășeni” din mun. Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni
60	<i>Servicii de reparație curente la LT “Aleco Russo” din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	IP Liceul Teoretic “Aleco Russo”
61	<i>Lucrări de reparație și reconstrucție a Sectorului de poliție nr.2 Pelinia, sat. Pelinia, r-nul Drochia</i>	Inspectoratul General al Poliției
62	<i>Reparația capitală a acoperișului blocului de studii la LT “Aleco Russo” din s. Cojușna, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni; LT “Aleco Russo” din s. Cojușna
63	<i>Lucrări de reparații curente la edificiile IGP</i>	Inspectoratul General al Poliției
64	<i>Reparația capitală a acoperișului la Liceul Teoretic “Universul” din s. Scoreni, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni (Consiliul Raional Strășeni)
65	<i>Construcția Oficiului Medicilor de Familie din s. Recea, r-nul Strășeni</i>	Aparatul Președintelui raionului Strășeni; IMSP Centrul de Sănătate Strășeni
66	<i>Ignifugare (tratare a lemnului cu soluție ignifugă) a acoperișului sediului Curții Supreme de Justiție, str. Petru Rareș 18</i>	Curtea Supremă de Justiție a Republicii Moldova
67	<i>Lucrări de reparație a fațadei și rampa de acces la Primăria s. Micleușeni din mun. Strășeni</i>	Primăria s. Micleușeni, r-ul Strășeni
68	<i>Lucrări de reparație a acoperișului tip șarpantă peste clădirea administrativă APL din s.Ciorești r-ul Nisporeni</i>	Primăria c. Ciorești
69	<i>Lucrări de tartare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișurilor clădirilor Colegiului Național de Coregrafie</i>	Colegiul Național de Coregrafie
70	<i>Lucrări de renovare a acoperișului L.T. Al. Donici</i>	Primăria s. Peresecina

Nume: **Ion SECRIERU** /

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **“PROIECT GABION” SRL MD2044 mun.Chișinău**

**“ PROIECT GABION” SRL**

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Nr.70 06.06.2017 Nr. 38/3 30.01.2018	<i>Lucrări de amenajare a teritoriului adiacent și reparația acoperișurilor intrărilor Căm. 16 din str. M. Sadoveanu 16/3</i> IP USMF Nicolae Testemițeanu	antreprenor	2 517 753,24 74 112,86	4 3	Nr. 61-T din 26.10.2017
2	Nr.21G 18.05.2015 Nr.11 01.02.2018 Nr.32 24.05.2018	<i>Lucrări de construcție depozitului frigorific din mun. Chișinău com. Grățiești, sat Grățiești</i> GT “Cojocarui Gheorghe Nicolae”	antreprenor	108 705 37,32 681 076,63 66 434,89	20 6 1	Nr.1 din 21.02.2017 Nr.07/33 din 23.02.2017
3	Nr. 59/44 11.07.2018 Nr.13 09.09.2018	<i>Reparația capitală a acoperișului școlii primare a liceului teoretic A. Donici</i> Primăria s. Peresecina I.P. L/T Alexandru Donici	antreprenor	1 355 565,40 146 430,00	2	
4	Nr. 93/54 25.09.2018 Nr.131/100 09.12.2019	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Basarabeasca</i> Inspectoratul General al Poliției	antreprenor	1 551 179,68 232 019,94	3	
5	Nr. 94/55 25.09.2018 Nr.131/100 09.12.2019	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Cimișlia</i> Inspectoratul General al Poliției	antreprenor	529 174,56 72 350,15	2,5	
6	Nr.95/56 25.09.2018 Nr.131/100 09.12.2019	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1” al Inspectoratului de poliție Dondușeni</i> Inspectoratul General al Poliției	antreprenor	2 489 538,57 360 270,57	4	
7	Nr.96/57 25.09.2018	<i>Lucrări de renovare a clădirii existente în vederea amplasării sediului “Sectorului de Poliție nr. 1”</i>	antreprenor	2 129 656,17	4	

		al Inspectoratului de poliție Șoldănești Inspectoratul General al Poliției				
8	Nr. 32/59 01.10.2018	Reparația capitală la etajul III și a blocului sanitar la Liceul Teoretic Aleco Russo din s. Cojușna, r-nul Strășeni Aparatul Președintelui raionului Strășeni L.T. Aleco Russo din s. Cojușna	antreprenor	2 448 822,94	3	Nr. 27 din 10.07.2020 Nr. 22/RF din 10.07.2020
9	Nr. 22/63 02.10.2018	Schimbarea geamurilor la gimnaziul din s. Micăuți, r-nul Strășeni Aparatul Președintelui raionului Strășeni Direcția Învățământ Consiliul raional Strășeni	antreprenor	387 618,77	1	
10	Nr.19/70 09.11.2018	Lucrări de tratare cu soluție ignifugă a elementelor construcției acoperișului clădirii Școala Profesională nr.7	antreprenor	96 247,26	La necesitate	
11	Nr. 10/1/4 15.01.2019 Nr. 1 19.07.2019	Lucrări de amenajare a teritoriului IMSP SR Telenești IMSP SR Telenești	antreprenor	612 470,15 58 807,67	2	
12	Nr.17/03079/01 din 13.11.2017 Nr. MD-2019- 03-18-000044- 1-11/10/29 18.03.2019	Lucrări de reparație capitală a acoperișului LT “Zubrești” din satul Zubrești, r-nul Strășeni Aparatul președintelui raionului Strășeni	antreprenor	945 372,51 214 714,47	2 2	
13	Nr. 49/61 12.06.2019	Lucrări de reparație capitală a încăperilor și construcția garajului la PAMU Sudarca, SAMU Dondușeni IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească	antreprenor	1 663 354,37	3,5	
14	Nr.10/73 23.07.2019 Nr.10/1 18.12.2019	Renovarea acoperișului IMSP “Centrul de sănătate Strășeni” din mun. Strășeni Aparatul președintelui raionului Strășeni IMSP “Centrul de Sănătate Strășeni”	antreprenor	2 144 660,88 307 417,04	3	Nr. 7 din 23.12.2019
15	Nr. 76/84 22.08.2019	Lucrări de reparație și reconstrucție a Sectorului de poliție nr.2 Pelinia, sat. Pelinia, r-nul Drochia Inspectoratul General al Poliției	antreprenor	1 977 100,45	5	
16	Nr. 7/82 23.08.2019	Servicii de reparație curente la LT “Aleco Russo” din s. Cojușna, r- nul Strășeni I.P. Liceul Teoretic “Aleco Russo” din s. Cojușna	antreprenor	36 928,58	10 zile	
17	Nr.77/91 28.08.2019	Lucrări de reparații curente la edificiile IGP Inspectoratul General al Poliției	antreprenor	500 000,00	La necesitate	
18	Nr. 27/89 12.09.2019	Reparația capitală a acoperișului blocului de studii la LT “Aleco	antreprenor	529 703,21	1	

		Russo” din s. Cojușna, r-nul Strășeni Aparatul Președintelui raionului Strășeni L.T. Aleco Russo din s. Cojușna				
19	Nr. 17/96 11.11.2019 Nr. 17/01 26.11.2020	Reparația capitală a acoperișului la Liceul Teoretic “Universul” din s. Scoreni, r-nul Strășeni Aparatul președintelui raionului Strășeni	antreprenor	2 639 718,64	2	
20	Nr. 37/101 27.11.2019	Construcția Oficiului Medicilor de Familie din s. Recea, r-nul Strășeni Aparatul președintelui raionului Strășeni IMSP “Centrul de Sănătate Strășeni”	antreprenor	2 837 081,02	8	
21	Nr. 51/103 04.12.2019	Ignifugare (tratare a lemnului cu soluție ignifugă) a acoperișului sediului Curții Supreme de Justiție, str. Petru Rareș 18 Curtea Supremă de Justiție a Republicii Moldova	antreprenor	299 982,14	0,5	
22	Nr. 20/45 10.09.2020	Lucrări de reparație a fațadei și rampa de acces la Primăria s. Micleușeni din mun. Strășeni Primăria s. Micleușeni, r-ul Strășeni	antreprenor	280 887,00	2	
23	Nr. 41/59 13.10.2020 Nr. 65/73 18.12.2020	Lucrări de reparație a acoperișului tip șarpantă peste clădirea administrativă APL din s. Ciorești r-ul Nisporeni Lucrări suplimentare de reparație a acoperișului tip șarpantă a clădirii administrative Primăria c. Ciorești	antreprenor	237 195,86 54 483,79	2 luni 10 zile	
24	Nr. 05/11-61 13.11.2020	Lucrări de tratare cu soluție ignifugă a elementelor constructive din lemn ale acoperișurilor clădirilor Colegiului Național de Coregrafie Colegiul Național de Coregrafie	antreprenor	137 673,86	La necesitate	
25	Nr. 67/72 16.12.2020	Lucrări de renovare a acoperișului L.T. Al. Donici Primăria s. Peresecina	antreprenor	2 608 800,00	4	

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Nume: **Ion SECRIERU**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **“PROIECT GABION” SRL MD2044 mun. Chișinău**



PROIECT GABION
construcții industriale și civile

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adresa Juridică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **"Renovarea acoperișului IMSP "Centrul de sănătate Strășeni" din mun. Strășeni"**;
2. Numărul și data contractului: **Nr.10/73 din 23 iulie 2019, acordul nr.10/1 din 18 decembrie 2019;**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Aparatul președintelui raionului Strășeni, IMSP "Centrul de Sănătate Strășeni"**;
4. Adresa beneficiarului: **mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105/ mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr.28;**
5. Țara: **Republica Moldova;**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor;**
antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **antreprenor general**
antreprenor asociat
subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în monedă în care s-a încheiat contractual, lei	exprimată în echivalent dolari, SUA
a) inițială contractul nr. 10/73 (la data semnării contractului)	2 144 660,88	122 202,05
aa) inițială contractul nr.10/1	307 417,04	17 516,64
b) finală (la data finalizării contractului)	2 452 077,92	139 718,69

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost litigii
9. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 90 zile-calendaristice
 - b) efectiv realizată 150 zile-calendaristice
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numarul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.7 din 23.12.2019**
11. Principalele remedieri și completări înscrise *Calitatea lucrărilor efectuate calitativ, conform documentelor proiect, graficul executării lucrărilor în termenele stabilite.*
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **(demolări, lucrări din beton armat, acoperiș șarpant, sistemul de scurgere, streașină, tencuieli, zidării)**

Data completării 04.03.2020

Cu stimă, **"PROIECT GABION" S.R.L.**

directorul **Ion SECRIERU** / _____ /

Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 10/73 privind achiziția prin Licitatie deschisă

“23” iulie 2019

or. Strășeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin Licitatie deschisă cu nr. ocds-b3wdp1-MD-1555681874325 din data 14.05.2019, între **IMSP Centrul de Sănătate Strășeni**, cu sediul în MD 3702, mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105, tel/fax: (0237)2-28-62, cod fiscal: 1007600073873, reprezentat prin șef al IMSP Centrul de sănătate Strășeni d-nul Victor BAHNARU în calitate de Beneficiar, **Aparatul președintelui raionului Strășeni**, cu sediul în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, cod fiscal:1017601000161, telefon: 0237 2 36 30, reprezentat prin Președintele raionului Mihail POPA, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **S.R.L „PROIECT GABION”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 12/1, of. 106, tel: (022)60-60-77, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr: 1010600016641 din 07.05.2010, cod IBAN: MD90EN000000222435308845, la B.C.”Energbank”S.A, cod bancar: ENEGMD22, reprezentată prin directorul Ion SECRIERU, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de* **Renovarea acoperișului IMSP, „Centrul de sănătate Strășeni” din mun. Strășeni** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **90 de zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor

evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 144 660, 88 lei MD**, inclusiv TVA (Două milioane o sută patruzeci și patru de mii șase sute șazeci, 88 bani)

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în limitele alocărilor bugetare anuale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu

incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/să cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este de 10% din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 „Antreprenorul” general după semnarea contractului atribuit, în timp de cinci zile lucrătoare, prezintă „Beneficiarului” contractul-garanție de bună executare a lucrărilor (Cont Bancar de Deposit – Garanție), încheat cu banca unde se deserveste „Antreprenorul”, pentru depunerea garanției de bună executare a contractului atribuit în cuantum de 10%_prin rețineri succesive din plățile facturilor din valoarea contractului.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Garanția de bună executare se va restitui „Antreprenorului” general în baza notificării scrise de „Beneficiar” către agentul bancar, care se va face după finalizarea contractului, semnarea procesului-verbal de recepție finală și predare către „Beneficiar” a certificatului de garanție pentru lucrările executate.
- 6.14 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.15 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.16 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.17 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.18 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

- 6.19 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.20 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.21 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.22 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.23 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.24 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.25 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.26 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.27 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.28 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantierși în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct. 1.1. al prezentului contract este de 6 ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări

transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către

o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

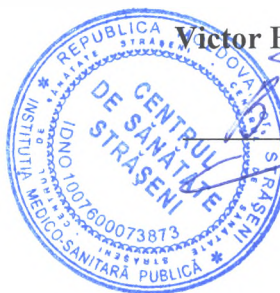
13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2020

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

“Antreprenor” S.R.L ” PROIECT GABION”		Beneficiar” IMSP „Centrul de Sănătate Strășeni”	
Adresa:	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 16, ap.4	Adresa:	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105
Tel./Fax:	022)60-60-77	Tel./Fax:	(0237)2-28-62
Email:	proiectgabion@mail.ru	Email:	victorbahnaru@mail.ru
Denumirea Băncii:	B.C. ”Energbank”S.A	Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	-	Adresa Băncii:	-
Cod Bancar:	ENEGMD22	Cod Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD90EN000000222435308845	Cod IBAN:	MD89TRPCCQ518430E00083AA
Cod fiscal:	1010600016641	Cod fiscal:	1007600073873



Ion SECRIERU



Victor BAHNARU

079542974

Beneficiar” Aparatul președintelui raionului Strășeni “	
Adresa:	mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28
Tel./Fax:	(0237) 23630
Email:	consiliulraional@crstraseni.md
Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	Mun. Chișinău, str. Pușkin 44
Cont Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD64TRPDAU30000001574500
Cod fiscal:	1017601000161

23630

→ 069305517 Versiune



Mihail POPA

15004300



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD ADIȚIONAL Nr. 10/1

la contractul de antrepriză nr. 10 din 23.07.2019

Prezentul acord este semnat astăzi 18 decembrie 2019, în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28, între **Aparatul Președintelui raionului Strășeni**, cod fiscal:1017601000161, telefon: 0237 2 36 30, reprezentat prin Președintele raionului Strășeni Pavel TAMACIUC, în calitate de Beneficiar, **IMSP Centrul de Sănătate Strășeni**, cu sediul în MD 3702, mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105, tel/fax: (0237)2-28-62, cod fiscal: 1007600073873, reprezentat prin șef al IMSP Centrul de sănătate Strășeni d-nul Victor BAHNARU în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **S.R.L „PROIECT GABION”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 12/1, of. 106, tel: (022)60-60-77, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr: 1010600016641 din 07.05.2010, reprezentată prin directorul Ion SECRIERU, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte, în scopul modificării contractul de antrepriză nr.10 din 23.07.2019 (numit în continuare Contract), înregistrat de către Agenția Achiziții Publice cu numărul de intrare 201911014

Prezentul acord se încheie, ca urmare a hotărârii grupului de lucru nr. 40 din 17.12.2019 pentru achiziții publice al Aparatul președintelui raionului Strășeni. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract de antrepriză nr. 10 din 23.07.2019 se aplică următoarele modificări:

1. Punctul 3.1 valoarea contractului se majorează cu 307 417, 04 lei, inclusiv TVA.

Valoarea inițială a contractului constituia – 2 144 660, 88 lei inclusiv TVA.

Se majorează cu contractului cu 307 417, 04 lei

Valoarea majorată a contractului va constitui – 2 452 077, 92 lei inclusiv TVA.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

“Antreprenor” S.R.L ” PROIECT GABION”		Beneficiar” IMSP „Centrul de Sănătate Strășeni”	
Adresa:	mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, nr. 16, ap.4	Adresa:	mun. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 105
Tel./Fax:	022)60-60-77	Tel./Fax:	(0237)2-28-62
Email:	proiectgabion@mail.ru	Email:	victorbahnaru@mail.ru
Adresa Băncii:	-	Adresa Băncii:	-
Cod Bancar:	ENEGMD22	Cod Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD90EN000000222435308845	Cod IBAN:	MD89TRPCCQ518430E00083A
Cod fiscal:	1010600016641	Cod fiscal:	1007600073873

Ion SECRIERU



Victor BAHNARU



„Beneficiar” Aparatul președintelui raionului Strășeni	
Adresa:	mun. Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28
Tel./Fax:	(0237) 23630
Email:	consiliulraional@crstraseni.md
Denumirea Băncii:	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:	Mun. Chișinău, str. Pușkin 44
Cont Bancar:	TREZMD2X
Cod IBAN:	MD64TRPDAU30000001574500
Cod fiscal:	1017601000161

Pavel TAMACIUC



PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr / 7 / din / 23 decembrie /2019

Privind lucrarea „**Renovarea acoperișului IMSP „Centrul de sănătate Strășeni” din mun.Strășeni** executată în cadrul contractului **nr.10 din 23 iulie 2019**. Licitația deschisă nr.ocds-b3wdpl-MD-1555681874325 , și contractual adițional nr 10/1 din 18 decembrie 2019 încheiat între beneficiar **IMSP „Centrul de sănătate Strășeni”, cu sediul mun.Strășeni str.Ștefan cel Mare,105** și antreprenorul compania **“PROIECT GABION”SRL** cu sediul în mun.Chișinău str.M.Sadoveanu 12/1 of.106 pentru lucrările de **de reparație a acoperișului și termoizolarea fațadei IMSP „Centrul de sănătate Strășeni”, conform contractului de finanțare a proiectelor investiționale din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale Nr.04-21/17 din data de 14.03.2019.**

1. Lucrările au fost executate în baza **„Contractului de antrepriză nr. 10 și acordul adițional nr.10/1, au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de contracte și proiectul de execuție nr.10-10-2018 elaborat de „Sorom proiect” SRL**

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **16.12.2019 – 20.12.2019**

fiind formată din :

Victor BAHNARU	- șef -Președintele Ccomisiei
Viorica Clima	- contabil șef
Pavel DRAGUȚAN	- șef servicii economico-financiară
Nicolae POCINOC	- șef adjunct,vicepreședinte
Nicolae SÎRBU	-șef al Direcției economie,construcții și politici investiționale
Luiza Nicolaescu	-arhitect șef al mun. Strășeni
Igor CERVATIUC	-responsabil tehnic
Ion SECRIERU	-directorul „PROIECT GABION” SRL
Roman SOLODCHI	- proiectant SRL „Sorom Proiect”

3. Au mai participat la recepție :

Ion SECRIERU	-directorul „PROIECT GABION” SRL
Roman SOLODCHI	- proiectant SRL „Sorom Proiect”

4. Constatările comisiei de recepție :

- 1 din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.
- 2 lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.
- 3 în lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune : **De recepționat lucrările în cadrul obiectului Renovarea acoperișului IMSP „Centrul de sănătate Strășeni” din mun.Strășeni și finisării fațadei** cu condiția de a executa lucrările din anexă.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin

1. Executarea lucrărilor de renovare au fost executate conform contractului de antrepriză nr. nr.10 din 23 iulie 2019 cu respectarea normativelor în vigoare.

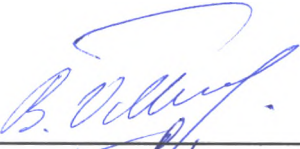
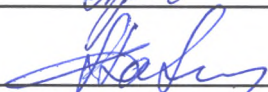
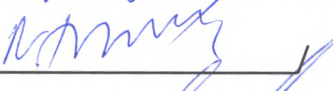
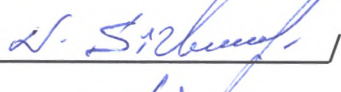
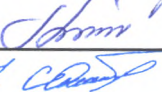
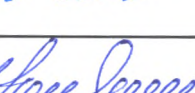
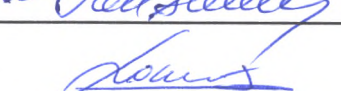
Valoarea contractului nr.10 din 23 iulie 2019 - 2 144 619,66 lei

Acordul adițional nr 10/1 din 18 decembrie 2019 –307 417,04 lei

7. Comisia de recepție recomandă următoarele : **Exploatarea obiectului conform destinației**

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2(două) file,și 3(trei) anexe numerotate cu un total de 5(cinci) file și a fost încheiat astăzi **23 decembrie 2019** în **5(cinci)** exemplare.

Comisia de recepție

Victor BAHNARU	/  /	- șef -Președintele Ccomisiei
Viorica Clima	/  /	- contabil șef
Pavel DRAGUȚAN	/  /	- șef servicii economico-financiară
Nicolae POCINOC	/  /	- șef adjunct,vicepreședinte
Nicolae SÎRBU	/  /	-șef al Direcției economie,construcții și poloticiinvestiționale
Luiza NICOLAESCU	/  /	-arhitect șef al mun. Strășeni
Igor CERVATIUC	/  /	-responsabil tehnic
Ion SECRIERU	/  /	-directorul „PROIECT GABION” SRL
Roman SOLODCHI	/  /	- proiectant SRL „Sorom Proiect”

10.Lurarea „**Lucrări de Renovarea acoperișului IMSP „Centrul de sănătate Strășeni” din mun.Strășeni**
în cadrul contractului **nr.10 din 23 iulie 2019 și acordul adițional nr.10/1 din 18 decembrie an 2019**

TRANSMISĂ

PRIMITĂ

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL

23 " decembrie /2019

"23" decembrie /2019



procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

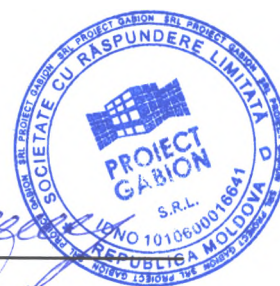
Nr. __7__ 23 decembrie /2019

***Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau întocmite***

“PROIECT GABION” SRL Ion SECRIERU

Președinte a comisiei Victor BAHNARU

Responsabil tehnic Igor CERVATIUC



procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 7 din 23 decembrie /2019

Lista lucrărilor cuprinse în documentația Tehnică ce n-au fost executate

Lucrările au fost executate în cadrul contractului ***nr.10 din 23 iulie 2019. proiectul de execuție nr.10-10-2018 și acordul adițional nr.10/1 din 18 decembrie 2019***, încheiat între ***IMSP „Centrul de sănătate Strășeni”***, și ***“PROIECT GABION” SRL*** pentru lucrările ***de Renovarea acoperișului IMSP „Centrul de sănătate Strășeni” din mun.Strășeni*** în cadrul contractului ***nr.10 din 23 iulie 2019, proiectul de execuție nr.10-10-2018 și acordul adițional nr.10/1 din 18 decembrie 2019***,
Lucrările au fost executate conform contractului. contractului ***nr.10 din 23 iulie 2019 proiectul de execuție nr.10-10-2018, și acordul adițional nr.10/1 din 18 decembrie 2019*** „

“PROIECT GABION” SRL	Ion SECRIERU
Președinte a comisiei	Victor BAHNARU
Responsabil tehnic	Igor CERVATIUC



Anexa nr.3

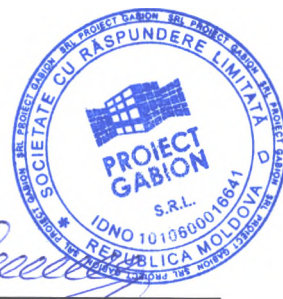
procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

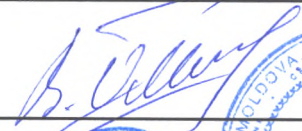
Nr. 7 din 23 decembrie 2019

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

"PROIECT GABION" SRL	Ion SECRIERU
Președinte a comisiei	Victor BAHNARU
Responsabil tehnic	Igor CERVATIUC













MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE STRĂȘENI

MD-3702, mun.Strășeni • str.Ștefan cel Mare,105 • tel: +373(0237) 2-28-62 • fax: +373(0237) 2-28-62 • e-mail: cs.straseni@ms.md

nr. 07 din ianuarie 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezența, **IMSP CS STRĂȘENI** din or.Strășeni cu sediul st.Ștefan Cel Mare,105 confirmă că compania de construcție **“PROIECT GABION” SRL** c/f 1010600016641 a executat lucrările de reparații conform contractului **nr.10** din 23.07.2019 ; *contractul adițional nr.10/1 din 18 decembrie 2019* și proiectului de execuție **nr.10-10-2018-SAC** la obiectul: **„Renovarea acoperișului IMSP Centrul de Sănătate Strășeni din mun.Strășeni”**

Compania a respectat cu strictețe prevederile conform contractului și documentelor de proiect.

Lucrările sunt executate calitativ cu respectarea tehnologiilor expuse în proiectul de execuție.

Pe perioada executării lucrărilor neconformități nu au fost înregistrate.

Executarea lucrărilor au fost executate conform graficului de execuții.

Recomandăm compania **„PROIECT GABION” SRL** autorităților contractate, agenților economici cointerestate la executarea lucrări de construcții, reconstrucții, reparațiile imobilelor.

Șeful IMSP CS STRĂȘENI

(semnătura)

(nume, prenume)

