

SRL „Credo Industry”

*Sistemul de Management Integrat  
Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională*

MSMI CMSO

**MANUALUL  
SISTEMULUI DE MANAGEMENT  
INTEGRAT CALITATE, MEDIU,  
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE  
OCUPAȚIONALĂ**

**Ediția 3**

<b>Elaborat:</b>	<b>Responsabil SMI Vladimir BADRAJAN</b>
<b>Semnătura:</b>	
<b>Data:</b>	

<b>Aprobat:</b>	<b>Director Sergiu PAȘCHEVICI</b>
<b>Semnătura:</b>	
<b>Data:</b>	

## CUPRINS

<b>01 Înregistrarea modificărilor .....</b>	<b>4</b>
<b>02 Lista de difuzare/informare .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 1 Domeniu de aplicare.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 2 Referințe normative .....</b>	<b>8</b>
<b>Capitolul 3 Termeni și definiții.....</b>	<b>11</b>
3.1 DEFINIȚII .....	11
3.2. ABREVIERI .....	13
<b>4 CONTEXTUL ORGANIZATIONAL.....</b>	<b>14</b>
<b>5 LEADERSHIP.....</b>	<b>17</b>
5.1 Leadership și angajament .....	17
5.2 POLITICA DE CALITATE ȘI DE MEDIU .....	18
5.3 Roluri organizaționale, responsabilități și autorități .....	20
<b>Capitolul 6 – PLANIFICARE.....</b>	<b>29</b>
6.1 Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților .....	29
6.2 Obiectivele și planul calității și al mediului.....	29
6.3 Planul calității .....	30
6.4 Planificarea schimbărilor .....	30
<b>Capitolul 7 SUPT.....</b>	<b>31</b>
7.1. Resurse .....	31
7.1.2 Personal .....	32
7.1.3 Infrastructură .....	32
7.1.4 Mediu de lucru.....	32
7.2. Competențe .....	33
7.3. Conștientizare.....	34
7.4. Comunicare .....	34
7.4.1 Comunicare internă.....	34
7.4.2 Comunicare externă.....	35
7.5. Controlul informației documentate .....	35
<b>Capitolul 8 OPERARE.....</b>	<b>38</b>
8.1. Planificare și control operațional.....	38
8.2. Cerințe pentru produse și servicii .....	39
8.3. Proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor.....	40
8.4.1 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării .....	40
8.5. Controlul proceselor și serviciilor furnizate de organizație.....	41
8.5.1 Controlul calității lucrărilor de construcții și montaj.....	42
8.5.2 Identificare și trasabilitate .....	45

<b>Capitolul 9 EVALUAREA PERFORMANȚEI.....</b>	<b>47</b>
9.1 Monitorizare, măsurare, analizare si evaluare.....	47
<b>9.2 Auditul intern al calității .....</b>	<b>47</b>
<b>9.3 Analiza efectuată de management.....</b>	<b>47</b>
9.3.1 Elementele de intrare ale analizei efectuate de management...	48
9.3.2 Elementele de ieșire ale analizei efectuate de management ....	48
<b>Capitolul 10 IMBUNĂȚIRE .....</b>	<b>49</b>
10.1 Generalități.....	49
10.2 Neconformități și acțiuni corective .....	49
Anexa 1 ORGANIGRAMA SRL “CREDO INDUSTRY” .....	50
Anexa 2 Harta proceselor .....	50
Anexa 3 Schema de relatii (Contextul extern) .....	51
Anexa 4 Organigrama compartimentului asigurarea calitatii .....	51
Anexa 5 Organigrama compartimentului Controlul tehnic de calitate .....	52

**01 Înregistrarea modificărilor**

Ediția	Obiectul modificărilor	Data	Semnătura RSMI
01	Se aplică pentru prima dată	10.06.2015	
02	Reactualizare aprobata ISC	05.08.2017	
03	Implementarea cerințelor standardelor internaționale ISO 9001:2005; ISO 14001:2016; ISO 45001:2018	30.01.2020	



## Capitolul 1 Domeniu de aplicare

Acest manual este destinat pentru a prezenta tuturor părților interesate Sistemul de Management Integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale (MSMI CMSSO) elaborat și implementat la “CREDO INDUSTRY” SRL în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 9001:2015, ISO 14001:2016 și ISO 45001:2018

MSMI CMSSO se aplică de către personalul “CREDO INDUSTRY” SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor, contractante.

MSMI CMSSO este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

### 1.1 Prezentarea organizației

**Denumirea** „CREDO INDUSTRY” SRL,

Data privind înregistrarea din 09.01.1997 (se anexează)

Cod fiscal - 1003600100216

Adresa juridică: mun. Strășeni, șos. Chișinăului 4B .(se anexează)

Licența Seria A MMII nr. 048995 din 01.02.2016 (se anexează);

**Dotări cu transport și mecanisme de construcții:**

Nr. ord	Marca	Seria	Denumirea mecanismelor	Nr. inmatriculare
1	2	3	4	5
1	ATLAS	1104	Excavator	CJ 747
2	YANMAR	Vio 75	Excavator	CJ 748
3	CASE	WX210	Excavator	TAB 817
4	CASE	580 SM	Excavator	CJ 746
5	CASE	1845 C	Excavator	TAB 819
6	CAT	318 BL	Excavator	TAG 527
7	Caterpillar	442 D	Excavator	TAE 445
8	CHAMPION	562 D	Greder	TAC 097
9	Caterpillar	140 G	Greder	TAB 819
10	O&K	G12	Greder	TAC 124
11	CAT	163 H	Greder	TAC 527
12	Voest Alpine	RT 64	Compactor	TAB 814
13	BOMAG	154 AP	Compactor	TAB 815
14	HAMM	2310 SD	Compactor	TAE 447
15	CAT	CB 544	Compactor	TAG 517
16	BOMAG	BW217D-2	Compactor	TAK 525
17	BOMAG	BW217D	Compactor	836 TAR

18	CAT	CB 535	Compactor	TAM 071
19	BOBCAT	873	Încărcător	CJ 749
20	CAT	IT 24 F	Încărcător frontal	834 TAR
21	BOBCAT	S 185	Miniîncărcător	TAE 446
22	VOGELE	Super 1800-1	Finisor de asfalt	TAK 597
23	CAT	DSH XL	Buldozer	835 TAR
24	BP 500			
25	BP 1000			

### Dotări cu instrumente de metrologie:

- ❖ Riglă metalică cu 2 scări gradate nr1 – Certificat Nr. MD 10 2.5-350/2019 (se anexează Certificat de Etalonare)
- ❖ Ruleta de măsurare nr.1 cu interval (0-3)m – Certificat Nr. MD 10 3.5-351/2019 (se anexează Certificat de Etalonare)
- ❖ Ruleta de măsurare nr.2 cu interval (0-5)m – Certificat Nr. MD 10 3.5-352/2019 (se anexează Certificat de Etalonare)
- ❖ Ruleta de măsurare nr.3 cu interval (0-2)m – Certificat Nr. MD 10 3.5-353/2019 (se anexează Certificat de Etalonare)
- ❖ Termometru cu infraroșu tip UT300S – Certificat Nr. MD 10 3.4-1019/2019 (se anexează Certificat de Etalonare)
- ❖ Nivelmetru tip HB-1 – Certificat Nr. G0001807 (se anexează buletinul de verificare)

### Structura organizatorică: conform Anexei 1

#### Personal atestat:

- diriginte de șantier, certificat seria
  - ❖ Vrabie Tudor-                      certificat Seria 2019-DȘ Numărul 0318
  - ❖ Codița Ion-                            certificat Serie 2017-DȘ Numărul 3665
  - ❖ Munteanu Alexei-                    certificat Serie 2018-DȘ Numărul 0011
  - ❖ Prisac Alexandr-                    certificate Serie 2019-DȘ Numărul 0316
- responsabil de calitatea lucrărilor:
  - ❖ Badrajan Vladimir –                se anexează ordin de numire în funcție
- responsabil de protecția muncii:
  - ❖ Țurcan Alexandr - adeverință nr. 21 din 28.12.2018 se anexează ordin de numire în funcție și adeverința

## Capitolul 2 – Referințe normative

2.1 Întreprinderea «CREDO INDUSTRY» SRL dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

Legea nr.721-XIII din 02.02.96	“Privind calitatea în construcții”
Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.96	cu privire la controlul de Stat al calității în construcții
Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.96	cu privire la asigurarea calității construcțiilor
Hotărârea Guvernului nr.382 din 24.04.97	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
NCM A 02.02-96	“Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
NCM A 03.02-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
NCM A 03.03-98	“Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”.
NCM A 03.08-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Cercetare în Construcții”
NCM A 03.02-98	“Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”.
NCM A 03.06-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”.
NCM A 04.02-96	“Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologie”.



CP A 08.01.96	Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții”. Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în fază determinate la construcții și instalații aferente.
Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
<a href="http://ednc.gov.md/">http://ednc.gov.md/</a>	Baza de date a documentelor normative în construcții valabile pe teritoriul Republicii Moldova.
CODUL Nr. 828 din 25.12.1991	<b>CODUL FUNCİAR*</b>
Legea nr.1515 – XII din 16.06.1993	privind protecția mediului înconjurător
Legea nr. 1347 din 09.10. 1997	privind deșeurile de producție și menajere
HGA606/2000 din 28.06.2000	privind aprobarea Programului național de valorificare a deșeurilor de producție și menajere
Legea nr. 209 din 29 iulie 2016	privind deșeurile
Legea nr. 86 din 29.05.2014	privind evaluarea impactului asupra mediului
Hotărîrea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018	cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”
Hotărîrea Guvernului nr. 99 din 30.01.2018	pentru aprobarea Listei deșeurilor
Hotărîrea Guvernului nr. 501 din 29.05.2018	pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeurii și gestionarea acestora
Hotărîrea Guvernului nr. 1467 din 30 decembrie 2016	pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu
SM SR EN ISO 9000:2016	Sisteme de management al calității. Vocabular
SM SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SM SR EN ISO 14001:2016	Sisteme de management al mediului. Cerințe
SM SR EN ISO 19011:2018	Ghid pentru auditarea sistemelor de management
SM ISO 45001:2018	Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare
<a href="https://www.iso.org/obp">https://www.iso.org/obp</a>	Baza de date - ISO Online browsing platform

2.2. Întreprinderea «CREDO INDUSTRY» SRL a elaborat, implementat și menține următoarele documente necesare pentru funcționarea eficientă a Sistemului de Management Integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale:

PSMI CM-01 Controlul Informației Documentate	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-02 Audit intern	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-03 Controlul elementelor de ieșire neconforme	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-04 Acțiuni corective	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-05 Analiza de management	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-06 Contextul organizației	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-07 Managementul riscurilor	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-08 Comunicarea	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-09 Managementul Achiziției	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-10 Tratarea reclamațiilor	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CM-11 Controlul EMM	Ed. 01	din 19.06.2019
PSMI CMSSO-12 Aspecte de mediu	Ed. 01	din 01.10.2019
PSMI CMSSO-13 Prevederi legale și alte cerințe	Ed. 01	din 01.10.2019
PSMI CMSSO-14 Evaluarea conformității	Ed. 01	din 01.10.2019
PSMI CMSSO-15 Pregătire pentru situații urgente și capacitate de răspuns	Ed. 01	din 01.10.2019
PSMI CMSSO-16 Instruire Conștientizare Competență	Ed. 01	din 01.10.2019
PSMI CMSSO-17 Managementul deșeurilor	Ed. 01	din 01.10.2019

## Capitolul 3 Termeni și definiții

### 3.1 DEFINIȚII

- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificări și încercări** — toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sînt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuții și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, **dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial**
- 3.1.7 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.10. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului

- tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

## 3.2. ABREVIERI

<b>AQ</b>	- Asigurarea calității
<b>AS</b>	- Built Desen ”așa cum s-a construit ”
<b>AST</b>	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
<b>CQ</b>	- Controlul calității
<b>CMET</b>	- Compartiment mecano-energetic și mijloace de transport
<b>CST</b>	- Compartiment de studii tehnologice
<b>DDE</b>	- Detalii și devize de execuție
<b>DO</b>	- Dispoziție de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
<b>FC</b>	- Fișa chestionar
<b>IL</b>	- Instrucțiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instrucțiuni tehnice de execuție
<b>ITG</b>	- Instrucțiune tehnică generală
<b>ISC</b>	- Inspecția de Stat în Construcții
<b>MC</b>	- Manualul Calității
<b>NIR</b>	- Notă de intrare-recepție
<b>ONDC</b>	- Organul Național de Dirijare în Construcții
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calității
<b>PCCVI</b>	- Plan de control calitate, verificări și încercări
<b>PF</b>	- Punere în funcțiune
<b>PG</b>	- Procedură generală
<b>PIÎ</b>	- Plan de control calitate, verificări și încercări
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedură/Instrucțiune
<b>PS</b>	- Procedură de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de acțiuni corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție
<b>DG</b>	- Director General
<b>RM SMI CMSSO</b>	- Reprezentantul Managementului pentru Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu

## 4 Contextul organizational

### 4.1 Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

Organizația SRL “CREDO INDUSTRY” este o entitate economică care desfășoară activități pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socioculturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele electrice etc.) cu dicersă categorie de importanță a construcției.

Structura organizatorică a SRL “CREDO INDUSTRY” este prezentată în Anexa 1.

Schema de relații cu contextual extern este prezentată în Anexa 3.

Aspecte relevante privind monitorizarea sistemului și managementului se găsesc în procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru existente în organizație după cum este prezentat la cap. 2.2

### 4.2 Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate

Părțile interesate, relevante, recunoscute de SRL “CREDO INDUSTRY”:

Consiliul de Administrație (prezentat în Anexa 2), Ministerul de ramură, Instituțiile de proiectare, Organele administrației publice locale, Furnizorii de materiale de construcții, Beneficiarii.

Așteptările legale ale părților interesate sunt analizate prin documentarea legislației aplicabile, iar necesitățile lor sunt documentate în contracte sau cereri de oferta.

#### **Orientare către client**

Așteptările și cerințele clienților (inclusiv cerințele legislative și reglementate aferente) sunt clarificate cu ocazia înțelegerilor între părți (la încheierea contractului) și în cadrul planificării sistemului de management și sunt transpuse în cerințe documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai a acestora în domeniile implicate.

În scopul creșterii satisfacției beneficiarilor, îndeplinirea întocmai a cerințelor acestuia și a cerințelor legislative și reglementate aferente sunt analizate în mod reglementat, cu ocazia controalelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

### 4.3 Determinarea Domeniul de aplicare al sistemului de management

4.3.1 Domeniul de aplicare a SMI CMSSO este stabilit pentru **Construcția, reparația, întreținerea: drumurilor, podurilor, lucrări de artă din posesia drumului, rețelelor de alimentare cu apă, sisteme de canalizare, clădiri și de instalații inginerești, de rețele tehnico-edilitare, reconstrucții**, și include următoarele genuri de activitate:

#### 1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere
- 1.2 Lucrări de drenaj
- 1.3 Lucrări de rambliere și debleere
- 1.4 Consolidare și stabilizarea terenului

#### 2. Executarea construcțiilor

- 2.1 Fundații din piloți
- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțime limitată la două nivele
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțime peste două nivele
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțime limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat
- 2.5 Cladiri și edificii din beton armat prefabricate monolit
- 2.6 Clădiri și edeficii din cadre monolit și prefabricate
- 2.7 Clădiri din beton armat monolit
- 2.8 Construcții rutiere categoriile I...V
- 2.9 Construcții piste de decolare și aterizare
- 2.10 Construcții hidrotehnice din beton și beton armat

#### 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. învelitori și șarpante, izolații hidrofuge
- 3.2. Izolații termice.
- 3.3. Izolații anticorozive.

#### 4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, pasaje exterioare și interioare, zugrăveli
- 4.2. Pardoseli
- 4.3. Produse de tâmplărie
- 4.4. Profile și ornamente decorative

#### 5. Insatalații și rețele interioare

- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
- 5.2 Instalații și rețele termice
- 5.3 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

#### 6. Instalații și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

## **7. Instalații și rețele termice Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**

7.1 Contoare de apă

7.2 Contoare de energie termică

7.3 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.

### **4.4 Sistemul de management al calitatii și procesele sale**

Legăturile și interacțiunile dintre procese și diversele departamente sunt prezentate în Harta Proceselor Anexa 2.



## 5 LEADERSHIP

### 5.1 Leadership și angajament

Leadershipul și angajamentul necesar pentru a asigura funcționarea eficientă a Sistemului de Management integrat Calitate -Mediu a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății care a adoptat prezentul manual al SMI CMSSO și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine DG al “CREDO INDUSTRY” SRL

5.1.1 Conducerea “CREDO INDUSTRY” SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții și montaj în toate fazele de execuție.

5.1.2 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

5.1.3 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură prin prezentul MSMI CMSSO că orice activitate desfășurată de «CREDO INDUSTRY» SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

5.1.4 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate «CREDO INDUSTRY» SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

5.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii «CREDO INDUSTRY» SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

5.1.6 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

5.1.7 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

5.1.8 Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

## 5.2 POLITICA DE CALITATE, MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

SRL “CREDO INDUSTRY” î-și propune, prin aplicarea unui sistem de management integrat:

❖ **al calității**, în conformitate cu standardul internațional **ISO 9001:2015**, să ofere servicii de înaltă calitate, care vor satisface așteptările clienților, în corespundere cu normele legislației și reglementărilor în vigoare, în scopul de a obține și menține o bună reputație pe piață de desfacere, în condiții de eficiență economică și de profit.

❖ **al mediului**, în conformitate cu standardul internațional **ISO 14001:2016**, să contribuie la pilonul MEDIU al sustenabilității și menținerea mediului în echilibru pentru generațiile viitoare ce î-și vor îndeplini propriile nevoi.

❖ **al sănătății și securității ocupaționale**, în conformitate cu standardul internațional **ISO 45001:2018**, să elimine sau să minimizeze riscurile pentru angajați și alte părți interesate (beneficiari, vecini, furnizori, e.t.c).

Această Politică a fost elaborată pentru a inspira și a mobiliza întregul personal, care activează în cadrul organizației, să acorde o atenție maximă: serviciilor pe care le prestează respectând tehnica securității și resursele utilizate în folosul clienților săi cu minimizarea impacturilor dăunătoare asupra mediului.

### *Între principiile politicii noastre sunt enumerate:*

❖ Principiile SMC: orientarea spre client, implicarea directă a personalului, abordarea bazată pe proces, gândire pe bază de risc, creșterea prestigiului firmei, îmbunătățirea continuă a proceselor și serviciilor, precum și a sistemului de management în ansamblu.

❖ Principiile SMM: îmbunătățirea și protejarea continua a mediului, măsurarea și micșorarea producerii deșeurilor din oficii și șantiere.

❖ Principiile SMSO : instruirea și aducerea la cunoștință personalul despre riscurile bolilor profesionale, îmbunătățirea confortului la locul de muncă și minimizarea impactului de traume profesionale prin optimizarea proceselor de lucru și îmbunătățirea echipamentului individual.

❖ Principiile resurse umane: de a oferi locuri de muncă în domeniul de activitate selectat de muncitor, în cazul în care muncitorul nu este satisfăcut de rezultatele de activitate în cadrul întreprinderii administrația SRL „CREDO INDUSTRY” oferă posibilitatea fiecărui muncitor de a se manifesta în orice altă funcție din cele ce le posedă întreprinderea pentru a menține personalul în cadrul întreprinderii.

De asemenea, menținerea unui nivel de instruire continuă în rândul întregului personal reprezintă un aspect important în desfășurarea optimă a activității noastre

### **Angajamentul managementului**

Conducerea “CREDO INDUSTRY” SRL se angajează să asigure toate resursele necesare SMC, SMM, SMSO (umane și materiale, echipamentele și mijloacele de control, procesele și competențele calității cerute) și î-și asumă întreaga responsabilitate pentru menținerea în cadrul organizației a Sistemului de Management al Calității, Sistem de management de Mediu, Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale implementat în conformitate cu cerințele standardele internațional ISO 9001:2015; ISO 14001:2016; ISO 45001:2018 respectând cerințele legale și de reglementare.

Managementul de la cel mai înalt nivel al companiei “CREDO INDUSTRY” SRL se angajează să îmbunătățească continuu performanța sistemului de management în baza analizelor de management periodice.

**Directorul SRL “CREDO INDUSTRY”**

**S. PAȘCHEVICI**

### 5.3 Roluri organizaționale, responsabilități și autorități

Rolurile organizaționale, responsabilitățile și autoritățile sunt delegate prin fișele de post în conformitate cu structura organizațională după cum urmează în continuare.

#### 5.3.1 Directorul General al SRL «CREDO INDUSTRY»

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice “CREDO INDUSTRY” SRL
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.
- Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de «CREDO INDUSTRY” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.
- Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru «CREDO INDUSTRY”

SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității și managementul mediului al “CREDO INDUSTRY” SRL
- Semnează Manualul SMI CMSSO și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
- Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
- Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

#### 5.3.2 Șeful compartimentului AQ (Directorul Tehnic)

Este subordonat directorului “CREDO INDUSTRY” SRL și are următoarele responsabilități și competente:

- Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.

- Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din organizație
- Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de system, instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele “CREDO INDUSTRY” SRL
- Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor “CREDO INDUSTRY” SRL
- Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai “CREDO INDUSTRY” SRL
- Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
- Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
- Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de “CREDO INDUSTRY” SRL și furnizori.
- Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
  - a) întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
  - b) efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii “CREDO INDUSTRY” SRL și raportarea rezultatelor;
  - c) efectuarea inspecțiilor inopinate;
  - d) stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
- Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
- Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul “CREDO INDUSTRY ” SRL
- Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
- Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora
- Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere.

### **5.3.3 DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE**

Este subordonat și raportează directorului “CREDO INDUSTRY” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate:

- Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

- Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.
- Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

#### 5.3.4 DIRIGINTELE DE ȘANTIER

- Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
- Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.
- întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
- Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
- Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
  - a) răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
  - b) răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
  - c) răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
  - d) este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - e) răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
  - f) răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

g) răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

h) răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

- Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

### 5.3.5 ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de “CREDO INDUSTRY” SRL grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC - uri, întocmire PCCVI și FCC; arhivă.

Are următoarele responsabilități:

- Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

- Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

- Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

- Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.

- Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de “CREDO INDUSTRY” SRL și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.

- Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.

- Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.

- Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.

- Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de “CREDO INDUSTRY” SRL Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate - informând directorul tehnic.

### 5.3.6 ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

- Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
- Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
- Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
- Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
- Întocmirea listelor cu documentația anulată.
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
- Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor pe șantier.
- Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AQ.
- Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
- Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

### 5.3.7 ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului economie și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

- Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
- Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
- întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
- întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
- încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare “CREDO INDUSTRY” SRL



- Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
- Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
- Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor “CREDO INDUSTRY” SRL în interfață directă cu compartimentul AQ.

### **5.3.8 ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE ȘI SALARIZARE**

Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializări, instruirii;
- păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrațiilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

### **5.3.9 ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE**

Este subordonat și raportează șefului SUAP.

Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;

- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea cu compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondenței necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

### **5.3.10 ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE**

Este subordonat și raportează șefului SUAP.

Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;

- difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

### **5.3.11 ȘEF COMPARTIMENT MECANO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT**

Este subordonat și raportează șefului SUAP.

Are următoarele responsabilități;

- implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și – echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de “CREDO INDUSTRY” SRL menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verficator acestora;
- retragerea din uz, izolarea și ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor, sau după caz casarea acestora;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

### 5.3.12 ȘEF SECȚIE PRODUCȚIE SECUNDARĂ

Este subordonat și raportează directorului cu aprovizionarea.

Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială;
  
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
- execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare;
- întocmirea înregistrărilor de calitate care atestă calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la compartimentul CQ;
- rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundară conform procedurilor în vigoare.

## Capitolul 6 – Planificare

### 6.1 Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților

Riscurile legate de neîndeplinirea așteptărilor părților interesate sau de aspectele interne și externe sunt identificate în *Registrul de Riscuri*.

Dupa identificare se stabilesc măsuri pentru:

- A da asigurări că sistemul de management al calității și mediului poate obține rezultatele intenționate;
- A preveni sau a reduce efectele nedorite;
- A stabili acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților
- A realiza îmbunătățirea.

Opțiunile de tratare a riscurilor pot include evitarea riscului, asumarea riscului pentru a valorifica o oportunitate, eliminarea sursei de risc, schimbarea probabilității sau a consecințelor, împărțirea riscului sau menținerea riscului prin decizie informată.

### 6.2 Obiectivele și planul calității și al mediului

#### 6.2.1 Obiectivele calității și mediului

În vederea îndeplinirii cerințelor referitoare la realizarea serviciilor, a funcționării eficiente și a îmbunătățirii continue a sistemului de management implementat, Managementul stabilește anual obiectivele calității și mediului pentru organizație, astfel încât acestea să fie măsurabile, să aibă resursele, responsabilul și timpul de realizare desemnate și să fie în concordanță cu Politica referitoare la calitate.

Obiectivele sunt analizate în cadrul ședințelor managementului și sunt aprobate de către Director.

La stabilirea obiectivelor se ține cont de îndeplinirea cerințelor legislative și reglementările în vigoare referitoare la realizarea lucrărilor de construcții - montaj.

Urmărirea și documentarea realizării obiectivelor calității este responsabilitatea Personalului cheie sau a persoanelor împuternicite conform structurii organizatorice. Atingerea obiectivelor calității este analizată în cadrul ședințelor periodice ale conducerii, respectiv la analizele anuale efectuate de management și, dacă este necesar, sunt întreprinse măsuri adecvate.

În funcție de aceste obiective se stabilesc riscurile și oportunitățile care derivă din acestea. Apoi se face analiza riscurilor respective.

#### 6.2.2 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în

scopul conștientizării crescânde a calității;

- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- menținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

### 6.3 Planul calității

6.3.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

6.3.2 Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate (dirigintele de șantier) în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică- normativă (DNT) aprobată de Directorul al «CREDO INDUSTRY» SRL

6.3.3 Lucrările de producere și construcții-montaj ale «CREDO INDUSTRY» SRL se realizează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

În planul de control a calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere

Planul de control calitate, verificări și încercări «CREDO INDUSTRY» SRL definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile; încercări, verificări, examinări și programe de audit.

Planul de control al «CREDO INDUSTRY» SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor de producere și construcții-montaj.

Pentru realizarea controlului de calitate, verificări și încercări, întreprinderea elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

### 6.4 Planificarea schimbărilor

Planificarea sistemului de management integrat, al calității și mediului, luându-se

În considerare cerințele standardelor de referință s-a realizat pe parcursul elaborării sistemului de management și rezultatul acesteia este documentat în prezentul Manual. În cazul în care cerințele legate de serviciile serviciiile prestate nu pot fi îndeplinite prin respectarea prevederilor, se efectuează planificarea schimbărilor.

In cadrul planificării sistemului de management sunt stabilite următoarele:

- succesiunea și interacțiunea proceselor care concură la realizarea cerințelor specificate,
- metodele (inclusiv metodele de măsurare, analiză și monitorizare) și prevederile necesare unei funcționări și reglementări eficiente,
- alocarea resurselor (materiale, umane și financiare) și a surselor de informații necesare.

Prin planificarea sistemului de management și aplicarea măsurilor stabilite se asigură integritatea, actualitatea și eficacitatea sistemului de management, inclusiv pe parcursul dezvoltării organizației sau în cazul eventualelor schimbări din cadrul organizației.

Elaborarea Planurilor de măsuri, care au ca scop atingerea obiectivelor stabilite prin planificarea SMI CMSSO este responsabilitatea persoanelor desemnate de către Directorul general. Planurile de măsuri conțin sarcini, responsabilii cu efectuarea acestora, resursele necesare și termenul de realizare. Persoanele desemnate urmăresc realizarea măsurilor stabilite, verifică efectuarea și înregistrează în Planurile de măsuri etapele realizate. În cazul în care constată abateri de la Planurile de măsuri, persoanele desemnate mențin înregistrări și stabilesc, respectiv aplică măsuri adecvate.

La SRL CREDO INDUSTRY schimbările majore se planifica, analizeaza si aproba in cadrul ședințelor Consiliului de Administrare.

În cadrul acestor ședințe se analizeaza: scopul schimbărilor si consecințele potențiale ale acestora, integritatea sistemului de management al calității, disponibilitatea resurselor, alocarea sau realocarea responsabilităților.

În urma Hotărârilor Consiliului de Administrare, în anumite domenii de activitate se solicită și aprobarea Ministerului de Construcții.

## Capitolul 7 SUPORT

### 7.1. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității și mediului, conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

### 7.1.2. Personal

Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură SMI CMSSO cu personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității și atingerea obiectivelor stabilite.

Competențele necesare persoanelor care lucrează în cadrul organizației sunt definite în momentul luării deciziei de angajare a unei noi persoane. Persoanelor respective li se cer diplome de studii sau de calificare, precum și dovada experienței pretinsă.

### 7.1.3 Infrastructură

Pentru buna desfășurare a proceselor în organizație, **conducerea a** determinat, asigură și menține o infrastructură adecvată care cuprinde:

- clădiri, spații de lucru și utilitățile asociate,
- echipamente necesare realizării lucrărilor de construcție-montaj,
- servicii suport pentru realizarea proceselor.

### 7.1.4 Mediu de lucru

Conducerea asigură condițiile de muncă necesare angajaților pentru realizarea eficace a activităților, luând în considerare reglementările în vigoare aferente

În birouri există aparate de aer condiționat și elemente de birotică necesare în fiecare birou unde este necesar.

Anual se organizează masa de revelion a angajaților.



### 7.1.5 Resurse de monitorizare și măsurare

Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sînt folosite de «CREDO INDUSTRY» SRL doar dacă au nivelul stabilit de precizie și stabilitate.

În scopul de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor se aplică procedura PSMI CM-11 “Controlul Echipamentelor de Monitorizare și Măsurare”.

Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

Cerințele fa  de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sînt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

### 7.2. Competențe

Cerin a fundamentală pentru fiecare angajat al organizației este să dispună de calificarea, cunoștințele, abilitățile și experien a necesare func iei pe care o îndeplinește, să cunoască, în concordan  cu Politica referitoare la calitate și mediu, obiectivele stabilite, cerințele concrete și reglementările care se referă la activitățile în care este implicat.

În acest sens conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură:

→ că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;

→ că desfășurarea activităților de pregătire și calificare a personalului la cerințele procedurilor PSMI CMSSO are loc pe tot parcursul desfășurării activităților «CREDO INDUSTRY» SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul organizației.

→ că verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implica ii asupra calității lucrărilor;

În particular perfecționarea și instruirea sunt efectuate:

- la angajarea de personal nou sau schimbarea postului,
- la introducerea unor metode de lucru noi,
- pentru cunoașterea cerințelor legislației și reglementate, în vigoare,
- pentru cunoașterea cerințelor sistemului de management al calității,
- pentru dobândirea competențelor necesare sau îmbunătățirea nivelului

cunoștințelor profesionale.

Prin instruire organizația se asigură că personalul său este conștient de relevanța și importanța activităților pe care le desfășoară și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității.

Instruirea și perfecționarea pot fi efectuate în cadrul organizației sau în afara acesteia, pe baza unui suport de instruire corespunzător și eficient. Eficacitatea activității de formare/ instruire este verificată în mod direct sau indirect prin modul de aplicare în practică a cunoștințelor însușite.

### 7.3. Conștientizare

Persoanele din cadrul organizației au fost instruite cu referire la politica referitoare la calitate, revizuită la 09.01.2018, la obiectivele relevante referitoare la calitate și mediu, care se emit la nivel unității, la contribuția lor la eficacitatea sistemului de management, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite.

Implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management sunt tratate în ROI.

### 7.4. Comunicare

În cadrul organizației comunicările interne și externe relevante pentru sistemul de management al calității au fost definite și determinate.

Aceste definiții se regăsesc în Manualul Calității și în Proceduri de Sistem.

#### 7.4.1 Comunicare internă

Metodele de comunicare internă utilizate de către organizație sunt:

- Ședințele **Consiliului de administrație**
- Ședințele de lucru săptămânale a echipei manageriale, la care participă **Șefii**

**de birouri și servicii.** În cadrul acestor ședințe sunt discutate problemele tehnice și administrative ale organizației, sarcinile, responsabilii și termenele stabilite.

Celelalte mijloace de comunicare internă, utilizate în cadrul sistemului de management al calității se referă la mijloacele tehnice (telefon /E-mail, etc.)

### 7.4.2 Comunicare externă

În cadrul comunicării externe, părțile interesate sunt informate privind funcționarea sistemului de management al calității, Politica referitoare la calitate, angajamentul managementului privind îmbunătățirea performanțelor și aspectele semnificative de calitate ale organizației.

Procesul de comunicare externă are în vedere primirea, documentarea și transmiterea răspunsurilor corespunzătoare la solicitările pertinente ale părților interesate din exterior. În cazul în care **RM SMI CMSSO** consideră că sunt necesare comunicările externe privind sistemul de management stabilește și documentează modalitățile de comunicare.

**Reprezentantul managementului, prin Secretariat**, înregistrează informațiile transmise și primite în *Fișa de evidență comunicări externe/Registrul intrari-iesiri*, care conține cel puțin modul de comunicare, data transmiterii /primirii, parte interesată, tematică, dată și mod de răspuns. **Reprezentantul managementului** informează **Directorul general** privind problemele semnalate și răspunde de soluționarea și urmărirea acestora în *Fișa de evidență comunicări externe/Registru intrari- iesiri*.

**Reprezentantul managementului, prin Secretariat**, transmite răspunsurile la *solicitările pertinente ale părților interesate din exterior*.

## 7.5. Controlul informației documentate

Pentru funcționarea efectivă a SMI CMSSO și asigurarea unui înalt nivel de calitate este necesar un control riguros al documentelor SMI CMSSO. Un astfel de control îl asigură prevederile procedurii de sistem PSMI CMSSO-01 “Controlul informației documentate”

### 7.5.1 Controlul documentelor

Conform procedurii, controlului sunt supuse următoarele documente:

- documentele politicii în domeniul calității și mediului;
- MSMI CM;
- Regulamente, Proceduri de sistem (PSMI CM), instrucțiuni de lucru în vigoare;
- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;

- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- **înregistrările calității;**
- rapoartele de prelevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

## 7.5.2 Controlul înregistrărilor

Înregistrările, ca dovadă a funcționării elementelor de sistem cât și a sistemului în ansamblu se efectuează cu frecvența stabilită în documentele respective ale SMI CM.

7.5.2.1 Totalitatea înregistrărilor utilizate în SMI CMSSO al SRL «CREDO INDUSTRY» cuprinde următoarele tipuri:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

7.5.2.2 Înregistrările pe aspecte directe ale calității au loc după cum urmează:

– Realizarea programului de asigurare a calității «CREDO INDUSTRY» SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere și construcții-montaj a întreprinderii

– La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor ce se înregistrează într- un registru special.

– Controlul materialelor de construcții aprovizionate de «CREDO

## INDUSTRY»

SRL se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de Directorul organizației.

– Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cartea tehnică de lucrări de producere și construcții-montaj.

– Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a «CREDO INDUSTRY» SRL și apoi difuzate.

– «CREDO INDUSTRY» SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

– «CREDO INDUSTRY» SRL dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

– Înregistrările de calitate ale «CREDO INDUSTRY» SRL sînt valabile, lizibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

## Capitolul 8 OPERARE

### 8.1. Planificare și control operațional

8.1.1 Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

8.1.2 Activitățile de aprovizionare sânt planificate de “CREDO INDUSTRY” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

8.1.3 Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ, care este prezentat în Anexa 4.

8.1.4 Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

8.1.5 Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de “CREDO INDUSTRY” SRL este făcută în procedura PAC.

**De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) sub egida DG al organizației printr-un laborator acreditat.**

#### Planificarea ETAC

«CREDO INDUSTRY» SRL prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.

ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.

Conducerea și anume DG al «CREDO INDUSTRY» SRL asigură planificarea și implantarea ETAC.

## Sistemul ETAC

«CREDO INDUSTRY» SRL prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

«CREDO INDUSTRY» SRL în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;

- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sînt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;

- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;

- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

## 8.2. Cerințe pentru produse și servicii

8.2.1 Cerințele pentru produse și servicii se stabilesc în baza analizei contractelor la etapa documentării ofertelor pentru a se asigura de următoarele:

- că condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- că sunt soluționate orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei;
- că societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

8.2.2 Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

8.2.3 Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

8.2.4 Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

### 8.3. Proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor

În conformitate cu domeniul declarat, «CREDO INDUSTRY» SRL nu desfășoară activități de proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor

### 8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior

#### 8.4.1 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

8.4.2 Activitatea de aprovizionare a «CREDO INDUSTRY» SRL este supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților în conformitate cu procedura elaborată PSMI CM-09 “Managementul achizițiilor”.

8.4.3 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sînt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

8.4.4 Aprovizionarea cu materiale de construcție «CREDO INDUSTRY» SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere și construcții-montaj.

8.4.5 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere și construcții-montaj.

8.4.6 La aprovizionarea «CREDO INDUSTRY» SRL cu materiale de construcție se duce cont de:

- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.



8.4.7 «CREDO INDUSTRY» SRL, în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

8.4.8 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate (dirigintele de șantier).

8.4.9 Recepționarea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de «CREDO INDUSTRY» SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

8.4.10 Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al «CREDO INDUSTRY» SRL, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.

8.4.11 La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd Directorului privind neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

8.4.12 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

8.4.13 Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale «CREDO INDUSTRY» SRL

8.4.14 Acces la depozitele «CREDO INDUSTRY» SRL are doar personalul autorizat.

8.4.15 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

## 8.5. Controlul proceselor și serviciilor furnizate de organizație

Nivelul înalt al calității lucrărilor efectuate se asigură prin organizarea aplicării controlului calității, efectuării de verificări și încercări în cadrul lucrărilor de producere și construcții-montaj rezultate în baza aplicării procedurilor de sistem PSMI CM-07 “Managementul riscurilor” și PSMI CM-08 “Comunicarea”, care optimizează toate acțiunile de control după cum este prezentat în continuare:

– Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele expuse în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate (dirigintele de șantier) pentru activitățile «CREDO INDUSTRY » SRL

– Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

a) control selectiv al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;

b) control selectiv de recepție a materialelor și păstrare acestora în corespundere cu cerințele de standard;

- c) controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- d) în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- e) controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- f) controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- g) controlul mijloacelor de măsurare;
- h) analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
  - Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PSMI CMSSO a lucrărilor de producere și construcții-montaj:
    - a) reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
    - b) metode: tehnologie (diferite moduri, operațiuni etc.), volum și exactitate;
    - c) mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
    - d) documentație tehnologică;

Condițiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate după cum urmează:

### 8.5.1 Controlul calității lucrărilor de construcții și montaj

Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări de către compartimentul Controlul tehnic de calitate prezentat în Anexa 5.

#### Lucrări de teren:

- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe standard СНиП 3.01.03-84;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere;
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componenței și stării solului;
- densitatea și umiditatea solului după standard GOST 5180-84;
- granulometria omogenă a solului GOST 25100-95;
- uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
- executarea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- executarea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor;
- controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul

transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decît peste 10 m - trei puncte, în locul trasării) cu ajutorul instrumentelor geodezice;

- selectarea probelor de pămînt conform GOST 12071-84 (actul de prelevare a probelor). Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se trimite în laboratorul acreditat;
- controlul compactării și umezirii terenului conform GOST 25100-95;
- lucrările de amenajare a teritoriului se execută conform СНиП III-10-75.

Toate rezultatele de control se înregistrează, se duce evidența și se discută la Consiliul întreprinderii.

### **Construcții de zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea peste 2 nivele:**

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost (GOST 5802-86);
- poziția verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului și mortarului folosit în zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- amplasarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- protecția îmbinărilor sudate de coroziune; •
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- verificarea realizării măsurilor antiseismice;
- controlul adîncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturilor sudate;
- calitatea construcției centurii antiseismice;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

### **Lucrări de protecție a construcțiilor:**

- prezența pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înțeleite;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;

- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulu;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, comișei cu tablă de oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea realizării îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de GOST 20430-84; GOST 30340-95; GOST 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor GOST 2132-77;
- încercări ale capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect de instrucțiuni.

### **Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție centm lucrările de finisare: vopsea, lac etc.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

### **Rețele și echipamente interioare:**

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor standard: СНИП 11.05.05-85; СНИП 11.04.01-85; СНИП 11.04.03-85;
- conform lucrărilor în construcția rețelilor termice, conform cerințelor de standard СНИП 11.04.07-86.

### **Controlul proiectelor**

Calitatea lucrărilor de producere ale «CREDO INDUSTRY» SRL e în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

«CREDO INDUSTRY» SRL planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

Controlul proiectelor la «CREDO INDUSTRY» SRL se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
  
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

Prin controlul proiectelor «CREDO INDUSTRY» SRL efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

### **8.5.2 Identificare și trasabilitate**

Identificarea și trasabilitatea este asigurată de înregistrările efectuate în cartea tehnică a obiectului în raport cu cerințele de măsurare și monitorizare pentru fiecare stadiu de lucrări de construcție-montare efectuate.

## **8.6. Eliberarea produselor și serviciilor**

8.6.1 Furnizarea produselor și serviciilor are loc numai după efectuarea controalelor de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, care se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

8.6.2 Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

8.6.3 Inspecțiile finale pentru produsele executate de «IZODROMGA» SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

8.6.4 Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi

consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

## **8.7. Controlul elementelor de ieșire neconforme**

8.7.1 Controlul elementelor de ieșire neconforme are loc în conformitate cu prevederile procedurii PSMI CMSSO -03 Controlul Elementelor de ieșire neconforme

8.7.2 Prin aplicarea procedurii sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

8.7.3 Conducerea “CREDO INDUSTRY” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

8.7.4 Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

8.7.5 În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspec-tarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

## Capitolul 9 EVALUAREA PERFORMANȚEI

### 9.1 Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

Pentru a demonstra adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității, respectiv pentru a identifica necesitățile de îmbunătățire continuă a eficacității sistemului de management al calității și mediului, organizația utilizează metode de analiză a datelor, în următoarele situații:

- analiza satisfacției clienților, conform procedurii,
- analiza conformității cu cerințele referitoare la servicii, analiza neconformităților constatate pe parcursul realizării lucrărilor de construcții și montaj, precum și analiza caracteristicilor și tendințelor proceselor și oportunitățile pentru acțiuni preventive, conform procedurilor interne,
- analiza capacității furnizorilor, conform procedurii.

Pe baza rezultatelor obținute RM SMI CMSSO decide asupra modificării metodelor de lucru.

### 9.2 Auditul intern al calității

9.2.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de management și asigurare a calității în conformitate cu procedura de sistem PSMI CM-02 “Auditul intern”

9.2.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

9.2.3 Realizarea auditului intern este asigurată de RM SMI CM.

9.2.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

9.2.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

9.2.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate DG al «CREDO INDUSTRY » SRL

### 9.3 Analiza efectuată de management

În vederea asigurării funcționării eficiente a sistemului de management, DG analizează și evaluează cel puțin o dată pe an funcționarea sistemului, în cadrul ședințelor de analiză a managementului.

Convocarea ședinței de analiză a managementului este responsabilitatea RM SMI CM, care stabilește data desfășurării ședinței, consultându-se cu DG.

**Reprezentantul managementului** poate invita la ședință și angajații care au

primit sarcini la ședința anterioară.

### 9.3.1 Elementele de intrare ale analizei efectuate de management

În cadrul ședinței de analiză a managementului sunt evaluate stadiul de realizare a sarcinilor și oportunitățile de îmbunătățire în domeniile prezentate mai jos. Pentru fiecare domeniu Responsabilii desemnați pot să pregătească materialele necesare în vederea luării deciziilor, pe care le transmit RM SMI CMSSO.

Domeniile evaluate în cadrul ședinței de analiză a managementului sunt:

- a) situației măsurilor stabilite la anterioarele analize efectuate de management;
- b) modificărilor referitoare la:
  - problemele externe și interne care sunt relevante pentru SMI CMSSO;
  - nevoile și așteptările părților interesate, inclusiv obligațiile de conformare;
  - aspectele sale de mediu semnificative;
  - riscuri și oportunități;
- c) măsurii în care au fost îndeplinite obiectivele de calitate și de mediu;
- d) informațiilor privitoare la performanța de calitate și de mediu a organizației, inclusiv tendințe referitoare la:
  - neconformități și acțiuni corective;
  - rezultate ale monitorizării și măsurării;
  - îndeplinirea obligațiilor sale de conformare;
  - rezultatele auditului;
- e) adecvării resurselor;
- f) comunicării (comunicărilor) relevante de la părțile interesate, inclusiv reclamațiile;
- g) oportunităților pentru îmbunătățirea continuă.

### 9.3.2 Elementele de ieșire ale analizei efectuate de management

Deciziile luate în cadrul ședinței de analiză a managementului, legate de domeniile analizate, se referă la:

- îmbunătățirea eficacității SMI CMSSO,
- îmbunătățirea serviciilor de construcții în raport cu cerințele beneficiarilor,
- resursele necesare pentru îmbunătățire și planificarea asigurării acestora.



Elementele de ieșire ale analizei efectuate de management și deciziile luate sunt documentate de RM SMI CMSSO în *Procesul verbal de analiză a managementului*, împreună cu descrierea sarcinilor necesare realizării deciziilor luate, precizând responsabilitățile și termenele aferente. *Procesul verbal de analiză a managementului* este luat la cunoștință de Participanții la ședința de analiză a managementului. Efectuarea sarcinilor este responsabilitatea persoanelor desemnate, iar verificarea efectuării acestora este responsabilitatea RM SMI CMSSO.

În cadrul ședințelor managementului, atunci când este necesar, RM SMI CMSSO informează conducerea cu privire la verificarea și realizarea sarcinilor.

## Capitolul 10 ÎMBUNĂTĂȚIRE

### 10.1 Generalități

Organizația și-a luat angajamentul de a îmbunătăți continuu procesele, în vederea satisfacerii solicitărilor beneficiarilor în mod eficace și în condiții de eficiență economică maximă. Pentru îmbunătățirea proceselor sunt utilizate rezultatele măsurării și analizei proceselor.

Acțiunile de îmbunătățire a proceselor sunt inițiate cu ocazia analizei efectuate de management, iar direcția și obiectivele acestora sunt stabilite în Politica referitoare la calitate și mediu și în obiectivele stabilite. Îmbunătățirile privind procesele, precum și funcționarea SMI CMSSO sunt urmărite cu ajutorul analizei datelor și, dacă este necesar, se inițiază acțiuni corective sau preventive. Realizarea îmbunătățirilor prevăzute este verificată cu ocazia analizei efectuate de management și, dacă este necesar, se inițiază la fel acțiuni corective.

### 10.2 Neconformități și acțiuni corective

În conformitate cu cerințele standardelor de referință au fost elaborate și se aplică procedurile PSMI CMSSO-03 “Controlul elementelor de ieșire neconforme” și PSMI CMSSO-04 “Acțiuni Corective” care includ următoarele acțiuni:

#### 10.2.1 Identificarea neconformităților

În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate în documentația normativă, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

În funcție de condițiile exploatarei, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de

control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

Conducerea «CREDO INDUSTRY» SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

«CREDO INDUSTRY» SRL asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul «CREDO INDUSTRY» SRL

Depistarea neconformităților, la «CREDO INDUSTRY» SRL, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

### **10.2.2 Acțiuni corective**

«CREDO INDUSTRY» SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcții-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestora și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturare, și prevenirea repetării lor.

Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate (dirigintele de șantier) al «CREDO INDUSTRY» SRL informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

«CREDO INDUSTRY» SRL, datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate

întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, «CREDO INDUSTRY» SRL prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

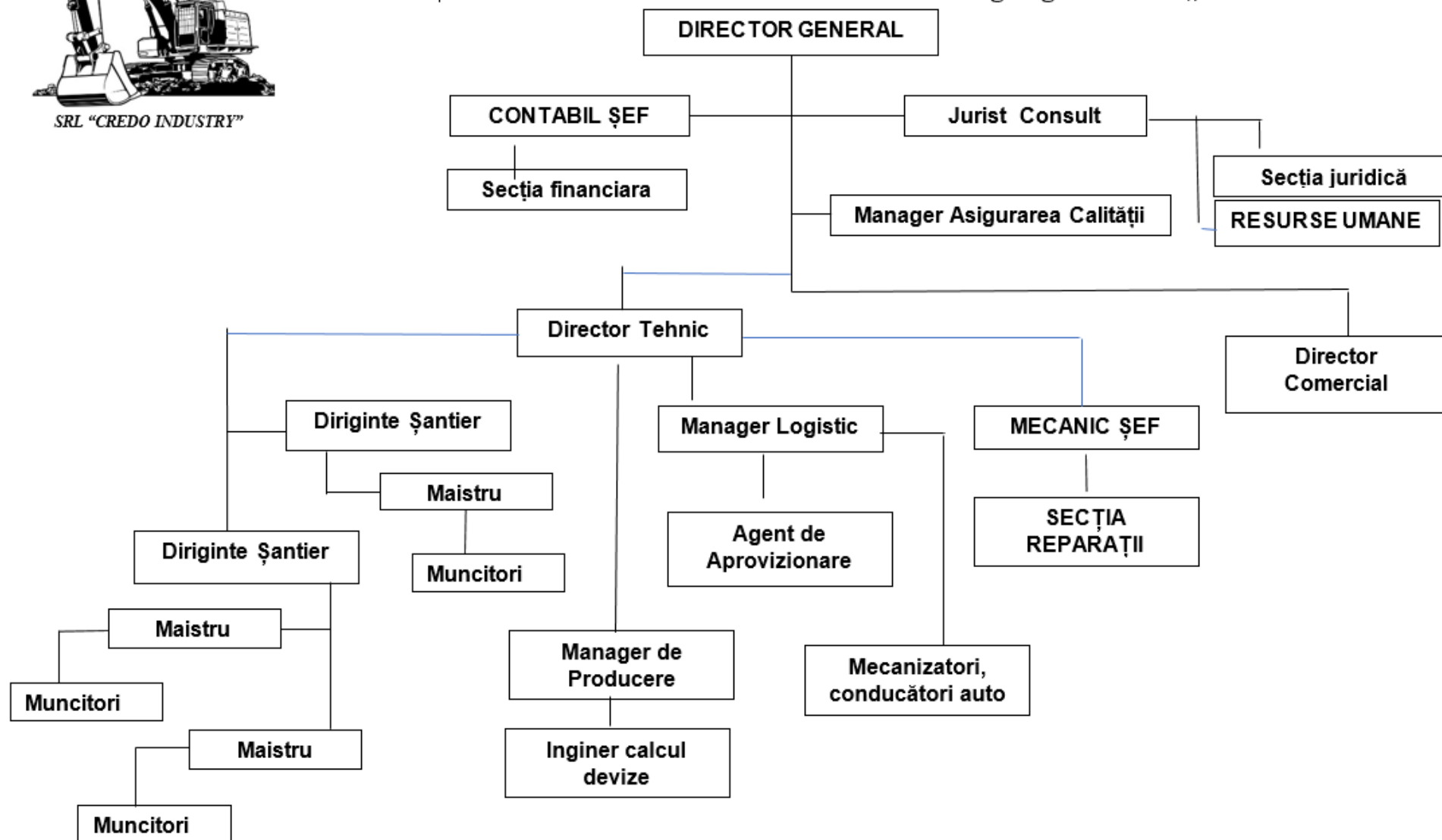
În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.

Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului «CREDO INDUSTRY» SRL



SRL „CREDO INDUSTRY”

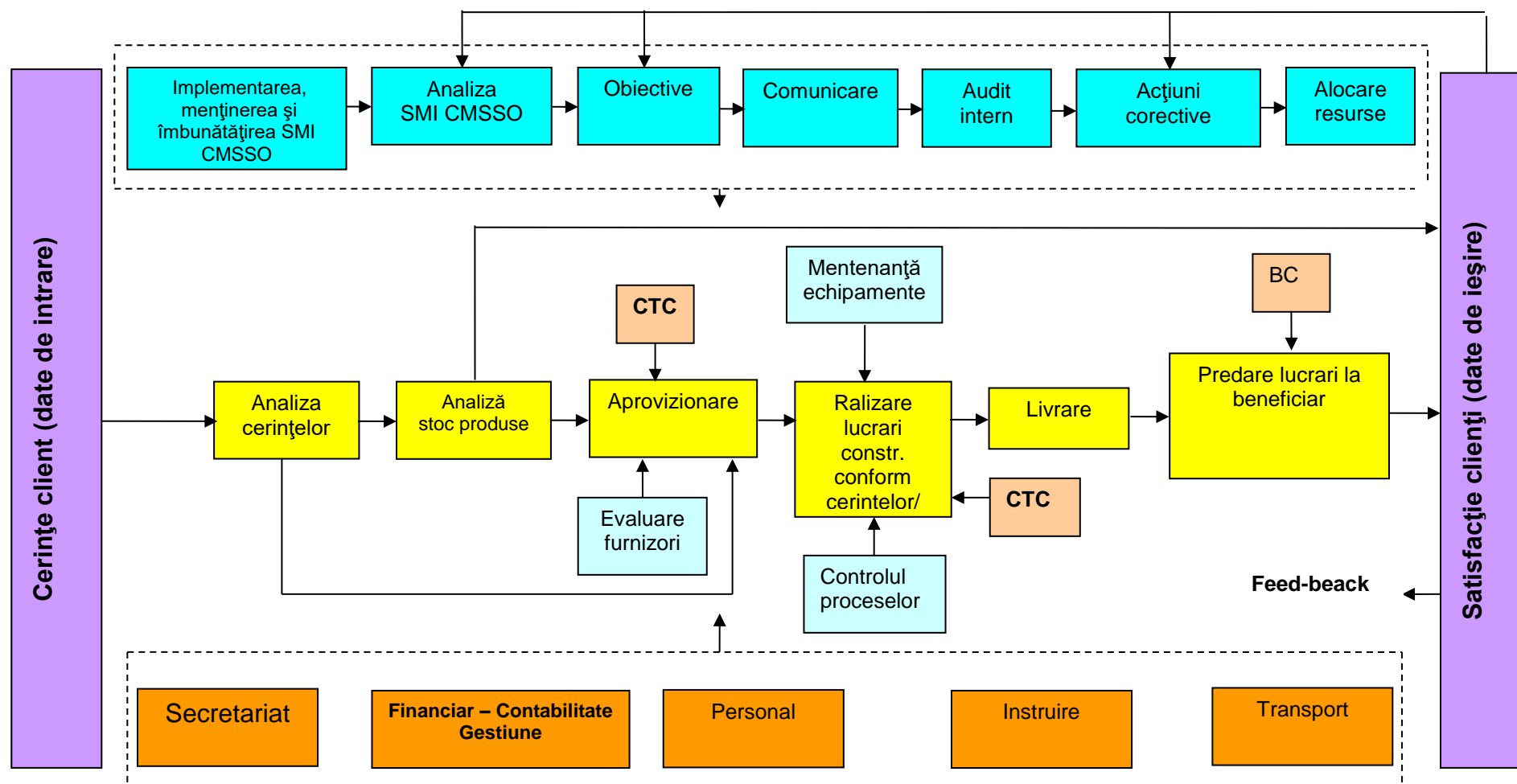
## Anexa 1 Organigrama SRL „CREDO INDUSTRY”



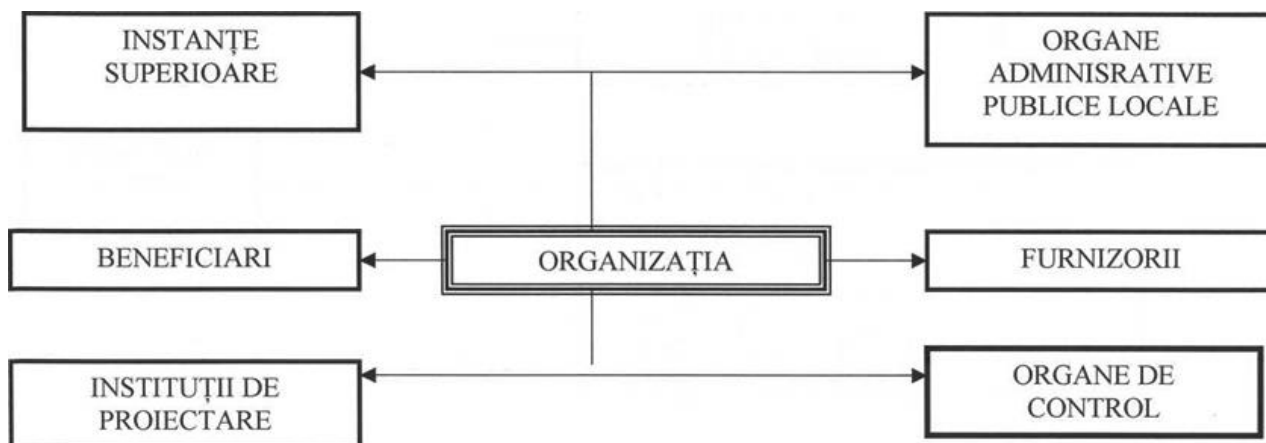
## HARTA PROCESELOR SRL "CREDO INDUSTRY"

Anexa 2

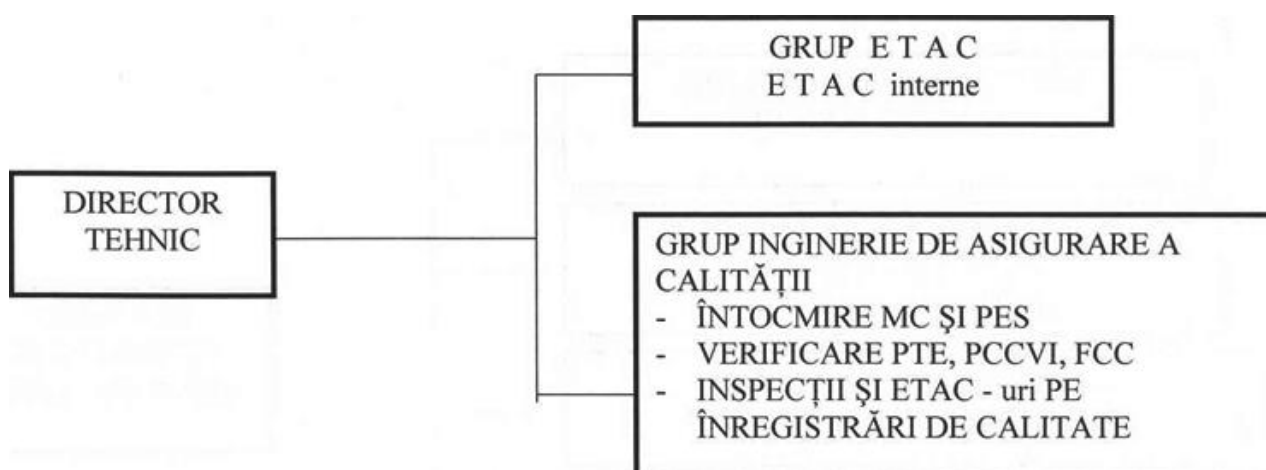
Feed-back



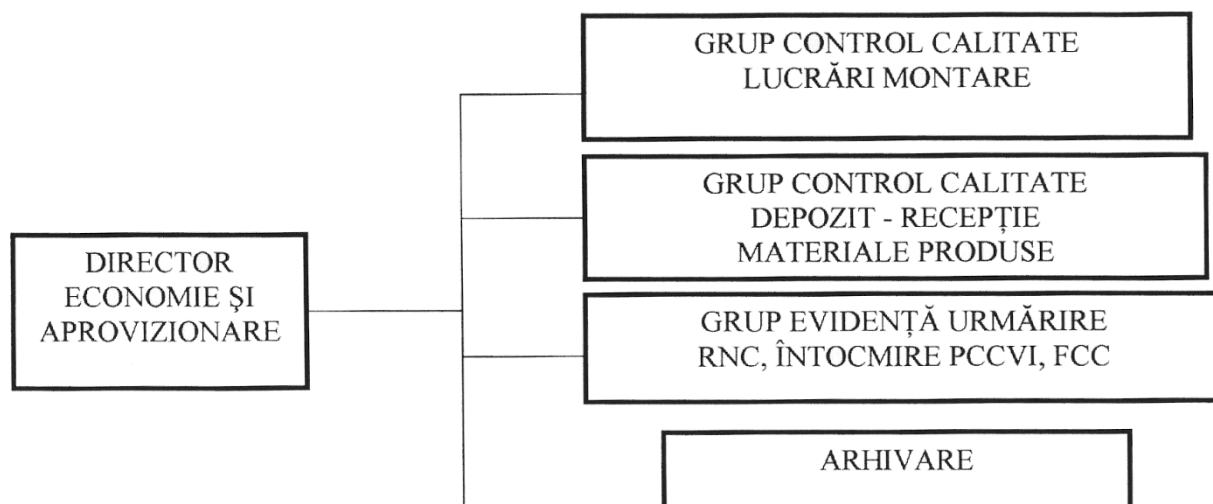
**Anexa 3**  
**SCHEMA DE RELAȚII (CONTEXTUL EXTERN)**



**Anexa 4**  
**ORGANIGRAMA**  
**COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII (AC)**



## Anexa 5

**ORGANIGRAMA  
COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE**

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "CREDO-VOROȘILOV" S.R.L.

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1003600100216

Data înregistrării

09.01.1997

Data eliberării

01.02.2006

Merlici Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0050018







AGENȚIA SERVICII PUBLICE  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS  
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 433459 data 23.01.2020

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "CREDO INDUSTRY"**

Denumirea prescurtată: **"CREDO INDUSTRY" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003600100216**

Data înregistrării de stat: **01.02.2006**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-3701, str. Chișinăului șos., 4B, mun. Strășeni, Republica Moldova. tel.**

Obiectul principal de activitate:

1. Baruri
2. Comerțul cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și de cofetărie
3. Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri
4. Comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și altor băuturi
5. Comerțul cu amănuntul al produselor din tutun
6. Cultura cerealelor și leguminoaselor boabe, inclusiv producerea semințelor
7. Cultura plantelor cerealiere, tehnice și a plantelor furajere
8. Cultura pomușoarelor, fructelor, nucilor și altor culturi fructifere
9. Comerțul cu ridicata al cerealelor, semințelor și furajelor pentru animale
10. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
11. Întreținerea și repararea autovehiculelor
12. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
13. Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
14. Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
15. Activități de închiriere și leasing de alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
16. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

Capitalul social: **5746391 lei,**

Administrator: **PAȘCHEVICI SERGIU, IDNP 2002044052700, tel. <**

Asociații:

1. **PAȘCHEVICI ANA, IDNP 2004044099327, tel. 33419,**

cota 5746391 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1.1. **PAȘCHEVICI ANA, IDNP 2004044099327, cota - 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **23.01.2020.**

Digitally signed by Pașchevici Sergiu  
Date: 2020.01.30 13:23:35 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



EB 0294313

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IDNO 0000059



REPUBLICA MOLDOVA  
**LICENȚĂ**

Seria A MMII

Nr. 048997

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul  
(adresa juridică) a titularului de licență

Societatea cu Răspundere Limitată  
"CREDO INDUSTRY"

mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa,  
37/4, of. 46

Data și numărul certificatului de  
înregistrare de stat a titularului de licență

01.02.2006

Numărul de înregistrare  
a întreprinderii sau IDNO

1003600100216

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,  
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

\* Construcțiile de clădiri și construcții  
ingineresti, instalații și rețele tehnico-  
edilitare, reconstrucții \*(se permit lucrările  
conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

05 JUN 2015

Valabilă pînă la

04. IUN. 2020

Semnătura conducătorului  
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,  
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

# ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 048997

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "CREDO INDUSTRY"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**\*\* Construcțiile de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții \* \***

Reperfectată: 12.04.2016

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiarie, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

## Se permit următoarele lucrări:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren   | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor                      |
| 1.1 Lucrări de terasiere.  | 3.1 Înelvitori și șarpante, izolații hidrofuge.                             |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.   | 3.2 Izolații termice.   |
| 1.4 Baraje, diguri, terasamente.   | 3.3 Izolații anticorozive.  |
| 1.3 Lucrări de drenaj.   | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor                                     |
| 1.5. Terasamente.  | 4.1 Tencuieli, placaie exterioare și interioare.                            |
| 2. Executarea construcțiilor   | 4.2 Pardoseli.  |
| 2.1 Fundații din piloți.   | 4.3 Produse de țimplărie.   |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.  | 4.4 Profile și ornamente decorative.  |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.  | 5. Instalații și rețele interioare  |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.                |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.   | 6. Instalații și rețele exterioare  |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.   | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.                |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit.   | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice                         |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.   | 7.1 Contoare de apă.  |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile I...V.  | 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare.  | 7.22 Utilaje la construcții hidrotehnice.                                   |
| 2.15 Construcții hidrotehnice din beton și beton armat.  |   |

L.S.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



# Institutul Național de Metrologie

National Institute of Metrology



## Certificat de Etalonare

### Calibration Certificate

**Numărul certificatului:** MD 10 3.5-350/2019  
*Certificate number*

**Obiectul etalonat:** Riglă metalică cu 2 scări gradate, nr. 01  
*Item calibrated* interval de măsurare (0÷1000) mm, valoarea diviziunii: 1 mm

**Beneficiar:** Credo Industry SRL  
*Customer* Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 4/1

**Comanda număr:** 931  
*Order Number*

**Data etalonării:** 10.10.2019  
*Date of calibration*

**Număr de pagini:** 2  
*Number of pages*

**Marcă de etalonare:** 000588  
*Calibration mark*

**Metoda de etalonare:** Măsurare directă conform  
*Method of calibration* PE 3.5/06 "Etalonarea riglelor rigide, semirigide sau flexibile gradate"



Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.

All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.

**Șef Direcție Metrologie Aplicată**  
*Head of Applied Metrology Department*

Constantin BORDIANU  
*Numele/ name*

**Data eliberării** 21.10.2019  
*Date of issue*

**Ștampila**  
*Seal*





# Institutul Național de Metrologie

National Institute of Metrology



## Certificat de Etalonare

### Calibration Certificate

**Numărul certificatului:** MD 10 3.5-351/2019  
*Certificate number*


**Obiectul etalonat:** Ruletă de măsurat, nr.01  
*Item calibrated* interval de măsurare (0÷3) m, valoarea diviziunii:1 mm

**Beneficiar:** Credo Industry SRL  
*Customer* Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 4/1

**Comanda număr:** 931  
*Order Number*

**Data etalonării:** 17.10.2019  
*Date of calibration*

**Număr de pagini:** 2  
*Number of pages*

**Marcă de etalonare:**   
*Calibration mark*

**Metoda de etalonare:** Măsurare directă conform  
*Method of calibration* PE 3.5/01 "Etalonarea ruletelor și panglicilor de măsurat lungimi"

*Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.*

*All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.*

**Șef Direcție Metrologie Aplicată**  
*Head of Applied Metrology Department*

Constantin BORDIANU  
*Numele/ name*

Data eliberării 21.10.2019  
*Date of issue*

**Ștampila**  
*Seal*





# Institutul Național de Metrologie

National Institute of Metrology



## Certificat de Etalonare

### Calibration Certificate

**Numărul certificatului:** MD 10 3.5-352/2019  
*Certificate number*


**Obiectul etalonat:** Ruletă de măsurat, nr.02  
*Item calibrated* interval de măsurare (0+5) m, valoarea diviziunii: 1 mm

**Beneficiar:** Credo Industry SRL  
*Customer* Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 4/1

**Comanda număr:** 931  
*Order Number*

**Data etalonării:** 17.10.2019  
*Date of calibration*

**Număr de pagini:** 2  
*Number of pages*

**Marcă de etalonare:**   
*Calibration mark*

**Metoda de etalonare:** Măsurare directă conform  
*Method of calibration* PE 3.5/01 "Etalonarea ruletelor și panglicilor de măsurat lungimi"

*Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.*

*All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.*

**Șef Direcție Metrologie Aplicată**  
*Head of Applied Metrology Department*

Constantin BORDIANU  
*Numele/ name*

Data eliberării 21.10.2019  
*Date of issue*

**Ștampila**  
*Seal*





# Institutul Național de Metrologie

## National Institute of Metrology



### Certificat de Etalonare

#### Calibration Certificate

**Numărul certificatului:** MD 10 3.5-353/2019  
*Certificate number*


**Obiectul etalonat:** Ruletă de măsurat, nr.03  
*Item calibrated* interval de măsurare (0÷2) m, valoarea diviziunii:1 mm

**Beneficiar:** Credo Industry SRL  
*Customer* Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, 4/1

**Comanda număr:** 931  
*Order Number*

**Data etalonării:** 17.10.2019  
*Date of calibration*

**Număr de pagini:** 2  
*Number of pages*

**Marcă de etalonare:**   
*Calibration mark*

**Metoda de etalonare:** Măsurare directă conform  
*Method of calibration* PE 3.5/01 "Etalonarea ruletelor și panglicilor de măsurat lungimi"

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.

All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.

**Șef Direcție Metrologie Aplicată**  
*Head of Applied Metrology Department*

Constantin BORDIANU  
*Numele/ name*

Data eliberării 21.10.2019  
*Date of issue*

**Ștampila**  
*Seal*





# Institutul Național de Metrologie

## National Institute of Metrology

### Certificat de Etalonare

#### Calibration Certificate

**Numărul certificatului:** MD 10 3.4 - 1019/2019  
*Certificate number*

**Obiectul etalonat:** Termometru cu infraroșu tip UT300S  
*Item calibrated* Nr. C180216962, UNI-T

**Beneficiar:** Credo Industry S.R.L.  
*Customer* Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Varnița, nr. 4/1

**Comanda număr:** 930/2019  
*Order Number*

**Data etalonării:** 25.09 - 27.09.2019  
*Date of calibration*

**Număr de pagini:** 2  
*Number of pages*

**Marcă de etalonare:**  
*Calibration mark*



**Metoda de etalonare:** Comparare directă conform  
*Method of calibration* PE-3.4/18 "Etalonarea termometrelor cu infraroșu"

*Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.*

*All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.*

**Șef Direcție Metrologie Aplicată**  
*Head of Applied Metrology Department*

Constantin BORDIANU  
*Numele / Name*

Data eliberării 30.09.2019  
*Date of issue*

**Ștampila**  
*Seal*



Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2064, Str. Eugen Coca, nr. 28, Telefon: 022 903 100; fax: 022 903 111; E-mail: office@inm.gov.md; www.inm.md  
28, E. Coca str., Chisinau, MD 2064, Republic of Moldova, Phone: 022 903 100; fax: 022 903 111; E-mail: office@inm.gov.md; www.inm.md



 G 0001807

**AUTORITATEA CENTRALĂ DE METROLOGIE  
A REPUBLICII MOLDOVA**  
*Institutul "INGEOCAD"*

**Laboratorul Metrologic Geodezie**  
(denumirea organizației care a efectuat verificarea metrologică)

**BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. N-408**

Mijloc de măsurare: Nivelmetru tip HB-1  
(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,  
nr. 03689, f-ma "HOM3", Ucraina  
numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant SRL "Credo Industry"  
(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform MBGEI 07-90 și în baza rezultatelor  
(indicativul reglementării de metrologie legală)  
este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate/ordinul 3

Data eliberării: " 03 " aprilie 20 19


Valabil pînă la: " 02 " aprilie 20 20

Șeful  
laboratorului metrologic  O. Miron  
(semnătura) (prenumele, numele)

Verificatorul metrolog  Gr. Ciobanu  
(semnătura) (prenumele, numele)

Locul mărcii  
metrologice 

Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.  
Duplicata nu se eliberează

	<b>CONTRACT DE COLABORARE</b> Nr.160 din 10.09.2019	Cod: CC-7.1
		Ediția: 6
		Data: 02.05.2019
		Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare EXECUTANT, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

**SRL„Credo Industry”**

**Rep. Moldova, or. Chișinău str. Sarmizegetusa 37/4 of.46**

**c/f: 1003600100216 cod TVA: 0306685**

**IBAN: MD58ML000000002251328253**

**BC„Moldindconbank”SA filiala Burebista**

**MOLDMD2x328 (tel: 068223326)**

reprezentat de Director **Sergiu Pașchevici**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

### **1 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 12.06.2018.

### **2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

**EXECUTANTUL** își asumă următoarele obligații:

**2.1.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

**2.1.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

**2.1.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

**2.1.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

**2.1.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

**2.1.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

**2.1.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

**2.1.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

**2.1.9** Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

**2.1.10** Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.



**CONTRACT DE COLABORARE**  
Nr.160 din 10.09.2019

Cod: CC-7.1
Ediția: 6
Data: 02.05.2019
Pagina: 2 / 2

2.1.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

**2.1 BENEFICIARUL** își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

### 3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



A. Izbînda

BENEFICIAR:

Director

S. Pașchevici



**REPUBLICA**  **MOLDOVA**

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

Seria 2019-DȘ Numărul 0318

Eliberat domnului (doamnei): **Vrabie Tudor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

- 1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**
- 2. Construcții rutiere:**
  - a) drumuri și piste de aviație.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **31 ianuarie 2019**

Valabil pînă la **31 ianuarie 2024**





**Anatol USATÎ**



**Secretar de Stat**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DȘ

Numărul 3665

Eliberat domnului (doamnei): **Codiță Ion**Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**2. Construcții rutiere:****a) drumuri și piste de aviație.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **26 ianuarie 2017**Valabil pînă la **26 ianuarie 2022****Ion STRATULAT****Viceministru**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII****CERTIFICAT****de atestare tehnico-profesională**

Seria 2018-DȘ

Numărul 0011

Eliberat domnului (doamnei): **Munteanu Alexei**Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.****Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **25 ianuarie 2018**Valabil până la **25 ianuarie 2023****Anatol USATÎ****Secretar de Stat**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR****CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 3213

Eliberat domnului (doamnei): **Prisac Alexandr**Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.****Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **8 decembrie 2015**Valabil pînă la **8 decembrie 2020****Anatolie ZOLOTCOV****Viceministru**



ÎNTEPRINDERE DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 80

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

28 decembrie 2018

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Crudu Vadim – lector

Guzun Anatolie – lector

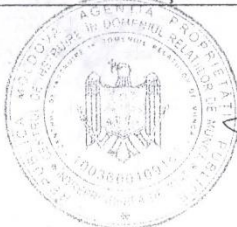
În baza ordinului nr. 75 din « 17 » decembrie 2018

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nr. biletului	Aprecierea cunoștințelor
21	Turcan Alexandr	Mecanic șef	SC „Credo Industry” SRL	7	9

Președintele comisiei

 Mircea Cebotari



Membrii comisiei

 Vadim Crudu  
 Anatolie Guzun



ÎNTEPRINDERE DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL  
RELAȚIILOR  
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 21

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Turcan Alexandr

precum că el de la 17 decembrie 2018  
pînă la 28 decembrie 2018

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de  
instruire în domeniul securității și sănătății în  
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și  
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 28 decembrie 2021

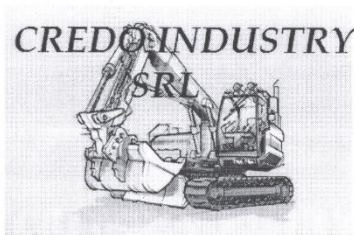
L.S.

28 decembrie 2018  
proces-verbal nr. 80

Administrator







## ORDIN

No 06/19

« 3 » Iunie 2019.

Cu privire la organizarea lucrărilor  
de elaborare și implementare a Sistemului de Management al Calității (SMC)

În scopul îmbunătățirii managementului și asigurării calității lucrărilor efectuate, se adoptă decizia managementului de la cel mai înalt nivel de a implementa în cadrul organizației un Sistem de Management al Calității (SMC) în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2015. În scopul organizării lucrărilor necesare pentru implementarea Sistemului de Management al Calității

## ORDON:

1. A desemna în calitate de Reprezentant al Managementului pentru Sistemul de Management al Calității (RMSMC) cu responsabilitatea și autoritatea pentru:
  - a se asigura că procesele necesare sistemului de management sunt stabilite, implementate și menținute,
  - a se asigura că este promovată în cadrul organizației gândirea bazată pe risc, conștientizarea cerințelor clientului și a cerințelor legale aplicabile,
  - a raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management și despre orice necesitate de îmbunătățire și dezvoltare pe Dl. Badrajan Vladimir- Manager de asigurarea calității

2. A constitui Echipa de Audit intern în următoarea componență:

1. Diana Grigoriev
2. Tatiana Budu
3. Codița Ion
4. Victor Pantelei
5. Oanța Ștefan
6. Bodiul Marcel

4. A pune în sarcina RMSMC, Dlui Badrajan V. organizarea instruirii personalului nominalizat și asistența lucrărilor de elaborare și implementare a procedurilor documentate și de lucru, cât și a altor documente necesare în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015 și ISO 19011:2018

Termen de îndeplinire .....

5. A aduce la cunoștința persoanelor nominalizate prezenta ordin sub semnătură

Director

Badrajan Vladimir

Diana Grigoriev

Tatiana Budu

Codița Ion

Victor Pantelei

Oanța Ștefan

Bodiul Marcel



Sergiu PAȘCHEVICI

STATE-OWNED ENTERPRISE „CENTER OF APPLIED METROLOGY AND CERTIFICATION”



**QUALITY MANAGEMENT SYSTEM  
CERTIFICATE**  
No. SMC 033/19

Issued to: „CREDO INDUSTRY” S.R.L.  
37/4, ap. (of.) 46, Sarmizegetusa Str., Chişinău, MD-2032, Republic of Moldova  
Tel: (373 22) 85-33-31, E-mail: [credoindustryachizitii@mail.ru](mailto:credoindustryachizitii@mail.ru)

THIS CERTIFICATE CONFIRMS THAT QUALITY MANAGEMENT SYSTEM FOR  
**CONSTRUCTION, REPAIR, MAINTENANCE OF ROADS,  
BRIDGES, WATER SUPPLY AND SEWERAGE SYSTEMS AND  
NETWORKS**

CORRESPONDS TO THE FIELD AFTER **IAF CODE 28** AND COMPLIES WITH THE REQUIREMENTS  
SET OUT IN THE INTERNATIONAL STANDARD

**ISO 9001:2015**  
national adoption SM SR EN ISO 9001:2015

AS DOCUMENTED IN THE DECISION No. 022 from 10.12.2019  
Certification was performed by Management Systems Certification Body (MS CB)  
of the State-owned Enterprise „Center of Applied Metrology and Certification” (SOE CAMC)  
The surveillance is performed once a year by the OC CM of CM CMAC  
Legal address: 28, Eugen Coca Str., Chişinău, MD-2064, Republic of Moldova,  
tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Director SOE CAMC  Igor RUSU

Head of the Certification Body  L. GHIDIRIMSCI



VALIDITY OF THE CERTIFICATE IS CONDITIONED BY THE RESULTS OF THE ANNUAL  
SURVEILLANCE AUDITS AND IS ESTABLISHED:

From 10.12.2019 Valid until 10.12.2020

Valid until 10.12.2021  Valid until 09.12.2022 

THE CERTIFICATE IS VALID WITH THE CONDITION OF COMPLIANCE TO THE REFERENCE STANDARD REQUIREMENTS

THE STATE-OWNED ENTERPRISE „CENTER OF APPLIED METROLOGY AND CERTIFICATION”



**THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM  
CERTIFICATE**  
No. SMM 034/19

Issued to: „CREDO INDUSTRY” S.R.L.  
37/4, ap. (of.) 46, Sarmizegetusa Str., Chişinău, MD-2032, Republic of Moldova  
Tel: (373 22) 85-33-31, E-mail: [credoindustryachizitii@mail.ru](mailto:credoindustryachizitii@mail.ru)

THIS CERTIFICATE CONFIRMS, THAT THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM FOR

**CONSTRUCTION, REPAIR, MAINTENANCE OF ROADS,  
BRIDGES, WATER SUPPLY AND SEWERAGE SYSTEMS AND  
NETWORKS**

CORRESPONDS TO THE FIELD AFTER IAF CODE 28 AND COMPLIES WITH THE REQUIREMENTS SET OUT IN THE INTERNATIONAL STANDARD

**ISO 14001:2015**  
National adoption SM SR EN ISO 14001:2016

AS DOCUMENTED IN THE DECISION No. 023 from 10.12.2019  
Certification was performed by Management Systems Certification Body (MS CB)  
of the State-owned Enterprise „Center of Applied Metrology and Certification” (SOE CAMC)  
The surveillance is performed once a year by the OC CM of CM CMAC  
Legal address: 28, Eugen Coca Str., Chişinău, MD-2064, Republic of Moldova,  
tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Director SOE CAMC  Igor RUSU  
Head of the Certification Body  L. GHIDIRIMSCI



VALIDITY OF THE CERTIFICATE IS CONDITIONED BY THE RESULTS OF THE ANNUAL SURVEILLANCE AUDITS AND IS ESTABLISHED:

From 10.12.2019 Valid until 10.12.2020  
Valid until 10.12.2021  Valid until 09.12.2022 

CERTIFICATE IS VALID IF THE REQUIREMENTS OF THE REFERENCE STANDARD ARE RESPECTED

THE STATE-OWNED ENTERPRISE „CENTER OF APPLIED METROLOGY AND CERTIFICATION”



**OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM  
CERTIFICATE**  
№ SMSSO 035/19

Issued to: „CREDO INDUSTRY” S.R.L.  
37/4, ap. (of.) 46, Sarmizegetusa Str., Chişinău, MD-2032, Republic of Moldova  
Tel: (373 22) 85-33-31, E-mail: [credoindustryachizitii@mail.ru](mailto:credoindustryachizitii@mail.ru)

THIS CERTIFICATE CONFIRMS THAT OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM FOR  
**CONSTRUCTION, REPAIR, MAINTENANCE OF ROADS,  
BRIDGES, WATER SUPPLY AND SEWERAGE SYSTEMS AND  
NETWORKS**

CORRESPONDS WITH THE REQUIREMENTS ESTABLISHED IN THE INTERNATIONAL STANDARD  
**ISO 45001:2018**  
national adoption SM ISO 45001:2018

AS DOCUMENTED IN THE DECISION No. 023 from 10.12.2019  
Certification was performed by Management Systems Certification Body (MS CB)  
of the State-owned Enterprise „Center of Applied Metrology and Certification” (SOE CAMC)  
The surveillance is performed once a year by the OC CM of CM CMAC  
Legal address: 28, Eugen Coca Str., Chişinău, MD-2064, Republic of Moldova,  
tel.: (373 22) 21-84-89, fax: (373 22) 74-54-89

Director SOE CAMC  Igor RUSU

Head of the Certification Body  L. GHIDIRIMSCHI



VALIDITY OF THE CERTIFICATE IS CONDITIONED BY THE RESULTS OF THE ANNUAL  
SURVEILLANCE AUDITS AND IS ESTABLISHED:

From 10.12.2019 Valid until 10.12.2020

Valid until 10.12.2021  Valid until 09.12.2022 

CERTIFICATE IS VALID IF THE REQUIREMENTS OF THE REFERENCE STANDARD ARE RESPECTED