



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

Stanciu Inna

Or.Edineț, str.Alexandru cel Bun 70

246 22910

-

inna.stanciu@chamber.md

Moldova, Romania

02.03.1970

feminin

Mobil: 076036155

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

01.08.2000 – prezent

Director

- asigurarea conducerii, organizării și funcționării filialei cu maximă eficiență prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, gestionarea rațională a resurselor financiare, tehnologice și umane necesare
- organizarea activității în reprezentanțele din Briceni, Ocnița, Dondușeni în domeniul evaluării, expertizei, certificării de origine și brokerajului vamal al mărfurilor;
- studii, cercetări, analize (mapping) privind implementarea principiului coerenței politicilor de cooperare pentru dezvoltare economică durabilă;
- colaborare cu principalii actori instituționali și ai societății civile, oferirea de sugestii pentru îmbunătățirea acestor politici și ai cadrului legal specific,
- realizarea rapoartelor de analiză a datelor cu privire la dezvoltarea economică a regiunii, potențialul de investiții și concluziile cercetărilor, analizei.
- implementarea programelor și proiectelor naționale și internaționale

Numele și adresa angajatorului

Filiala Edineț a Camerei de Comerț și Industrie, Republica Moldova, Edineț, str. Independenței 47, tel +373 (246) 23464

Tipul activității sau sectorul de activitate

Business, Dezvoltare economică.

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

02.2009 – 09.2010

Formator „Planificarea afacerii”

Elaborarea și prezentarea cursului „Planificarea afacerii” pentru antreprenorii din România

Numele și adresa angajatorului

FNDC, România

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

2014 - 2017

Președintele Comitetului Consultativ al Centrului Nexus

- administrare a Comitetului Consultativ;
- suport și consultanță migrantilor

Numele și adresa angajatorului

Centrul Nexus

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

2015 – prezent

Consultant în gestionarea eficientă a afacerii din domeniul textil

- analiză, gestionare și administrarea întreprinderii la nivel de organe de stat;
- gestionarea eficientă a întreprinderii;
- planificare strategică;
- consultanță în dezvoltarea companiei

Numele și adresa angajatorului

ÎCS Punct Azuriu SRL

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

02.2016-08.2016

Expert în cercetare și analiză de date

- Inventarierea instrumentelor TIC existente în Republica Moldova și a potențialului de aplicare a acestora pentru companie;
- Elaborarea structurii și proiectului de metodologie a studiului;

	- Desfășurarea de interviuri și/sau coordonarea procesului de realizare a unor sondaje de opinie sau focus grupuri în vederea evaluării gradului de utilizare a diferitor tehnologii de către companii; - Colectarea și analiza datelor relevante (inclusiv statistice) din diferite surse, rapoarte, studii etc.; - Realizarea studiului în baza metodologiei și structurii aprobate;
Numele și adresa angajatorului	WEglobal SRL
Perioada	08.2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul administrativ a CCI RM
Activități și responsabilități principale	Susținerea și dezvoltarea mediului de afaceri
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	07.2017-11.2017
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul Business Academy for Women ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului “Operațiunile de import-export pentru întreprinderile din Republica Moldova”
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2018-01.2020
Funcția sau postul ocupat	Business coordonator în cadrul proiectului „Edineț – Pol de creștere economică în regiunea de nord a Republicii Moldova”
Activități și responsabilități principale	- promovarea și susținerea mediului de afaceri din regiunea de nord a Republicii Moldova
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	09.2018-12.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator programul GEA, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului “Planificarea afacerii”
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	01.2019 - 06.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert proiectul Uniunii Europene „Suport pentru Cadrul Infrastructurii Calității în contextul DCFTA în Republica Moldova”
Activități și responsabilități principale	- selectarea companiilor care pot beneficia de asistența proiectului, - informarea companiilor selectate despre avantajele și procedura de aplicare la proiect
Numele și adresa angajatorului	Delegația UE
Perioada	09.2019-12.2019
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Start pentru Tineri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului “Planificarea afacerii”
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	10.2019 – 12.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert pentru acordarea serviciilor de consultanță în planificarea strategică a afacerii
Activități și responsabilități principale	- servicii de consultanță în dezvoltarea strategică și planificarea afacerii pentru 12 companii din regiunea de nord a Republicii Moldova
Numele și adresa angajatorului	CIVITTA SRL
Perioada	02.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul Regional pentru Dezvoltare Nord
Activități și responsabilități principale	planificarea, dezvoltarea mediului de afaceri din regiune și activității economice regionale
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat
Perioada	07.2020 – 08.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator proiectul European Union Confidence Building Measures Programme (EU-CBM)
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului “Planificarea afacerii”

Numele și adresa angajatorului	UNDP Moldova/ PNUD Moldova
Perioada	08.2020
Funcția sau postul ocupat	Formator programul Femei în Afaceri, ODIMM
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	09.2020 – 11.2020
Funcția sau postul ocupat	Mentor programul Femei în Afaceri
Activități și responsabilități principale	Activități de mentorat
Numele și adresa angajatorului	ODIMM, RM
Perioada	02-03.2021
Funcția sau postul ocupat	Trainer "Măsuri de răspuns la nevoile stringente ale femeilor și fetelor care sunt marginalizate sau se află într-o situație vulnerabilă, agravată de Coronavirus"
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și prezentarea modului „ Abilitarea economică ale femeilor și fetelor care sunt marginalizate sau se află într-o situație vulnerabilă, agravată de Coronavirus”
Numele și adresa angajatorului	ODIMM în parteneriat cu UN Women Moldova și suportul financiar oferit de Guvernul Japoniei
Perioada	05.05.2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Fondatorul Asociației Baștinașilor din Edineț
Activități și responsabilități principale	Activități de susținere, suport, consultanță
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat
Perioada	01.07.2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Coacher Programul EU4 MOLDOVA: REGIUNI-CHEIE CAHUL și UNGHENI
Activități și responsabilități principale	Activități de coaching pentru 3 companii Ungheni
Numele și adresa angajatorului	CCI RM
Perioada	12.2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Ambasadoarea schimbării Proiectul „Consilierea Guvernului Republicii Moldova în politici economice”, implementat de GIZ Moldova
Activități și responsabilități principale	suport și consultanță femeilor în afaceri
Numele și adresa angajatorului	Voluntariat, PNFM
Perioada	02.2022
Funcția sau postul ocupat	Formator BOOT CAMP PROGRAMUL START-UP GENERATION Moldova-Romania
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	Filiala Edneț a CCI RM
Perioada	03.2022
Funcția sau postul ocupat	Formator Programul "Academia Exportatorilor"
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și prezentarea cursului "Planificarea afacerii"
Numele și adresa angajatorului	CCI RM

Educație și formare

Perioada	1987-1992
Calificarea / diploma obținută	Chimist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- chimia organică, neorganică, analitică, fizică, coloidală; - tehnologia chimică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Chișinău

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2001-2004 Economie - contabilitate și audit; - economie, - finanțele întreprinderii, - managementul resurselor umane, - administrarea afacerii - aspectele juridice ale întreprinderii Colegiul de business si limbi moderne „Elocvența”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	06.2004-08.2004 „Gestiunea eficientă a întreprinderii” - înregistrarea afacerii; - planificarea afacerii, - strategii de dezvoltare a afacerii; - marketingul în vânzări; -
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul BIZPRO/Moldova finanțat de Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	05.2005-06.2005 Manager - bazele contabilității IMM; - managementul financiar; - auditul întreprinderii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Proiectul Noi perspective pentru femei WINROCK INTERNATIONAL
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	08.2006 Inițierea în broker vamal - declararea mărfurilor; - import/export al mărfurilor; - poziția tarifară și codul mărfurilor; - aspecte legislative.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SES Senior Experten Service, Germania
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	11.2007-12.2007 Specialist în domeniul vămuirii - declararea mărfurilor și a mijloacelor de transport, inclusiv declararea prin procedee informaționale; - prezentarea, la cererea colaboratorilor vamali, a mărfurilor și mijloacelor de transport supuse declarării; - prezentarea organelor vamale a documentelor însoțitoare ale mărfurilor și mijloacelor de transport; - achitarea drepturilor de import/export convenite sau garantarea acestora la solicitarea Clientului și în condițiile stabilite în contract; - alte operațiuni de mediere în domeniul vamal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ÎS Moldvama grup

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Rusa

Competențe și abilități sociale

Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
C	Utilizator	C	Utilizator	B	Utilizator	B	Utilizator
1	experimentat	1	experimentat	1	independent	1	independent
C	Utilizator	C	Utilizator	C	Utilizator	C	Utilizator
2	experimentat	2	experimentat	2	experimentat	2	experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am făcut

Competențe și aptitudini organizatorice	parte din echipa de șah a facultății; - foarte sociabilă, - putere de convingere - Experiență bună a managementului de proiect și al echipei, - Experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă - gândire critică, - ordonată în executare; - lider, cu impunerea propriei viziuni dacă există necesitatea, - spirit organizatoric dezvoltat; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Utilizator foarte bun Microsoft Office 2003-2007 Internet
Competențe și aptitudini artistice	Scoală de pictură.
Alte competențe și aptitudini	- Soluționare inovativă și creativă a problemelor - Randament înalt în limite restrânse de timp
Permis(e) de conducere	Categorie B, conducător auto experimentat
Informații suplimentare	Hobby: desenul, lectura, șahul, jocurile logice: sudoku, ș.a.m.d.
Referințele pot fi furnizate la cerere	

Inna Stanciu
30.03.2022

