



Servicii de imprimare și plicuire în plicuri personalizate

Anexa la oferta tehnica

Metodologia și structura de lucru

- 1. Descrierea Sarcina tehnica propusa de Executant**
- 2. Lista personalului cu experienta în acest domeniu.**
- 3. Orarul de activitate a companiei.**
- 4. Lista echipamentului de care dispune compania.**
- 5. Instrucțiuni tehnice și de control utilizate si executate riguros în cadrul serviciului de imprimare și plicuire în plicuri personalizate**



Sarcina tehnica **privind prestarea serviciilor Servicii de imprimare și plicuire în plicuri personalizate.**

Î.C.S. „Tipo Direct Serv” S.R.L intenționează să presteze servicii **Servicii de imprimare și plicuire în plicuri personalizate**

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului - prestarea serviciilor de imprimare și plicuire în plicuri personalizate în volumele și termenele caracteristice acestor lucrări după cum urmează:

1. Proces tipar scrisori, documente necesare pentru livrarea corespondenței către distribuție prin intermediul serviciilor poștale.

- La începutul proiectului, „Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în continuare I.P.”CTIF” va stoca pe stick fișiere ce conțin informația ce urmează a fi tipărită în unul din formatele electronice (PDF, Post Script, PCL, XML, CSV) fișierele pentru tipar. Fișierele pot fi prezentate parțial, în câteva tranșe, în funcție de volumul generat pentru tipar;
- În funcție de volumul generat, termenul de prezentare a fișierelor poate fi extins.
- Verificarea vizuală (compararea cu mostrele) a imprimatelor va fi efectuată de către Executant la prezentarea datelor. În cazul depistării neconformităților, responsabilii de verificarea scrisorilor din partea Beneficiarului va soluționa problema depistată;

2. Scopul achiziției

- Este necesară implicuirea scrisorilor în plicuri de format C6/5 dim 229*114 mm;
- Este necesară ambalarea scrisorilor pentru expediere la Oficiul poștal;
- Este necesar tipărirea registrelor de corespondență, bonuri de livrare;
- Livrarea scrisorilor ambalate se va efectua conform graficului de tipar coordonat anterior.

3. Denumirea și tipul serviciului -prestari servicii :

- ✓ Personalizarea datelor
- ✓ Debitarea
- ✓ Foldarea
- ✓ Împlicuirea
- ✓ Ambalarea
- ✓ Transmiterea către I.S:Poșta Moldovei

4, Descrierea

- ✓ Document -formular tipărit ce conține date variabile
Caracteristicile produsului
- pentru (document- scrisoare/aviz) : Personalizarea-tipărirea datelor variabile pe hârtie albă 80 gr/m2, clasa B format A4, în 1 culori-Tipărită pe fata și verso.
PLIC - hârtie albă 80 gr/m2, tip C6/C5, fereastra în partea dreaptă cu dimensiunile 45*90 mm , cu logotipul beneficiarului, tipărire pe fata și interior fon de protecție.
- ✓ Foldarea - îndoirea și împăturirea colilor pentru a putea fi înserate în plicuri
- ✓ Împlicuirea- înserarea în plicuri a produselor personalizate
Caracteristicile produsului



Informațiile de identificare să corespundă cu cele din fișier, adresa poștală a destinatarului să se încadreze în fereastra plicului. Nu vor fi supuse implicuirii borderourile poștale.

- ✓ Ambalarea – sortarea și aranjarea produselor, Cutiile cu scrisorile ambalate se etichetează cu denumirea raionului.

Obiective în raport cu Poșta Moldovei:

1. Imprimarea a Borderoului de evidență a trimiterilor
2. Pregătirea și expedierea a Raportului de evidență a lucrărilor efectuate (imprimare, implicuire) cu divizarea cantităților.

1. Volumul serviciilor solicitate /cantitate medie lunară estimativă, nu este o cantitate stabilită:

- Personalizare document format A4 pe o parte si pe alta in culoarea alb negru) in volum de cca 1 150 000 coli, divizate în mai multe tranșe pe parcursul anului 2025,
- implicuirea copiilor (înserarea unei coli (1 foi A4) în plic) – 1 150 000 coli implicuite.

Plicurile vor fi oferite de catre executant .

2. Sarcinile și obligațiile de bază ale ofertantului :

- ✓ Prestatorul dispune de o aplicatie specializata de prelucrare a fisierelor de tip PDF, Post Script, PCL, delimitate cu ajutorul fisierelor format CSV,
- ✓ Va executa și finaliza prestarea serviciilor în termen agreat in prealabil pina la primirea datelor pentru prelucrare.
- ✓ Va asigura calitatea și conformitatea lucrărilor

3. Cerințe tehnice minime obligatorii :

Capacitate tehnica de procesare:

- Pentru asigurarea volumului de tipar Prestatorul detine echipamente de printare a datelor variabile cu o capacitate instalată si funcțională de printare min 160 000 A4 copii/zi cu date variabile.
- Prestatorul detine min 2 echipamente de inserare/anvelopare/ambalare a foilor A4 cu cititor inteligent OMR cu o capacitate instalată echivalenta de cca 100 000 coli A4 zi.

Contracte de service echipamente pentru functionalitatea continua a echipamentului:

- Prestatorul deține contracte de mentenanță a echipamentelor de printare și înserare.

Personal calificat:

Prestatorul deține personalul necesar pentru a asigura acoperirea integrală a activităților, volumelor și termenelor prevăzute în viitorul contract.

Prestatorul deține personal calificat/specializat în prelucrarea fișierelor, în operarea echipamentelor de printare digitala, în operarea echipamentelor de înserare/implicuire, în domeniu IT pentru ajustarea sau modificarea programului de procesare a fișierelor PDF & CSV, PS, XML.

Conexiune securizata:

- Prestatorul asigura o comunicație securizată prin SFTP sau Tunel VPN (site to site) pentru preluarea fisierelor de la Beneficiar.



Experienta similara in ultimii 3 ani

Prestatorul declara că în ultimii 3 ani a avut o prestare de servicii similara ca volum și ca cifra de afaceri.

Securitate fizica asigurată de centrul de procesare al prestatorului:

- Camere de luat de vederi cu înregistrare permanentă a activității centrului de procesare și posibilitate de arhivare a imaginilor nu mai puțin de 30 zile calendaristice.
- Sistem de stingere a incendiilor

4. Specificații cu privire la materialele utilizate:

- ✓ Toate sistemele informaționale, precum și toată informația aferentă, sunt considerate confidențiale atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat. Operarea cu informațiile dobândite în perioada de executare a contractului va avea loc în conformitate cu prevederile LEGII Nr. 982 din 11-05-2000.

Părțile vor avea următoarele obligații de confidențialitate:

- nu vor folosi în interes personal sau în interesul unor terțe părți informațiile confidențiale obținute în calitate de parte a prezentului contract;
- nu vor discuta informații de natură confidențială cu terțe persoane, fără aprobarea scrisă a celeilalte părți;
- nu vor permite folosirea de terțe părți a informațiilor confidențiale referitoare la cealaltă Parte;
- alte obligații de confidențialitate care derivă din LEGE Nr. 148 din 09-06-2023

Metodologia și structura de lucru folosita de Furnizor

1. Lista personalului cu experienta în acest domeniu.

În conformitate cu specificul de activitate a companiei, în cadrul acesteia activeaza personal calificat cu experiență bogată în domeniu, după cum urmează:

Nume prenume	funcția	studii	experiența în lucru
C..... A.....	Director executiv	superioare	< 17 ani
A..... I.....	Tehnician imprimare/implicuire	tehnice	< 21 ani
N..... T.....	Operator imprimare/implicuire	superioare	< 13 ani
G..... A.....	Operator imprimare/implicuire	superioare	< 7 ani

Dorim să evidențiam că avînd acest personal avem potențial de a realiza lunar circa 4 000 000 copii personalizate și 1 000 000 foi implicate, iar pe lîngă experiența bogată și calificarea înaltă a angajaților companiei ICS „Tipo Direct Serv” SRL, conform Regulamentului Intern fiecare salariat este obligat în a păstra confidențialitatea de serviciu, lucru menționat și în contractul de muncă. În acest fel se exclude scurgerea oricărei informații referitor la specificul de activitatea a companiei și a clienților nostri.

2. Orarul de activitate a companiei.

Pentru personalul de execuție și conducere operativă a secției societății la secția personalizare și implicuire activitatea se desfășoară într-un singur schimb de la ora 8.00 la 17.00.

3. Lista echipamentului de care dispune compania.



La momentul de față compania ICS "Tipo Direct Serv" SRL dispune de întreaga bază tehnică și tehnologică pentru realizarea cantităților menționate în prezentul concurs:

Pentru asigurarea volumului de tipar Ofertantul deține 6 echipamente de printare a datelor variabile cu o capacitate instalată.

Pentru asigurarea volumului de inserare introducere în plic a scrisorilor Ofertantul deține 2 echipamente inteligente dotate cu cititor de cod de bare (OMR).ce permite cu exaccitate introducerea în plic a documentelor necesare predestinate unui singur client.

Denumirea echipamentelor	destinația	cantitatea	starea tehnică
Imprimantă R.....	personalizare	1	foarte bună
Imprimantă O..... v.... print 2..0	personalizare	5	foarte bună
Mașină de împlicuit K..... 686	împlicuire	2	foarte bună
Ghilotină	tăiere	2	foarte bună

Toate utilajele din cadrul ICS "Tipo Direct Serv" SRL sunt în stare bună de funcționare și sunt deservite de ingineri calificați în baza contractelor de S+M. În același timp beneficiem de suportul tehnic al fondatorilor noștri care dispun de stocuri de piese de schimb pentru orice necesitate de producere de asemenea de un parc tehnic bogat care ne asigura si back-up în caz de necesitate

De asemenea nu trebuie omis faptul că la dispoziția noastră sunt softuri specializate pentru prelucrarea bazelor de date și convertirea lor în fișiere, imagini pentru tipar.

Conducatorul întreprinderii: **Alexandru Cojocar**

10.04.2025

ICS Tipo Direct Serv" SRL.

(semnatura și ștampilă),

