



ACHIZIȚII PUBLICE

1269-op/18

01.08.18

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 40 privind achiziția prin Concurs prin Cererea Ofertelor de Preț

“ 01 ” august 2018

or. Sîngerei
(orașul)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma COP Nr. 1269-op/18 din 05 iulie 2018 , publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr. 52 din “03” iulie 2018 , între Sectia Cultura Singerei , cu sediul în or. Singerei , str.Barbu Lautaru-29 , telefon: 0 262 2 18 98 , fax: 0 262 2 68 38 , reprezentat prin Sef Sectie Cultura a Consiliului Raional Singerei dl.Rusu Valeriu în calitate de Beneficiar, și SRL Vladmih Company, cu sediul în mun. Balti, str.Strii, 3 ap.97 telefon / 069323903, 067488777 , e-mail: srlvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, nr.2488 din 04.12.2015 , licențiat pentru activitatea în construcții: Licența Nr. 044242, Seria A MMII , reprezentat prin Director dl Negru Marian, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute Lucrările de reparare si timplarie lotul I (intii) Casa Raionala de Cultura , Cladirea Scolii Arte M.Dolgan Singerei conform anexei nr. 1
Cod CPV: 4543000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **422836-00 lei** (Patru sute douazeci și doua mii opt sute treizeci și sase lei 00 bani) (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în termen de 60 zile după finisarea integrală a lucrărilor, cu prezentarea actelor confirmatorii și semnarea procesului verbal final de recepție a lucrărilor..
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte Beneficiarului, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "01" august 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR": Sectia Cultura Singerei

Adresa: Or. Singerei, str. Barbu Lautaru-29

Tel./Fax: 0 262 2 18 98 / 0 262 2 68 38

Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat TREZ MD 2X

Adresa Băncii: Or. Singerei

Cod Bancar: 226624

Cod IBan: MD34TRPDAO311120A04688AD - 165935

MD66TRPDAO311120A04678AC - 256801

Cod fiscal: 1007601011087

"ANTREPRENOR": SRL VLADIMIR COMPANY

Adresa: Mun. Balti, str. Strii, 3ap.97

Tel./Fax: 0 693 23 903 / 0 674 88 777

Denumirea Băncii: BC Moldova Agriinvest SA

Băncii: Cod AGRNMD2X488

Bancar: Cod IBan: MD70AG000000022512268378

Cod fiscal: 1014602000950

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din « 06 » decembrie 2018

Obiectul: „Lucrări de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 10 din 01 august 2018, încheiat între Secția Cultură Sîngerei și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de reparare și tîmplărie locul I (întîi) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la « 05 » 12 2018 pînă la « 06 » 12 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Musa Valeriu - șef secție cultură

Membrii Comisiei:

Elena Tamara - specialist principal ;

Sara Emilia - bibliotecar ;

Theodor Vire - director bibliotecă publică ;

Gribuleț Livia - executor ;

Găjdaș A



3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian

- Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa lucrările din cadrul obiectului „Lucrări de reparare și tâmplărie locul 1 (întii) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție și recepționare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „...Lucrări de reparare și tâmplărie locul 1 (întii) Casa Raională de Cultură, Clădirea Scolii de Arte M.Dolgan Sîngerei conform anexei nr.1” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «06» decembrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Negru Valeriu



Membrii Comisiei:

Delia Tamara

Lara Ecaterina

Tecnic Vere

Libuleț Maria

Grăjdușcu A.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



TRANSMISĂ:
(antreprenorul)

«__» _____ 2018

Negru Marian

Director S.R.L. "Vladmih Company"



PRIMITĂ:
(beneficiarul)

«__» _____ 2018



Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din « 6 » 12 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt în lipsă sau incomplete:

A large rectangular area with horizontal lines, crossed out with a large blue 'X', indicating that the list of missing or incomplete items is empty.

Rusu Valeriu



Sef Secția Culturală a Consiliului Raional Sîngerei

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din « 6 » 12 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

A large rectangular area with horizontal lines, crossed out with a large blue 'X', indicating that the list of works is empty.

Rusu Valeriu



Sef Sectia Cultură a Consiliului Raional Sîngerei

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1 din « 6 » 12 2018

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului:**

Handwritten signature across the list area.

Rusu Valeriu

Handwritten signature of Rusu Valeriu.



Șef Secția Cultură a Consiliului Raional Sîngerei



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 95

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

"06" 07 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cererea Ofertelor de Prețuri nr. 18/02374 din data 14.06.2018, între Direcția Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din "17" 11.2015, reprezentat prin Seful T. Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL "Vladmih-Company",

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Strii, 3, ap. (of). 97 telefon: 069323903,

e-mail: srlvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat Decizie, cu din
"14" 03. 2014, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 044242 seria AMMI

din "07" 05.2014, eliberată de Camera de Licențiere,

pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director M. Negru, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a grupurilor sanitare în gimnaziului A.I. Cuza, str. Cahul, 46, mun. Bălți»

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2,0 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

ordonatorul de credite.

- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **414 944,0 lei (inclusiv TVA) (patru sute patrusprezece mii nouă sute patruzeci și patru lei, 00 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu

înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2018.**

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“06” iulie 2018.**

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR”:

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1
Tel./Fax: 023122307
Denumirea Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat
Adresa Băncii:
Cod Bancar: TREZMD2X
Cont IBAN: MD23TRPDAA311120A09878AB
Cod fiscal: 1015601000259

“ ANTREPRENOR”:

Adresa: mun.Bălți, str Strîi,3/97
Tel./Fax: 067488777
Denumirea Băncii: BC Agroindbank SA fil.Bălți
Adresa Băncii:
Cod Bancar: AGRNMD2X488
Cont IBAN: MD70AG000000022512268378
Cod fiscal: 1014602000950,
TVA -1202721

16.Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

DăTS al primăriei mun. Bălți



“ ANTREPRENOR”:

SRL “Vladmih Company”



INVESTITOR DÎTS al primăriei m. Bălți

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

PROCES-VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din 14.09.2018

Privind lucrarea REPARAȚIA CAPITALĂ A GRUPELOR SANITARE executată la
obiectul GIMNAZIULUI A.I.CUZA în cadrul contractului nr. 95 din 06.07.2018 încheiat între
DÎTS al primăriei mun. Bălți și VLADMIH-COMPANY SRL pentru lucrările de REPARAȚIA
CAPITALĂ A GRUPILOR SANITARE

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 228, eliberată de Primăria m. Bălți la
17.08.2018, cu valabilitate pînă la 17.08.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 14.09.2018 – 21.09.2018,
fiind formată din: președinte - vice primar d-na Lilia Sava

membrii - dl Ion Ceban - consultant etnic, reprezentantul investitorului FMG Polonia

d-na Tatiana Dubitkaia - șefa DÎTS al primăriei m/Bălți

d-na M. Barișpoli – specialist atestat în domeniul în construcție

dl I. Loris – specialist atestat în domeniul în construcție

dl A. Porcescu – specialist atestat în domeniul în construcție

d-na L. Bragari - director ÎM DCC Comanditar Unic m/Bălți

d-na Lilia Gutalov - administrator gimnaziei A.I. Cuza

3. Au mai participat la recepție:

d-l M. Negru - director SRL VLADMIH-Company - antreprenor

dl V. Postolachi - director SRL GEO-CAD-PROIECT. - proiectantul

4. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația de proiect și de executare a lucrărilor de construcție este completă.

2) lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului de execuție.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a recepționa terminarea lucrărilor la obiectivul Reparația capitală a grupelor
sanitare în gimnaziul „A.I. Cuza” mun. Bălți

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept
bază pentru executarea
construcției

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a utiliza obiectivul conform destinației

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost încheiat astăzi 14.09.2018 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: d-na Lilia Sava

Membri: dl Ion Ceban

d-na T. Dubișkaia

d-na M. Barîșpoli

dl I. Loris

dl A. Porcescu

d-na L. Bragari

d-na L. Guțalov

Specialiști:

președinte

investitor

șefa DÎTS al primăriei m/Bălți

specialiști cu activități în construcție

specialiști cu activități în construcție

responsabil tehnic

director ÎM DCC Comanditar Unic m/Bălți

administrator GIMNAZIULUI A.I.CUZA

(numele, prenumele, semnătura)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

" 14 " 09 2018



(semnătura)

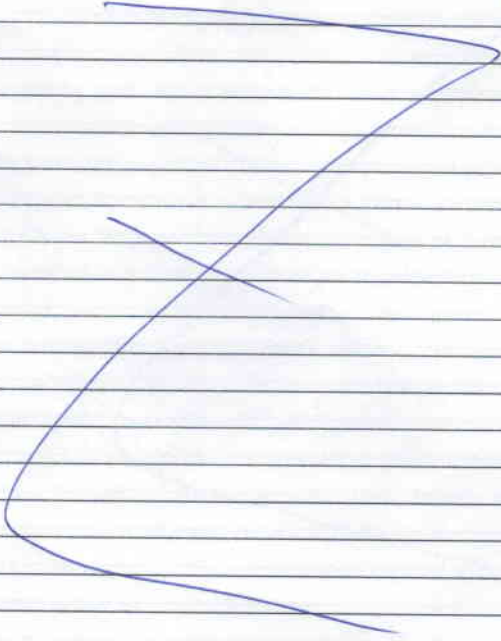


(semnătura)

29 2018

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „ 14.09 ” 2018

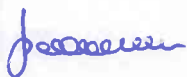
Lista pieselor din documentația scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.



L. Bragari

Director IM DCCC Comanditar Unic mun. Balti

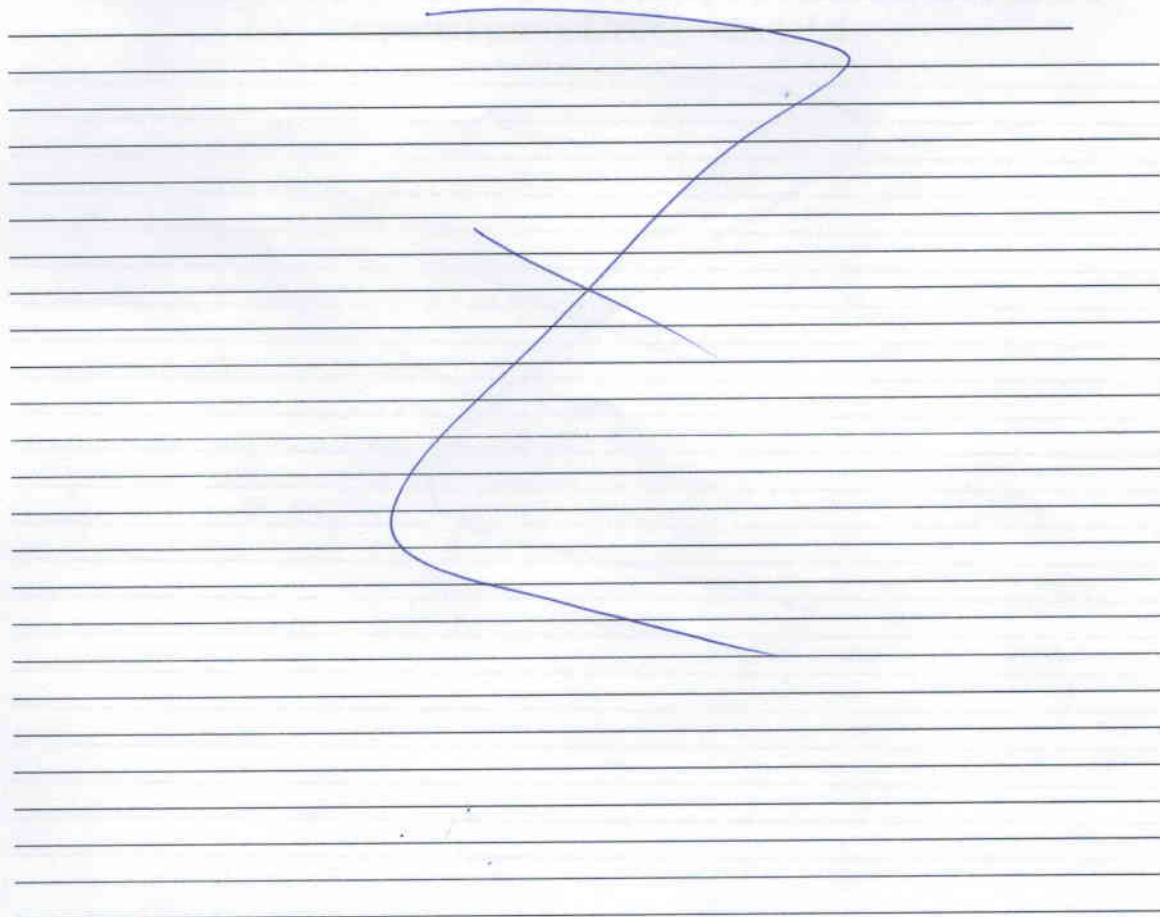
A. PORCESCU



Responsabil tehnic,

Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „ 14.09 ” 2018

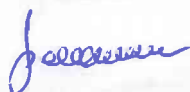
Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.



L. Bragari

Director IM DCCC Comanditar Unic mun. Balti

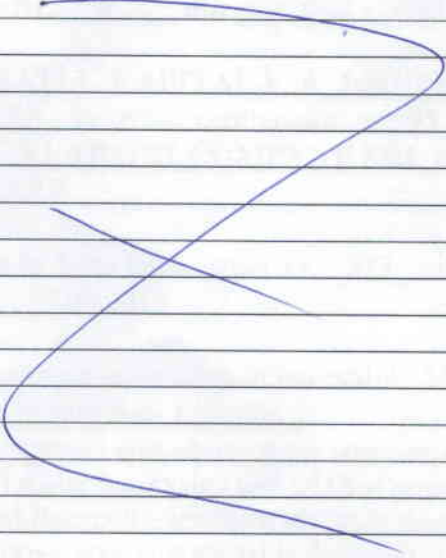
A. PORCESCU



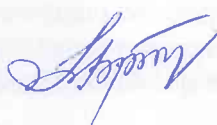
Responsabil tehnic,

Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „ 14.09. ” 2018

**Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului**

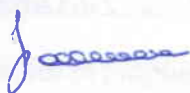


L. Bragari



Director IM DCCC Comanditar Unic mun. Balti

A. PORCESCU



Responsabil tehnic,



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.01 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri cu Publicare COP nr.775-op/18

"11" iunie 2018

s.Răuțel
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat prin procedura Cererei Ofertelor de Prețuri cu Publicarea unul anunț de participare, COP nr.775-op/18 din data 24.05.2018, între

Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mărândeni”

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în rl.Fălești, s.Mărândeni, telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804

(localitatea)

e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD

din "10" iunie 2012, reprezentat prin Şef dna Angela Colibaba, în calitate de Beneficiar, pe de o parte
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

și **SRL „VLADMIH COMPANY”**

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Bălți, str. Strii, 3, ap.(of.) 97, telefon/fax: 0-69323903,

(localitatea)

e-mail: slrvladmih@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu Dosar nr.1014602000950
din 14.03.2014,

autorizat pentru activitatea în construcții: Avizul nr.182-338 din 22.11.2017, eliberat de Inspekția de

Stat în Construcții, Licența Seria A MMII nr.044242 din 07.05.2014 și Anexa la Licență pe un

termen de 5 ani, pentru genurile de activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare,

reconstrucții, reprezentat prin Administrator dl Marian Negru, în calitate de Antreprenor,

(numele și funcția conducătorului)

pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute

Lucrările de organizare și reparație a Oficiului Medicilor de Familie Pîrlița,
amplasat în clădirea gimnaziului din s.Pîrlița,rl.Fălești

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45453000-7

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. **Durata de executare a lucrărilor contractate este de 2 (două) luni de la semnarea contractului**, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. **Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 528684,00 lei, inclusiv TVA 88114,00 lei.**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADIMH COMPANY”
Adresa poștală: rl.Fălești, s.Mărândeni	Adresa: mun.Bălți, str. Strii, 3, ap.(of.) 97
Telefon: 0-(259)-54-296, fax: 0-(259)-54-804	Tel./Fax: 0-69323903, 0-67488777
IBAN: MD51TRPCBL518430C00071AA	IBAN: MD70AG000000022512268378
Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova Trezoreria Regională Nord	Banca: BC „Moldova-Agroindbank” SA Filiala nr.30 Bălți
Adresa poștală a băncii: mun.Bălți	Adresa poștală a băncii: mun.Bălți
Cod: c/b: TREZMD2X	Cod: c/b: AGRNMD2X488
Cod fiscal: 1012602002662	Cod fiscal: 1014602000950/1202721
e-mail: imsp.csmarandeni@mail.ru	e-mail: slrvladmih@mail.ru

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”	“ANTREPRENOR”
IMSP „CS MĂRĂNDENI”	SRL „VLADIMH COMPANY”
Semnătura autorizată:  Șef  Angela Colibaba	Semnătura autorizată:  Administrator  Marian Negru

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din «29» noiembrie 2018

Obiectul: „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” este executat în cadrul contractului de antrepriză Nr. 01 din 11 iunie 2018, încheiat între IMSP “Centrul de Sănătate Mărândeni” și SRL „Vladmih Company” pentru executarea lucrărilor de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la «29» noiembrie 2018 până la «29» noiembrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Angela Colibaba - șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”.

Membrii Comisiei:

Irina Popovici - contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;
Veronica Rabciac - asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;
Larisa Bazilevschi - specialist principal în problemele achizițiilor publice;
Ion Leahu - supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărândeni” (OMF Pîrlița).

3. Invitați la ședința Comisiei:

Negru Marian - Director SRL „Vladmih Company”.

4. Constatările comisiei de recepție:

Lista pieselor din documentația scrisă a obiectului a fost completă.

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică a fost executată în întregime.

Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică au fost executate conform prevederilor proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De a receptiona lucrările din cadrul obiectului „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examinarea vizuală a documentației tehnice de proiectare, execuție si receptionare.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ca obiectul „Lucrari de organizare si reparatie a Oficiului Medicilor de Familie Pirlita, amplasat in cladirea gimnaziului din s. Pirlita, r-l Falesti” să fie recepționat.

8. Prezentul proces verbal , conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la «29» noiembrie 2018 în 3 exemplare.

Președintele Comisiei:

Angela Colibaba  Șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”.

Membrii Comisiei:

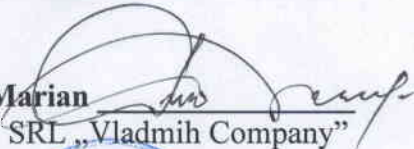
Irina Popovici  contabil IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

Veronica Rabciac  asistent medical superior IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”;

Larisa Bazilevski  specialist principal în problemele achizițiilor publice;

Ion Leahu  supravegherea tehnică pentru obiectivele ale IMSP „CS Mărândeni” (OMF Pirlita).


**TRANSMISĂ:
(antreprenorul)
«29» noiembrie 2018**

Negru Marian 
Director SRL „Vladmih Company”



**PRIMITĂ:
(beneficiarul)
«29» noiembrie 2018**

Colibaba Angela 
Șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”



Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt în lipsă sau incomplete:

*Lista pieselor din documentația
scrisă și desenată a obiectului
sunt complete.*

Colibaba Angela



șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate:

*Lista lucrărilor cuprinse în
Documentația Tehnică ce n-au fost
executate.*

Colibaba Angela



șef IMSP „Centrul de Sănătate Mărândeni”

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului:**

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care s-a respectat prevederile proiectului.

Colibaba Angela



sef IMSP „Centrul de Sănătate Mărăndeni”