

CONTRACT Nr. 21358953/1  
privind achiziția de valoare mare

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare (pentru Educatori)**  
(se indică obiectul achiziției)

Cod CPV: **80000000-4**

“02” aprilie 2025

Chișinău  
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU</b> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Alexandra Barbăneagră,</b> <b>rector,</b> (funcția, numele, prenumele) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/Prestator</i> 1007600035769, pe de o parte,	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <b>Dan PERCIUN, ministru,</b> (funcția, numele, prenumele) <b>care acționează în baza de Regulament</b> denumit(a) în continuare <i>Beneficiar,</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **serviciilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare (pentru Educatori)**, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1738655437956 din 12.03.2025. în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. 21358953/DA din 21.03.2025.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică (Anexa 1);
  - b) Specificația de preț (Anexa 2);
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației (Anexa 1 și Anexa 2), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație (Anexa 1).
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în decurs de 9 luni din data semnării contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

*Originalele facturilor fiscale;*

*Actele de recepție a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

**4 125 800,00 (patru milioane o sută douăzeci și cinci mii opt sute lei, 00 bani) lei MD.**

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *prin virament în decurs de 20 zile după prestarea serviciilor și semnarea facturii fiscale.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 15 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este: *transfer la contul Beneficiarului (în coanul de 5% din valoarea totală a contractului atribuit).*

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>Vînzătorul/Prestatorul</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT "ION CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU</b>	<b>Ministerul Educației și Cercetării</b>
Adresa poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, 1	Adresa poștală: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1
Telefon: 022-35-85-86	Telefon: 022277476
Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat	Banca: MF TR Chișinău-bugetul de stat
IBAN: TREZMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD75TRPCCC518430Q00017AA	IBAN: MD66TRPBAA222999N16289AB
Cod fiscal: 1007600035769	CF: 1006601000107

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

---

---

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	LOT 1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Anenii Noi	1. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite.
2.	LOT 2. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Basarabeasca	2. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. 3. Număr de persoane în grupă: maxim – 15 persoane.
3.	LOT 5. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cahul	4. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 75% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 25% din numărul total de ore contact direct).
4.	LOT 6. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cantemir	5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore.
5.	LOT 7. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Călărași	6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ selectate de MEC din RM. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.
6.	LOT 8. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Căușeni	7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 2 formatori per fiecare grupă de maxim 15 formabili.
7.	LOT 9. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Botanica	8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up.
8.	LOT 10. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Buiucani și Centru	9. <b>Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</b>
9.	LOT 11. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Ciocana	<b>A. Psihologia învățării copiilor de vârsta 2 - 7 ani.</b> Principiul învățării active și învățarea integrată. <b>B. Necesitățile copilului și Curriculum-ul integrat.</b> Abordarea holistă a copilului din perspectiva activităților de învățare. Abordarea holistă a curriculumului educației timpurii. <b>C. Starea de bine a copilului/ Inteligența emoțională și bunăstarea educatorilor.</b> Modalități de asigurare a stării de bine. <b>D. Bullying-ul și modalități de prevenire.</b> <b>E. Educația incluzivă și gestionarea diversității în grădiniță (copii cu CES/dizabilități, copii romi, refugiați, din familii socialmente vulnerabile etc.).</b> Tehnici de cunoaștere a nevoilor copiilor cu dificultăți de adaptare, relaționare, învățare; Intervenții timpurii pentru copii cu tulburări de dezvoltare; Strategii de adaptare a activităților educaționale pentru a sprijini toți copiii; Modalități de creare a unui mediu educativ accesibil pentru copiii cu nevoi speciale. <b>F. Educația sensibilă la gen.</b> Metode de formare a egalității de gen la copii preșcolari. <b>G. Comunicarea eficientă cu părinții</b> (Subiecte recomandate: Metode de colaborare între educator și părinți pentru susținerea dezvoltării copiilor; Modalități de organizare a sesiunilor de formare /pedagogizare a părinților; Colaborarea cu părinții în gestionarea comportamentelor dificile ale copiilor; Strategii eficiente de comunicare cu membrii familiei copiilor).
10.	LOT 12. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Rîșcani	
11.	LOT 13. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Criuleni	
12.	LOT 14. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Dondușeni	
13.	LOT 15. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Drochia	
14.	LOT 16. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Dubăsari	* Numărul de ore contact direct și conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
15.	LOT 18. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Fălești	10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC.
16.	LOT 19. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Florești	11. Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).
17.	LOT 22. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ialoveni	12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.
18.	LOT 24. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Nisporeni	13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.
19.	LOT 25. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Orhei	14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.
20.	LOT 26. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Rezina	15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.
21.	LOT 27. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Rîșcani	16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.
22.	LOT 28. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Sîngerei	
23.	LOT 29. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Soroca	
24.	LOT 30. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Strășeni	
25.	LOT 31. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Șoldănești	
26.	LOT 33. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Taraclia	
27.	LOT 34. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Telenești	
28.	LOT 35. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ungheni	
29.	LOT 36. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul UTA Găgăuzia	

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

---



---

### SPECIFICAȚII DE PREȚ

Denumirea Lotului	Cod CPV	Cantitate și unitate de măsură	Preț unitar (fără TVA)	Prețul ofertei (fără TVA)*
<b>LOT 1.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Anenii Noi	80000000-4	71 Cadre didactice	2450,00	173950,00
<b>LOT 2.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Basarabasca	80000000-4	25 Cadre didactice	2450,00	61250,00
<b>LOT 5.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cahul	80000000-4	44 Cadre didactice	2450,00	107800,00
<b>LOT 6.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Cantemir	80000000-4	20 Cadre didactice	2450,00	49000,00
<b>LOT 7.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Călărași	80000000-4	20 Cadre didactice	2450,00	49000,00
<b>LOT 8.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Căușeni	80000000-4	76 Cadre didactice	2450,00	186200,00
<b>LOT 9.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Botanica	80000000-4	151 Cadre didactice	2350,00	354850,00
<b>LOT 10.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Buiucani și Centru	80000000-4	80 Cadre didactice	2350,00	188000,00
<b>LOT 11.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Ciocana	80000000-4	20 Cadre didactice	2350,00	47 000,00
<b>LOT 12.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Chișinău, Rîșcani	80000000-4	141 Cadre didactice	2350,00	331 350,00
<b>LOT 13.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Criuleni	80000000-4	100 Cadre didactice	2450,00	245 000,00
<b>LOT 14.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Dondușeni	80000000-4	33 Cadre didactice	2450,00	80850,00
<b>LOT 15.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Drochia	80000000-4	70 Cadre didactice	2450,00	171500,00
<b>LOT 16.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Dubăsari	80000000-4	21 Cadre didactice	2450,00	51450,00
<b>LOT 18.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Fălești	80000000-4	36 Cadre didactice	2450,00	88 200,00
<b>LOT 19.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Florești	80000000-4	80 Cadre didactice	2450,00	196 000,00
<b>LOT 22.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ialoveni	80000000-4	62 Cadre didactice	2450,00	151 900,00
<b>LOT 24.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Nisporeni	80000000-4	43 Cadre didactice	2450,00	105 350,00
<b>LOT 25.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Orhei	80000000-4	35 Cadre didactice	2450,00	85 750,00

<b>LOT 26.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Rezina	80000000-4	55 Cadre didactice	2450,00	134 750,00
<b>LOT 27.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Rîșcani	80000000-4	52 Cadre didactice	2450,00	127 400,00
<b>LOT 28.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Singerei	80000000-4	58 Cadre didactice	2450,00	142 100,00
<b>LOT 29.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Soroca	80000000-4	22 Cadre didactice	2450,00	53 900,00
<b>LOT 30.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Strășeni	80000000-4	21 Cadre didactice	2450,00	51 450,00
<b>LOT 31.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Șoldănești	80000000-4	63 Cadre didactice	2450,00	154 350,00
<b>LOT 33.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Taraclia	80000000-4	49 Cadre didactice	2450,00	120 050,00
<b>LOT 34.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Telenești	80000000-4	37 Cadre didactice	2450,00	90 650,00
<b>LOT 35.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ungheni	80000000-4	18 Cadre didactice	2450,00	44 100,00
<b>LOT 36.</b> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul UTA Găgăuzia	80000000-4	197 Cadre didactice	2450,00	482 650,00
<b>TOTAL:</b>				<b>4125800,00</b>

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

---



---